



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PROT. 8005

Monselice, 15 marzo 2016

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ALLESTIMENTO DI UN BIKE-PARK NELL'AREA EX KARTODROMO DI VIA PUGLIA E DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO REALIZZATO.

CIG ZB018F4252

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monselice – piazza San Marco n.1 – 35043 Monselice (PD) – Telefono 0429 786911 Fax 0429 73092 – Sito internet: www.comune.monselice.padova.it

OGGETTO

La procedura aperta ha per oggetto l'affidamento dell'allestimento di un bike-park nell'area ex kartodromo di via Puglia e della concessione della gestione dell'impianto realizzato, come risultante dalle planimetrie in atti.

Le strutture dovranno essere realizzate tenendo conto dell'eventuale esistenza di autorizzazioni già rilasciate o della presenza di altre attività svolte a favore della cittadinanza.

IMPORTO

Nessun importo è dovuto dal concedente al concessionario che realizzerà l'impianto e ne assumerà la gestione.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 5 dalla sottoscrizione della convenzione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA APERTA

Sono ammesse a partecipare alla procedura le associazioni sportive affiliate alle federazioni ciclistiche nazionali.

I soggetti di cui sopra, ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno possedere, alla scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- avere sede od ambito operativo nel territorio del Comune di Monselice;
- possedere idonee referenze bancarie comprovanti la capacità economico-finanziaria dell'associazione;
- non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- non risultare morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi.

La partecipazione di associazioni o raggruppamenti temporanei è ammessa secondo le disposizioni e limitazioni stabilite dagli art. 34 e 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Tali soggetti non devono trovarsi nelle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono concorrere alla gara, dovranno fare pervenire entro le ore 12.30 del giorno 15 aprile 2016 con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice un plico sigillato sul quale sia posta la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ALLESTIMENTO DI UN BIKE-PARK NELL'AREA EX KARTODROMO DI VIA PUGLIA E DELLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO REALIZZATO"

Il recapito nel termine previsto rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nessuna offerta pervenuta oltre il termine sarà considerata valida.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse e sigillate contrassegnate con le seguenti diciture:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, conforme al modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal titolare (o legale rappresentante del soggetto concorrente), a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Nella domanda il titolare (o il legale rappresentante) deve dichiarare:

- a. di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- b. di non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c. che non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il legale rappresentante.
- d. di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del proprio personale dipendente;
- e. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula delle polizze indicate nel capitolato speciale di appalto ed al versamento della fideiussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- f. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
- g. di non avere utilizzato impianti sportivi in maniera scorretta e non risultare moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
- h. di autorizzare il Comune di Monselice ad effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura aperta attraverso il numero di fax o e-mail espressamente indicato dal concorrente;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

i. di autorizzare il Comune di Monselice, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento della gara;

2. CERTIFICAZIONE DI AFFILIAZIONE ALLE FEDERAZIONI CICLISTICHE NAZIONALI.

La certificazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 (dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata la fotocopia del documento di identità).

3. COPIA DELLO STATUTO ED ATTO COSTITUTIVO DEL CONCORRENTE

4. IDONEE DICHIARAZIONI di un istituto bancario circa la capacità economica e finanziaria dell'associazione

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione oggetto del presente bando, sarà aggiudicata alla migliore offerta valutata secondo i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA

a) Progetto tecnico per la gestione degli impianti e della promozione delle attività – Punteggio 100

Le Associazioni sportive che intendono partecipare alla gara dovranno presentare un progetto tecnico per la realizzazione e la gestione di un impianto destinato alla promozione delle discipline ciclistiche.

La valutazione del progetto avverrà nel suo insieme con riferimento alle strutture che si intendono realizzare, la tempistica di realizzazione e le attività che vi saranno svolte, nonché, nel dettaglio con particolari e specifiche indicazioni riguardanti:

- varietà delle discipline ciclistiche che si intendono svolgere nell'impianto;
- piano di realizzazione e di mantenimento dell'impianto;
- compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico praticabili con il normale uso sportivo dell'area;
- eventuali iniziative gestionali che mirino alla promozione della pratica sportiva con prevalenti finalità educative, sociali ecc. anche in relazione alle singole categorie di utenti (giovani, disabili, anziani, ecc.);
- articolazione dell'orario di apertura dell'impianto;
- concreta possibilità dell'utilizzo da parte di tutti i cittadini, secondo modalità e tempi che rispettino i principi contenuti nella norma di cui all'art. 24 comma 3 della LR 11 maggio 2015 n. 8;
- eventuali tariffe per l'uso delle strutture realizzate;
- piano dei costi e dell'ammortamento nel quinquennio al fine di valutarne la congruità e la sostenibilità del progetto.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

MODALITÀ DI ESPLEMENTO DALLA PROCEDURA

L'espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Fase 1

Il giorno 18 aprile 2016 alle ore 12 la Commissione di valutazione, in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l'integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella "Busta 1", finalizzata all'ammissione alla successiva fase della procedura.

Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega a cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.

Fase 2

In successiva seduta pubblica verrà verificata l'integrità delle buste n. 2 contenenti il progetto tecnico e, in seduta riservata, la Commissione procederà alle valutazioni delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente bando.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti. Provvederà, quindi, ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione ed i verbali al Dirigente Area Affari Generali per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE

La concessione per la gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento diverrà definito solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Dirigente dell'Area Affari Generali con apposita determinazione e dopo aver proceduto alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati, l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario si impegna a sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione una polizza R.C. terzi per un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per infortunato.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il concessionario sarà tenuto a presentare prima della stipula del contratto idonea le garanzie assicurative di cui all'art. 5 del medesimo capitolato.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente alla stipula del contratto sono a carico del concessionario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Montin

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune www.comune.monselice.padova.it

Per ulteriori informazioni, sopralluogo dell'impianto e documenti di gara è possibile rivolgersi all'ufficio Sport del Comune di Monselice (tel. 0429 786914- fax 0429 73092) giorni di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e il martedì dalle 16.00 alle 18.00; o potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.monselice.padova.it

IL DIRIGENTE

dr. Maurizio Montin

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ALLESTIMENTO DI UN BIKE-PARK NELL’AREA EX KARTODROMO DI VIA PUGLIA E DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO REALIZZATO.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dell'allestimento di un bike-park nell'area ex kartodromo di Via Puglia e la successiva gestione dell'impianto realizzato.

ART. 2 – DURATA

La gestione viene affidata per 5 anni decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione. Essa non è tacitamente rinnovabile e le eventuali condizioni di rinnovo dovranno essere concordate dalle parti.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELL’AREA E DELLE STRUTTURE

L'area nella quale dovrà essere realizzato l'impianto sportivo di bike park è quella prevista nella planimetria allegata sub 1).

Al termine della gestione, la concessionaria dovrà restituire all'Amministrazione Comunale l'immobile nello stato in cui è stato originariamente consegnato, salvo che le eventuali migliorie siano state concordate e che il loro mantenimento sia approvato dal Comune.

Art. 4 – UTILIZZO

La concessione dell'area avviene ai fini della realizzazione e della successiva gestione di un bike park.

Il concessionario assume l'obbligo di realizzare, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni, le strutture previste dal progetto tecnico.

Le strutture dovranno essere progettate e realizzate tenendo conto dell'eventuale esistenza di autorizzazioni già rilasciate o della presenza di altre attività svolte a favore della cittadinanza.

Deve essere consentita l'utilizzazione della struttura da parte di tutti i cittadini, secondo modalità e tempi contenuti concordati con il Comune, sulla base delle indicazioni contenute nel progetto tecnico e nel rispetto dei principi previsti dalla norma di cui all'art. 24 comma 3 della L.R. 11 maggio 2015 n. 8.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a :

1. assumere a proprio carico tutte le spese di ordinaria manutenzione dell'immobile e delle strutture realizzate ed in particolare:
 - a) assicurare la pulizia dell'area sia nella parte delle strutture realizzate sia nell'area verde di pertinenza con relativo sfalcio, potatura, irrigazione;
 - b) provvedere alla eventuale custodia, curando l'apertura e la chiusura dell'impianto nonché l'eventuale sorveglianza;
 - c) sostenere le spese di energia elettrica, gas, acqua, telefono e assicurazione contro l'incendio, R.C. e infortuni nonché tutte quelle relative alla programmazione delle manifestazioni ed

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- attività sportive, tasse ed oneri diversi;
2. sottoporre, annualmente, all'Amministrazione Comunale, un programma generale di utilizzazione dell'impianto, comprensivo delle iniziative che l'associazione intende intraprendere in favore delle varie categorie di soggetti (scuole, anziani, ecc.), manifestazioni di promozione dello sport, organizzazione di corsi. Il Comune esamina e approva, apportando eventualmente le opportune modifiche, il programma proposto;
 3. usare l'area e le strutture realizzate, in rapporto alle varie manifestazioni o attività, in modo da evitare danni a cose o persone. Terrà comunque sollevato e indenne il Comune da ogni responsabilità, interamente e senza riserve ed eccezioni, per danni che dovessero derivare a persone e cose all'interno dell'area e quindi risarcirà i danni che si dovessero verificare in conseguenza e in dipendenza della sua utilizzazione da chiunque e comunque provocati. Il concessionario si impegna a tal fine a sottoscrivere con una primaria compagnia di assicurazione una polizza R.C. terzi per un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per infortunato. Detta polizza costituirà condizione di validità ed efficacia del contratto stesso;
 4. garantire, con personale proprio, la custodia dell'impianto e l'apertura e la chiusura dello stesso secondo le indicazioni contenute nel progetto tecnico presentato.
 5. assicurare che l'impianto, le strutture di supporto e i servizi siano tenuti in perfetto stato igienico – sanitario, adottando ogni necessaria misura e controllo al fine di garantire e preservare l'igiene e la sanità e mantenendo a disposizione degli utenti i necessari medicinali di pronto soccorso. Lo stato igienico – sanitario deve essere pienamente conforme alle norme in materia e alle eventuali disposizioni dell'ULSS, assumendo ogni responsabilità per tutte le ipotesi di non conformità;
 6. non effettuare interventi che modifichino l'area senza preventiva autorizzazione del Comune;
 7. concedere in uso gratuito al Comune l'area per eventuali manifestazioni, attività o iniziative autorizzate dal Comune, che ne dovrà dare preavviso almeno 30 giorni prima dell'evento.
 8. sottoscrivere con un primario istituto assicurativo o di credito, all'uopo autorizzato a norma di legge, una polizza fidejussoria pari a € 10.000,00 a titolo di garanzia per la tutela dell'area e la corretta gestione della stessa.
 9. al termine della gestione, restituire all'Amministrazione Comunale l'immobile nello stato in cui è stato originariamente consegnato, salvo che le eventuali migliorie siano state concordate e che il loro mantenimento sia approvato dal Comune.

ART. 6 – TARIFFE

Eventuali tariffe per l'uso della struttura dovranno essere preventivamente concordate con il Comune.

Dette tariffe dovranno comunque essere in linea con il carattere pubblico dell'impianto destinato alla massima diffusione dell'attività sportiva ed all'aggregazione sociale.

ART. 7 – PROVENTI DELLA GESTIONE

Tutti gli incassi relativi all'uso dell'area e delle strutture sono di spettanza del concessionario.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

In deroga a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di intraprendere campagne pubblicitarie relative all'impianto che prevedano anche l'installazione di pannelli pubblicitari all'interno della struttura, riservando una quota dei proventi a favore del concessionario.

ART. 8 – PERSONALE

Nessun onere farà carico al Comune per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, di personale da parte dell'Associazione, né durante il periodo di concessione, né alla fine dello stesso. In particolare, l'associazione dovrà garantire al suddetto personale il pagamento di quanto dovuto a norma di legge e il versamento dei contributi e delle relative assicurazioni e dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Resta intesa l'assoluta estraneità del Comune nell'ambito del rapporto tra l'Associazione e i suoi dipendenti.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione qualora ravvisi gravi irregolarità circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antiinfortunistica, riferite agli addetti dell'impianto (soci – dipendenti addetti).

ART. 9 – CONTROLLI

Il Comune ha ampia facoltà di controllo e verifiche del puntuale rispetto delle norme contrattuali e dell'utilizzazione dell'impianto, che potrà esercitare in ogni momento a mezzo dei propri incaricati che avranno pertanto facoltà di accesso all'impianto e alle aree di pertinenza senza necessità di alcun preavviso e/o autorizzazione.

ART. 10 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la gestione al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) in caso di irregolare conduzione dell'impianto, se dopo il primo richiamo scritto, il concessionario non abbia ottemperato alle prescrizioni;
- b) qualora l'associazione si sia resa responsabile di gravi violazioni degli obblighi contenuti nella presente convenzione;
- c) qualora si verifichi lo scioglimento dell'associazione o comunque si verifichino modifiche nella sua struttura tali da far venire meno il rapporto fiduciario sulla base del quale la presente convenzione è stata stipulata;
- d) qualora l'associazione ponga in essere gravi atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità comunale;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ART. 11 - INFRAZIONI

Tutte le infrazioni agli obblighi dell'associazione, accertate dal personale dell'Amministrazione Comunale, determinano l'applicazione di una penalità da € 160,00 a € 1.100,00 secondo la gravità dell'infrazione accertata.

Il Comune contesterà per iscritto ogni violazione o inadempienza al gestore chiedendo chiarimenti in merito a quanto rilevato. Entro e non oltre 7 giorni dall'avvenuta contestazione il gestore dovrà trasmettere le proprie controdeduzioni e rimuovere le cause delle violazioni e/o inadempienze.

Nel caso in cui vengano accertate le violazioni e/o inadempienze verrà irrogata dal Dirigente del Servizio Sport una penale per ciascuna violazione fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre 7 giorni dal momento della contestazione. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave adempimento, alla risoluzione della convenzione.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione sarà devoluta alla giurisdizione del foro di Padova.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Le spese e le imposte relative alla presente convenzione sono a carico del concessionario.

La presente convenzione viene registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa II parte seconda del D.P.R. 26-4-1986 n. 131.

Per quanto non espressivamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e alla normativa vigente.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Area Funzionale:	Affari Generali	Dirigente:	dr. Maurizio Montin
Servizio:	Sport	Responsabile del procedimento:	dr. Maurizio Montin
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786914/2 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: sport@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale dr. Maurizio Lucca		