



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

Prot. n. 7191 del 13/03/2015

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI DI VIA A. DE GASPERI, DI VIA GARIBALDI E DI MARENDOLE

CIG 61645088EC

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monselice – piazza San Marco n.1 – 35043 Monselice (PD) – Telefono 0429 786911 Fax 0429 73092 – Sito internet: www.comune.monselice.padova.it

OGGETTO

La procedura aperta ha per oggetto l'affidamento in gestione dei campi da calcio di Via A. De Gasperi, di Via Garibaldi e di Marendole con relative pertinenze, come risultante dalle planimetrie in atti, alle condizioni e modalità di cui al capitolato speciale di appalto approvato con determinazione dirigenziale n. 75 del 26/02/2015

IMPORTO

L'importo della concessione è costituito dal corrispettivo annuale di € 40.000,00 che il Comune corrisponderà al concessionario secondo le modalità stabilite dell'art. 10 del capitolato speciale di appalto.

Il contributo annuo per la gestione degli impianti sportivi è così suddiviso:

Gestione dell'impianto € 25.000,00

Manutenzione straordinaria dei tappeti erbosi € 15.000,00

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata delle stagioni sportive 2015-2017 (1/07/2015-30/6/2017). L'aggiudicatario è tenuto alla gestione dell'impianto oggetto del bando, se richiesto, anche nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negoziare l'estensione dell'oggetto dell'affidamento qualora, durante la gestione, venissero realizzate altre strutture sportive annesse agli impianti concessi.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA APERTA

Sono ammesse alla partecipazione:

- a) le associazioni sportive affiliate alle Federazioni Sportive del Coni;
- b) le associazioni e raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti di cui al precedente punto a).

La partecipazione di associazioni o raggruppamenti temporanei è ammessa secondo le disposizioni e limitazioni stabilite dagli art. 34 e 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Tali soggetti non devono trovarsi nelle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

I soggetti di cui sopra, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- avere gestito nel corso degli ultimi tre anni almeno un impianto di calcio aperto al pubblico;
- possedere almeno una referenza bancaria comprovante la capacità economico finanziaria.
- non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

I soggetti che intendono concorrere alla gara, dovranno fare pervenire entro le ore 12.00 del giorno 02/04/2015 con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice un plico sigillato sul quale sia posta la seguente dicitura: “OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO DI VIA A. DE GASPERI, DI VIA GARIBALDI E DI MARENDOLE NEL PERIODO 2015/2017”

Il recapito nel termine previsto rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nessuna offerta pervenuta oltre il termine sarà considerata valida.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse e sigillate contrassegnate con le seguenti diciture:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, conforme al modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal titolare (o legale rappresentante del soggetto concorrente), a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Nella domanda il titolare (o il legale rappresentante) deve dichiarare:

1. di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
2. di non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
3. che non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante.
4. di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del proprio personale dipendente;
5. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula delle polizze indicate nel capitolato speciale di appalto ed al versamento della fidejussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
6. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
7. di non avere utilizzato degli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
8. di autorizzare il Comune di Monselice ad effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura aperta attraverso il numero di fax o e-mail PEC espressamente indicato dal concorrente;
9. di autorizzare il Comune di Monselice, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento della gara;

- **CERTIFICAZIONE DI AFFILIAZIONE AL COMITATO OLIMPICO**. La certificazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 (dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento di identità).

- **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE**, debitamente firmato dal titolare o dal legale rappresentante su ogni foglio, quale accettazione incondizionata dalle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in esso contenuti.

- **COPIA DELLO STATUTO ED ATTO COSTITUTIVO DEL CONCORRENTE**

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

- IDONEE DICHIARAZIONI di un istituto bancario circa la capacità economica e finanziaria dell'associazione

- ELENCO DELLE GESTIONI di impianti sportivi di calcio aperti al pubblico

- ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE AVCPASS – l'attestazione di iscrizione al sistema avcpass avviene attraverso il rilascio del PASSOE. Il partecipante alla gara dovrà collegarsi al sito dell'Autorità di vigilanza www.avcp.it e iscriversi alla gara indicando il relativo numero C.I.G. Il sistema rilascerà un codice che dovrà essere stampato e inserito nella busta.

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 avverrà attraverso il sistema AVCPASS

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione oggetto del presente bando, sarà aggiudicata alla migliore offerta valutata secondo i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA

a) Progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività – Punteggio 70

Il progetto dovrà descrivere i contenuti metodologici e di gestione degli impianti e le attività specifiche che saranno svolte per un'ottimale funzionalità degli impianti con particolari e specifiche indicazioni per quanto riguarda:

il numero di persone adibite alla custodia/gestione degli impianti e i rispettivi compiti

il piano di manutenzione ordinaria e di pulizia dell'impianto

il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria del tappeto erboso

eventuali migliorie agli impianti da realizzare a cura e spese del gestore, anche attraverso il ricorso a finanziamenti di soggetti pubblici o privati

eventuali iniziative gestionali che mirino alla promozione della pratica sportiva con prevalenti finalità educative, sociali ecc.

l'articolazione dell'orario di apertura dell'impianto

b) Attività di gestione di campi aperti al pubblico svolte nell'ultimo decennio (sono esclusi dalla valutazione i requisiti occorrenti ai fini dell'ammissione alla gara - Punteggio 30

MODALITÀ DI ESPLEMENTO DALLA PROCEDURA

L'espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Fase 1

Il giorno di 09/04/2015 alle ore 10,00 la Commissione di valutazione, in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l'integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella "Busta 1", finalizzata all'ammissione alla successiva fase della procedura.

Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega a cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.

Fase 2

Nella medesima seduta pubblica verrà verificata l'integrità delle buste n. 2 contenenti il progetto tecnico e, in seduta riservata, la Commissione procederà alle valutazioni delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente bando. Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti di cui verrà data lettura pubblicamente del

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

medesimo giorno oppure, in caso di rinvio, alla data comunicata esclusivamente a mezzo avviso sul sito almeno due giorni prima.

La Commissione provvederà ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione ed i verbali al Dirigente Area Sport per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evidenza.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE

La concessione per la gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento diverrà definito solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Responsabile dell'Area Sport con apposita determinazione e dopo aver proceduto alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati, l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario sarà tenuto a presentare prima della stipula del contratto le garanzie assicurative di cui all'art. 6 del medesimo capitolato.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente alla stipula della convenzione sono a carico del concessionario.

La convenzione verrà stipulata in forma di atto pubblico amministrativo e sarà soggetta al pagamento da parte dell'affidatario degli oneri conseguenti che sono calcolati, salvo modifiche di legge o di stipula, in € 3.032,69 (di cui € 2.400,00 di imposta di registro) salvo minori/maggiori oneri calcolati in sede di stipula definitiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Montin

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune www.comune.monselice.padova.it

Per ulteriori informazioni, sopralluogo dell'impianto e documenti di gara è possibile rivolgersi all'ufficio Sport del Comune di Monselice (tel. 0429 786914- fax 0429 73092) giorni di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e il martedì dalle 16.00 alle 18.00; o potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.monselice.padova.it

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE: CAMPI DI CALCIO DI VIA A. DE GASPERI, VIA GARIBALDI, DI MARENDOLE

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale siti in Monselice:

Campo di calcio in Via De Gasperi,

Campo di calcio in Via Garibaldi

Campo di calcio di Marendole in località Marendole

ART. 2 – DURATA

La gestione viene affidata per la durata delle stagioni sportive 2015-2017 (1/7/2015-30/6/2017).

Essa non è tacitamente rinnovabile e le eventuali condizioni di rinnovo per analogo periodo dovranno essere concordate dalle parti.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

L’impianto sportivo di via A. De Gasperi consta di:

un campo per il gioco del calcio;

gradinate per il pubblico;

un edificio, annesso all’impianto sportivo, costituito da locali adibiti a: ufficio, spogliatoio giocatori locali, spogliatoio giocatori ospiti 1, spogliatoio giocatori ospiti 2, spogliatoio arbitro, infermeria, n. 2 depositi retrostanti, servizio per portatori di handicap, servizio uomini, docce, e locale centrale termica.

L’impianto sportivo di Via Garibaldi consta di:

campo per il gioco del calcio;

un edificio, annesso all’impianto sportivo, costituito da: corridoio di accesso al campo con copertura in traslucido, spogliatoio giocatori ospiti, spogliatoio locali, spogliatoio arbitro, locale caldaie, locale impianti tecnologici;

una tribuna coperta per il pubblico, struttura in ferro zincato, seggiolini e passaggi pedonali regolamentari;

gradinate per il pubblico in cemento armato da sette pedane, lunghe quasi come due lati del campo, lato sud e verso Via S.Filippo Neri per circa 25 metri con due pedate;

un edificio adibito a servizio pubblico, lavanderia e biglietteria prospiciente Via Caduti del Lavoro, costruito in muratura e soprastante copertura piana;

un edificio a forma rettangolare, adibito a bar, posto a lato delle tribune;

un edificio di forma rettangolare posto a sud, in corrispondenza delle gradinate più corte, costruito in muratura e soprastante copertura piana, diviso in “servizi uomini” e “servizi donne”

un edificio a ridosso dell’ingresso al campo da Via Garibaldi, adibito a biglietteria delle gradinate, costruito in muratura e copertura piana.

L’impianto sportivo di Via Marendole consta di:

un campo per il gioco

un edificio, annesso all’impianto sportivo costituito da locali adibiti a:

una centrale termica

un magazzino

n. 2 spogliatoi atleti comprensivi di locale docce e locale servizi igienici separati (squadra locale e squadra ospite)

n. 2 spogliatoi arbitro fornito di anti-bagno e bagno e anti-doccia e doccia (arbitro uomo e arbitro donna)

n. 1 W.C. per pubblico composto da anti-bagno e bagno con accesso indipendente

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

n. 1 locale infermeria fornito di anti-bagno e bagno.

All'inizio e al termine della gestione saranno redatti e sottoscritti dai legali rappresentanti dei contraenti i verbali descrittivi delle strutture e delle attrezzature esistenti sopra richiamate.

Al termine della gestione, da qualunque evento determinato la concessionaria dovrà restituire all'Amministrazione Comunale gli immobili, le attrezzature e quant'altro risultasse dal verbale di consegna, in perfetta efficienza, tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

Art. 4 – CRITERI DI UTILIZZO

Il concessionario dovrà:

1. impedire l'ingresso agli impianti a tutti coloro che si trovino in stato di ubriachezza o sotto influenza di sostanze stupefacenti e dovrà provvedere ad allontanare i provocatori di alterchi, risse o disordini di altra natura;

2. impedire l'ingresso all'impianto a cani o altri animali;

3. garantire che l'utilizzo della struttura avvenga con la costante presenza di un responsabile della concessionaria o di un suo delegato.

Gli impianti sportivi dovranno essere utilizzati in armonia con gli scopi per i quali sono stati costruiti e in relazione alle loro caratteristiche tecniche funzionali e di capienza.

In particolare la concessionaria assicura la messa a disposizione degli impianti:

Campo di Via De Gasperi:

Prioritariamente riservato:

a) alle attività sportive agonistiche (partite ed allenamenti) delle associazioni sportive calcistiche monselicensi

b) alle attività sportive scolastiche (al mattino, dal lunedì al sabato)

c) alle attività promosse e patrocinate dall'Amministrazione Comunale

d) alle attività sportive di altre associazioni

Le Scuole e le Associazioni durante la loro attività dovranno:

1. assicurare la presenza di un responsabile che prenderà in carico le strutture ed i servizi e che farà osservare scrupolosamente l'orario.

2. assicurare il regolare impiego degli impianti tecnici, l'uso, la rimozione e la messa in opera delle attrezzature sportive a mezzo di loro personale di fiducia.

L'uso delle strutture da parte dei soggetti diversi dal concessionario è subordinato al pagamento di una quota che non potrà superare le seguenti tariffe:

€ 22,00 per ogni ora di allenamento

€ 66,00 per ogni partita diurna

€ 99,00 per ogni partita notturna

Le tariffe indicate dovranno essere corrisposte al gestore entro e non oltre un mese dall'utilizzo delle strutture, pena l'esclusione dall'utilizzo delle stesse.

Campo di via Garibaldi:

a) Riservato prioritariamente alle partite delle prime squadre delle associazioni calcistiche monselicensi per i campionati superiori alla seconda categoria FIGC.

b) In assenza di squadre con le caratteristiche di cui sopra l'impianto potrà essere utilizzato per le partite delle associazioni calcistiche monselicensi che svolgono campionati giovanili nazionali e regionali.

c) Per le attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale

d) Per le attività sportive di altre associazioni

L'uso delle strutture da parte dei soggetti diversi dal concessionario è subordinato al pagamento di una quota che non potrà superare le seguenti tariffe:

€ 66,00 per ogni partita del settore giovanile

€ 99,00 per ogni partita della I^a squadra

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

Le tariffe indicate dovranno essere corrisposte al gestore entro e non oltre un mese dall'utilizzo delle strutture, pena l'esclusione dall'utilizzo delle stesse.

Il calendario di utilizzo dell'impianto dovrà essere concordato con l'Assessorato allo Sport e dovrà garantire spazi per tutte le società calcistiche di Monselice che svolgono attività agonistica, compatibilmente con le necessità del concessionario.

Le società sportive, enti e gruppi, durante la loro attività dovranno assicurare la presenza di un responsabile che avrà il compito di prendere in carico le strutture ed i servizi ed assicurare l'orario concordato.

Campo di Marendole

a)riservato prioritariamente alle attività sportive (partite ed allenamenti) delle associazioni calcistiche monselicensi.

b)per le attività sportive scolastiche, al mattino, dal lunedì al sabato e per le attività della Parrocchia di Marendole quando l'impianto non è occupato da allenamenti e partite di campionato di cui al precedente punto a)

c)per le attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Le strutture saranno messe a disposizione delle scuole e della parrocchia a titolo gratuito secondo un calendario concordato con il concedente. Le scuole e la parrocchia durante la loro attività dovranno assicurare la presenza di un responsabile che prenderà in carico le strutture ed i servizi e che farà osservare scrupolosamente l'orario;

L'uso delle strutture da parte dei soggetti diversi dal concessionario è subordinato al pagamento di una quota che non potrà superare le seguenti tariffe:

€ 22,00 per ogni ora di allenamento

€ 66,00 per ogni partita diurna

€ 99,00 per ogni partita notturna

Le tariffe indicate dovranno essere corrisposte al gestore entro e non oltre un mese dall'utilizzo delle strutture, pena l'esclusione dall'utilizzo delle stesse.

ART. 5 – OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

Il gestore, nella conduzione degli impianti dovrà osservare gli obblighi di diligenza di cui all'art. 1587 c.c. comma 1 n. 1 e dovrà correttamente e puntualmente eseguire il servizio richiesto che si articola, in linea generale, nei seguenti adempimenti:

1.apertura, chiusura, guardiana degli impianti, custodia delle chiavi, dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree riservata a particolari categorie;

2.pulizie giornaliere e periodiche con prodotti specifici.

giornaliere: lavatura ed igienizzazione degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici con prodotti idonei, aspirazione della polvere, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti, spolveratura ad umido di mobili ed arredi)

settimanali: lavaggio di vetri ed infissi, pulizia di pareti e soffitti, pulizia degli specchi.

mensili: pulizia impianti di riscaldamento, eliminazione del calcare da rubinetti e docce, pulizia degli apparecchi illuminanti.

Per le operazioni di manutenzione ordinaria dovranno essere utilizzati esclusivamente idonee apparecchiature e prodotti professionali omologati alle vigenti disposizioni e corredati da apposita scheda tecnica che ne illustri le caratteristiche, la composizione e il livello di rischio chimico.

Nel corso del rapporto di concessione il Comune potrà impartire disposizioni in merito alle modalità e ai tempi di effettuazione delle operazioni di pulizia e di custodia.

La mancata osservanza da parte del Concessionario delle disposizioni impartite consentirà al Comune di dichiarare la decadenza della concessionaria dalla concessione.

Sono a carico della società concessionaria tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria degli immobili, intendendosi come manutenzione ordinaria qualsiasi attività o intervento necessario alla riparazione dei danni provocati all'impianto e alle relative strutture e dotazioni dall'uso delle stesse.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

A titolo esemplificativo, si intendono rientranti nella manutenzione ordinaria anche :
riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;
riparazione o sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni;
riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;
cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
verifica periodica degli idranti;
verniciatura dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti e rifusione rete di recinzione e reti interne dell'impianto;
efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
riparazione e mantenimento delle pavimentazioni dei campi di gioco e degli spazi sia interni che esterni ad essi;
necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili dei campi di gioco (reti, porte da calcio, ecc.);
gli oneri derivanti dallo sgombero della neve nell'interno dell'impianto per agibilità dello stesso e all'esterno secondo le disposizioni emanate in materia dall'Amministrazione Comunale.
Alla manutenzione straordinaria degli immobili dovrà provvedere il Comune mentre è a carico della Concessionaria la manutenzione straordinaria dei tappeti erbosi.
La concessionaria non potrà modificare o trasformare in tutto o in parte gli impianti e le relative strutture e dotazioni senza il preventivo formale consenso, espresso dall'organo comunale competente.
Detti interventi, una volta autorizzati saranno eseguiti a cura e spese della Concessionaria.
Nel corso del rapporto di concessione il Comune potrà impartire disposizioni sulle modalità e tempi con i quali la concessionaria dovrà assolvere agli obblighi posti a suo carico dal presente articolo.
L'inosservanza da parte del Concessionario delle disposizioni impartite consentirà al Comune di dichiarare la decadenza dell'Associazione dalla concessione, ai sensi dell'art. 13.
Tutti gli oneri relativi alle utenze derivanti da consumi, quali acqua, gas, energia elettrica, telefono, ecc. sono a carico della Concessionaria., la quale dovrà provvedere all'intestazione a proprio nome dei relativi contratti di fornitura, a meno che motivazioni tecniche non lo consentano.
È altresì a carico della concessionaria la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
Per gli spazi e le parti non evidenziate nella planimetria depositati in atti, gli oneri previsti dal presente articolo saranno ripartiti in proporzione all'uso.
Il Comune comunicherà al Concessionario l'ammontare della quota a proprio carico e le modalità e i tempi per il loro pagamento.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ

Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo alla gestione dell'impianto è a carico della concessionaria. A tale scopo dovrà sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione una polizza per responsabilità civile, della durata della convenzione, per un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00.

Essa sarà responsabile verso il concedente di ogni danno derivante all'impianto da qualsiasi azione e/o omissione dolosa o colposa, nonché di ogni danno tanto se imputabile a se stessa quanto se causato da terzi. In tal caso la concessionaria è espressamente tenuta a compiere a propria cura e spese le necessarie riparazioni e adattamenti.

Il concedente non risponderà di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito di incidenti durante gli allenamenti, gare, manifestazioni e altre iniziative che si svolgono nell'impianto ed in generale in relazione all'utilizzazione degli impianti.

Le scuole, i gruppi, gli atleti, autorizzati ad utilizzare le strutture secondo quanto previsto dall' art. 4 sono tenuti a risarcire ogni eventuale danno arrecato all'impianto e alle cose mobili.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

ART. 7 – PROVENTI DELLA GESTIONE

Tutti gli introiti derivanti da tariffe, pubblicità, proventi vari da ingressi o manifestazioni, organizzazioni di corsi e servizi di altra natura competeranno, in via esclusiva alla concessionaria.

In deroga a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di intraprendere campagne pubblicitarie relative all'impianto che prevedano anche l'installazione di pannelli pubblicitari all'interno della struttura, riservando una quota dei proventi a favore del concessionario.

ART. 8 – PUBBLICITÀ

La Concessionaria potrà autorizzare le imprese pubbliche e private ad apporre all'interno dell'impianto cartelli pubblicitari, non infissi stabilmente al suolo, per reclamizzare la propria attività, i propri prodotti.

Eventuali oneri relativi e tasse di pubblicizzazione o altro sono a carico del concessionario che dovrà altresì attenersi alla normativa prevista in materia.

ART. 9 – PERSONALE

Al concedente non farà carico alcun onere per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, da parte del concessionario di personale, né durante l'esecuzione della convenzione né a suo termine.

Qualora il concedente assumesse personale dovrà garantire allo stesso:

il pagamento di quanto dovuto a norma di legge e il versamento dei contributi e delle relative assicurazioni; il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e in materia di sicurezza e salute del lavoro sollevando il concedente da ogni responsabilità a riguardo.

Resta intesa l'assoluta responsabilità del concedente nell'ambito del rapporto tra concessionario e i suoi concedenti.

ART. 10 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale in qualità di concedente si impegna:

a farsi carico degli oneri relativi alla straordinaria manutenzione eccetto la quella dei tappeti erbosi;

a corrispondere a titolo di rimborso spese per la gestione degli impianti quanto stabilito dal bando di gara;

La relativa liquidazione avverrà in due rate con scadenza 31 luglio/ 31 dicembre. Il saldo verrà erogato previa presentazione di idonea documentazione attestante il pagamento delle utenze.

Il contributo sarà soggetto di adeguamento annuale agli indici ISTAT.

ART. 11 – CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale ha ampia facoltà di controllo in ordine al puntuale rispetto delle norme contenute nella presente convenzione e all'utilizzo dell'impianto.

Il controllo potrà essere esercitato in qualsiasi momento a mezzo di propri incaricati che avranno facoltà di accesso ai locali e alle aree di pertinenza senza necessità di alcun preavviso e/o autorizzazione.

ART. 12 – INADEMPIENZE

In caso di accertate gravi inadempienze del Concessionario, ingiustificate e/o ripetute rispetto da quanto previsto nella presente convenzione, nonché per motivi di ordine di sicurezza pubblica, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere immediatamente, in via temporanea o definitiva, la concessione d'uso degli impianti nonché di annullare l'erogazione di eventuali contributi comunali assegnati.

ART. 13 - INFRAZIONI

Tutte le infrazioni agli obblighi del concessionario, accertate dal personale dell'Amministrazione Comunale, determinano l'applicazione di una penalità da € 200,00 a € 1.500,00 secondo la gravità dell'infrazione accertata.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it



COMUNE DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA
PIAZZA SAN MARCO, 1 – 35043 MONSELICE
TEL. 0429 786911 – FAX 042973092

L'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto ogni violazione o inadempienza al gestore chiedendo chiarimenti in merito a quanto rilevato. Entro 7 giorni dall'avvenuta contestazione il gestore dovrà trasmettere le proprie contro deduzioni e rimuovere le cause delle violazioni e/o inadempienze.

Nel caso in cui siano accertate le violazioni e/o inadempienze sarà irrogata dal Dirigente Area Promozione del Territorio una penale per ciascuna violazione fermo restando l'obbligo di rimuovere a causa entro 7 giorni dal momento della contestazione. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave adempimento, alla risoluzione della convenzione.

ART. 14 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'affido in gestione degli impianti in una delle seguenti condizioni:

- a) in caso di irregolare conduzione, se dopo il primo richiamo scritto la concessionaria non ottempererà alle prescrizioni;
- b) in caso di gravi violazioni degli obblighi contenenti nella presente convenzione. Sono in ogni caso considerate gravi violazioni della convenzione il mancato rispetto degli obblighi previsti dagli articoli 4 e 5;
- c) qualora la concessionaria ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, ovvero l'inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà delle parti, fatti salvi gli impegni formalmente assunti, recedere dalla convenzione prima della sua naturale scadenza, con preavviso almeno sessanta (60) giorni da comunicarsi, con lettera raccomandata A.R.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono a carico dell'Associazione sportiva. Per quanto non previsto, si rinvia alla norme in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Area Funzionale: Affari Generali

Unità: Istruzione/Sport

Dirigente: dr. Maurizio Montin

Responsabile del procedimento: dr.ssa Aurora Gialain

Potere sostitutivo: Dr. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00

Contatti: tel. 0429 786912-914 fax 0429 73092

e-mail: sport@comune.monselice.padova.it