



CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.monselice.pdova.it

protocollo@comune.monselice.pd@cert.ip-veneto.net

COMUNE DI MONSELICE

Ufficio Protocollo

PARTENZA n. 0025979

del 31-07-2018

ISTRUZIONE

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

PERIODO: ANNO SCOLASTICO 2018/2019

DISCIPLINARE DI GARA

AREA AFFARI GENERALI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Codice CIG: 7576332AF1

Il Comune di Monselice invita gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati di gara.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (*definite anche norme di "lex specialis"*) relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa stazione appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio in oggetto.

1.1 CODICI DELL'INTERVENTO

GARA N. 7157096

CODICE CIG: 7576332AF1

CPV: 60130000-8

1.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE

Gara dal Comune di Monselice, in qualità di stazione appaltante

Sede: Monselice – Piazza San Marco n. 1

Tel. 0429/786914 - fax 0429/73092

Email: pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it

pec: monselice_pd@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.monselice.padova.it

1.3 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 59, comma 1 e dell'art. 60 del del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 431 del 27/07/2018 del Dirigente Area Affari Generali del Comune di Monselice .

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta del Seggio/Commissione di gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 6 Settembre 2018, alle ore 10.00, presso la sede municipale di Monselice in Piazza San Marco n° 1 – 35043 Monselice (PD).

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice entro le ore 12.00 del giorno 5 Settembre 2018.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto avrà durata per l'anno scolastico 2018/2019 (inizio: settembre 2018 – termine: giugno 2019).

6. IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso è di € 119.500,00, per l'intera durata dell'appalto, oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. CONTRATTO

Il contratto è stipulato "a misura" mediante ribasso sull'importo unitario posto a base di gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

Ai fini della selezione dell'offerta migliore i punteggi verranno assegnati, come previsto ai paragrafi 22.2.B, 22.2.C e 24 del presente disciplinare e sulla base dei criteri e i punteggi massimi di seguito individuati:

- fino a complessivi punti 70 per la valutazione della qualità;
- fino a complessivi punti 30 per la valutazione del prezzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827: le ditte saranno pertanto invitate a formulare un'offerta migliorativa e l'appalto sarà aggiudicato al migliore offerente (Sentenza TAR Campania – sez. VIII – 24.3.2016 n. 1560).

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Strade del territorio comunale.

10. DESCRIZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto disciplina l'erogazione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Monselice per l'anno scolastico 2018/2019. Nello specifico:

- Il servizio ordinario (trasporto fermata-scuola e ritorno)
- I servizi di brevi spostamenti (visite guidate da fare durante l'anno scolastico);
- Il servizio di accompagnamento sia in fascia antimeridiana che in fascia pomeridiana.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme previste dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla gara da parte di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale allo stesso lotto;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale; l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici quando l'impresa presenta in gara la documentazione di cui al citato art. 186-bis, comma 5.

Requisiti generali cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Saranno esclusi dalla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

11.A Requisiti di carattere generale:

- 1) insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- 2) pagamento del contributo di gara dell'importo di € 20,00 (venti/00) a favore dell'ANAC;

11.B Requisiti di idoneità professionale:

- 1) essere iscritti alla CCIAA per le categorie oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) avere svolto per almeno tre anni il servizio specifico di trasporto scolastico in favore di enti pubblici o scuole legalmente riconosciute;
- 3) avere la disponibilità di automezzi con cui svolgere il servizio corrispondenti alle norme di cui al D.M. 13/06/1985 e successive modificazioni e integrazioni e immatricolati ai sensi del D.M. 31/01/1997 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 e successive modificazioni e integrazioni (nuovo Codice della strada) e della L.R. 46/1994 e della legge regionale 25/1998.

11.C Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- 1) aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi almeno pari ad una volta e mezza l'importo complessivo a base di gara (€ 179.250,00=);
- 2) essere in possesso di almeno una dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della D. Lgs. n. 385/1993, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando" (art. 86, comma 4 e allegato XVII, parte I D. Lgs. 50/2016);

12. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'impresa ausiliaria mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del suddetto decreto, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra, inoltre, alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si specifica quanto segue:

- il concorrente dovrà indicare puntualmente i requisiti per i quali intende avvalersi della capacità di altri soggetti e produrre la documentazione indicata dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

13. Operatori economici presenti nella black list

Gli operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001. e successive

modifiche, sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del decreto legge n. 78/2010 come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

14. SUB – APPALTO

Il sub appalto per l'affidamento del presente servizio non è consentito.

15. PENALITA'

Le penali per inadempienze contrattuali sono stabilite dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi e delle inadempienze.

16. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente.

17. CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico è costituito dal prezzo unitario previsto per ciascuna tipologia di servizio, moltiplicato per il quantitativo delle prestazioni effettuate.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivino all'appaltatore dall'affidamento del servizio, quali spese per materiali, mano d'opera, attrezzature, mezzi d'opera, ecc.

La fatturazione avverrà su base mensile previa verifica della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria.

I pagamenti da parte del Comune saranno effettuati entro 30 giorni data emissione fattura.

18. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi: ossia il codice **7576332AF1**.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

19. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno, prima della formulazione dell'offerta e a pena di esclusione della stessa, visionare i luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.

Per procedere al sopralluogo, gli operatori economici dovranno prendere contatti con l'Ufficio Istruzione del Comune di Monselice tel. 0429/786914 o all'indirizzo e mail pubblicaistruzione@comune.monselice.padova.it che provvederà alla fissazione dell'appuntamento.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni che possono avere influenza sulla esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiara, quindi, di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove deve essere eseguito il servizio.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura del servizio da svolgere.

Il giorno del sopralluogo, il rappresentante dell'impresa indicato in fase di prenotazione ovvero un suo delegato dovrà presentarsi munito del documento di identità in corso di validità oppure di delega con allegata la fotocopia del documento di identità, la quale andrà consegnata all'Ufficio Istruzione del Comune di Monselice con sede in Piazza San Marco, 1 che, al termine del sopralluogo, rilascerà una attestazione della visita effettuata, da allegare obbligatoriamente alla documentazione di gara.

20. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la stazione appaltante: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.

Ogni chiarimento, avviso e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente fase della procedura saranno pubblicati sul proprio sito internet: www.comune.monselice.padova.it – sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti; pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.

21. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

22. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta Impresa dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, non più tardi delle ore 12.00 del giorno 5 Settembre 2018, in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale da parte dell'Ufficio Postale locale non potrà essere ritenuta causa di ammissione alla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

22.1. MODALITA'

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle quattro predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta tecnica + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale dell'Impresa, dovrà essere chiaramente scritto:

"Offerta per la procedura aperta avente per oggetto: servizio di trasporto scolastico e accompagnamento sugli scuolabus anno scolastico 2018/2019 – codice CIG 7576332AF1".

22.2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

22.2.A CONTENUTO "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti:

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture all'indirizzo web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento

contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

5) PASSOE dell'ausiliario;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 11 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per le imprese individuali il titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo il socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: gli amministratori e i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, il direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Firma DGUE e ulteriori precisazioni

Il DGUE deve essere firmato. In tal caso l'operatore economico concorrente deve scaricare il file XML e quindi utilizzare il proprio strumento di firma elettronica per firmarlo. Qualora ciò non fosse possibile, il DGUE deve essere stampato in formato PDF e firmato a mano.

Si precisa che questa stazione appaltante non dispone ancora di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico. Pertanto, ai sensi del comunicato datato 30 Marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, gli operatori economici concorrenti trasmetteranno il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità su richieste, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa. Inoltre gli operatori economici concorrenti dovranno stampare il documento compilato elettronicamente ottenendolo così in formato cartaceo da inserire medesimamente all'interno della busta amministrativa. Detto documento cartaceo deve essere firmato a mano ed allo stesso va allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

3) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della ditta concorrente

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta l'Impresa, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

- contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

4) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà presentare una referenza bancaria in originale rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa in relazione all'esecuzione dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare le suddette referenze bancarie.

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL FATTURATO DELL'IMPRESA relativo agli ultimi tre esercizi finanziari e dei servizi svolti, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, con la quale l'operatore economico concorrente dichiara:

a) di aver conseguito un fatturato globale annuo pari ad almeno una volta e mezza l'importo a base d'appalto (€ 179.250,00=) per ciascuno degli esercizi di bilancio 2015, 2016 e 2017;

b) di aver eseguito regolarmente negli ultimi tre anni (2015, 2016 e 2017) servizi analoghi a quelli oggetto di gara e precisamente servizi di trasporto scolastico o similari

c) l'elenco servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni (2015, 2016 e 2017).

Per ogni servizio dovrà essere indicato quanto segue:

- oggetto del servizio;
- nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo del luogo di esecuzione del servizio;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali;

6) CAUZIONE PROVVISORIA - ai sensi art. 93 del D.Lgs n. 50/2016

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto compresi oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 2.390,00=, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice, che, in veste di stazione appaltante, è responsabile del procedimento di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale ultimo impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante ; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT34 D062 2562 6601 0000 9302 023;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
 - 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
 - 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
 - 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
 - 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente

può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione documentale della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della stessa anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo secondo quanto ammesso dalla giurisprudenza consolidata (ex plurimis Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per la riduzione della cauzione provvisoria, si rimanda all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

7) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegato fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

8) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 103.

9) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE – la ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando il relativo numero C.I.G. **7576332AF1**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

10) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 20,00. Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

L'impresa potrà effettuare il pagamento del contributo:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'Impresa dovrà stampare la ricevuta ed allegarla all'offerta;
- in contanti, muniti di modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete di tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

11) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Attestazione, in originale, di avvenuta presa visione dello stato di fatto dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi, rilasciata in sede di sopralluogo dall'istruttore del Servizio Istruzione del Comune di Monselice, o suo delegato

12) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SOTTOSCRITTO IN OGNI SUA PAGINA PER ACCETTAZIONE

ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. LGS. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. LGS. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. LGS. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. LGS. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. LGS. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. LGS. 82/2005

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. LGS. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. LGS. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. LGS. 82/2005.

22.2.B. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B -OFFERTA TECNICA" dovranno essere inseriti ogni dichiarazione, documento e relazione per la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi da parte della Commissione di gara. Le ditte partecipanti alla gara pertanto dovranno fornire i dati attinenti allo svolgimento del servizio in conformità alla seguente elencazione:

A. Progetto di gestione del servizio di massimo 10 pagine redatto tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, con l'attribuzione di un punteggio massimo fino a 30 punti così articolato:

A.1 descrizione delle modalità di svolgimento del servizio in sicurezza in caso di presenza di neve o ghiaccio sulle strade

fino a punti 5

A.2 eventuali proposte per la diminuzione dei tempi di percorrenza dei percorsi di massima e/o per la razionalizzazione dei percorsi stessi e/o per il superamento di criticità fermo restando che la ditta deve articolare il servizio in modo da ridurre al minimo i tempi di trasporto e di attesa alle fermate, indicando modalità, programmi e ipotesi per la riorganizzazione del servizio

fino a punti 12

A.3 presenza di un'officina meccanica all'interno della azienda, attrezzata per il controllo dei mezzi e le piccole riparazioni

fino a punti 10

A.4 predisposizione di un programma di manutenzione degli automezzi e di schede di report dei controlli effettuati sugli stessi

fino a punti 3

La Commissione analizzerà aspetti quali: l'attivazione di sistemi di analisi dei bisogni dell'utenza; la presenza di programmi di controllo della qualità e di rispetto degli obiettivi; le modalità di gestione tecnico-organizzativa del servizio e potrà eseguire un sopralluogo presso l'azienda per verificare l'esistenza delle condizioni per l'attribuzione del punteggio. Tutti i documenti presentati devono recare la firma del titolare o legale rappresentante della Ditta.

B. Anzianità di servizio della Ditta

Alle ditte che abbiano già svolto in precedenza servizi di trasporto scolastico sarà assegnato un punto per ogni intero anno scolastico ulteriore rispetto al triennio richiesto per l'ammissione.

fino a punti 10

C. Mezzi e autorimessa

fino a un massimo di 30 punti

Descrizione degli autoveicoli che saranno utilizzati per il servizio, indicando le caratteristiche tecniche e qualitative: modello, targa, anno di immatricolazione, forma di possesso, tipologia di immatricolazione, numero posti (allegato C). Gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

Descrizione dei mezzi omologati utilizzati per il trasporto di persone disabili.

C.1 Anno di prima immatricolazione di ciascun mezzo (fino ad un massimo di 18 punti)

2017/2018 punti 9

2015/2016 punti 8

2013/2014 Punti 7

C.2 Dotazione del climatizzatore (fino ad un massimo di 5 punti):

Ogni mezzo punti 2,5

C.3 Conformità alle norme relative alle emissioni Euro 5 e 6 (fino ad un massimo di 4 punti):

Ogni mezzo punti 2

C.4 Mezzi con impianto di alimentazione a metano o GPL (fino a un massimo di punti 2)

Ogni mezzo punti 1

C. 5 Un mezzo idoneo al trasporto di persone diversamente abili

punti 1

Il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

Oltre al suddetto progetto, nella busta dell'offerta tecnica, andrà inserito il fac simile allegato B.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Avvertenza

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

22.2.C. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione L'offerta indicante anche i costi per la sicurezza a pena di esclusione (Allegato C). Il prezzo dovrà essere indicato sia in lettere che in cifre con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il prezzo più basso. Dovranno essere indicati l'offerta dei prezzi unitari, il prodotto per ogni tipologia di servizio e la somma complessiva.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dall'imprenditore o dai legali rappresentanti o procuratori speciale dell'offerta.

All'offerta di minore importo sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30

Alle rimanenti i punteggi saranno assegnati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{30 \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

L'offerta economica dovrà inoltre contenere specifica dichiarazione che la stessa è stata formulata tenendo conto del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, ai sensi degli artt. 23, comma 16, e 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e che, in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili ed in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle suindicate specifiche norme di settore.

Nella busta contenente l'offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

23. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La “mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive”, anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

24. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice e sarà effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo]:

	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA	30
OFFERTA TECNICA	70
Sezione A1	5
Sezione A2	12
Sezione A3	10
Sezione A4	3
Sezione B	10
Sezione C1	18
Sezione C2	5
Sezione C3	4
Sezione C4	2
Sezione C5	1
TOTALE	100

25. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass Banca dati nazionale degli operatori economici.

La stazione appaltante, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVCpass attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa in particolare per quanto attiene alla verifica dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico che si provvederà attraverso richiesta al concorrente che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta tramite trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio.

Stante il termine breve per rispondere, si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione del bando di gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

26. PRECISAZIONI

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

27. MODALITA' PER PRENDERE VISIONE O RICEVERE COPIA DEI DOCUMENTI

Gli invitati interessati potranno prendere visione degli elaborati e richiederne copia, assumere informazioni riguardanti l'appalto presso l'Ufficio Istruzione.

28. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nell'art. 20 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante monselice.pd@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario designato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o via fax, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione dei lavori.

29. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (Comune di Monselice) nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

30. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere per far valere i diritti dell'interessato previsti dall'art. 15 del citato Regolamento.

31. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della stazione appaltante (Piazza San Marco n. 1 - Monselice) il **giorno 6 Settembre 2018, alle ore 10.00.**

Alle sedute di gara pubbliche hanno facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire, previa autorizzazione della Commissione incaricata, esclusivamente gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o procuratori muniti di delega.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Stazione Appaltante e saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi pervenuti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), del Codice e s.m. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Nelle fasi successive, in seduta riservata, il soggetto deputato procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta tecnica" attribuendo il relativo punteggio.

Quindi, in seduta pubblica, da comunicarsi sul sito istituzionale della stazione appaltante – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti, saranno convocati gli operatori concorrenti per le comunicazioni inerenti il punteggio tecnico di ciascuna offerta e l'apertura della "Busta C - Offerta Economica".

Dopodiché sarà determinato il valore del POE (Punteggio offerta economica) delle offerte ammesse.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

Fatte salve le verifiche di congruità delle offerte sarà proclamata l'aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Servizio Istruzione del Comune di Monselice.

32. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno oggetto della verifica di anomalia, le offerte che ottengano distintamente sia per la componente tecnica sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica). Tale verifica sarà effettuata da apposita Commissione incaricata dalla Stazione Appaltante.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- la Stazione Appaltante si riserva di acquisire le giustificazioni d'offerta contemporaneamente, da tutte le migliori offerte anormalmente basse;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni e, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- la Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- la Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

33. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d.S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dal DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice, dal protocollo di legalità e dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno

deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;

- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto – Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione dei lavori, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

34. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per ciascun lotto.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) depositare presso l'Ufficio Economato del Comune di Monselice le spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna dei lavori anche se consegnati urgentemente, il Piano Operativo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

4) stipulare, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Comune di Monselice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti od opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori con somma assicurata non inferiore all'importo di contratto.

Detta polizza dovrà inoltre coprire le responsabilità civili verso terzi (RCT) nel corso dell'esecuzione dei servizi, con somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 2.000.000,00.

5) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postale dedicati al presente appalto, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara: 7576332AF1

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 31 Luglio 2018

IL DIRIGENTE
Dr. Maurizio Montin

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

allegato "A" schema domanda-dichiarazione a corredo

allegato "B" schema offerta tecnica

allegato "C" schema offerta economica

Capitolato speciale d'appalto