



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

UFFICIO: MAMPRIN

DETERMINAZIONE N. 277 DEL 18-05-2018

Oggetto: INCARICO DOTT. ALESSANDRO TASINATO IN MATERIA AMBIENTALE

IL DIRIGENTE
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
UNITA' III
SERVIZIO AMBIENTE

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n° 50 del 3 Agosto 2017 è stata istituita una commissione consiliare temporanea sulle tematiche ambientali;

Dato atto che la commissione sta lavorando su due tematiche, legate comunque fra di loro, e precisamente all'episodio della gallina del Monterico e alle emissioni della Cementeria di Monselice che stanno creando apprensione nella cittadinanza;

Dato altresì atto che l'ARPAV ha effettuato delle verifiche su alcune aree di Monterico, una di queste all'interno del Polo scolastico "Cini-Tortorini", i cui esiti hanno evidenziato la presenza di Diossine e IPA superiori ai limiti di legge;

Considerato che il Sindaco in data 19-20 e 23 Aprile 2018 ha emesso tre ordinanze, due, n° 55 e n° 56 per delimitare ed interdire l'accesso a chiunque di due aree di Monterico e la terza, la n° 57, per ingiungere alla Cementeria di Monselice di sospendere immediatamente l'utilizzo del prodotto a base di Marna;

Considerato che in Consiglio comunale del 27 Aprile 2018 si è deciso di proseguire le indagini con dei carotaggi sulle aree interessate e che verranno individuate esattamente dall'ARPAV di Padova;

Ritenuto di incaricare un professionista esterno, condiviso tra l'A.C. e il comitato Ambientalista "CAMBIAMO ARIA", dato che nell'organico del comune non sono presente figure professionalmente adeguate all'uopo;

Sentito il tecnico dipendente comunale di Albignasego, dott. Tasinato Alessandro, specialista tecnico ambientale, il quale si dichiara disponibile, previa acquisizione del Nulla Osta rilasciato dall'Ente di appartenenza e verifica di mancanza di conflitto di interesse;

Visto il curricula del professionista da incaricare e ritenuto che lo stesso ha la qualifica idonea per assumere l'incarico di Consulenza alla Amministrazione comunale e la verifica dei dati che

derivano dai carotaggi che verranno eseguiti su indicazione dell'Arpav di Padova;

Visto il preventivo inviato dal professionista in data 9 Maggio 2018 agli atti comunali;

Ritenuto importante affidarsi a professionista qualificato e per di più dipendente di un Ente locale;

Valutata la congruità del preventivo proposto ed il rispetto dei criteri di cui all'art. 8 del Regolamento;

Dato atto che il professionista è un dipendente di altro Ente Locale, Comune di Albignasego (Pd), e che pertanto è stato richiesto il previsto nulla osta all'Ente di appartenenza;

Visti il Nulla Osta pervenuto a questo Ente in data 16 Maggio 2018 prot.lo comunale n° 16788;

Dato atto che è stata acquisita agli atti l'istruttoria a firma del responsabile del procedimento ed è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dagli artt. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e 8 comma 2 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/1/2013;

Con i poteri conferiti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Decreto Sindacale n. 28 del 31/12/2015;

Vista la disponibilità della somma al cap. 3238 “ “Formazione professionale personale della protezione civile” del bilancio anno 2017;

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del **C.I.G. Numero ZC8239B6AB**, riportato in tutta la documentazione oggetto della procedura;

Precisato che casistica oggetto del presente provvedimento rientra nell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 letter a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal Pratica n. 391 / 2017 Determinazione dirigenziale n. 357 del 16/05/2017 Pag. 2 di 5 relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

Dato atto, che gli interventi in parola , saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01Gennaio 2015;

Considerato che il sopracitato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTO, inoltre: - la legge n. 241/90 e s.m.; - l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000; - il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37; - Visto il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016” - il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000; - il Dlgs. n. 165/2001; - lo Statuto Comunale; - il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che è stato svolto il controllo di regolarità amministrativa così come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 e art. 8 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 23/01/2013;

Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi mensili avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura telematica che deve pervenire unicamente attraverso il sistema di interscambio (c.d. Fattura elettronica), mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicatario, su conto corrente segnalato dallo stesso che dovrà rispettare le disposizioni di legge. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Monselice, Piazza S. Marco, 1 35043 Monselice (Pd). Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

Con i poteri derivanti dalle Leggi e dallo Statuto comunale;

Con i poteri derivanti dal Decreto Sindacale , dalle Leggi e dallo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Di dare atto di quanto espresso in premessa;

Di incaricare il tecnico dipendente comunale di Albignasego, dott. Tasinato Alessandro, specialista tecnico ambientale, il quale si dichiara disponibile ad assumere tale incarico di consulenza;

Dato atto che è stato acquisito agli atti comunali il N.O. Dell'Ente di appartenenza e che è stata verificata al mancanza di conflitto di interesse;

Di dare atto che l'incarico consiste nella Consulenza alla Amministrazione comunale in tutta la procedura di valutazione delle problematiche inerenti le analisi che verranno effettuate nel territorio comunale per il problema del ritrovamento della Diossina e IPA, nonché la verifica dei dati che derivano dai carotaggi che verranno eseguiti su indicazione dell'Arpav di Padova;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto di € 6.500,00 tutto compreso viene impegnata al cap. 3644 “Spese per analisi del territorio” del bilancio anno 2018;

Di dare atto che la spesa totale di € 6.500,00 è esigibile nel 2018;

Di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. il sopracitato professionista sarà

obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge.

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del C.I.G. Numero, riportato in tutta la documentazione oggetto della procedura **C.I.G. Numero ZC8239B6AB**;

Di individuare nella persona del dirigente ing. Mario Raniolo , il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio contabilità, per le necessarie registrazioni contabili e per il visto di regolarità contabile/finanziaria;

Di provvedere alla trasmissione di copia del provvedimento perfezionato alla professionista "Tasinato Alessandro" ed al suo comune di appartenenza;

Di dare atto che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità: a) pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32,art. 1 legge 190/2012 legge Anti corruzione;

Si attesta la regolarità e la completezza dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, per quanto di competenza . Si dichiara inoltre il rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dirigente
Raniolo Mario

VISTO: per la regolarità contabile per l'attestazione della copertura finanziaria.

Monselice li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Reg. N.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ove dovrà rimanere esposta per 15 giorni consecutivi a partire dal fino al

Monselice, li

IL MESSO COMUNALE