

## CURRICULUM PROFESSIONALE

<b>Cognome e nome:</b> GIBILARO GERLANDO
<b>Data di nascita:</b> 15 agosto 1968
<b>Amministrazione:</b> COMUNE DI MONSELICE
<b>Qualifica:</b> SEGRETARIO GENERALE

<b>SERVIZIO PRESTATO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di segretario comunale - titolare della segreteria comunale di Fratta Polesine (RO) dal 30.12.1996 al 31.03.2000; della segreteria convenzionata dei Comuni di Fratta Polesine (RO) e Castलगuglielmo (RO) dall'1.4.2000 al 18.11.2001; della segreteria comunale di Villanova di Camposampiero (PD) dal 19.11.2001 al 6.1.2003, della segreteria generale del Comune di Camposampiero dal 7.1.2003 al 7.1.2010;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di segretario generale - titolare della segreteria generale del Comune di Chioggia (Venezia), a decorrere dal 8.1.2010 sino al 18.9.2011;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di segretario generale - titolare della segreteria generale convenzionata dei Comuni di Cavarzere e Cona (Venezia), a decorrere dal 19.9.2011 sino al 28.8.2012;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di segretario generale - titolare della segreteria generale convenzionata dei Comuni di Cavarzere (Venezia) e Rosolina (Rovigo), a decorrere dal 3.9.2012 sino al 6 agosto 2017;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di segretario generale - titolare della segreteria generale del comune di Porto Viro, a decorrere 7 agosto 2017 sino al 10 settembre 2017;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di segretario generale - titolare della segreteria generale convenzionata dei Comuni di Porto Viro e Rosolina (Rovigo), a decorrere dal 11 settembre 2017 sino al 30 settembre;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• è attualmente segretario generale - titolare della segreteria generale del comune di Monselice (Padova);</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto reggenze a scavalco nelle segreterie comunali dei Comuni di Calto, Salara, Trecenta, Crespino, Guarda Veneta, Giacciano con Baruchella Villadose, Ceregnano, Pontecchio, San Martino di Venezze, Ariano nel Polesine, Corbola, Fratta Polesine (Comuni della Provincia di Rovigo), San Martino di Lupari e Villa del Conte, Loreggia, Piombino Dese, Campodoro (Comuni della Provincia di Padova);</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di membro dei seguenti nuclei di valutazione: Comuni di Fratta Polesine, Castलगuglielmo, Villanova di Camposampiero, Casalserugo, Polesella, Camposampiero.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ha svolto le funzioni di membro del nucleo di valutazione della Provincia di Rovigo.</li></ul>

<b>TITOLI CONSEGUITI</b>	
•	si è <b>laureato in giurisprudenza</b> presso la Facoltà degli Studi di Firenze con la votazione di <b>110/110</b> ;
•	ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della <b>professione forense</b> ;
•	ha vinto il <b>concorso per segretario comunale</b> , svoltosi nell'anno 1996, ed ha preso servizio il 30 dicembre 1996;
•	ha svolto il <b>V corso di formazione iniziale per segretari comunali</b> , tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, ed ha riportato, in esito all'esame finale, il <b>giudizio di ottimo</b> ;
•	ha partecipato al <b>corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali</b> organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
•	ha conseguito il <b>diploma della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, presso l'Università degli Studi di Bologna</b> , e discusso nella sessione di Febbraio 2003 la tesi "Lo status del Segretario comunale alla luce della riforma del titolo V della Costituzione".
•	ha conseguito, a seguito degli esami finali del Corso di Specializzazione SPE.S II, l' <b>idoneità alle funzioni di segretario generale per comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti</b> ;
•	ha conseguito, a seguito degli esami finali della terza edizione del Corso di Specializzazione Se.F.A. III, l' <b>idoneità per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali nella fascia professionale "A"</b> ; è iscritto nella fascia A, a decorrere dal 4 maggio 2006, con <b>idoneità a ricoprire sedi sino a 250.0000 abitanti</b> ;