



CITTÀ DI MONSELICE

P.zza San Marco, 1 – 35043 Monselice (PD)
Tel. (0429) 786911 – Fax (0429) 73092
E-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
Codice Fiscale 00654440288

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DI MONSELICE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020.

L'anno duemiladiciasette il giorno quattro del mese di settembre alle ore 10.00, nella sede Comunale di Monselice, si è tenuta, in seduta pubblica, la Commissione di gara per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica delle scuole di Monselice, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione di gara è stata nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza con decreto n. 16 del 04 settembre 2017 e risulta composta come di seguito indicato:

- | | | |
|----------------|----------------------|------------|
| 1) DIRIGENTE | Dr. Gianni Pasqualin | PRESIDENTE |
| 2) FUNZIONARIO | Massimo Scanferla | COMPONENTE |
| 3) FUNZIONARIO | Roberta Broggiato | COMPONENTE |

nonché Marisa Mattana con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto.

I componenti la commissione di gara hanno sottoscritto la dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c., nonché l'assenza di ogni conflitto di interesse anche potenziale.

Sono presenti, come da delega consegnata alla commissione di gara, i rappresentanti delle ditte:

- So.Vite SpA – sig. Gian Luca Bolfo
- Dussmann Service srl – sig. Matteo Tommaso Candido
- Sodexo S.p.a. – sig. Miraglies Antonio

Si premette che:

- con determinazione n. 393 del 07/07/2017 del Dirigente Area Affari Generali del Comune di Monselice, si è stabilito di provvedere all'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica delle Scuole di Monselice per gli anni 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 mediante procedura aperta da esperirsi tra operatori economici in possesso dei relativi requisiti e in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dei commi 3 e 6 dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, disponendo inoltre la trasmissione di tutti gli atti di gara alla Centrale Unica di Committenza di Monselice per l'espletamento della relativa procedura;
- con il medesimo provvedimento è stato determinato l'importo stimato del servizio posto a base di gara per l'intera durata della concessione ammontante a complessivi € 1.572.120,00 oltre all'IVA come da prospetto sotto riportato con la precisazione che gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

Importo a base d'asta

	importo annuo			importo complessivo di gara		
	soggetto a ribasso	oneri sicurezza	totale	soggetto a ribasso	oneri sicurezza	totale
IMPORTI	€ 522.480,00	€ 1.560,00	€ 524.040,00	€ 1.567.440,00	€ 4.680,00	€ 1.572.120,00

- con bando e disciplinare di gara prot. n. 23163 del 28/07/2017 sono stati invitati gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando la propria migliore offerta secondo le modalità ivi contenute entro il termine del 01 settembre 2017 alle ore 12.00.



CITTÀ DI MONSELICE

P.zza San Marco, 1 – 35043 Monselice (PD)
Tel. (0429) 786911 – Fax (0429) 73092
E-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
Codice Fiscale 00654440288

Il bando di gara è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 04/08/2017, nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S146 del 02/08/2017, nel sito del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) in data 03/08/2017, all'Albo Pretorio del Comune di Monselice e nel sito internet comunale in data 28/07/2017 e, per estratto, nei quotidiani nazionali "Avvenire" e "TuttoSport" in data 10/08/2017, sui quotidiani locali "Il Mattino di Padova" in data 10/08/2017 e su "Il Gazzettino" in data 11/08/2017.

Il Presidente della commissione di gara comunica che entro il termine sopra specificato, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara, le offerte di n. 3 ditte ditte:

So.Vite Spa	Giussago (PV)	Prot. n. 26584 del 01/09/2017
Dussmann Service Srl	Milano	Prot. n. 26595 del 01/09/2017
Sodexo S.p.a.	Cinisello Balsamo MI	Prot. n. 26624 del 01/09/2017

Nessuna altra offerta è pervenuta oltre il suddetto termine.

Le buste sono pervenute tutte il 01 settembre e sono state custodite, a cura dell'Ufficio Centrale Unica di Committenza, all'interno di un armadio situato presso l'ufficio del dirigente area Affari Generali, adottando le misure necessarie al mantenimento della segretezza delle offerte. In particolare le buste sono state conservate, fino alla costituzione della commissione di gara all'interno del suddetto armadio chiuso con la chiave, data in affidamento al responsabile del Servizio C.U.C.

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi presentati e, all'esito positivo della verifica, si dà corso all'apertura delle buste delle tre ditte partecipanti rilevando quanto segue:

- **So.Vite Spa** – il plico viene aperto e si constata che sono contenute tre buste anch'esse debitamente sigillate riportanti l'indicazione: documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica. Le buste vengono numerate con il n. 1.

Si procede all'apertura della busta riportante la dicitura documentazione amministrativa e viene data lettura di ogni documento ivi contenuto. Dall'esame della documentazione amministrativa si rileva la mancanza della dichiarazione di capacità produttiva del centro di cottura di almeno 2000 pasti giornalieri e della dichiarazione di aver effettuato servizi di preparazione e fornitura per almeno 360.000 pasti di ristorazione scolastica nel precedente triennio;

- **Dussmann Service Srl** – il plico viene aperto e viene rilevata la presenza delle tre buste debitamente sigillate riportanti l'indicazione: documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica. Le buste vengono numerate con il n. 2. Viene aperta la busta della documentazione amministrativa dando lettura dei documenti ivi contenuti che risultano regolari.

La ditta dichiara di sub-appaltare il servizio di trasporto dei pasti ed indica una terna di sub-appaltatori.

Al termine dell'esame la ditta **Dussmann Service Srl** viene ammessa alle successive fasi della procedura di gara.

- **Sodexo Spa** – il plico viene aperto e vengono esaminate le buste ivi contenute che risultano integre, riportanti la dicitura: documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica. Le buste vengono numerate con il n. 3. Viene aperta la busta della documentazione amministrativa dando lettura dei documenti presenti. Si rileva la mancanza della certificazione HACCP UNI 10854:1999.

La commissione, tenuto conto dell'urgenza di procedere all'affidamento della concessione e valutato che trattasi di acquisizione documentale sanabile soggetta a soccorso istruttorio ex art. 83 c. 9 D.Lgs n. 50/2016, propone di acquisire seduta stante la documentazione mancante della ditta So.Vite e della ditta Sodexo.



CITTÀ DI MONSELICE

P.zza San Marco, 1 – 35043 Monselice (PD)
Tel. (0429) 786911 – Fax (0429) 73092
E-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
Codice Fiscale 00654440288

I rappresentanti delegati di tutte le ditte concorrenti, presenti in seduta di gara, unanimemente esprimono condivisione sul sistema di acquisizione proposto senza nulla eccepire in proposito.

Conseguentemente nel corso della seduta vengono acquisiti i documenti mancanti e viene rilevata la loro conformità secondo le prescrizioni del disciplinare di gara.

Pertanto anche le ditte So.Vite e Sodexo, dopo l'integrazione documentale, vengono ammesse alle successive fasi della procedura di gara.

Si precisa che la verifica dei requisiti stabiliti per la partecipazione alla gara di che trattasi viene effettuata attraverso la Banca nazionale dei contratti pubblici e, pertanto, è stata richiesta l'attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE necessario per la verifica dei requisiti tramite il sistema informatico. L'acquisizione delle certificazioni attraverso il sistema e la verifica delle medesime viene demandata all'Ufficio della Centrale Unica di Committenza. Il Presidente propone di aprire anche le buste contenenti le offerte tecniche al fine di verificare la completezza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara.

Tutti i rappresentanti delegati delle ditte partecipanti nulla hanno da eccepire rispetto a tale proposta.

Si procede pertanto all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche accertando che tutte le ditte hanno presentato la documentazione richiesta; le stesse vengono siglate da tutti i componenti la commissione di gara.

La seduta pubblica della commissione di gara viene ultimata alle ore 12.45; si informano i rappresentanti delle ditte concorrenti che, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, sarà comunicato tramite pec la convocazione della commissione in seduta pubblica per l'adempimento delle successive fasi di gara (comunicazione punteggi offerte tecniche e apertura offerte economiche).

La Commissione prosegue quindi i lavori in seduta segreta.

Preliminarmente all'esame delle offerte tecniche, la Commissione ritiene di adottare i seguenti criteri, sulla base dei pesi già fissati dal bando di gara, per l'attribuzione dei punteggi da assegnare:

A. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE

max punti 35

A.1 produzione degli alimenti e delle bevande

fino a punti 20

La commissione stabilisce di suddividere i punti in misura uguale fra le singole categorie di prodotti per i quali i concorrenti sono chiamati ad esprimere una proposta tecnica, attribuendo il punteggio ad ogni partecipante in base alla percentuale migliorativa offerta.

prodotti	produzione biologica	produzione integrata
Frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine	fino a 4 punti	fino a 4 punti
Carne	fino a 4 punti	fino a 4 punti
Pesce	fino a 4 punti	

A.2 destinazione del cibo non somministrato

fino a 7 punti

La commissione stabilisce di procedere alla valutazione complessiva della proposta senza la formulazione di criteri specifici.

3



CITTÀ DI MONSELICE

P.zza San Marco, 1 – 35043 Monselice (PD)
Tel. (0429) 786911 – Fax (0429) 73092
E-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
Codice Fiscale 00654440288

A.3 requisiti dei prodotti esotici **fino a 3 punti**
La commissione stabilisce di assegnare il punteggio in misura proporzionale al numero di prodotti esotici proposti sulla base dei prodotti previsti dai criteri ambientali minimi (5.4.4).

A.4 prossimità tra luogo di cottura e consumo **fino a 5 punti**
La commissione stabilisce di assegnare il punteggio in misura proporzionale alla distanza (espressa in chilometri) del centro di cottura dalla sede comunale.

B. Modalità di erogazione del servizio **max 33 punti**

B1 gestione e organizzazione del centro di cottura **fino a 13 punti**
La commissione stabilisce di procedere alla valutazione complessiva della proposta senza la formulazione di criteri specifici.

B.2 sistema di prenotazione pasti e gestione pagamenti + sistema di rilevazione delle presenze ed assenze degli alunni delle scuole **fino a 15 punti**
La commissione stabilisce di assegnare il punteggio suddividendo i punti in base ai seguenti subcriteri già indicati nel bando:

- ❖ modalità di comunicazione della presenza/assenza degli alunni: fino a 4 punti
- ❖ modalità di identificazione dell'utente: fino a 5 punti
- ❖ gestione del profilo utente: fino a 1 punto
- ❖ modalità di pagamento: fino a 3 punti
- ❖ eventuali costi a carico dei punti vendita e/o degli utenti: fino a 2 punti.

B.3 Presentazione dei menù proposti – progetto nutrizionale e di educazione alimentare **fino a 5 punti**
La commissione stabilisce di procedere alla valutazione complessiva della proposta senza la formulazione di criteri specifici.

C. gestione emergenze **max 2 punti**

La commissione stabilisce di procedere alla valutazione complessiva della proposta senza la formulazione di criteri specifici.

Alle ore 13.30 la seduta viene sospesa e il Presidente della Commissione deposita tutta la documentazione di gara all'interno di un armadio situato presso l'ufficio del dirigente area Affari Generali, adottando le misure necessarie al mantenimento della segretezza delle offerte.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale formato da n. 4 facciate e che, previa lettura e conferma, viene così sottoscritto.

LA COMMISSIONE DI GARA

Dr. Gianni Pasqualin

Rag. Massimo Scanferla

Dr.ssa Roberta Broggiato

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Mattana Marisa