



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

Prot. n. 7190 del 13/03/2015

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA CASTELLO

CIG Z291382F41

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monselice – piazza San Marco n.1 – 35043 Monselice (PD) – Telefono 0429 786911 Fax 0429 73092 –
Sito internet: www.comune.monselice.padova.it

OGGETTO

La procedura aperta ha per oggetto l'affidamento in gestione dei campi da tennis di Via Castello 2 con relative pertinenze, come risultante dalle planimetrie in atti, alle condizioni e modalità di cui al capitolato speciale di appalto approvato con determinazione dirigenziale n. 76 del 26/02/2015.

IMPORTO

L'importo della concessione è costituito del corrispettivo annuale di € 6.000,00 che il Comune corrisponderà al concessionario secondo le modalità stabilite dell'art. 8 del capitolato speciale di appalto.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata delle stagioni sportive 2015-2017 (1/07/2015-30/6/2017). L'aggiudicatario è tenuto alla gestione dell'impianto oggetto del bando, se richiesto, anche nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negoziare l'estensione dell'oggetto dell'affidamento qualora, durante la gestione, venissero realizzate altre strutture sportive annesse agli impianti concessi.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA APERTA

Sono ammesse alla partecipazione:

associazioni sportive affiliate alle Federazioni Sportive del Coni;

le associazioni e raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti di cui al precedente punto a).

La partecipazione di associazioni o raggruppamenti temporanei è ammessa secondo le disposizioni e limitazioni stabilite dagli art. 34 e 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Tali soggetti non devono trovarsi nelle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

I soggetti di cui sopra, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- avere gestito nel corso degli ultimi tre anni almeno un impianto per la pratica del tennis aperto al pubblico;
- possedere almeno una referenza bancaria comprovante la capacità economico finanziaria.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono concorrere alla gara, dovranno fare pervenire entro le ore 12,00 del giorno 02/04/2015 con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice un plico sigillato sul quale sia posta la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA CASTELLO NEL PERIODO 2015/2017"

Il recapito nel termine previsto rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nessuna offerta pervenuta oltre il termine sarà considerata valida.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse e sigillate contrassegnate con le seguenti diciture:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

La busta 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, conforme al modulo allegato A) al presente bando, sottoscritta dal titolare (o legale rappresentante del soggetto concorrente), a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Nella domanda il titolare (o il legale rappresentante) deve dichiarare:

1. di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
2. di non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
3. che non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante.
4. di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del proprio personale dipendente;
5. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula delle polizze indicate nel capitolato speciale di appalto ed al versamento della fideiussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
6. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
7. di non avere utilizzato degli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
8. di autorizzare il Comune di Monselice ad effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura aperta attraverso il numero di fax o e-mail espressamente indicato dal concorrente;
9. di autorizzare il Comune di Monselice, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento della gara;

- **CERTIFICAZIONE DI AFFILIAZIONE AL COMITATO OLIMPICO**. La certificazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 (dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento di identità).

- **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE**, debitamente firmato dal titolare o dal legale rappresentante su ogni foglio, quale accettazione incondizionata dalle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in esso contenuti.

- **COPIA DELLO STATUTO ED ATTO COSTITUTIVO DEL CONCORRENTE**

- **IDONEE DICHIARAZIONI** di un istituto bancario circa la capacità economica e finanziaria dell'associazione

- **ELENCO DELLE GESTIONI** di impianti sportivi aperti al pubblico.

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione oggetto del presente bando, sarà aggiudicata alla migliore offerta valutata secondo i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA

a) Progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività – Punteggio 70

Il progetto dovrà descrivere i contenuti metodologici e di gestione degli impianti e le attività specifiche che saranno svolte per un'ottimale funzionalità degli impianti con particolari e specifiche indicazioni per quanto riguarda:

- il numero di persone adibite alla custodia/gestione degli impianti e i rispettivi compiti
- il piano di manutenzione ordinaria e di pulizia dell'impianto
- eventuali migliorie agli impianti da realizzare a cura e spese del gestore, anche attraverso il ricorso a finanziamenti di soggetti pubblici o privati
- eventuali iniziative gestionali che mirino alla promozione della pratica sportiva con prevalenti finalità educative, sociali ecc.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

- l'articolazione dell'orario di apertura dell'impianto
- b) Attività di gestione di campi aperti al pubblico svolte nell'ultimo decennio (sono esclusi dalla valutazione i requisiti occorrenti ai fini dell'ammissione alla gara) Punteggio 30

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DALLA PROCEDURA

L'espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Fase 1

Il giorno di 10/04/2015 alle ore 10,00 la Commissione di valutazione, in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l'integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella "Busta 1", finalizzata all'ammissione alla successiva fase della procedura. Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega a cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.

Fase 2

In successiva seduta pubblica verrà verificata l'integrità delle buste n. 2 contenenti il progetto tecnico e, in seduta riservata, la Commissione procederà alle valutazioni delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente bando.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti. Provvederà, quindi, ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione ed i verbali al Dirigente Area Sport per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evidenza.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE

La concessione per la gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento diverrà definito solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Responsabile dell'Area Sport con apposita determinazione e dopo aver proceduto alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati, l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento. L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario sarà tenuto a presentare prima della stipula del contratto le garanzie assicurative di cui all'art. 4 del medesimo capitolato.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente alla stipula del contratto sono a carico del concessionario. La convenzione verrà stipulata in forma di atto pubblico e sarà soggetta al pagamento da parte dell'affidatario degli oneri conseguenti che sono calcolati in € 456,00 salvo minori/maggiori oneri calcolati in sede di stipula definitiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Montin

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune www.comune.monselice.padova.it

Per ulteriori informazioni, sopralluogo dell'impianto e documenti di gara è possibile rivolgersi all'ufficio Sport del Comune di Monselice (tel. 0429 786914- fax 0429 73092) giorni di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e il martedì dalle 16.00 alle 18.00; o potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.monselice.padova.it

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI MONSELICE
Piazza S. Marco, 1
35043 MONSELICE

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in gestione dei campi di tennis di via Castello 2; per gli anni 2015-2017 (1/07/2015-30/6/2017)
Importo complessivo dell'appalto € 12.000,00

Il sottoscritto

nato a il

residente a

Via

Titolare/legale rappresentante dell'ASD

con sede nel Comune di Provincia

Codice fiscale.....Partita IVA

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara per l'affidamento in gestione dei campi di tennis di via Castello 2; per gli anni 2015-2017 (1/07/2015-30/6/2017).

A tal fine dichiara

di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
di non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
che non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante.
di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del proprio personale dipendente;
di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula delle polizze indicate nel capitolato speciale di appalto ed al versamento della fideiussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
di non avere utilizzato degli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
di autorizzare il Comune di Monselice ad effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura aperta attraverso il numero di fax o e-mail espressamente indicato dal concorrente;
di autorizzare il Comune di Monselice, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento della gara;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

Allegati:

- certificazione di affiliazione al comitato olimpico. (corredata dalla fotocopia del documento di identità);
- copia del capitolato speciale;
- copia dello statuto ed atto costitutivo;
- dichiarazione bancaria;
- elenco degli impianti sportivi di tennis aperti al pubblico gestiti.

In fede

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE: CAMPI DA TENNIS DI VIA CASTELLO

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della gestione dei campi da tennis di proprietà comunale siti in Via Castello.

ART. 2 – DURATA

La gestione viene affidata per la durata delle stagioni sportive 2015-2017 (1/7/2015-30/6/2017). Essa non è tacitamente rinnovabile e le eventuali condizioni di rinnovo dovranno essere concordate dalle parti.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

L'impianto sportivo di via Castello consta di:
due campi per il gioco del tennis in terra rossa
un campo in materiale sintetico polivalente;
un impianto per allenamento tennis (muro)
gradinate per il pubblico;
un edificio, annesso all'impianto sportivo, costituito da locali adibiti a: ufficio, punto ristoro, spogliatoio atleti, depositi, servizio uomini, docce, e locale centrale termica.

All'inizio e al termine della gestione saranno redatti e sottoscritti dai legali rappresentanti dei contraenti i verbali descrittivi delle strutture e delle attrezzature esistenti sopra richiamate.

Al termine della gestione, da qualunque evento determinato la concessionaria dovrà restituire all'Amministrazione Comunale gli immobili, le attrezzature e quant'altro risultasse dal verbale di consegna, in perfetta efficienza, tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

Art. 3 – UTILIZZO

L'impianto sportivo, in armonia con gli scopi per i quali è stato costruito e in relazione alle sue caratteristiche tecniche, funzionali e di capienza, può essere utilizzato esclusivamente per manifestazioni sportive, allenamenti, corsi e attività scolastica sia da privati che da associazioni od enti. Vi possono accedere tutti i cittadini, secondo i criteri, le tariffe, gli orari ecc. fissati nei successivi artt. 4 e 5.

Il soggetto concessionario potrà eventualmente usufruire di una licenza per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande che è nella disponibilità del Comune, relativamente all'impianto. L'eventuale autorizzazione sarà intestata al Comune, proprietario dell'immobile, e sarà concessa in godimento al concessionario dello stesso. Allo scadere della convenzione, il Comune rientrerà in possesso dell'autorizzazione ed il concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo. Il concessionario non potrà cedere a terzi tale autorizzazione, né trasferirla in locali diversi dall'impianto sportivo.

Il concessionario dovrà:

1. impedire l'ingresso agli impianti a tutti coloro che si trovino in stato di ubriachezza o sotto influenza di sostanze stupefacenti e dovrà provvedere ad allontanare i provocatori di alterchi, risse o disordini di altra natura;
2. impedire l'ingresso all'impianto a cani o altri animali;
3. garantire che l'utilizzo della struttura avvenga con la costante presenza di un responsabile della concessionaria o di un suo delegato.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Il concessionario si impegna a :

1. assumere a proprio carico tutte le spese di ordinaria manutenzione dell'immobile, in particolare:
 - a) provvedere alla riparazione degli infissi (maniglie, serrature, cerniere, sostituzione vetri), alle tinteggiature e verniciature, cambio delle lampade, prese ed interruttori, alle riparazioni di rubinetteria, riparazione di attrezzature ed arredi e quant'altro necessario per il mantenimento dell'impianto, dei locali e delle attrezzature (uffici, spogliatoi, bar);

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

- b) assicurare la pulizia del complesso sportivo;
 - c) provvedere alla custodia, curando l'apertura, la chiusura e la sorveglianza;
 - d) provvedere alla pulizia dell'area verde di pertinenza con relativo sfalcio, potatura ed irrigazione;
 - e) sostenere le spese di energia elettrica, gas, acqua, telefono e assicurazione contro l'incendio, R.C. e infortuni nonché tutte quelle relative alla programmazione delle manifestazioni ed altre attività sportive, tasse ed oneri diversi. Nel caso del mancato pagamento delle utenze l'Amministrazione Comunale si tratterà il rimborso spese annue spettante all'associazione;
2. provvedere, a propria cura e spese, al montaggio e smontaggio della copertura pressostatica;
 3. sottoporre, annualmente, all'Amministrazione Comunale, un programma generale di utilizzazione dell'impianto, comprensivo delle iniziative che l'associazione intende intraprendere in favore di soggetti privilegiati (scuole, comune ...) mediante attribuzione gratuita di ore di utilizzo, manifestazioni di promozione dello sport, organizzazione di corsi. Il Comune esamina e approva, apportando eventualmente le opportune modifiche, il programma proposto;
 4. usare l'impianto sportivo con tutte le cautele necessarie, in rapporto alle varie manifestazioni o attività, ad evitare danni di qualsiasi genere all'impianto. Terrà comunque sollevato e indenne il Comune da ogni responsabilità, interamente e senza riserve ed eccezioni, per danni che dovessero derivare a persone e cose all'interno dell'area di pertinenza dell'impianto sportivo e quindi risarcirà i danni che si dovessero verificare in conseguenza e in dipendenza della sua utilizzazione da chiunque e comunque provocati. Il concessionario si impegna a tal fine a sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione una polizza R.C. terzi per un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per infortunato. Detta polizza costituirà condizione di validità ed efficacia del contratto stesso;
 5. garantire, con personale proprio, la custodia dell'impianto e l'apertura e la chiusura dello stesso indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 24.00.
 6. assicurare che l'impianto, le strutture di supporto e i servizi siano tenuti in perfetto stato igienico – sanitario, adottando ogni necessaria misura e controllo al fine di garantire e preservare l'igiene e la sanità e mantenendo a disposizione degli utenti i necessari medicinali di pronto soccorso. Lo stato igienico – sanitario deve essere pienamente conforme alle norme in materia e alle eventuali disposizioni dell'ULSS, assumendo ogni responsabilità per tutte le ipotesi di non conformità;
 7. non effettuare interventi che modifichino gli impianti senza preventiva autorizzazione del Comune;
 8. mettere a disposizione gratuitamente delle scuole del Comune un campo da tennis per tre ore tutte le mattine dei giorni non festivi, ad esclusione del sabato, previa prenotazione da parte della scuola stessa, almeno 15 giorni prima. Gli allievi dovranno essere accompagnati da un insegnante che ne seguirà e curerà l'attività. Mettere altresì a disposizione delle scolaresche maestri di tennis, a tariffe stabilite secondo le norme CONI per ragazzi di età inferiore a 18 anni, dando atto che le spese relative saranno a carico della scuola di appartenenza. Inoltre praticherà lo sconto del 20% sulle tariffe per l'utilizzo dei campi per studenti e ragazzi di età inferiore ai 18 anni, con esclusione delle giornate di sabato, domenica e festive.
 9. concedere in uso gratuito al Comune, i campi e le attrezzature, per le manifestazioni dei Campionati Sportivi Studenteschi e per n. 20 giorni all'anno per iniziative comunali, previo avviso almeno 15 giorni prima.
 10. trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale copia del bilancio e delle dichiarazioni dovute ai fini fiscali relative alla gestione degli impianti e del bar;
 11. garantire l'assenza di privilegi nell'utilizzo degli impianti sportivi
 12. sottoscrivere con un primario istituto assicurativo o di credito, all'uopo autorizzato a norma di legge, una polizza fidejussoria pari a € 15.000 a titolo di garanzia contro eventuali danni e per la corretta gestione dell'impianto;
 13. garantire la continuità del servizio;
 14. organizzare e gestire corsi di tennis per favorire la promozione dello sport in particolare tra i giovani;
 15. organizzare almeno una manifestazione pubblica, nelle piazze di Monselice, ogni anno con spese a carico dell'associazione.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

ART.5 – TARIFFE

Le tariffe massime per l'utilizzo dei campi da tennis sono le seguenti:

TARIFFE ORARIE INVERNALI (campo coperto)

abbonati	€ 14,00
non abbonati	€ 19,00
Under 12	€ 7,00
juniores (12 -18 anni)	€ 8,00
illuminazione inclusa	

TARIFFE ORARIE ESTIVE (campo scoperto)

abbonati	€ 7,00
non abbonati	€ 12,00
under 12	€ 4,00
juniores (12-18 anni)	€ 5,00
illuminazione	€ 4,00

Viene fatta salva la possibilità di concordare importi diversi in occasione di singole iniziative organizzate in accordo con l'Amministrazione Comunale.

La tariffa per l'uso del campo polivalente viene stabilita dal gestore previa comunicazione all'Amministrazione Comunale. Dette tariffe dovranno comunque essere in linea con il carattere pubblico dell'impianto destinato alla massima diffusione dell'attività sportiva ed all'aggregazione sociale.

ART. 6 – PROVENTI DELLA GESTIONE

Tutti gli incassi relativi all'uso dei campi da tennis, compresi quelli del bar, guardaroba, custodia valori, custodia veicoli, pubblicità ecc. sono di spettanza dell'Associazione.

In deroga a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di intraprendere campagne pubblicitarie relative all'impianto che prevedano anche l'installazione di pannelli pubblicitari all'interno della struttura, riservando una quota dei proventi a favore del concessionario.

ART. 7 – PERSONALE

Nessun onere farà carico al Comune per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, di personale da parte dell'Associazione, né durante il periodo di concessione, né alla fine dello stesso. In particolare, l'associazione dovrà garantire al suddetto personale il pagamento di quanto dovuto a norma di legge e il versamento dei contributi e delle relative assicurazioni e dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Resta intesa l'assoluta estraneità del Comune nell'ambito del rapporto tra l'Associazione e i suoi dipendenti.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione qualora ravvisi gravi irregolarità circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed anti-infortunistica, riferite agli addetti dell'impianto (soci – dipendenti addetti).

ART.8 – OBBLIGHI E ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, in qualità di concedente si impegna:

- 1) a farsi carico degli oneri relativi alla straordinaria manutenzione del complesso sportivo;
- 2) a corrispondere a titolo di rimborso spese per la gestione degli impianti quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 15 del 29/01/2015.

La relativa liquidazione avverrà in due rate con scadenza 30 giugno/31 dicembre. Il saldo verrà erogato previa presentazione di idonea documentazione attestante il pagamento delle utenze.

Il contributo sarà soggetto ad adeguamento annuale secondo l'indice ISTAT.

ART. 9 – CONTROLLI

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

Il Comune ha ampia facoltà di controllo e verifiche del puntuale rispetto delle norme contrattuali e dell'utilizzazione dell'impianto, che potrà esercitare in ogni momento a mezzo dei propri incaricati che avranno pertanto facoltà di accesso ai locali e alle aree di pertinenza senza necessità di alcun preavviso e/o autorizzazione.

ART. 10 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la gestione al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) in caso di irregolare conduzione dell'impianto, se dopo il primo richiamo scritto, il gestore non abbia ottemperato alle prescrizioni;
- b) qualora l'associazione si sia resa responsabile di gravi violazioni degli obblighi contenuti nella presente convenzione;
- c) qualora si verifichi lo scioglimento dell'associazione o comunque si verifichino modifiche nella sua struttura tali da far venire meno il rapporto fiduciario sulla base del quale la presente convenzione è stata stipulata;
- d) qualora l'associazione ponga in essere gravi atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità comunale;

ART. 11 - INFRAZIONI

Tutte le infrazioni agli obblighi dell'associazione, accertate dal personale dell'Amministrazione Comunale, determinano l'applicazione di una penalità da € 160,00 a € 1.100,00 secondo la gravità dell'infrazione accertata.

L'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto ogni violazione o inadempienza al gestore chiedendo chiarimenti in merito a quanto rilevato. Entro e non oltre 7 giorni dall'avvenuta contestazione il gestore dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni e rimuovere le cause delle violazioni e/o inadempienze.

Nel caso in cui vengano accertate le violazioni e/o inadempienze verrà irrogata dal Dirigente del Servizio Sport una penale per ciascuna violazione fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre 7 giorni dal momento della contestazione. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave adempimento, alla risoluzione della convenzione.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione sarà devoluta alla giurisdizione del foro di Padova.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Le spese e le imposte relative alla presente convenzione sono a carico del concessionario.

La presente convenzione viene registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa II parte seconda del D.P.R. 26-4-1986 n. 131.

Per quanto non espressivamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e alla normativa vigente.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it