

Convenzione

Tra

Capofila Comune di Monselice

e

Comune di Battaglia Terme

Comune di Montegrotto Terme

**per realizzazione del Progetto di "Sistemazione itinerario naturalistico
ciclopeditone della provincia di Padova denominato Anello Colli da Monselice a
Montegrotto" in candidatura al bando del GAL Patavino "Tipo di Intervento 7.5.1 -
Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree
rurali" del PSL 2014-2020 #DAICOLLIALLADIGE2020**

L'anno 2019, il giorno ____ del mese di

Tra

Il (Capofila) Comune di Monselice con sede Legale in Monselice Piazza San Marco
n. 1 C.F. 00654440288 qui rappresentato dal Sindaco Giorgia Bedin, il quale interviene
ed agisce nel presente atto in qualità di rappresentante legale del Comune di Monselice

Il Comune di Battaglia Terme, con sede Legale in Battaglia Terme Via A. Volta n. 4
C.F. 82002930285 qui rappresentato da Massimo Momolo, il quale interviene ed agisce
nel presente atto in qualità di rappresentante legale del Comune di Battaglia Terme

Il Comune di Montegrotto Terme, con sede Legale in Montegrotto Terme Piazza
Roma n. 1 C.F. 80009590284 qui rappresentato da Riccardo Mortandello, il quale
interviene ed agisce nel presente atto in qualità di rappresentante legale del Comune di
Montegrotto Terme

premesse

- che il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 "#Dai Colli all'Adige 2020 – Nuova
energia per l'innovazione dello sviluppo locale tra colli, pianura e città murate" (PSL)
approvato dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione n. 1547 del 10 ottobre
2016;

- che la domanda di aiuto per la partecipazione al bando pubblico del GAL Patavino
7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali"
(approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino n. 27 del 29
luglio 2019) deve essere presentata entro il 08.10.2019

- che il Comune di Monselice ha manifestato la disponibilità ad assumere il ruolo di
Capofila al fine della realizzazione secondo la forma dell'aggregazione di soggetti pubblici

convenzionati;



- che il progetto allegato alla presente convenzione (ALLEGATO A) ha quale obiettivo la sistemazione itinerario naturalistico ciclopedonale della Provincia di Padova denominato anello Colli da Monselice a Montegrotto;
- che la somma prevista per i beneficiari conterà del contributo a fondo perduto e della compartecipazione da parte dei Comuni per l'IVA non riconosciuta dal Tipo di Intervento 7.5.1;
- che eventuali somme in eccedenza dei costi suddetti saranno a carico dei Comuni richiedenti;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

La presente convenzione è approvata dalle Amministrazioni locali sopra elencate (partners) per l'avvio delle attività relative alla realizzazione del tipo di intervento 7.5.1 nell'ambito del progetto “- Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali” del PSL 2014-2020 #DAICOLLIALADIGE2020”.

Il progetto “Sistemazione itinerario naturalistico ciclopedonale della provincia di Padova denominato anello Colli da Monselice a Montegrotto” prevede la sistemazione della pavimentazione con opere di finitura e segnaletica del percorso di collegamento ciclopedonale tra Monselice e Battaglia Terme, lungo la sponda destra del canale “Bisatto” per Km. 4,715 e la realizzazione di un'area attrezzata con fornitura di panchine, portabici e cestino per rifiuti lungo l'anello dei Colli Euganei in Via Castello in Comune di Montegrotto Terme.

La convenzione disciplina il rapporto di partenariato e definisce gli impegni del soggetto capofila e dei partners.

La validità della Convenzione decorre dalla sottoscrizione della stessa da parte di tutti i comuni partecipanti all'iniziativa e sino al quinto anno decorrente dalla data di avvenuta ultimazione dei lavori e del relativo collaudo delle opere.

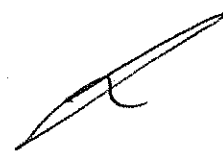
Articolo 2 – Obblighi del capofila

I partner concordano di designare quale Ente capofila il comune di Monselice al quale competerà di:

- presentare domanda di contributo a valere sul bando pubblico 7.5.1 pubblicato dal GAL al fine di dare attuazione al PSL;
- recepire il cofinanziamento necessario alla realizzazione delle attività progettuali di competenza di ogni singolo partner;
- redigere a nome e per conto degli altri partner, se del caso, il progetto definitivo/esecutivo ai sensi della D.lgs. n. 50/16 e ss.mm e ii.;
- procedere, se del caso, all'affido dei lavori previsti nel progetto definitivo/esecutivo nel rispetto del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- sovrintendere, alla regolare esecuzione degli interventi ed espletare le procedure

necessarie alla realizzazione degli interventi nel rispetto del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

- definire la programmazione operativa del progetto;
- organizzare e gestire il progetto attraverso:



1. adeguata gestione amministrativa al fine di una corretta rendicontazione secondo quanto previsto dal bando pubblico del GAL e dal Tipo di Intervento 7.5.1 del PSR 2014-2020;

2. adeguata circolazione della comunicazione interna e funzionale tra i partner e quella esterna al fine di promuovere il progetto;

- monitorare tutte le attività per consentire il rispetto del cronoprogramma attuativo del progetto;

- realizzare gli interventi entro i termini previsti dal bando e, se del caso, rispettare la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati.

- rendicontare ai partners le spese sostenute per la realizzazione degli interventi;

- predisporre e trasmettere la rendicontazione degli interventi all'AVEPA;

Articolo 3 - Obblighi dei partner

I partner del progetto si impegnano a:

• corrispondere al capofila la quota di cofinanziamento come da Quadro economico previsionale allegato (ALLEGATO B quadro economico) e, se del caso, dal quadro economico per il progetto definitivo, redatto dal capofila e condiviso preliminarmente con tutti i partners. La quota di cofinanziamento dovrà essere pagata da parte dei partners entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune capofila;

- partecipare agli incontri convocati e presieduti dal capofila al fine di garantire il monitoraggio e la verifica degli stati di avanzamento del progetto;

- contribuire a creare il team di lavoro per la corretta implementazione del progetto;

- rispettare, se del caso, la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati (come indicato negli "Indirizzi Procedurali Generali" par. 2.8.1 "Stabilità delle Operazioni");

- garantire, anche attraverso somme aggiuntive o altre modalità, la manutenzione per tutta la durata del vincolo di destinazione degli Interventi, obbligandosi a corrispondere la quota annuale per il servizio manutentivo sulla pista e di sfalcio banchine. La quota di cofinanziamento dovrà essere pagata da parte dei partner entro 30 giorni dalla richiesta da parte del capofila manutentivo individuato nel comune di Monselice.

Con il presente atto i partner conferiscono mandato al capofila di:

- presentare istanza di cofinanziamento a valere sul bando pubblico del GAL per nome e conto degli stessi;

- redigere, se del caso, a nome e per conto degli altri partners il progetto definitivo/esecutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010 e s.m.i e del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

- procedere, se del caso, all'affido dei lavori previsti nel progetto esecutivo nel rispetto del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

- sovrintendere alla regolare esecuzione delle attività previste dal progetto e, se del caso, degli interventi ed espletare le procedure necessarie alla realizzazione degli interventi nel rispetto del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 4 - Verifiche

I partner si impegnano a verificare lo stato di attuazione della presente Convenzione, la prima volta entro due mesi dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo, successivamente ogni volta che il capofila riterrà opportuno convocare i partner al fine di monitorare l'andamento del progetto e condividere le informazioni.

La verifica riguarderà:

- lo stato di avanzamento delle attività e, se del caso, dei lavori;
- la situazione economica e finanziaria ed il rendiconto del progetto;
- lo stato di attuazione delle procedure amministrative.



Articolo 5 – Procedure non specificate

I partner si impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti non specificati nella presente convenzione, ma ritenuti necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi del progetto.

Articolo 6 – Conferenza fra gli enti aderenti alla convenzione

E' istituita la conferenza di consultazione fra gli enti aderenti alla convenzione. La conferenza è costituita dai rispettivi Enti Pubblici/ Sindaci o loro delegati.

Spetta alla conferenza valutare gli interventi da realizzare, i relativi progetti comprensivi dei quadri economici nonché la determinazione delle quote di cofinanziamento a carico di ciascun Comune.

Spetta inoltre alla conferenza vigilare sulla corretta e tempestiva attuazione della presente convenzione.

Articolo 7 – Risoluzione

La presente convenzione si risolve a causa di gravi, reiterate e comprovate inadempienze dei partner con riferimento agli obblighi ed impegni assunti con lo stesso.

Articolo 8 - Controversie

I partner si impegnano altresì a risolvere in via transattiva eventuali controversie che dovessero insorgere per l'attuazione della presente convenzione. In caso contrario si affidano al giudizio del foro di Padova.

Articolo 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alle norme generali del C.C.

Articolo 10 – Disposizioni in materia di dati personali

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Capofila e i partner tratteranno i dati secondo le regole stabilite dalla legislazione vigente (Reg. UE. 2016/679 e ss.mm. e ii.)

Articolo 11 – Disposizioni finali

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art.16, tab. b, D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n.131.

Il presente Accordo, a pena di nullità, è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera qbis), del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Monselice li, ottobre 2019

Letto, firmato e sottoscritto

p. il Comune di Monselice

Il Sindaco avv. Giorgia Bedin

p. il Comune di Battaglia Terme

Il Sindaco geom. Massimo Momolo

p. il Comune di Montegrotto Terme

Il Sindaco Riccardo Mortandello

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Allegato A – Progetto

Allegato B – Quadro economico con le specifiche delle diverse partecipazioni economiche (a copertura)



IL SINDACO
Avv. Giorgia Bedin

