



# CITTÀ di MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

[www.comune.monselice.pd.it](http://www.comune.monselice.pd.it)

[informazioni@comune.monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:informazioni@comune.monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

**COMUNE DI MONSELICE**

Ufficio Protocollo

**PARTENZA n. 0025980**

del 31-07-2018

**DEMOGRAFICI**

**APPALTO SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO,  
MANUTENZIONE, APERTURA E CHIUSURA DEI  
CIMITERI COMUNALI E  
OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## AREA AFFARI GENERALI

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO, MANUTENZIONE, APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI COMUNALI E OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA.

Codice CIG: 7562316C92

Il Comune di Monselice intende appaltare, a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016, il servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri comunali e operazioni di polizia mortuaria.

Codesto spett.le Operatore Economico è pertanto invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati di progetto.

Il presente bando contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa stazione appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori sopra indicati.

Resta comunque inteso che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2006 l'impresa partecipante ha facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandataria/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

**1. CODICE CIG (codice identificazione gara): 7562316C92**

**2. ENTE APPALTANTE**

Ente: Comune di Monselice;  
indirizzo: Piazza San Marco n. 1;  
AREA FUNZIONALE "Affari generali"  
telefono: 0429/786972 fax: 0429/73092  
PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net  
e-mail: demografici@comune.monselice.padova.it

**3. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in esecuzione della determinazione a contrarre n. 430 del 27/07/2018.

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 10 settembre 2018, alle ore 10.00, presso la sede della stazione appaltante – Ufficio Demografici - Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice (PD).

**3.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 7 settembre 2018**

**4. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in anni due decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Il Comune di Monselice si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016, nelle more della procedura di stipulazione del contratto, successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione. Pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare la propria disponibilità a dare inizio immediato al servizio.

**4.1 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto del servizio per le due annualità previste dal contratto è distinto come segue:

- per servizi a base d'asta: € 192.734,24 oltre Iva al 22%
  - per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 4.457,76 oltre Iva al 22%
  - per oneri per eliminare o ridurre i rischi da interferenza € 0,00 (zero)
- per un totale complessivo di € 197.192,00 oltre Iva al 22% per il biennio contrattuale.

**5. CONTRATTO**

Il contratto è a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, paragrafo eeeee) del D. Lgs. 50/2016, con applicazione della percentuale di ribasso all'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le prestazioni relative al servizio in oggetto si configurano delineate dalla stazione appaltante e nell'allegato al C.S.A. "Elenco prezzi" sono individuate tutte le attività specificamente richieste ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e come confermato anche dal TAR Lazio – sez. II Ter - sentenza n. 9249/2017, l'aggiudicazione avverrà pertanto, con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti nel citato art. 97, comma 2 alle lett. a), b), c), d), e).

Con riferimento all'applicazione dei suddetti metodi si precisa che ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto sino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque;

Per l'applicazione dei suddetti metodi, al fine di garantire la trasparenza del procedimento di gara e la certezza del relativo esito, con riferimento ai metodi previsti alle lett. a) b) ed e), caratterizzati dal cd. "taglio delle ali", si precisa che le eventuali offerte di valore uguale che si collocheranno all'interno delle stesse ali oppure al margine delle ali medesime, non verranno conteggiate distintamente bensì come unica offerta, conformemente a quanto in precedenza previsto dall'abrogato art. 121, comma 1, del DPR 207/2010 e secondo la predominante giurisprudenza formatasi in materia. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827: le ditte saranno pertanto invitate a formulare un'offerta migliorativa e l'appalto sarà aggiudicato al migliore offerente (Sentenza TAR Campania – sez. VIII – 24.3.2016 n. 1560).

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

## **7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Cimiteri del Comune di Monselice: Centrale, Monticelli, San Cosma, Cà Oddo e San Bortolo.

## **8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NEL SERVIZIO**

Le attività del servizio oggetto di appalto sono:

- pulizia la manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali;
- svolgimento di tutte le operazioni necessarie per garantire il servizio di polizia mortuaria;
- tenuta dei registri cimiteriali;
- ricevimento e la conservazione dei permessi di seppellimento e quant'altra documentazione accompagni l'arrivo della salma in cimitero;
- assegnazione provvisoria dei loculi (facendo sempre capo per quanto riguarda la parte amministrativa all'Ufficio Gestione Cimiteri);
- compilazione dei verbali e delle istanze relative alle varie operazioni cimiteriali, il ripristino dei loculi retrocessi al Comune;
- verifica periodica del corretto funzionamento delle luci votive con l'eventuale sostituzione delle lampadine bruciate con delle nuove fornite dall'Amministrazione Comunale;
- apertura e chiusura giornaliera, feriali e festive nell'orario di apertura e chiusura dei cimiteri stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Le predette attività è previsto avvengano in piena autonomia da parte dell'appaltatore, senza che vi sia la diretta partecipazione di lavoratori comunali o di terzi incaricati, pertanto i rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ssmmii non sussistono nel caso in esame e i conseguenti costi per eliminarli o ridurli sono pari a zero. Nel caso che il Comune provveda ad effettuare lavori o interventi nelle aree

cimiteriali tali per cui detti rischi possono concretizzarsi le misure di prevenzione e protezione atte a eliminarli o ridurli saranno previste in sede di pianificazione degli stessi.

## **9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Insussistenza, in capo ai concorrenti, delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- 2) svolgere l'attività economica compresa nell'ambito della presente procedura di gara e quindi essere iscritti alla CCIAA per le categorie oggetto dell'appalto;
- 3) essere in possesso di almeno una dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della D. Lgs. n. 385/1993, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando" (art. 86, comma 4 e allegato XVII, parte I D. Lgs. 50/2016);
- 4) avere conseguito un fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari pari almeno l'importo annuo posto a base di gara;
- 5) avere effettuato servizi analoghi negli ultimi tre anni per un importo pari almeno al valore annuale del presente appalto;

Sono ammessi alla partecipazione i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 non sono previste attività principali e secondarie del servizio e ai sensi dell'art. 275 comma 2 del D.Lgs. n. 207/2010 la mandataria deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi in misura prevalente rispetto ai singoli partecipanti e deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **9.1 AVVALIMENTO**

Ai sensi dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico professionale e qualitativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

## **10. RESPONSABILI DELLE FASI PROCEDIMENTALI**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni il responsabile unico del procedimento è il dott. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali del Comune di Monselice.

## 11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte con facoltà, decorso il termine, di svincolarsi dall'offerta qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## 12. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo di questo Comune, **non più tardi delle ore 12.00 del giorno 7 settembre 2018** in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: **Comune di Monselice, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD)** - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale della stazione appaltante. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale da parte dell'Ufficio Postale locale non potrà essere ritenuta causa di ammissione alla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

### 12.1 MODALITA'

Il suddetto plico, dovrà contenere :

**A.** Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

**B.** Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "**Offerta Economica**" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle tre predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale dell'Impresa, dovrà essere chiaramente scritto:

**"Offerta per la procedura aperta del giorno 10 settembre 2018 ore 10.00, avente per oggetto: il servizio di seppellimento, manutenzione, apertura e chiusura dei cimiteri comunali e operazioni di polizia mortuaria"**

### 12.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### **12.2.A. Documentazione amministrativa**

**12.2.A.1) DOMANDA DI AMMISSIONE A GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO del possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016**, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti:

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che:

- In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;

**12.2.A.2) DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI** resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016:

- in caso di impresa individuale: dal direttore tecnico dell'impresa diverso dal titolare;
- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- in tutti gli altri casi: dai membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza o di direzione oppure di vigilanza ovvero dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dal direttore tecnico della società, inoltre, dal socio unico persona fisica oppure dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A1" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti;

Si precisa che:

- In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

**12.2.A.3) eventuale DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI CESSATI** nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;

- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A2" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti;

Valgono le stesse precisazioni del punto 12.2.A.2).

Si precisa inoltre che detta dichiarazione, in luogo degli amministratori cessati, può essere resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la suddetta dichiarazione dai soggetti cessati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

#### **12.2.A.4) Autocertificazione di iscrizione alla c.c.i.a.a. della ditta concorrente**

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dovrà:

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta l'Impresa, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento).

In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

#### **12.2.A.5) Dichiarazione sostitutiva dei certificati del Casellario Giudiziale**

Dichiarazione sostitutiva dei certificati del Casellario Giudiziale, rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno ultimo utile per la presentazione dell'offerta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, con allegata copia fotostatica, leggibile, di un documento d'identità valido del dichiarante, relativi:

- a) al titolare e al Direttore Tecnico se persone diverse, se ditta individuale;
- b) a tutti i componenti la società e al Direttore Tecnico se persone diverse, se trattasi di società in nome collettivo
- c) a tutti gli accomandatari e al Direttore tecnico se persone diverse, se trattasi di società in accomandita semplice;
- d) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

#### **12.2.A.6) DICHIARAZIONI BANCARIE, da parte di ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 nelle quali**

risultati specificamente indicato che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando";

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

#### **12.2.A.7) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;

- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi o forniture stessi.

**12.2.A.8) Garanzia Provvisoria** - ai sensi art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 - Originale della quietanza comprovante il versamento di Euro 3.943,84 (2% sui servizi compresi oneri per la sicurezza), a titolo di cauzione provvisoria, presso la Tesoreria Comunale di Monselice - Cassa di Risparmio del Veneto - filiale di Monselice.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, presentata in originale, a pena d'esclusione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono avere una validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

La polizza prodotta quale cauzione provvisoria dovrà essere conforme allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. 12.3.2004 n. 123.

La cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata a favore del Comune di Monselice – stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante prescritta dall'art. 103 del Codice.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto d'appalto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della stessa anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo, secondo quanto ammesso dalla giurisprudenza consolidata (ex plurimis Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per la riduzione della cauzione provvisoria, si rimanda all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

#### **12.2.A.9) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE**

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegato fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

#### **12.2.A.10) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE**

Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 103.

#### **12.2.A.11) PASSOE**

**Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE** – la ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e iscriversi alla gara indicando il relativo numero C.I.G. **7562316C92**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

#### **12.2.A.12) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 20,00 Codice CIG 7562316C92. Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

L'impresa potrà effettuare il pagamento del contributo:

- 1) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'Impresa dovrà stampare la ricevuta ed allegarla all'offerta;
- 2) in contanti, muniti di modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete di tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino dovrà essere allegato in originale all'offerta

**Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta.** Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

#### **12.2.B. Offerta economica**

Offerta di gara, redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente la percentuale del ribasso unico offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base d'asta. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere specifica indicazione del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, ai sensi degli artt. 23, comma 16, e 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e che, in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili ed in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle suindicate specifiche norme di settore.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.

All'offerta deve essere allegata unicamente fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.

#### **Cause di esclusione**

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

#### **12.3. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richiesti dal presente bando potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

#### **12.4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass Banca dati nazionale degli operatori economici.

La stazione appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVCpass attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice.

\*\*\*\*\*

#### **AVVERTENZA**

L'istanza e le schede di partecipazione contenenti dichiarazioni sostitutive, sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario).

#### **13. MODALITA' PER PRENDERE VISIONE O RICEVERE COPIA DEI DOCUMENTI**

Gli invitati interessati potranno assumere informazioni riguardanti il bando di gara presso l'Ufficio Demografici (0429/786972) nei giorni di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00).

Sempre gli invitati potranno prendere visione dei luoghi dove è prevista l'esecuzione del servizio con l'apporto del personale dell'Ufficio Demografici tutti i giorni feriali previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio medesimo.

#### **14. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEI LAVORI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o via fax, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o pec tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione dei lavori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile del procedimento di gara; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Geie, aggregazioni di imprese di rete, anche, se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **15. RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

Per poter partecipare, la ditta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nei siti degli Enti. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

## **16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Maurizio Montin – Dirigente Area Affari Generali.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato previsti dall'art. 15 del citato Regolamento.

## **17. SEDUTE DI GARA**

La procedura avrà luogo in prima seduta pubblica, presso la sede municipale di Monselice Piazza San Marco n. 1 – il giorno 10 settembre 2018 con inizio alle ore 10.00, per l'esame dell'ammissibilità delle offerte e successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Seggio di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti.

Alle sedute pubbliche del Seggio di gara può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Procedura di aggiudicazione provvisoria

Il Seggio di gara, nel giorno fissato nella presente lettera invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte pervenute ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- esaminare il contenuto della busta A "documentazione amministrativa", richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni ovvero disponendo l'esclusione, ove previsto dalla normativa vigente in materia;
- successivamente, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procede a sorteggiare il metodo scelto per l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- all'apertura della busta B "offerta economica" dando lettura dei ribassi offerti dai concorrenti;
- il Seggio di gara procede quindi alla definizione della soglia di anomalia, ove il numero delle offerte economiche ammesse sia pari o superiore a cinque;
- fatto salvo quanto previsto al paragrafo precedente, il Seggio di gara si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **18. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) 7562316C92.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

#### **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio

- sebbene invitati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d.S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dal DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice, dal protocollo di legalità e dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto – Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Il seggio di gara provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Monselice.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante/il Seggio di gara si riservano la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione del servizio, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

#### **Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016**

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

-----  
Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) depositare presso l'Ufficio Economato del Comune di Monselice le spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) stipulare, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Comune di Monselice secondo quanto previsto dall'art. 6 del C.S.A..

4) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postale dedicati al presente appalto, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.  
Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara: 7562316C92;

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata a quanto previsto dal D.Lgs. 8.8.1994 n. 490.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 31 luglio 2018

IL DIRIGENTE  
Dr. Maurizio Montin

**SCHEMI ALLEGATI A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:**

Allegato "A" schema domanda dichiarazione;  
Allegato "A1" dichiarazione amministratori;  
Allegato "A2" dichiarazione soggetti cessati dalla carica;  
Allegato "B" schema offerta economica.

