



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0038664
del 13-12-2017
SPORT

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA RUGBY DI VIA GALENO CIG ZF421479AA

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monselice – piazza San Marco n.1 – 35043 Monselice (PD) – Telefono 0429 786911 Fax 0429 73092 – Sito internet: www.comune.monselice.padova.it

OGGETTO

La procedura aperta ha per oggetto l'affidamento in gestione del campo da rugby di via Galeno con relative pertinenze, come risultante dalle planimetrie in atti, alle condizioni e modalità di cui al capitolato speciale di appalto approvato con determinazione dirigenziale n. 714 del 11/12/2017

IMPORTO

L'importo della concessione è costituito dal contributo annuale per la gestione di € 11.000,00 che il Comune corrisponderà al concessionario secondo le modalità stabilite dell'art. 10 del capitolato speciale di appalto.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata della stagione sportiva 2017/2018. L'aggiudicatario è tenuto alla gestione dell'impianto oggetto del bando, se richiesto, anche nelle more del perfezionamento del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negoziare l'estensione dell'oggetto dell'affidamento qualora, durante la gestione, venissero realizzate altre strutture sportive annesse agli impianti concessi.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA APERTA

Sono ammesse alla partecipazione:

- a) le associazioni sportive affiliate alla Federazione Italiana Rugby;
- b) le associazioni e raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti di cui al precedente punto a).

La partecipazione di associazioni o raggruppamenti temporanei è ammessa secondo le disposizioni e limitazioni stabilite dagli art. 45 e 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Tali soggetti non devono trovarsi nelle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

I soggetti di cui sopra, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- avere gestito nel corso degli ultimi tre anni almeno un impianto di rugby aperto al pubblico;
- possedere almeno una referenza bancaria comprovante la capacità economico finanziaria.
- non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914 ☎ fax 0429 73092 @ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono concorrere alla gara, dovranno fare pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 28/12/2017** con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice un plico sigillato sul quale sia posta la seguente dicitura: **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA RUGBY DI VIA GALENO - ANNATA SPORTIVA 2017/2018**.

Il recapito nel termine previsto rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nessuna offerta pervenuta oltre il termine sarà considerata valida.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse e sigillate contrassegnate con le seguenti diciture:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, conforme al modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal titolare (o legale rappresentante del soggetto concorrente), a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Nella domanda il titolare (o il legale rappresentante) deve dichiarare:

- a) di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- b) di non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) che non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante.
- d) di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del proprio personale dipendente;
- e) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula delle polizze indicate nel capitolato speciale di appalto ed al versamento della fidejussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- f) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata con altri partecipanti alla gara;
- g) di non avere utilizzato degli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
- h) di autorizzare il Comune di Monselice ad effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura aperta attraverso il numero di fax o e-mail PEC espressamente indicato dal concorrente;
- i) di autorizzare il Comune di Monselice, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento della gara;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914	☎ fax 0429 73092	@ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

2. **certificazione di affiliazione alla federazione italiana rugby.** La certificazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 (dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento di identità).
3. **copia del capitolato speciale,** debitamente firmato dal titolare o dal legale rappresentante su ogni foglio, quale accettazione incondizionata dalle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in esso contenuti.
4. **copia dello statuto ed atto costitutivo del concorrente**
5. **idonee dichiarazioni di un istituto bancario** circa la capacità economica e finanziaria dell'associazione
6. **elenco delle gestioni** di impianti sportivi di rugby aperti al pubblico

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione oggetto del presente bando, sarà aggiudicata alla migliore offerta valutata secondo i seguenti criteri:

Offerta Tecnica

a. Progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività – Punteggio 70

Il progetto dovrà descrivere i contenuti metodologici e di gestione degli impianti e le attività specifiche che saranno svolte per un'ottimale funzionalità degli impianti con particolari e specifiche indicazioni per quanto riguarda:

- ❖ il numero di persone adibite alla custodia/gestione degli impianti e i rispettivi compiti
- ❖ il piano di manutenzione ordinaria e di pulizia dell'impianto
- ❖ il piano di manutenzione ordinaria del tappeto erboso
- ❖ eventuali migliorie agli impianti da realizzare a cura e spese del gestore, anche attraverso il ricorso a finanziamenti di soggetti pubblici o privati
- ❖ eventuali iniziative gestionali che mirino alla promozione della pratica sportiva con prevalenti finalità educative, sociali ecc.
- ❖ l'articolazione dell'orario di apertura dell'impianto

b. Attività di gestione di campi aperti al pubblico svolte nell'ultimo decennio (sono esclusi dalla valutazione i requisiti occorrenti ai fini dell'ammissione alla gara - Punteggio 30

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914 ☒ fax 0429 73092 @ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

MODALITÀ DI ESPLEAMENTO DALLA PROCEDURA

Fase 1

Il giorno di 29/12/2017 alle ore 10.00 la Commissione di valutazione, in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l'integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella Busta 1, finalizzata all'ammissione alla successiva fase della procedura.

Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega a cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.

Fase 2

Nella medesima seduta pubblica verrà verificata l'integrità delle buste n. 2 contenenti il progetto tecnico e, in seduta riservata, la Commissione procederà alle valutazioni delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente bando. Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti di cui verrà data lettura pubblicamente del medesimo giorno oppure, in caso di rinvio, alla data comunicata esclusivamente a mezzo avviso sul sito almeno due giorni prima.

La Commissione provvederà ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione ed i verbali al Dirigente Area Sport per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evidenza.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE

La concessione per la gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento diverrà definito solo dopo l'approvazione della graduatoria con apposita determinazione e dopo aver proceduto alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati, l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario sarà tenuto a presentare prima della stipula del contratto le garanzie assicurative di cui all'art. 6 del medesimo capitolato.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914 ☎ fax 0429 73092 @ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente alla stipula del contratto sono a carico del concessionario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Montin

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune www.comune.monselice.padova.it

Per ulteriori informazioni, sopralluogo dell'impianto e documenti di gara è possibile rivolgersi all'ufficio Sport del Comune di Monselice (tel. 0429 786914- fax 0429 73092) giorni di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e il martedì dalle 16.00 alle 18.00; o potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.monselice.padova.it

Monselice 13 dicembre 2017

IL DIRIGENTE
Dr. Maurizio Montin

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914 ☎ fax 0429 73092 @ e-mail: ufficiosport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		