



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale

00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

Prot. n. 5960

Monselice 22 FEB 2017

AVVISO MOBILITA' ESTERNA

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RENDE NOTO

Che il Comune di Monselice ha attivato la procedura esplorativa e valutativa di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni (soggette a limiti assunzionali) ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, da assegnare all'Area Affari generali :

n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO – FUNZIONARIO - CAT. D - RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI a tempo indeterminato e orario pieno

REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica D, con il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo ovvero Funzionario Amministrativo;
2. superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non aver subito negli ultimi due anni di servizio sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto o di avere in corso procedimenti disciplinari;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Monselice, Piazza San Marco, 1 (negli orari di apertura al pubblico)
- ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata,
- ovvero tramite posta certificata PEC (monselice.pd@cert.ip-veneto.net) trasmessa esclusivamente da casella di posta certificata le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare che deve coincidere con il firmatario della domanda

entro il giorno 31 MARZO 2017

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, sarà corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti
- i titoli di studio conseguiti
- i servizi prestati
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e i procedimenti disciplinari in corso
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere allegato il curriculum professionale e formativo.

Il candidato potrà allegare la dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza (eventuale).

I candidati che avessero già inoltrato domanda di mobilità per la copertura del medesimo profilo professionale, se ancora interessati, dovranno ripresentarla specificatamente per essere ammessi alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice presieduta dal Dirigente del servizio interessato.

La valutazione dei candidati si articolerà in due fasi:

1) un primo esame della domanda e del curriculum presentato, dal quale si otterrà un punteggio massimo di punti 10, volto alla valutazione:

- della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione alla dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione;
- dei titoli di studio posseduti dal candidato;
- e dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando

2) successivo colloquio, dal quale si otterrà un punteggio massimo di 50 punti, volto ad una valutazione più approfondita in merito:

- al possesso dei requisiti professionali
- alle competenze, attitudini, esperienze, preparazione professionale e grado di autonomia
- alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento.

Il colloquio sarà effettuato il giorno giovedì 6 APRILE 2017 alle ore 10,00, presso la sede municipale (Piazza San Marco, 1 - Monselice)

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché, per le raccomandate inviate per Posta Raccomandata con avviso di ricevimento, della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale accettante.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Monselice. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

Ai sensi della D.L.vo 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto tra Amministrazioni a seguito di mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi, nonché inviato ai Comuni limitrofi.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0429/786963 - 786977).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Pasqualin Gianni



IL DIRIGENTE
Dott. Pasqualin Gianni

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi del D.L.vo 165/2001, per un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – FUNZIONARIO - CAT. D - RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI a tempo indeterminato e orario pieno.**

Io sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

presa visione dell'avviso di mobilità scadente il 31 marzo 2017,

chiedo

di essere valutato ai fini dell'eventuale copertura del posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – FUNZIONARIO - CAT. D - RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI a tempo indeterminato e orario pieno** mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/01.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

di possedere tutti i requisiti indicati nell'avviso

di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
_____ Cat.giuridica _____ Cat. economica _____ con il profilo professionale di _____
dal _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
Conseguito presso _____ anno _____

di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza prescrizioni

di non aver avuto condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure

di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____

Altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i

seguenti recapiti:

telefono cellulare _____

indirizzo e-mail _____

domicilio diverso dalla residenza _____

Elenco allegati:

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

curriculum formativo professionale

dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità al rilascio nulla osta

luogo e data _____

firma

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità