



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

DECRETO N. 10 del 03-08-2023

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI INERENTI GLI ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 134 DEL 25/07/2023.

IL SINDACO

PREMESSO che il Corpo di polizia Locale è collocato in posizione di staff ed è alle dirette dipendenze del Sindaco, che è autorità di polizia Municipale che vi sovrintende, impartisce le direttive, vigila sullo svolgimento delle attività del Corpo ed adotta, ove necessario, tutti i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti (art. 3 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 25/07/2023 avente ad oggetto: *“Servizio di Polizia Locale in forma associata. Direttive e provvedimenti”* nella quale è stato deliberato:

- di conferire con decorrenza 01/08/2023, in via temporanea, un incarico di Elevata Qualificazione alle due dipendenti istruttori di Polizia Locale con qualifica di Vice-Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, Mattiazzi Lara e Gomiero Francesca assegnando loro specifiche responsabilità del Servizio di Polizia Locale di Monselice in convenzione associata con il Comune di Galzignano Terme;
- di integrare l'incarico dirigenziale dell'Area Affari Generali con l'attribuzione della funzione pertinente relativa agli appalti di servizi e forniture in carico alla Polizia Locale;
- di confermare, stante anche la complessità della struttura organizzativa, risultante dal vigente organigramma e dalle revisioni da operare in seno alla stessa con nuove assegnazioni di competenza ai dirigenti, l'attività di sovrintendenza e coordinamento della Dirigenza e delle Elevate Qualificazioni in capo al Segretario Generale in relazione ai compiti assegnati dall'art. 97 del TUEL e alle funzioni aggiuntive previste nel decreto sindacale n. 15 dell'11/07/2022;

CONSIDERATO che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco, con proprio motivato decreto, secondo criteri di competenza e professionalità, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e nei limiti della dotazione organica, nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

VISTI i decreti sindacali:

- n. 07 del 31/07/2023 di conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione agli Agenti di Polizia Locale Mattiazzi Lara e Gomiero Francesca a decorrere dal 1° agosto 2023 e fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco, salvo diversa organizzazione della struttura o il completamento della procedura per il reclutamento del nuovo Comandante;

- n. 15 del 17/09/2021 e n. 20 del 31/07/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area Affari Generali al dott. Maurizio Montin;
- n. 11 del 20/06/2022 e n. 15 dell'11/07/2022 di nomina del Segretario Generale;

RAVVISATA la necessità, per garantire la continuità delle competenze del Servizio di Polizia Locale per il quale la posizione direzionale risulta vacante nelle more della riorganizzazione degli uffici e approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, di delegare al Dirigente dell'Area Affari Generali la funzione dell'adozione degli atti e provvedimenti relativi agli appalti e forniture di competenza del Servizio di Polizia Locale e al Segretario Generale la gestione del personale assegnato al Servizio di Polizia Locale limitatamente alla misurazione e valutazione della performance, all'espressione di pareri in merito all'autorizzazione di incarichi esterni, la nomina delle commissioni di concorso e la selezione del personale, l'autorizzazione definitiva per ferie, permessi e congedi delle agenti di P.L. Mattiazzi e Gomiero;

SENTITI il Segretario Generale e il Dirigente suddetto;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 21 relativo alle competenze e funzioni generali dei dirigenti;
- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 267/00 (TUEL), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- in particolare gli artt. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza) e 109 (Conferimento funzioni dirigenziali) del citato (TUEL);
- il vigente Statuto del Comune di Monselice e in particolare gli artt. 61 e 62;
- l'art. 19 del D.lgs. 165/2001 (Incarichi di funzioni dirigenziali);
- il CCNL della categoria dei Dirigenti del comparto Regioni-Enti Locali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 190 del 13 ottobre 2015 che disciplina il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;

VISTI:

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165;

RITENUTO opportuno, in considerazione del carico di lavoro cui sono gravate le agenti di Polizia Locale con incarico di Elevate Qualificazione, nell'ambito di una corretta e razionale organizzazione del lavoro, garantire una gestione efficace ed efficiente dell'azione amministrativa del Servizio di Polizia Locale, nel rispetto delle normative vigenti e regolamenti comunali adottati;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di delegare il dott. Maurizio Montin -Dirigente dell'Area Affari Generali- limitatamente all'attribuzione conferita con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 25/07/2023 relativa all'adozione degli atti e provvedimenti relativi agli appalti e forniture di competenza del Servizio di Polizia Locale;
2. di delegare il dott. Mecca Virgilio - Segretario Generale - la gestione del personale assegnato al Servizio di Polizia Locale limitatamente alla misurazione e valutazione della performance, all'espressione di pareri in merito all'autorizzazione di incarichi esterni, la nomina delle commissioni di concorso e alle selezioni del personale, all'autorizzazione definitiva per ferie, permessi e congedi delle agenti di P.L. Mattiazzi e Gomiero;
3. di dare atto che le presenti deleghe di funzioni dirigenziali potranno essere revocate o modificate, sia in relazione all'adozione dei citati processi di riorganizzazione degli uffici e servizi sia per motivate esigenze di

rotazione -ordinaria e straordinaria- degli incarichi in attuazione della Legge n. 190/2012, del Piano nazionale anticorruzione e del Piano comunale di prevenzione della corruzione;

DISPONE

- che la presente delega non necessita di accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte dei delegati con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida dalla data di firma del presente atto fino alla durata del mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco, salvo diversa organizzazione della struttura organizzativa o il completamento della procedura per il reclutamento del nuovo Comandante;
- che il presente atto sia comunicato per opportuna conoscenza agli Agenti di Polizia Locale Vice-Istruttori con incarico di Elevata Qualificazione, agli Assessori, ai componenti del Collegio di Revisione, al Nucleo di Valutazione e al Responsabile della Protezione dei dati -RPD (Data Protection Officer - DPO);
- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e al Servizio Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione 1 "Personale" sottosezione 2 - "Titolari di incarichi dirigenziali" così come disposto dall'art. 10, comma 8, D.Lgs. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
Bedin Giorgia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.