



# CITTÀ DI MONSELICE

## Provincia di PADOVA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 del 28-01-2021

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2021-2023.
---------	--

Oggi **ventotto** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 14:00, nella residenza comunale, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BEDIN GIORGIA	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Presente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Presente
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Presente

6	0
---	---

Assiste alla seduta DR. Gibilaro Gerlando SEGRETARIO GENERALE del Comune.

BEDIN GIORGIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2021-2023.
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 81 del 28/12/2020 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- il Consiglio comunale con deliberazione n. 80 del 28/12/2020 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;

### CONSIDERATO CHE

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

### ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

### VISTO CHE, ai sensi del successivo art. 10 del D.L.vo 150/2009:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**RICHIAMATA** la nota del Segretario Generale prot. n. 0044946 del 29/12/2020 ad oggetto: *"Programmazione obiettivi di gestione – Triennio 2021/2022/2023 e redazione del Piano della Prevenzione della Corruzione - triennio 2021/2022/2023"*, il Messaggio in Halley numero 346734 del 04-01-2021 e il Messaggio in Halley numero 348160 del 12-01-2021 destinato ai Sig. Dirigenti

e al Comandante di Polizia Locale in merito alla "*Programmazione obiettivi di gestione - Triennio 2021-2022-2023*";

### DATO ATTO

- che, pertanto, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione seguito dell'approvazione del bilancio di previsione;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2021/2022/2023 – di questo Comune;

**CONSIDERATO CHE**, con avviso in data 07/12/2020, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'ANAC ha comunicato che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012. Per le stesse motivazioni legate all'emergenza sanitaria e al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Consiglio dell'Autorità ha altresì **deliberato di differire alla medesima data (31 marzo 2021) il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023.**

**CONSIDERATO** che comunque occorre garantire, senza soluzione di continuità, l'applicazione di tutte le azioni e misure previste nel vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022, con riferimento all'annualità 2021, anche anticipando – mediante apposite schede - alcuni degli obiettivi e delle misure di prevenzione e trasparenza che costituiranno, in applicazione del PNA 2019, parte integrante e sostanziale del redigendo PTPCT 2021-2022-2023;

### VISTI

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020 di adeguamento del regolamento sul sistema di valutazione e misurazione delle performance;
- lo Statuto comunale;

### RICHIAMATI

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le

attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

**DATTO ATTO** il principio Allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

**ATTESO CHE** il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**DATO ATTO CHE**

-le proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2021-2023);

- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2021-2023, rappresentato dall'allegato 2 della presente deliberazione;

- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

- il Piano degli Obiettivi e della Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione e durante l'esercizio l'Ufficio Controllo di gestione procederà:

- a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,

- b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

## VISTI

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per il periodo in considerazione (2021-2023), che è stato oggetto di concertazione con i Dirigenti e il Comandante di Polizia Locale che hanno formulato le proposte tecniche degli obiettivi;

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Segretario Generale e dal Dirigente dell' Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli resi nei modi legge;

## DELIBERA

1. Di approvare i programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extracontabili per gli esercizi finanziari 2021/2022/2023 – ivi compresi gli obiettivi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alle allegate schede - da assegnare ai Responsabili di Area ed alla struttura burocratica dell'ente come da schede allegate sub A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che detti obiettivi strategici saranno integrati dalle specifiche misure di prevenzione della corruzione previste dal redigendo Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2022/2023;

3. Di stabilire la seguente pesatura degli obiettivi strategici, di mantenimento e relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza nel seguente modo:

- obiettivi strategici peso 60%
- obiettivi di mantenimento peso 15%
- obiettivi PTPC peso 25%

4. Di dare atto che i Responsabili di Area potranno con propri atti, nell'esercizio dei poteri del datore di lavoro, integrare e/o sostituire i dipendenti ed i gruppi di lavoro ai quali assegnare gli obiettivi di cui alle schede allegate;
5. Di dare, inoltre, atto che con successivi atti potranno essere previsti ulteriori specifici obiettivi di produttività e di qualità o l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti;
6. Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato B, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
7. Di stabilire che le somme indicate in ciascuna Area del PEG vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
8. Di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Collegio di revisione dei conti e al Nucleo di Valutazione;
9. Di disporre la pubblicazione del Piano delle Performance, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Monselice, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Performance" e sottosezione di secondo livello "Piano della performance";
10. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000;

**Allegati:**

B) PEG Entrata e PEG Spesa diviso per responsabile di Area

A) Schede obiettivi strategici e di gestione. Si omettono per la pubblicazione i nominativi dei dipendenti di cui ai gruppi di lavoro.

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art. 147 bis sulla proposta numero 10 del 25-01-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2021-2023.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to AVV. BEDIN GIORGIA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to DR. Gibilaro Gerlando**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023  
E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO  
2021-2023.**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Gibilaro Gerlando

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023  
E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO  
2021-2023.**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023  
E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO  
2021-2023.**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-01-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8 del 28-01-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023  
E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO  
2021-2023.**

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 03-02-2021 fino al 17-02-2021 con numero di registrazione 171.

CITTA' DI MONSELICE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
03-02-2021

*F.to Grapeggia Luigi*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8 del 28-01-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023  
E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO  
2021-2023.**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

CITTA' DI MONSELICE li 13-02-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
Grapeggia Luigi

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRIENNIO 2021/2023

Gli obiettivi di mantenimento vengono individuati per evidenziare i margini di miglioramento nell'ambito dell'attuale operatività degli uffici.

Vi sono attività, infatti, destinate a ripetersi negli anni sia perché rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente sia in quanto richieste dalla normativa vigente o dalla volontà politica dell'Amministrazione.

Gli uffici, ad ogni modo, devono perseguire il miglioramento dell'efficienza, efficacia e economicità anche nelle attività routinarie, le quali possono trarre beneficio dallo sviluppo delle tecnologie informatiche, dall'applicazione dei modelli di organizzazione e gestione del lavoro e delle tecniche di rilevazione e implementazione della soddisfazione dell'utenza finale.

Si espongono di seguito in forma tabellare gli obiettivi di mantenimento divisi per settore:

### SERVIZIO FINANZIARIO

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE E OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE QUANTITATIVO 2021	INDICATORE QUANTITATIVO 2022	INDICATORE QUANTITATIVO 2023
1.1.a	<b>TRIBUTI</b>	razionalizzare il flusso degli avvisi di accertamento	Ridurre i tempi di emissione degli avvisi	40% entro il 31/12 del terzo anno successivo all'anno di imposta	60% entro il 31/12 del terzo anno successivo all'anno di imposta	80% entro il 31/12 del terzo anno successivo all'anno di imposta
1.1.b			Emettere avvisi che comprendono più anni di esposizione debitoria	40% degli avvisi interessati da esposizione pluriennale	60% degli avvisi interessati da esposizione pluriennale	80% degli avvisi interessati da esposizione pluriennale
1.1.c			Semplificare e ridurre costi della procedura di notifica mediante richiesta elezione domicilio digitale	Predisposizione modello di consenso da somministrare a 30% accessi	Richiesta compilazione modello di consenso massiva 70% accessi	Richiesta compilazione modello di consenso massiva
1.2.a		incentivare recupero "bonario" del credito	Inviare solleciti per mancato versamento	30% avvisi da emettere	70% avvisi emessi	90% avvisi emessi
1.2.b			Inviare richieste di chiarimento prima emissione avviso	60% dei casi	80% dei casi	95% dei casi
1.3.a		Gestire le rateizzazioni	Individuazione procedura e tempistica	ON		
1.3.b			Predisposizione modulistica in applicare regolamento vigente	ON (per tributi)	ON (per entrate extratributarie)	
1.3.c			Adeguamento Regolamento delle Entrate a procedura rateale		ON	
2.1	<b>RAGIONERIA</b>	Esecuzione Regolamento di contabilità	Individuazione procedure comuni e termini per adempimenti e fare circolare	ON		

			esplicativa per dirigenti			
2.2.a		Pago PA (obiettivo trasversale)	Completare iter di avvio	Entro il 10/02		
2.2.b			Formazione uffici	Entro il 28/02		
2.3		Gestione bandi per fondi comunitari:	Istruire procedura per individuare soggetto cui affidare l'attività	Entro 31/08		
2.4.a		Gestione IVA	Completare analisi fattispecie e sistemazione archivi e documenti contabili	100%		
2.4.b			Formazione uffici	50%	50%	
2.4.c			Gestione interna		20% (sperimentale)	100%
2.5		Gestione CUP e canone mercati	Valutare opportunità affidamento esterno	100%		
3.1.a	<b>PERSONALE</b>	Gestione aspetti contabili della gestione del personale	Aggiornare previsioni con calcolo crediti e debiti effettivi derivanti da rapporti con altri Comuni e chiedere rimborsi	Entro 31/03 calcoli e entro 30/06 richieste rimborso	Entro 30/04 richieste	Entro 31/03 richieste
3.1.b			Costituzione fondo risorse decentrate e sottoscrizione nuovo contratto decentrato parte economica	Costituzione entro il 28/02 e sottoscrizione entro il 30/04		
3.1.c			Conclusione procedura performance 2020	Entro il 31/05		
3.1.d			Liquidazione arretrati CCNL dirigenti	Entro il 31/03		
3.2.a		Avvio nuovo programma timbrature e gestione paghe:	razionalizzare orari	predisporre delibera e inserire in Portale		
3.2.b			gestione straordinari e corrispondente limite	ON		
3.2.c			Gestione coordinata con affidatario di conto annuale modello 770 e	ON		

			Irap			
3.2.d			Piano delle ferie	ON		
3.3.a		Piano della formazione	Raccogliere esigenze da servizi	Entro 31/03		
3.3.b			Predisporre piano	Entro 30/04		
3.3.c			Verifica osservanza piano	Entro 31/12		
3.4.a		Gestione Smart Working	Monitoraggio 2021	ON		
3.4.b			P.O.L.A.	ON		

### Verifica intermedia 2021

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE E OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO	INDICATORE EFFETTIVO AL 30.09.2021	SCOSTAMENTO %
1.1.a	<b>TRIBUTI</b>	razionalizzare il flusso degli avvisi di accertamento	Ridurre i tempi di emissione degli avvisi	40% entro il 31/12 del terzo anno successivo all'anno di imposta		
1.1.b			Emettere avvisi che comprendono più anni di esposizione debitoria	40% degli avvisi interessati da esposizione pluriennale		
1.1.c			Semplificare e ridurre costi della procedura di notifica mediante richiesta elezione domicilio digitale	Predisposizione di modello di consenso da somministrare a 30% accessi		
1.2.a		incentivare recupero "bonario" del credito	Inviare solleciti per mancato versamento	30% avvisi da emettere		
1.2.b			Inviare richieste di chiarimento prima emissione avviso	60% dei casi		
1.3.a		Gestire le rateizzazioni	Individuazione procedura e tempistica	ON		
1.3.b			Predisposizione modulistica in applicare regolamento vigente	ON (per tributi)		
1.3.c			Adeguamento Regolamento delle Entrate a procedura rateale			
2.1	<b>RAGIONERIA</b>	Esecuzione Regolamento di contabilità	Individuazione procedure comuni e termini per adempimenti e fare circolare esplicativa per dirigenti	ON		
2.2.a		Pago PA (obiettivo)	Completare iter di avvio	Entro il 10/02		

		<b>trasversale)</b>				
2.2.b			Formazione uffici	Entro il 28/02		
2.3		Gestione bandi per fondi comunitari:	Istruire procedura per individuare soggetto cui affidare l'attività	Entro 31/08		
2.4.a		Gestione IVA	Completare analisi fattispecie e sistemazione archivi e documenti contabili	100%		
2.4.b			Formazione uffici	50%		
2.4.c			Gestione interna			
2.5		Gestione CUP e canone mercati	Valutare opportunità affidamento esterno	100%		
3.1.a	<b>PERSONALE</b>	Gestione aspetti contabili della gestione del personale	Aggiornare previsioni con calcolo crediti e debiti effettivi derivanti da rapporti con altri Comuni e chiedere rimborsi	Entro 31/03 calcoli e entro 30/06 richieste rimborso		
3.1.b			Costituzione fondo risorse decentrate e sottoscrizione nuovo contratto decentrato parte economica	Costituzione entro il 28/02 e sottoscrizione entro il 30/04		
3.1.c			Conclusione procedura performance 2020	Entro il 31/05		
3.1.d			Liquidazione arretrati CCNL dirigenti	Entro il 31/03		
3.2.a		Avvio nuovo programma timbrature e gestione paghe:	razionalizzare orari	predisporre delibera e inserire in Portale		
3.2.b			gestione straordinari e corrispondente limite	ON		
3.2.c			Gestione coordinata con affidatario di conto annuale modello 770 e Irap	ON		
3.2.d			Piano delle ferie	ON		
3.3.a		Piano della	Raccogliere	Entro 31/03		

		formazione	esigenze da servizi			
3.3.b			Predisporre piano	Entro 30/04		
3.3.c			Verifica osservanza piano	Entro 31/12		
3.4.a		Gestione Smart Working	Monitoraggio 2021	ON		
3.4.b			P.O.L.A.	ON		

### Verifica al 31.12.2021

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE E OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO	INDICATORE EFFETTIVO	SCOSTAMENTO %
1.1.a	<b>TRIBUTI</b>	razionalizzare il flusso degli avvisi di accertamento	Ridurre i tempi di emissione degli avvisi	30% entro il 31/12 del terzo anno successivo all'anno di imposta		
1.1.b			Emettere avvisi che comprendono più anni di esposizione debitoria	30% degli avvisi interessati da esposizione pluriennale		
1.1.c			Semplificare e ridurre costi della procedura di notifica mediante richiesta elezione domicilio digitale	Predisposizione modello di consenso da somministrare a 20% accessi		
1.2.a		incentivare recupero "bonario" del credito	Inviare solleciti per mancato versamento	20% avvisi da emettere		
1.2.b			Inviare richieste di chiarimento prima emissione avviso	60% dei casi		
1.3.a		Gestire le rateizzazioni	Individuazione procedura e tempistica	ON		
1.3.b			Predisposizione modulistica in applicare regolamento vigente	ON (per tributi)		
1.3.c			Adeguamento Regolamento delle Entrate a procedura rateale			
2.1	<b>RAGIONERIA</b>	Esecuzione Regolamento di contabilità	Individuazione procedure comuni e termini per adempimenti e fare circolare esplicativa per dirigenti	ON		
2.2.a		Pago PA (obiettivo trasversale)	Completare iter di avvio	Entro il 10/02		
2.2.b			Formazione uffici	Entro il 28/02		
2.3		Gestione bandi per fondi comunitari:	Istruire procedura per individuare	Entro 31/08		

			soggetto cui affidare l'attività			
2.4.a		Gestione IVA	Completare analisi fattispecie e sistemazione archivi e documenti contabili	70%		
2.4.b			Formazione uffici	40%		
2.4.c			Gestione interna			
2.5		Gestione CUP e canone mercati	Valutare opportunità affidamento esterno	70%		
3.1.a	<b>PERSONALE</b>	Gestione aspetti contabili della gestione del personale	Aggiornare previsioni con calcolo crediti e debiti effettivi derivanti da rapporti con altri Comuni e chiedere rimborsi	Entro 31/03 calcoli e entro 30/06 richieste rimborso		
3.1.b			Costituzione fondo risorse decentrate e sottoscrizione nuovo contratto decentrato parte economica	Costituzione entro il 28/02 e sottoscrizione entro il 30/04		
3.1.c			Conclusione procedura performance 2020	Entro il 31/05		
3.1.d			Liquidazione arretrati CCNL dirigenti	Entro il 31/03		
3.2.a		Avvio nuovo programma timbrature e gestione paghe:	razionalizzare orari	predisporre delibera e inserire in Portale		
3.2.b			gestione straordinari e corrispondente limite	ON		
3.2.c			Gestione coordinata con affidatario di conto annuale modello 770 e Irap	ON		
3.2.d			Piano delle ferie	ON		
3.3.a		Piano della formazione	Raccogliere esigenze da servizi	Entro 31/03		
3.3.b			Predisporre piano	Entro 30/04		
3.3.c			Verifica osservanza piano	Entro 31/12		

3.4.a		Gestione Smart Working	Monitoraggio 2021	ON		
3.4.b			P.O.L.A.	ON		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI		TILLATI SARA		SeO pt. 5, pt. 7 e pt. 13 Missione 1 Programma 4	
OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE E AVVIO RISCOSSIONE COATTIVA				
descrizione obiettivo	L'organizzazione del recupero coattivo delle entrate, sia tributarie sia extratributarie, si pone come strumento di miglioramento delle capacità di riscossione dei crediti insoluti dell'ente e come alternativa all'affidamento del recupero tramite lo strumento del ruolo all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. E' un attività che presuppone un'attenta analisi della situazione creditoria del Comune e l'acquisizione di competenze specifiche in materia di procedure cautelari ed esecutive; necessita inoltre di adeguato software in grado di dialogare con i sistemi informatici in uso; l'avvio dell'attività, pertanto, sarà progressivo e interesserà in prima battuta il recupero delle entrate tributarie per procedere successivamente con le altre entrate; in seguito verranno valutate le posizioni ancora aperte affidate a AdE-R. La riscossione coattiva diretta consente a regime risparmi in termini di costi di notifica e di spese per i compensi da riconoscere agli intermediari, nonché vantaggi in termini di minori tempi di recupero e di migliori rapporti con l'utenza. In fase di avvio è arduo stimare risparmi e risultati ma, considerata l'importante attuale massa attiva di residui, la riscossione coattiva diretta rappresenta uno strumento indispensabile.				
1	ricognizione situazione attuale (relazione finale)	6	estensione procedure consolidate a entrate extratributarie		
2	individuazione personale da formare tramite corso per funzionario responsabile della riscossione (attestati di frequenza e incarico)	7	generalizzazione delle procedure di riscossione coattiva a tutte le entrate dell'ente (circolare informatica e formazione a colleghi)		
3	procedura di scelta del software a supporto dell'emissione e gestione degli atti coattivi (completamento procedura di selezione)	8	analisi situazione ruoli (relazione finale, contatti con AdE-R)		
4	avvio attività di riscossione delle entrate tributarie	9	presa in carico partite non gestite da AdE-R		
5	chiusura sperimentazione riscossione coattiva con Area Riscossioni e presa in carico di eventuali poste aperte				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazione su situazione attuale			ON		
predisposizione flusso attività da organizzare e avviare			ON		
n. atti emessi			200		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 1 unità di personale C + 20% attività D			30.000,00		
software			15.000,00		
corsi di formazione			1.000,00		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO					collegamento con DUP					
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI		TILLATI SARA					SeO pt. 5, pt. 7 e pt. 13 Missione 1 Programma 4					
OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE E AVVIO RISCOSSIONE COATTIVA											
Indici di Qualità							ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.	
risparmio aggio AdE-R							54.000,00					
miglioramento tempi di recupero							1 anno					
miglioramento d percentuale d recupero							20%					
CRONOPROGRAMMA												

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		10%

Obiettivo strategico n° 1

PESO:

30/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI		TILLATI SARA	SeO pt. 5, pt. 7 e pt. 13 Missione 1 Programma 4
OBIETTIVO	<b>ORGANIZZAZIONE E AVVIO RISCOSSIONE COATTIVA</b>		
C			20%
C			10%
C			20%
C			40%
totale partecipazione agli obiettivi			100%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE		TILLATI SARA		SeO pt. 12.1 e pt. 13 Missione 1 Programma 10	
OBIETTIVO	<b>Piano delle assunzioni del personale: realizzazioni assunzioni previste e avvio secondo step di assunzioni</b>				
descrizione e obiettivo	Il Piano di reclutamento del personale si snoda in due passaggi nel corso del 2021: la previsione di una prima tranche di assunzioni è stata inserita nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale approvato quale atto istruttorio al bilancio d previsione finanziario 2021/2023; una seconda fase vedrà l'assunzione di altro personale in risposta alle esigenze che i dirigenti dei servizi manifesteranno.				
1	accesso a graduatorie esistenti in esecuzione a avviso di disponibilità di novembre 2019	6	assunzione da graduatoria del concorso concluso per profilo C		
2	completamento concorso pubblico per individuazione C amministrativo	7	avviso pubblico per la manifestazione di disponibilità per accesso a graduatorie esistenti per profili specialistici e tecnici di qualifica D		
3	valutazione richieste di mobilità e di accesso a graduatorie definitive per profili specialistici e tecnici di qualifica D	8	avvio delle opportune procedure per reclutamento personale necessario (annullità successive alla prima)		
4	ricognizione esigenze diversi servizi	9			
5	aggiornamento Piano Triennale del Fabbisogno del personale				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
nuove assunzioni			n. 7		
turn-over			n. 8		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
spesa per nuovi dipendenti			210.000		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
ASI E TEMP	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		25%
C		5%
D		70%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!	#RIF!

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA		TILLATI SARA ( <b>OBIETTIVO TRASVERSALE AGLI UFFICI</b> )		SeO pt. 13 MISSIONI E PROGRAMMI pt. 14 IMPEGNI PER PROGRAMMA	
OBIETTIVO	<b>Monitoraggio e miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture passive</b>				
descrizione e obiettivo	L'obiettivo prevede di condurre un'analisi delle attuali procedure di registrazione delle fatture elettroniche passive al fine di semplificare la procedura e giungere ad un miglioramento dei tempi di pagamento sia per rendere più efficiente il flusso ordini-esecuzione-pagamenti sia per rispettare le previsioni della L. 145/2018, evitando lo stanziamento del Fondo di Garanzia dei Crediti Commerciali, fonte di ulteriore rigidità per il bilancio dell'ente. A latere è indispensabile effettuare un controllo dello stock del debito commerciale comunicato nel 2019 alla Piattaforma dei Crediti Commerciali dalla società alla quale era stata affidato l'adempimento. Successivamente sarà possibile determinare e comunicare lo stock del debito commerciale al 31/12/2020 e predisporre adeguata bonifica della banca dati delle fatture presenti nel gestionale in uso al fine di giungere al perfetto allineamento fra dati contabili e dati della PCC.				
1	verifica procedure di ricevimento, accettazione e contabilizzazione delle fatture elettroniche	6	condurre verifica su stock di debito commerciale comunicato nel 2019 a PCC		
2	razionalizzazione del flusso delle fatture ricevute, con particolare riferimento ai fornitori che emettono un numero consistente di fatture	7	bonificare banca dati delle fatture passive e calcolare stock di debito commerciale al 31/12/2020 da comunicare alla PCC		
3	elaborare una circolare che esponga in dettaglio la procedura e le tempistiche di accettazione e liquidazione delle fatture	8	verifica intermedia dello stock di debito recepito da PCC		
4	organizzare incontri con i dirigenti per sensibilizzare sulla necessità di rispettare la procedura e le tempistiche individuate e consegnare circolare di cui al punto 4	9			
5	monitorare con periodicità bimestrale l'andamento dei pagamenti				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
circolare conclusiva di verifiche e riassuntiva di tempi e procedure			ON		
referto monitoraggio bimestrale			4 volte		
pubblicazione tempestività dei pagamenti ex lege			4 volte		
relazione su controllo stock debito 2019 e individuazione stock 2020			ON		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempi accettazione fatture da parte del responsabile d'entrata e trasmissione a ragioneria			5 gg.		
tempi contabilizzazione fatture da parte della ragioneria			5 gg.		
tempi liquidazione fatture da parte del responsabile d'entrata e trasmissione a ragioneria			10-15 gg.		

termine ultimo per trasmissione a ragioneria della liquidazione di tutte le fatture accettate	20/11/2020											
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
incremento efficienza procedura di accettazione-liquidazione fatture	70%											
miglioramento tempestività dei pagamenti	70%											
verifica correttezza determinazione stock del debito commerciale e allineamento con PCC	100%											
CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMP	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
<b>Per le fasi n. 4 e n. 5 obiettivo trasversale ai Dirigenti e al Comandante della Polizia Locale</b>		
C		70%
C		30%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	genti per se	#RIF!	#RIF!

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO FINANZIARIO		TILLATI SARA ( <b>OBIETTIVO TRASVERSALE AGLI UFFICI</b> )		SeO pt. 12 PROGRAMMAZIONI SETTORIALI, pt. 13 MISSIONI E PROGRAMMI e pt. 14 IMPEGNI PER PROGRAMMA	
OBIETTIVO	<b><i>Analisi dei residui attivi e passivi e monitoraggio della componente parte capitale del bilancio (stati di avanzamento delle opere in base a cronoprogrammi e andamento delle entrate in conto capitale)</i></b>				
descrizione e obiettivo	L'obiettivo consiste nella revisione generale dei residui attivi e passivi che vanno riaccertati secondo le previsioni del principio contabile applicato n. 4/2; la finalità è la riduzione ragionata e motivata della massa attiva e passiva dei residui, la quale comporterà la ricostruzione degli aspetti giuridici delle operazioni che hanno generato i residui. Sarà un'attività impegnativa che coinvolgerà tutti i servizi dell'ente. Sul versante parte capitale è necessario definire la composizione del Fondo Pluriennale Vincolato e aggiornarlo in base ai cronoprogrammi delle opere pubbliche; appare inoltre necessario sensibilizzare tutti i servizi sulla necessità di realizzare le entrate di parte capitale in modo da garantire la copertura degli investimenti esclusivamente con entrate in conto capitale, garantendo un perfetto equilibrio di parte capitale.				
1	analisi preliminare dei residui attivi e passivi e dell'FPV	6	comunicare formalmente le fonti di finanziamento delle opere pubbliche e degli acquisti di parte capitale		
2	predisporre circolare illustrativa dei principi di mantenimento, cancellazione e reiscrizione dei residui	7	monitorare bimestralmente l'andamento delle entrate in conto capitale		
3	predisporre un'estrazione dei residui attivi e passivi divisi per responsabile e metterla a disposizione dei dirigenti in una cartella condivisa, sulla quale tutti possano indicare se mantenere, cancellare o riscrivere i residui, motivando l'indicazione	8	concordare con i dirigenti interessati correttivi nel caso di riduzione prevista delle entrate in conto capitale e proporli congiuntamente agli amministratori		
4	organizzare incontri con i dirigenti dei singoli servizi per illustrare la circolare e fare una prima analisi congiunta dei residui	9			
5	recepire determine di riaccertamento dei residui dei singoli dirigenti e predisporre delibera di riaccertamento dei residui e di adeguamento dell'FPV				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
predisporre circolare illustrativa dei principi di mantenimento, cancellazione e reiscrizione dei residui		ON			
estrazione dei residui attivi e passivi divisi per responsabile e metterla a disposizione dei dirigenti in una cartella condivisa		ON			
determine di riaccertamento dei residui dei singoli dirigenti e delibera di riaccertamento dei residui e di adeguamento dell'FPV		6 ATTI			

comunicazione formale delle fonti di finanziamento delle opere pubbliche e degli acquisti di parte capitale	ON		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
determine di riaccertamento dei residui dei singoli dirigenti	28/2		
delibera di riaccertamento dei residui e di adeguamento dell'FPV	5/3		
comunicazione formale delle fonti di finanziamento delle opere pubbliche e degli acquisti di parte capitale	12/1		
monitoraggio bimestrale dell'andamento delle entrate	5 volte		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
determinazione dei residui in conformità a principi contabili	100%		
determinazione dell'FPV in conformità a principi contabili	100%		
miglioramento margine di copertura degli investimenti con fonti in conto capitale	60%		

#### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMP	2021						2022			2023		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

**Per le fasi n. 4, n. 5, n. 7 e n. 8 obiettivo trasversale ai Dirigenti e al Comandante della Polizia Locale**

D		25%
C		15%
C		15%
C		5%
C		10%
C		5%
B		10%
D		5%
C		5%
C		5%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



DES

TYP

ATT

VA

ADD

#RIF! 0 on i dirigent #RIF! #RIF!

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO FINANZIARIO		TILLATI SARA ( <b>OBIETTIVO SUPORTO UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA</b> )		SeS pt. 3.1 e 3.8 e SeO pt. 11	
OBIETTIVO	<b>Organizzazione dei controlli sulle società partecipate mediante predisposizione scheda per controlli formali e controlli sostanziali</b>				
descrizione e obiettivo	L'obiettivo consiste nell'organizzare i controlli sia formali (rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa relativa all'anticorruzione e alla trasparenza) sia sostanziali (verifica dei debiti e crediti reciproci, monitoraggio dell'effettivo raggiungimento degli standard di qualità previsti dalla carta dei servizi e dai questionari di soddisfazione dell'utenza).				
1	ricognizione del rispetto delle previsioni di legge oggetto di controllo da parte delle società partecipate	6			
2	richiesta di tempestivo adeguamento nel caso di inadempienze	7			
3	predisposizione di una apposita scheda che raccolga in forma tabellare gli adempimenti oggetto di controllo	8			
4	verifica periodica del rispetto degli adempimenti	9			
5	predisposizione del referto dei controlli effettuati				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazione iniziale sulla situazione delle partecipate			ON		
diffide ad adempiere se necessario			ON		
predisposizione scheda che raccoglie i controlli da effettuare			ON		
predisposizione del referto finale			ON		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
miglioramento della programmazione dei controlli			100%		
miglioramento del rispetto degli adempienti da parte della par			50%		

CRONOPROGRAMMA														
	2021						2022			2023				
FASI E TEMP	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		50%
D		50%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	enze - predi	#RIF!	#RIF!

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZIO FINANZIARIO		TILLATI SARA ( <b>OBIETTIVO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO CONTROLLI INTERNI</b> )		SeS pt. 4 e SeO ptt. 4, 9 e 10	
OBIETTIVO	<b>Organizzazione dei controlli interni mediante predisposizione Nuovo Regolamento dei Controlli interni e elaborazione in forma tabellare dei controllo di gestione e del controllo strategico</b>				
descrizione e obiettivo	L'obiettivo consiste nella revisione del regolamento dei controlli interni per adeguarlo alla normativa vigente e alla realtà locale; si ritiene funzionale inoltre predisporre uno schema nel quale dettagliare tempistiche e contenuti del controllo di gestione e del controllo strategico.				
1	predisposizione regolamento dei controlli interni	6			
2	predisposizione di una apposita scheda che raccolga in forma tabellare le procedure e le tempistiche oggetto di controllo di gestione	7			
3	predisposizione di una apposita scheda che raccolga in forma tabellare le procedure e le tempistiche oggetto di controllo strategico	8			
4	verifica intermedia dei risultati dei controlli	9			
5	predisposizione del referto dei controlli effettuati				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione regolamento dei controlli interni			ON		
predisposizione scheda che raccoglie tempi e procedere del controllo di gestione			ON		
predisposizione scheda che raccoglie tempi e procedere del controllo strategico			ON		
predisposizione del referto finale			ON		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.		
miglioramento della programmazione dei controlli							100%					
effettuazione verifica intermedia							100%					
presa d'atto finale dei controlli							100%					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMP	2021						2022			2023		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		50%
D		50%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!	#RIF!

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
trasversale		rpct - dirigenti e posizioni organizzative		MISSIONE 1 PROGRAMMA 1	
OBIETTIVO	MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE				
descrizione obiettivo	il piano della perfromace deve comprendere, ai sensi della legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, anche specifiche misure di prevenzione della corruzione da prevedersi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2021/2022/2023 – di questo Comune; pertanto, costituiscono obiettivi di performance tutte le misure di prevenzione della corruzione contemplate dal PTPCT triennio 2020/2021/2022. SI RICHIAMANO IN PARTICOLARE LE MISURE DI AGGIORNAMENTO CHE VENGONO RIPORTATE NELLA TABELLA DI SEGUITO				
MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE					
1	intergrazione analisi contesto esterno/interno osservazioni aggiornamento PTPCT	5	codice di comportamento		
2	processo gestione del rischio indicazioni metodologiche	6	aggiornamento procedura trasparenza		
3	informatizzazione e digitalizzazione procedimenti	7	misure alternative alla rotazione		
4	aggiornamento regolamento contributi	8	protocollo di legalità		
		9	MONITORAGGIO SUI MODELLI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ENTI IN CONTROLLO PUBBLICO PARTECIPATI		
INDICI DI RISULTATO					
fatto salvo il mantenimento degli obiettivi raggiunti, con il PTPCT 2021/2013 saranno aggiornati gli indici di risultato per l'implementazione degli obiettivi a regime e per i nuovi obiettivi					
nel piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2022/2023					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25 /100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
trasversale	rpct - dirigenti e posizioni organizzative		MISSIONE 1 PROGRAMMA 1
OBIETTIVO	MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
	tutti gli uffici come da piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	
	2021/2022/2023	
totale partecipazione agli obiettivi		

## SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRIENNIO 2021/2023

Gli obiettivi di mantenimento vengono individuati per evidenziare i margini di miglioramento nell'ambito dell'attuale operatività degli uffici.

Vi sono attività, infatti, destinate a ripetersi negli anni sia perché rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente sia in quanto richieste dalla normativa vigente o dalla volontà politica dell'Amministrazione.

Gli uffici, ad ogni modo, devono perseguire il miglioramento dell'efficienza, efficacia e economicità anche nelle attività routinarie, le quali possono trarre beneficio dallo sviluppo delle tecnologie informatiche, dall'applicazione dei modelli di organizzazione e gestione del lavoro e delle tecniche di rilevazione e implementazione della soddisfazione dell'utenza finale.

Si espongono di seguito in forma tabellare gli obiettivi di mantenimento divisi per settore:

#### SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE QUANTITATIVO 2021
1.1.a	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Ricognizione dei volontari iscritti al gruppo di P.C.	Procedere alla verifica dei volontari effettivi che sono operativi	Entro febbraio 2021 verifica mediante confronto con il coordinatore Volontari P.C.
1.1.b			Esclusione dal Gruppo V.P.C. che non hanno mai partecipato al gruppo e non hanno frequentato i corsi di formazione	Convocazione e notifica lettera di esclusione con restituzione dell'eventuale massa vestiario in loro possesso e relativi DPI – entro Aprile 2021
1.2.a		Formazione dei volontari del G.C.P.C.	I nuovi volontari iscritti devono essere formati.	Iscrizione e frequenza dei corsi base e dei corsi specialistici organizzati dalla Provincia di Padova e Dalla Regione del Veneto per i nuovi volontari , entro novembre 2021

VERIFICA INTERMEDIA AL 03/06/2021 VERIFICA FINALE AL 31/12/2021

#### SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO
1.1.a	POLIZIA LOCALE -	COVID-19 – Controlli dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione all'esercizio dell'attività come disposto dalle autorità nazionali e regionali. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso	vigilanza sulle attività commerciali – redazione programma controlli ed esecuzione coerente controlli	vigilanza sulle attività commercial - redazione programma controlli ed esecuzione coerente controlli i

		presso l'ufficio individuato.		
1.2.a	POLIZIA STRADALE	Il servizio di polizia stradale e il controllo del territorio, costituito dai servizi di viabilità nelle intersezioni più pericolose effettuati in determinate fasce orarie, dalle pattuglie stradali, dai posti di controllo, da un servizio volante nel territorio del Capoluogo e delle frazioni, dalla rilevazione degli incidenti stradali.	Raggiungimento obiettivi del P.E.G.	Riduzione degli incidenti stradali e aumento della sicurezza stradale.
1.2.b				
1.3.a	EDUCAZIONE STRADALE	Attività di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado sono i cardini su cui si basa essenzialmente l'operatività del Corpo di Polizia Locale. Sarà cura del Corpo di Polizia Locale organizzare e gestire apposite lezioni presso le scuole e il campo Scuola permanente.	Lezioni di educazione stradale da parte di operatori di P.L. e gestione della giornata della sicurezza in collaborazione con tutte le altre forze di Polizia statali.	Formare i ragazzi di ogni età per il rispetto della vita e della massima sicurezza stradale mediante le norme di comportamento
1.3.b	POLIZIA AMBIENTALE	La prevenzione e la repressione in materia di smaltimento dei rifiuti rientra tra le attività del programma. Si prevede un mirato servizio di prevenzione atto a scoraggiare tutti coloro che in maniera incivile ed inurbana, smaltendo irregolarmente i loro rifiuti, avviano di fatto delle mini discariche abusive. Verranno definiti e pianificati appositi servizi, anche in abiti civili, al fine di contrastare gli abusi dei conduttori di cani condotti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico (dagli escrementi non raccolti dal conduttore, al guinzaglio, alla museruola, al microchip ecc..). secondo le norme del nuovo regolamento di	Controllo abbandono rifiuti e decorso urbano su vie e piazze.	Minore abbandono dei rifiuti e strade del centro tenute in modo decoroso.

VERIFICA INTERMEDIA AL 03/06/2021

VERIFICA FINALE AL 31/12/2021

**Obiettivo strategico n° 01   PESO:   30/100**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con		DUP		
POLIZIA LOCALE		CORRADIN ALBINO – Comandante PL		MISSIONE 03 – Programma 01				
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE E GESTIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO NEL CENTRO STORICO DI MONSELICE							
descrizione obiettivo	INSTALLATO IL SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI AL CENTRO STORICO DI MONSELICE MEDIANTE ATTUAZIONE DI UNA ZONA A TRAFFICO LIMITATO, DOPO APPROVAZIONE MINISTERIALE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI IMPIANTO, SI INTENDE ATTUARE IL SISTEMA DI CONTROLLO MEDIANTE PERIODI DI ATTIVAZIONE PROVVISORIA PER POI PASSARE ALLA ATTIVAZIONE DEFINITIVA E GESTIRE IL SISTEMA OPERATIVO DI CONTROLLO MEDIANTE SPECIFICO SOFTWARE E RELATIVA PROCEDURA SANZIONATORIA PREVISTA DAL CODICE DELLA STRADA.							
1	INCONTRO CON LE CATEGORIE ECONOMICHE-PROFESSIONALI PER ILLUSTRARE LE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA ZTL		6	ATTIVAZIONE DEFINITIVA DELLA ZTL CON GESTIONE DEL SISTEMA COMPRESO L'ATTIVITA' SANZIONATORIA				
2	INCONTRO CON I CITTADINI RESIDENTE IN CENTRO STORICO PER ILLUSTRARE LE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA ZTL.		7					
3	CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DA PARTE DELLA DITTA INSTALLATRICE.		8					
4	ATTIVAZIONE PROVVISORIA DELLA Z.T.L. PER UN PERIODO MINIMO DI 30 GIORNI MEDIANTE PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO		9					
5	ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI DEGLI AVENTI DIRITTO E REGISTRAZIONE NEL SOFTWARE DI GESTIONE.							
INDICI DI RISULTATO								
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
ATTIVAZIONE DEFINITIVA DELLA ZTL E GESTIONE SISTEMA				ON				
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

<b>Indici di Costo</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
2 OPERATORI DI PL CAT. C	25000		
GESTIONE DEL SISTEMA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE	1000		
<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
CONTROLLO ACCESSI ZTL E MIGLIORAMENTO MOBILITA'	50%		
SANZIONI A CARICO DEI TRASGRESSIONI	100%		

CRONOPROGRAMMA												
ASI E TEM	2021						2022			2023		
	genn-feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/03/21						VERIFICA FINALE AL 31/12/21						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
------------------------------------

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	<b>CORRADIN ALBINO</b>	
C		20%
C		20%
C		20%
C		20%
C		20%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!	#RIF!

**Obiettivo strategico n° 2   PESO:   20/100**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con	DUP		
POLIZIA LOCALE		CORRADIN ALBINO – Comandante PL		MISSIONE 03 – Programma 01			
OBIETTIVO	ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE " ZETATIELLE NETWORK"						
descrizione obiettivo	<p><b>Il Nuovo Codice della Strada stabilisce che gli autoveicoli appartenenti a cittadini portatori di handicap in possesso di Pass Blu devono avere il diritto di circolare in tutte le aree ZTL del territorio senza incorrere in sanzioni, a prescindere dal Comune di residenza che ha rilasciato l'autorizzazione. In questo senso si muove il progetto ZTL Network, il quale si propone di far fronte ai problemi che insorgono a causa della mancata condivisione di dati tra i Comuni. Infatti, le informazioni relative ai permessi di circolazione risiedono fisicamente presso ciascun singolo comune che rilascia l'autorizzazione, ma non vengono condivise con gli altri enti. Con la creazione dell'infrastruttura ZTL Network, Regione del Veneto è la prima regione d'Italia ad aver realizzato su scala territoriale un servizio di questa portata.</b></p>						
1	CAMPAGNA INFORMATIVA ALLA POPOLAZIONE DEL PROGETTO " ZETATIELLE NETWORK" SUL SITO ISTITUZIONALE – SUI SOCIAL E CON COMUNICATO STAMPA	6					
2	Adesione al progetto e sottoscrizione della convenzione con la Regione;	7					
3	Raccolta dei dati relativi ai contrassegni disabili e alle targhe ad essi associati;	8					
4	Comunicazione alla Regione dell'elenco di tutte le targhe associate ai pass disabili e, in caso di emissione di nuovi pass, aggiornamento costante;	9					
5	Interrogazione dell'indice regionale e verifica quali targhe, che non appartengono alle White List locali, sono all'interno del circuito ZTL regionale in modo tale da non emettere sanzioni ingiustificate ai propri cittadini.						
INDICI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
ATTIVAZIONE SERVIZIO REGIONALE ZETATIELLE NETWORK			ON				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
1 OPERATORI DI PL CAT. C	10000											
GESTIONE DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA SU PIATTAFORMA REGIONALE	1000											
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
SERVIZIO AI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAPP	100%											
INSERIMENTO TARGHE E NOMINATIVI	500											
CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
ASI E TEMI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/21						VERIFICA FINALE AL 31/12/21						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	<b>CORRADIN ALBINO</b>	
C		25%
C		25%
C		15%
C		15%
C		20%
		100%



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!	#RIF!

## Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con		DUP		
POLIZIA LOCALE		CORRADIN ALBINO – Comandante PL in collaborazione con DIRIGENTE SERVIZI TECNICI E UFFICIO GARE		MISSIONE 03 – Programma 01				
OBIETTIVO	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI LETTURA TARGHE PER IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DEL TERRITORIO							
descrizione e obiettivo	A seguito della concessione di contributo da parte del ministero dell'interno pari a €. 238000,00 si intende realizzare il progetto presentato approvato con delibera di Giunta comunale n. 127 del 13/10/2020 relativo ad un sistema di videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana e controllo del territorio.							
1	Predisposizione progetto esecutivo		6	Fine lavori e collaudo				
2	Procedura di gara – appalto		7	messa in esercizio del sistema				
3	Affidamento lavori		8					
4	Esecuzione del 70% dell'intervento		9					
5	Esecuzione del 30% dell'intervento							
INDICI DI RISULTATO								
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA				ON				
CONTROLLO DEI VEICOLI CIRCOLANTI NEL TERRITORIO				ON				
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
fine lavori e messa in sicurezza sistema 31.12.2022				100%				
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
COSTA INTERVENTO TOTALE				477630				
MANUTENZIONE E GESTIONE				5000				
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
DIMINUIZIONE DEGLI ATTI CONTRO DECORO URBANO E DA				50%				

CONTROLLO DEI VEICOLI OGGETTO DI FURTO E PRIVI DI A							100					
CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMP	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/21						VERIFICA FINALE AL 31/12/21						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	CORRADIN ALBINO	
C		30%
C		20%
C		20%
C		15%
C		15%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!	#RIF!

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 20/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
POLIZIA LOCALE		CORRADIN ALBINO – Comandante PL		MISSIONE 03 – Programma 01	
OBIETTIVO		SICUREZZA IN MONSELICE			
descrizione obiettivo		Durante la fascia oraria dalle 19,00 alle 24,00 non è presente un servizio nei giorni della settimana con una pattuglia composta minimo da 2 operatori. Di recente, però, la presenza di alcuni pubblici esercizi (locali notturni) che richiamano un gran numero di giovani in particolari zone della città (prevalentemente nelle giornate di venerdì e sabato), con conseguenti disagi per i residenti legati alle soste irregolari dei veicoli nonché a problematiche relative al disturbo della quiete pubblica, ha impegnato l'Amministrazione Comunale a prospettare l'impiego della polizia locale in servizi di vigilanza e di contrasto ai comportamenti illeciti segnalati dalla cittadinanza, anche in orari diversi e ulteriori rispetto a quelli ordinariamente previsti, con particolare riferimento al week end. Il progetto è realizzato ai sensi dell'art 208 comma 5 bis del D.Lgs. 285/1992 che prevede che parte dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazioni previste dal codice della strada può essere destinata, tra l'altro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi. Videosorveglianza integrata per la sicurezza urbana e controllo del territorio.			
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO SPECIFICO	6	TERMINE DEL PROGETTO CON RELAZIONE FINALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI E RELATIVA LIQUIDAZIONE		
2	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	7			
3	RIUNIONE DEL CORPO POLIZIA LOCALE PER ILLUSTRARE IL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI DI PROGETTO	8			
4	AVVIO DEL PROGETTO SPECIFICO DI SICUREZZA URBANA	9			
5	ESECUZIONE DEL PROGETTO				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA			ON		
CONTROLLO DEI VEICOLI CIRCOLANTI NEL TERRITORIO			ON		
25 servizi con orario 20:00-01:00					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
11 MESI ( da febbraio 2021 a dicembre 2021)			ON		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
COSTO INTERVENTO TOTALE			15000		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

scheda 4 sicurezza in monselice

DIMINUZIONE DEGLI ATTI CONTRO DECORO URBANO E DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	ON										
AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA IN MONSELICE	ON										
Potenziamento postazioni di controllo con telelaser/ vizier in orario serale - notturno	ON										
ACCERTAMENTO SANZIONE ART. 142 – 186-187 – 193 CDS	ON										
CRONOPROGRAMMA											
	2021						2022			2023	
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/21						VERIFICA FINALE AL 31/12/21					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

scheda 4 sicurezza in monselice

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Partecipa
D	<b>CORRADIN ALBINO</b>	
C	COMPONENTI IL CORPO DI POLIZIA LOCALE SU BASE VOLONTARIA	100%
totale partecipazione agli obiettivi		100%



SERVIZIO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE QUANTITATIVO 2021	INDICATORE QUANTITATIVO 2022	INDICATORE QUANTITATIVO 2023
SERVIZI DEMOGRAFICI	ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente- Completamento fase di subentro apprendimento nuove modalità operative	1.1.a Subentro	subentro in ANPR entro il 02/2020		
		1.1.b Numero correzioni disallineamenti Codici Fiscali ed altre informazioni anagrafiche in APR rispetto a quelli in Agenzia dell'Entrate	100% verifica banca dati popolazione ANPR AIRE 30/11		
		1.1.c Adeguamento strumenti operativi	100% entro 31/12		
		1.1.d Ridefinizione di processi organizzativi e procedure	100% entro 31/12		
		1.1.e Formazione	31/12/2021	31/12/2021	
CED STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Attività di realizzazione e amministrazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale	2.1.a Gestione del sistema informatico comunale con supporto operativo agli uffici	attivazione wi-fi gratuito nelle sedi comunali, upgrade server e postazioni informatiche (numero) entro 31/12	pubblicazione open data	
		2.1.b avviamento servizi comunali on line	50% entro 31/12 - sperimentale	50% entro 31/12 - consolidato	
		2.1.c Formazione	50%	50%	
		2.1.d Migrazione del software gestionale in cloud	entro 31/12/2021		
		2.1.e aggiornamento costante dei software per migliorare la funzionalità	on	on	on
SEGRETERIA GENERALE	procedure di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente	3.1.a Monitoraggio standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio	entro 30/6		
		3.1.b Monitoraggio costante dei procedimenti giurisdizionali	entro 30/09		
		3.1.c Aggiornamento albo avvocati	30/06/2021	30/06/2022	30/06/2023
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	attività di supporto nell'erogazione dei servizi scolastici di competenza comunale	4.1.a gestione del servizio di ristorazione scolastica	numero utenti iscritti / numero utenti beneficiari	numero utenti iscritti / numero utenti beneficiari	numero utenti iscritti / numero utenti beneficiari
		4.1.b gestione del servizio di trasporto scolastica	numero utenti iscritti / numero utenti beneficiari	numero utenti iscritti / numero utenti beneficiari	numero utenti iscritti / numero utenti beneficiari
		4.1.c misure per l'esenzione/agevolazione dal pagamento dei servizi scolastici	on	on	on
		4.1.d cedola libraria	100% aventi diritto - entro 30/9	100% aventi diritto - entro 30/9	100% aventi diritto - entro 30/9
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	promozione e valorizzazione del centro cittadino e delle attività economiche	5.1.a gestione relativa al distretto del commercio con particolare riferimento al progetto di cui alla DGR 608 del 14 maggio 2019	31/12/2021		

## Scheda ob 1 andamento conte (2)

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40/100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO TUTTI DIRIGENTI-	Missione 01 Programma 11
OBIETTIVO	<b>GESTIONE PROCEDIMENTI DI CUI ALLA LEGGE 24 NOVEMBRE 1981, N. 689</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Con deliberazione n. 144 del 12/11/2020 la Giunta Comunale ha disposto la concentrazione delle competenze relative ai procedimenti sanzionatori di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, individuando l'Area Affari Generali quale struttura di riferimento.</p> <p>Sulla base di nuova attribuzione necessita quindi avviare un progetto organizzato di gestione delle relative procedure. Il progetto in questione si svolgerà secondo le fasi descritte di seguito.</p>	

1	Ricognizione dell'archivio cartaceo esistente e schedatura delle relative pratiche secondo la fase in atto.	5	formazione del personale
2	analisi dei procedimenti e studio della normativa	6	inserimento delle pratiche cartacee sul gestionale informatico
3	Definizione dell'organizzazione e delle modalità operative interne anche tramite apposito software	7	emissione provvedimenti ordinanza di pagamento o archiviazione nei termini di legge
4	predisposizione software	8	monitoraggio costante dei singoli procedimenti

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
efficacia rilevazione. Numero di pratiche inserite nel gestionale		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
rispetto tempistica		on	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

Scheda ob 1 andamento conte (2)

CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	Sett-Ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>MONTIN MAURIZIO</b>	
D		50%
D		20%
C		20%
B		5%

Scheda ob 1 andamento conte (2)

C		5%
	TOTALE PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI	100%

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10/100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO	Missione 1 Programma 11
OBIETTIVO	<b>EMERGENZA COVID - MISURE ORGANIZZATIVE</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa a partire dalla fase 1 dell'emergenza, è stato necessario prevedere un'organizzazione lavorativa dell'Ente che assicurasse nel contempo continuità lavorativa e sicurezza dei lavoratori attraverso vari istituti previsti dalla Legge e soluzioni organizzative quali: fruizione di ferie pregresse, lavoro agile e turnazioni. Nella fase 2, è stato previsto un progressivo rientro dal lavoro agile per garantire i servizi alla cittadinanza e alle imprese. Nella fase 3 nell'ottica di monitoraggio e sicurezza si ravvisa la necessità di introdurre forme di flessibilità oraria giornaliera e/o settimanale, prevedendo altresì soluzioni digitali nel rapporto con l'utenza <b>come il front office telematico per alcuni servizi.</b></p>	

1	Individuazione della migliore soluzione organizzativa dell'Ente sulla base delle attività svolte, al fine di garantire continuità dei servizi espletati riducendo al tempo stesso il contatto sociale	4	Programmazione settimanale sull'organizzazione degli spazi e orari di lavoro
2	Adozione provvedimenti organizzativi: direttive e ordinanze	5	Monitoraggio costante dei servizi programmati
3	attivazione piattaforme on line per incontri in videoconferenza	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
soluzioni digitali		on	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
rispetto tempistica		on	

Scheda ob 2 Emergenza Covid Mis

<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attivazione SERVIZI ON LINE videoconferenza per tutti i settori	100%		

CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	Sett-Ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Scheda ob 2 Emergenza Covid Mis

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>MONTIN MAURIZIO</b>	
D		90%
B		10%
	<b>TOTALE PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI</b>	<b>100%</b>

## Scheda ob 3 Predisposizione (2)

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20/100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO Obiettivo trasversale - tutte le aree	Missione 1 Programma 08
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE NUOVA PIATTAFORMA APPUNTAMENTI ON LINE PER RIDURRE ASSEMBRAMENTI</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'emergenza epidemiologica Covid- 19 ha avuto un forte impatto nella gestione dei servizi rivolti alla collettività e nell'organizzazione interna dell'Ente. L'obiettivo è di attivare una nuova piattaforma che funga da facilitatore per l'utenza, per gli uffici e ogni altro operatore. Lo scopo è di ridurre la presenza di persone all'interno degli uffici, offrire un efficiente servizio e garantire la massima sicurezza, in ottemperanza alla normativa vigente. Sarà possibile prenotare un appuntamento con un funzionario di un qualsiasi ufficio comunale seguendo le indicazioni dell'applicazione indicando: l'ufficio presso il quale prendere appuntamento, il servizio desiderato il giorno e l'orario più consoni tra quelli disponibili. A prenotazione effettuata l'utente riceverà una e-mail di conferma.	

1	analisi e necessità operative Ente e cittadini	4	elaborazione note operative di gestione
2	Analisi sistema informatico e software operativi	5	formazione
3	Individuazione servizi -acquisizioni proposte e verifica di fattibilità progetto informatico con tutti i responsabili - avvio piattaforma	6	Monitoraggio e verifica andamento servizio

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
numero appuntamenti evasi con la piattaforma on line in relazione		90%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
rispetto dei tempi		on	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
predisposizione interna		on	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

Scheda ob 3 Predisposizione (2)

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	Sett-Ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>MONTIN MAURIZIO</b>	
D		30%
D		2%
C		2%

Scheda ob 3 Predisposizione (2)

D		2%
B		2%
C		2%
D		2%
C		2%
D		2%
D		2%
D		4%
B		2%
B		2%
C		2%
C		2%
C		2%
TOTALE PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI		100%

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10 /100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO	Missione 1 Programma 08
OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito del processo di digitalizzazione degli atti comunali, gestiti tramite la piattaforma telematica di gestione documentale Halley, nel 2020 gli uffici CED e Segreteria hanno attivato la produzione digitale dei provvedimenti degli organi collegiali (deliberazioni di Giunta e di Consiglio).</p> <p>La fase successiva del processo di digitalizzazione prevede l'estensione della medesima modalità anche agli ulteriori tipi di provvedimento (determinazioni, ordinanze e decreti).</p> <p>Il completamento della digitalizzazione dei provvedimenti consentirà anche una più rapida automatizzazione e semplificazione delle procedure di liquidazione delle fatture.</p> <p>La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi consente nuove modalità di comunicazione ed interazione con cittadini e imprese sviluppando modalità telematiche di gestione dei procedimenti.</p> <p>Parallelamente alla gestione dei provvedimenti, la transizione digitale si svilupperà anche nell'ambito della gestione documentale attraverso una rivisitazione dei flussi documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatizzazione della fase di registrazione di protocollo dei documenti in ingresso e uscita e assegnazione alle unità organizzative - Flussi documentali e protocollo informatico</li> <li>- automatizzazione dei processi di classificazione, fascicolazione e definizione dei metadati (informazioni base e specifiche per tipologia di documenti)</li> <li>- dematerializzazione del trattamento dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita</li> <li>- processo di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli informatici e degli archivi nonché delle copie - Conservazione</li> </ul>	

1	PROTOCOLLO INFORMATICO SCANSIONE MASSIVA - DOCUMENTI IN ENTRATA	6	
2	FLUSSO INFORMATICO: trasmissione agli uffici della corrispondenza in entrata mediante sistema informatico (scrivania virtuale)	7	
3	PROTOCOLLO INFORMATICO IN USCITA - DECENTRAMENTO UFFICI	8	
4	IMPLEMENTAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DETERMINE, ORDINANZE , LIQUIDAZIONI	9	
5	FLUSSO INFORMATICO E VERIFICA NECESSITA' INTERVENTI		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
digitalizzazione documenti come da manuale di gestione	on		

Scheda ob 4 TRansizione dig (2)

<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RISPETTO TEMPISTICA	on		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RISPETTO VINCOLI DI BILANCIO	100%		
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
dematerializzazione documenti	70%		

CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	Sett-Ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti					
Cause						Cause					

Scheda ob 4 TRansizione dig (2)

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		30
D		5
D		25
B		20
C		5
C		15
TOTALE PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI		100

## Scheda ob 5 SERVIZI SCOLAST (2)

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10 /100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO	Missione 4 Programma 01 e 2
OBIETTIVO	<b>Servizi scolastici integrativi</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo mira ad organizzare la gestione dei servizi di accoglienza anticipata nelle scuole e dei pomeriggi facoltativi, previo espletamento di una apposita gara per l'affidamento ad una ditta specializzata.</p> <p>Il servizio viene organizzato previa una rilevazione svolta nei confronti delle famiglie che sono chiamate a manifestare l'eventuale interesse a beneficiare del servizio, indicando le giornate e le materie che dovranno essere svolte dagli alunni (lingua inglese, scienze, sport, teatro, arti figurative, ecc.) Dopo la raccolta dei questionari vengono composti gruppi di lavoro accorpando gli alunni di più classi omogenee fino a raggiungere il numero <b>adequato di bambini nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti.</b></p> <p>I servizi sono organizzati direttamente dal Comune tramite ditta specializzata in servizi educativi individuata attraverso <b>l'avvio di una gara pubblica.</b></p>	

1	Questionario con manifestazione di interesse all'adesione al servizio	6	
2	Espletamento della gara per l'affidamento della gestione del servizio a ditta specializzata in servizi educativi, nei tempi previsti dal PTPCT	7	
3	predisposizione note operative di accesso ai servizi in sicurezza	8	
4	Organizzazione del servizio	9	
5			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio contemporaneamente all'avvio dei rientri pomeridiani obbligatori	on		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 - rilevazione sulla manifestazione di interesse al servizio 100%	on		
fase 2 - espletamento della gara	on		
fase 3 - organizzazione del servizio	on		

Scheda ob 5 SERVIZI SCOLAST (2)

<b>Indici di Costo</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
rispetto vincoli finanziari	on		
<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
gradimento famiglie - questionario custmer satisfacion	70%		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	Sett-Ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Scheda ob 5 SERVIZI SCOLAST (2)

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		40%
D		25%
C		20%
D		15%
TOTALE PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI		100%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO	Missione 13 programma 7
OBIETTIVO	<b>REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SUAP</b>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il progetto mira alla predisposizione di un regolamento che disciplini in maniera precisa le modalità operative del SUAP per definire tempi e modi di interazione con gli uffici ed i servizi del Comune e con gli altri enti (Vigili del Fuoco, ASL, Parco, Provincia, Regione, ecc.) consentendo di abbreviare i tempi di chiusura dei procedimenti e definire le relative responsabilità.</p> <p>Gli aspetti che si intende risolvere riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di comunicazione fra soggetti (esclusivamente mediante portale)</li> <li>- modalità di definizione dei procedimenti (conferenze di servizi)</li> <li>- modalità di consultazione della documentazione (accesso al portale)</li> <li>- modalità di accesso agli atti da parte di interessati (deposito telematico)</li> </ul>	

1	analisi della normativa e delle funzionalità e delle modalità operative del portale	5	operatività del regolamento	
2	predisposizione di bozza di regolamento	6		
3	approvazione del regolamento	7		
4	formazione del personale	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
operatività della nuova procedura		ON		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RISPETTO TEMPISTICA FASI		ON		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto vincoli finanziari		100		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
termine di conclusione dei procedimenti SUAP		100%		

[illegible]

2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>MONTIN MAURIZIO</b>	
D		40%
C		35%
C		20%
D		5%
		100%

## Scheda obiettivo 7 mercati

Obiettivo strategico n° 7 PESO: 5 /100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON DUP
AFFARI GENERALI	DOTT. MONTIN MAURIZIO	Missione 13 Programma 7
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Riorganizzazione del mercato settimanale del lunedì e del venerdì</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il progetto mira alla ridefinizione dei mercati del lunedì e del venerdì per meglio organizzarli in funzione delle seguenti esigenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maggiore fluidità della circolazione stradale all'interno del centro cittadino anche nei giorni di mercato;</li> <li>- maggiore sicurezza in generale ed in particolare in relazione all'emergenza Covid-19;</li> <li>- miglioramento della collocazione degli operatori economici in relazione alla potenzialità commerciali dei siti ed alle categorie merceologiche.</li> </ul>	

1	analisi della normativa e della situazione dei mercati che ne suggeriscono la modifica dell'assetto.	5	esposizione delle ipotesi progettuali alle associazioni di categoria ed agli operatori economici
2	localizzazione degli operatori economici in funzione delle finalità del progetto	6	acquisizione di pareri di enti competenti
3	legate alla individuazione dei siti	7	predisposizione del progetto finale
4	redazione di ipotesi progettuali		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
operatività della nuova procedura		ON	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
RISPETTO TEMPISTICA FASI		ON	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
rispetto vincoli finanziari		100	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
termine di conclusione dei procedimenti SUAP		100%	

CRONOPROGRAMMA			
	2021	2022	2023

Scheda obiettivo 7 mercati

FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	Sett-Ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>MONTIN MAURIZIO</b>	
D		40%
C		35%
C		20%
D		5%
TOTALE PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI		100%

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRIENNIO 2021/2023

Gli obiettivi di mantenimento vengono individuati per evidenziare i margini di miglioramento nell'ambito dell'attuale operatività degli uffici.

Vi sono attività, infatti, destinate a ripetersi negli anni sia perché rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente sia in quanto richieste dalla normativa vigente o dalla volontà politica dell'Amministrazione.

Gli uffici, ad ogni modo, devono perseguire il miglioramento dell'efficienza, efficacia e economicità anche nelle attività routinarie, le quali possono trarre beneficio dallo sviluppo delle tecnologie informatiche, dall'applicazione dei modelli di organizzazione e gestione del lavoro e delle tecniche di rilevazione e implementazione della soddisfazione dell'utenza finale.

Si espongono di seguito in forma tabellare gli obiettivi di mantenimento divisi per settore:

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OUTPUT	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE QUANTITATIVO 2021	INDICATORE QUANTITATIVO 2022	INDICATORE QUANTITATIVO 2023
1.1.a	<b>UFFICIO TURISTICO</b>	Miglioramento della fruizione del servizio	Utilizzo dei social per la promozione dei servizi	Pagina facebook profilo instagramm 10 aggiornamenti caricati 100%	Pagina facebook profilo instagramm 15 aggiornamenti caricati 100%	Pagina facebook profilo instagramm 20 aggiornamenti caricati 100%
1.1.b			Numero richieste materiale promozionale	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 60%	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 70%	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 80%
1.1.c			Ristampa del materiale promozionale e delle cartine in plurilingue	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 30%	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 35%	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 40%
1.2.a		Promozione del territorio	Totale presenze Ufficio IAT	Turisti partecipanti/giornate di apertura ufficio IAT (indicatore di efficacia)	Turisti partecipanti/giornate di apertura ufficio IAT (indicatore di	Turisti partecipanti/giornate di apertura ufficio IAT (indicatore di efficacia)

				quantitativa) 100%	efficacia quantitativa) 100%	quantitativa) 100%
1.2.b			Promozione della serie web “La magia di Monselice”	Costo serie web/totale presenze (indicatore di efficienza economica) n.8 80%	Costo serie web/totale presenze (indicatore di efficienza economica) n.9 90%	Costo serie web/totale presenze (indicatore di efficienza economica) n.10 100%
1.3.a		Promozione degli eventi turistici	Contributi o patrocini concessi	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi ( indicatore di efficacia quantitativa) 70%	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi ( indicatore di efficacia quantitativa) 80%	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi ( indicatore di efficacia quantitativa) 80%
1.3.b			n. Aggiornamenti sito internet	n.20 80%	n.22 85%	n.24 90%
1.3.c			n.eventi di richiamo turistico	Costo totale/le manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n. 5 6	Costo totale/le manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n. 6	Costo totale/le manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n. 7
2.1.a	<b>BIBLIOTECA</b>	Promozione alla lettura	Iniziative di promozione alla lettura	Iniziative effettuate/iniziativa programmate(indicatore di efficacia gestionale) 3 100%	Iniziative effettuate/iniziativa programmate(indicatore di efficacia gestionale) 5 100%	Iniziative effettuate/iniziativa programmate(indicatore di efficacia gestionale) 6 100%
2.2.a		Promozione del servizio bibliotecario	Volumi prestati/consistenza volumi (indicatore di efficacia quantitativa)	28.000 volumi	30.000 volumi	32.000
2.2.b			Totale	Costo	Costo	Costo

			presenze	totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) media mensile 1600	totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) 1650	totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) 1700
2.2.c			Utenti iscritti	Costo totale/utenti iscritti (indicatore di efficienza economica- costo unitario n.utenti 6.000	Costo totale/utenti iscritti (indicatore di efficienza economica- costo unitario n.utenti 6100	Costo totale/utenti iscritti (indicatore di efficienza economica- costo unitario n.utenti 6200
2.2.d			Nuovi iscritti	Utenti iscritti/popolazi one di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.80	Utenti iscritti/popolaz ione di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.100	Utenti iscritti/popolazi one di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.120
3.1.a	<b>UFFICIO CULTURA</b>	Promozione delle attività culturali	Manifestazioni culturali organizzate	Manifestazioni organizzate/ma nifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n.10 90%	Manifestazioni organizzate/ma nifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n.11 92%	Manifestazioni organizzate/ma nifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n.12 94%
3.1.b			Istituzioni, enti, associazioni coinvolti	n.10	n.12	n.14
3.1.c			Numero visitatori	n.visitatori/ n.manifestazion i (indicatore di efficacia quantitativa) media 150	n.visitatori/ n.manifestazio ni (indicatore di efficacia quantitativa) media 200	n.visitatori/ n.manifestazio ni (indicatore di efficacia quantitativa) media 230
3.1.d			Numero manifestazioni patrocinate	n.8	n.10	n.12

3.1.e			Numero associazioni beneficiarie	n.associazioni beneficiarie/n.do mande pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.8	n.associazioni beneficiarie/n.d omande pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.10	n.associazioni beneficiarie/n.d omande pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.15
4.1.a	<b>POLITICHE GIOVANILI</b>	Proposte progettuali di protagonismo giovanile	Numero di iniziative	n.partecipanti / n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 8	n.partecipanti / n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 10	n.partecipanti / n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 12
5.1.a.	<b>POLITICHE SOCIALI AREA ADULTI E ANZIANI</b>	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/dom ande accolte 90%	Domande presentate/dom ande accolte 92%	Domande presentate/dom ande accolte 94%
5.1.b			n.di progetti attivati (fondo A.T.O. Cariparo )	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%
5.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/ attivati 100%	Programmati/ attivati 100%	Programmati/ attivati 100%
5.2.a		Sostegno ai nuclei familiari con adulti disabili ed anziani attraverso il servizio di assistenza domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio integrazioni	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 90%
5.3.a		Azioni a tutela di anziani inabili o interdetti	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/dom ande accolte 5 100%	Domande presentate/dom ande accolte 5 100%	Domande presentate /domande accolte 6 100%
5.3.b			n.domande di integrazione retta	Domande presentate/dom ande accolte	Domande presentate/dom ande accolte	Domande presentate/dom ande accolte

				100%	100%	100%
6.1.a	<b>POLITICHE SOCIALI AREA MINORI E GIOVANI</b>	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/domande accolte 95%	Domande presentate/domande accolte 95%	Domande presentate/domande accolte 95%
6.1.b.			n.di progetti attivati e associazioni attivate	Domande presentate /domande accolte 95%	Domande presentate /domande accolte 98%	Domande presentate /domande accolte 100%
6.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/attivati 100%	Programmati/attivati 100%	Programmati/attivati 100%
6.2.a		Sostegno ai nuclei familiari con minori attraverso il servizio educativo domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio	Domande presentate /domande accolte 10 100%	Domande presentate /domande accolte 10 100%	Domande presentate /domande accolte 10 100%
6.3.a		Azioni a tutela di minori	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/domande accolte 10 100%	Domande presentate/domande accolte 10 100%	Domande presentate/domande accolte 10 100%
6.3.b			n.domande di affido minori	Domande presentate/domande accolte 3	Domande presentate/domande accolte 3	Domande presentate/domande accolte 3
6.3.c.			Numero minori in comunità	8 100%	8 100%	7 100%
7.1.a.	<b>SERVIZI PRIMA INFANZIA</b>	Servizio educativo asilo nido	n.domande di ammissione presentate	Domande soddisfatte/domande di ammissione(indicatore di efficacia quantitativa) 100%	Domande soddisfatte/domande di ammissione(indicatore di efficacia quantitativa) 100%	Domande soddisfatte/domande di ammissione(indicatore di efficacia quantitativa) 100%
7.1.b			Numero progetti	2	3	3

			formativi			
7.1.c			Numero operatori coinvolti	8	8	8
7.1.d,			Numero incontri di programmazione con le famiglie	3	3	3
8.1.a.	<b>POLITICHE DELLA CASA</b>	Attività di monitoraggio delle famiglie assegnatarie alloggi erpi	n.controlli sugli assegnatari	n.controlli sugli assegnatari/n.degli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%	n.controlli sugli assegnatari/n.d egli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%	n..controlli sugli assegnatari/n.d egli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%
8.2.a.		Attività di monitoraggio degli assegnatari morosi	n.controlli assegnatari morosi	convocazione/ assegnatari morosi 100% 20	Convocazione/ assegnatari morosi 100% 20	Convocazione/ assegnatari morosi 100% 20
8.3.a		Progetti per recupero morosità	n.famiglie coinvolte	n.famiglie coinvolte 40%	n.famiglie coinvolte 50%	n.famiglie coinvolte 60%
9.1.a	<b>SERVIZI SOCIO SANITARI</b>	Attività di coordinamento del comitato dei Sindaci del Distretto	n.riunioni di programmazione	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario attività gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.8	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario attività gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.10	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario attività gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.10
9.2.a		Gestione quota sanitaria funzioni delegate per progetti e	Gestione fondi di solidarietà	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare

		fondi solidarieta		n.provvediment i 6	n.provvedimen ti 6	n.provvediment i 6
9.3.a.		Attività di coordinamento dell'Esecutivo del comitato dei Sindaci del Distretto	Riunioni programmatori e	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12

### Verifica intermedia 2021

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO	INDICATORE EFFETTIVO AL 30.09.2021	SCOSTAMENTO %
1.1.a	<b>UFFICIO TURISTICO</b>	Miglioramento della fruizione del servizio	Utilizzo dei social per la promozione dei servizi	Pagina facebook profilo instagramm 10 aggiornamenti caricati 100%	Pagina facebook profilo instagramm 6 aggiornamenti caricati 100%	
1.1.b			Numero richieste materiale promozionale	Richieste soddisfatte/ richieste materiale pervenute 60%	60%	
1.1.c			Ristampa del materiale promozionale e delle cartine in plurilingue	Costo materiale promozionale redatto/ totale presenze (indicatore di efficienza economica) 30%	60%	
1.2.a		Promozione del territorio	Totale presenze Ufficio IAT	Turisti partecipanti/giornate di apertura ufficio IAT (indicatore di efficacia quantitativa) 100%	70%	
1.2.b			Promozione della serie web "La magia di	Costo serie web/totale presenze	5 episodi	

			Monselice”	(indicatore di efficienza economica) n.8 80%		
1.3.a		Promozione degli eventi turistici	Contributi o patrocini concessi	Contributi concessi/budget finalizzato per contributi ( indicatore di efficacia quantitativa) 70%	5 contributi o patrocini	
1.3.b			n. Aggiornamenti sito internet	n.20 80%	n.15	
1.3.c			n.eventi di richiamo turistico	Costo totale/le manifestazioni realizzate (indicatore di efficienza economica) n. 5	n. 4	
2.1.a	<b>BIBLIOTE-CA</b>	Promozione alla lettura	Iniziative di promozione alla lettura	Iniziative effettuate/iniziativa programmate(indicatore di efficacia gestionale) 3 100%	Iniziative effettuate n.2	
2.2.a		Promozione del servizio bibliotecario	Volumi prestatati/consistenza volumi (indicatore di efficacia quantitativa)	28.000 volumi	28.000	
2.2.b			Totale presenze	Costo totale/totale presenze (indicatore efficienza economica) media mensile 1600	10.000	

2.2.c			Utenti iscritti	Costo totale/utenti iscritti (indicatore di efficienza economica-costo unitario n.utenti 6.000	5.800	
2.2.d			Nuovi iscritti	Utenti iscritti/popolazione di riferimento (indicatore di efficacia quantitativa) n.80	50	
3.1.a	<b>UFFICIO CULTURA</b>	Promozione delle attività culturali	Manifestazioni culturali organizzate	Manifestazioni organizzate/manifestazioni programmate (indicatore di efficacia gestionale) n. 10 90%	Manifestazioni organizzate n.8	
3.1.b			Istituzioni, enti, associazioni coinvolti	n.10	n.8	
3.1.c			Numero visitatori	n.visitatori/ n.manifestazioni (indicatore di efficacia quantitativa) media 150	n.visitator 100	
3.1.d			Numero manifestazioni patrocinate	n.8	n.6	
3.1.e			Numero associazioni beneficiate	n.associazioni beneficiate/n.donate pervenute (indicatore di efficacia quantitativa) n.8	n.associazioni beneficiate 6	

4.1.a	<b>POLITICHE GIOVANILI</b>	Proposte progettuali di protagonismo giovanile	Numero di iniziative	n.partecipanti / n.iniziative indicatore di efficacia quantitativa n.iniziative 8	n.6	
5.1.a.	<b>POLITICHE SOCIALI AREA ADULTI E ANZIANI</b>	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/domande accolte 90%	70%	
5.1.b			n.di progetti attivati (fondo A.T.O. Cariparo )	Domande presentate /domande accolte 90%	90%	
5.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/ attivati 100%	Programmati/ attivati 80%	
5.2.a		Sostegno ai nuclei familiari con adulti disabili ed anziani attraverso il servizio di assistenza domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio integrazioni	Domande presentate /domande accolte 90%	Domande presentate /domande accolte 70%	
5.3.a		Azioni a tutela di anziani inabili o interdetti	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/domande accolte 5 100%	Domande presentate/domande accolte 3 100%	
5.3.b			n.domande di integrazione retta	Domande presentate/domande accolte 100%	Domande presentate/domande accolte 100%	
6.1.a	<b>POLITICHE SOCIALI AREA MINORI E GIOVANI</b>	Contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in	n. piani di cura individuali o assistenziali	Domande presentate/domande accolte 95%	Domande presentate/domande accolte 95%	

		difficoltà				
6.1.b.			n.di progetti attivati e associazioni attivate	Domande presentate /domande accolte 95%	Domande presentate /domande accolte 80%	
6.1.c			n. di incontri di programmazione	Programmati/ attivati 100%	Programmati/ attivati 80%	
.a		Sostegno ai nuclei familiari con minori attraverso il servizio educativo domiciliare	n.di cittadini che usufruiscono del servizio	Domande presentate /domande accolte 10 100%	Domande presentate /domande accolte 8 100%	
6.3.a		Azioni a tutela di minori	n.di famiglie che richiedono intervento	Domande presentate/dom ande accolte 10 100%	Domande presentate/dom ande accolte 8	
6.3.b			n.domande di affido minori	Domande presentate/dom ande accolte 3	Domande presentate/dom ande accolte 2	
6.3.c.			Numero minori in comunità	8 100%	7 100%	
7.1.a.	<b>SERVIZI PRIMA INFANZIA</b>	Servizio educativo asilo nido	n.domande di ammissione presentate	Domande soddisfatte/dom ande di ammissione(ind icatore di efficacia quantitativa) 100%	Domande soddisfatte/do mande di ammissione(in dicatore di efficacia quantitativa) 100%	
7.1.b			Numero progetti formativi	2	1	

7.1.c			Numero operatori coinvolti	8	8	
7,1,d,			Numero incontri di programmazione con le famiglie	3	2	
8.1.a.	<b>POLITICHE DELLA CASA</b>	Attività di monitoraggio delle famiglie assegnatarie alloggi erpi	n.controlli sugli assegnatari	n.controlli sugli assegnatari/n.de gli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 100%	n.controlli sugli assegnatari/n.d egli assegnatari (indicatore di efficacia quantitativa) 80%	
8.2.a.		Attività di monitoraggio degli assegnatari morosi	n.controlli assegnatari morosi	convocazione/ assegnatari morosi 100% 20	Convocazione/ assegnatari morosi 80% 20	
8.3.a		Progetti per recupero morosità	n.famiglie coinvolte	n.famiglie coinvolte 40%	n.famiglie coinvolte 80% del 40%	

9.1.a	<b>SERVIZI SOCIO SANITARI</b>	Attività di coordinamento del comitato dei Sindaci del Distretto	n.riunioni di programmazione	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario attività gestionale e programmatori a pandemia programmazione e servizi territoriali n.8	n.riunioni piano di zona straordinario ed ordinario attività gestionale e programmatori a pandemia programmazione servizi territoriali n.6	
9.2.a		Gestione quota sanitaria funzioni delegate per progetti e fondi solidarietà	Gestione fondi di solidarietà	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare n.provvediment	fondo minori fondo sad-adi impegnative di cura domiciliare n.provvedimen	

				i 6	ti 4	
9.3.a.		Attività di coordinamento dell'Esecutivo del comitato dei Sindaci del Distretto	Riunioni programmatori e	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 12	Attività propedeutica a quella del comitato n.riunioni 10	

**verifica al 31.12.2021**

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO	INDICATORE EFFETTIVO	SCOSTAMENTO %
1.1.a						
1.1.b						
1.1.c						
1.2.b						
1.3.a						
1.3.b						

1.3.c						
2.1						
2.2.a						
2.2.b						
2.3						
2.4.a						
2.4.b						
2.4.c						
2.5						
3.1.a						

3.1.b						
3.1.c						
3.1.d						
3.2.a						
3.2.b						
3.2.c						
3.2.d						
3.3.a						
3.3.b						
3.3.c						
3.4.a						
3.4.b						



## Obiettivo strategico n° 1

PESO: 20/100

SETTORE		DIRIGENTE		COLLEGAMENTO CON DUP	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 12 Programma 05	
OBIETTIVO		MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19			
descrizione obiettivo		L'Amministrazione Comunale di Monselice allo scopo di dare sostegno economico alle famiglie residenti nel comune di Monselice che versano in uno stato di bisogno in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, ha istituito un fondo di €.113.820,00 da utilizzare per finanziare un progetto di Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari. A tal fine si raccoglie la disponibilità di supermercati operanti nel territorio comunale che intendano collaborare con l'amministrazione comunale per la realizzazione di questa iniziativa impegnandosi ad: - accettare i buoni di spesa nominativi rilasciati Comune di Monselice; - consegnare solo generi alimentari o beni di prima necessità per l'importo del buono, senza dare resti in contanti; - fatturare al Comune di Monselice con fattura elettronica, una volta al mese, l'importo pari ai buoni spesa raccolti relativi alle derrate alimentari acquistate.			
Le attività					
1	Avviso manifestazione di interesse esercizi commerciali e individuazione degli stessi.	5	Liquidazione Buoni Spesa agli Esercizi Commerciali		
2	Predisposizione modulistica richiesta buoni spesa	6			
3	Istruttoria delle richieste pervenute	7			
4	Erogazione Buoni Spesa Alimentari ai cittadini richiedenti	8			
		9			
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero di buoni spesa erogati			200		
Importo totale buoni spesa erogati			€.113.000,00		
numero esercizi commerciali aderenti			4		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

misure\_urgenti\_solidarietà\_alim

tempo di risposta alle richieste in presenza di domande complete	30gg										
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
numero di cittadini che hanno comunicato soddisfazione	50%										
procedura realizzata e gestita totalmente con risorse umane interne											
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8 e 9											
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	

misure\_urgenti\_solidarietà\_alim

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Partecipazio
D		20%
D		20%
C		15%
C		15%
C		10%
C		10%
C		10%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		DIRIGENTE					
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 06 Programma 2			
OBIETTIVO	PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI DISTRETTO 5 ULSS 6 EUGANEA – BANDI REGIONALI "CAPACITANDOSI" E "CAPACITAZIONI"						
descrizione e obiettivo	<p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1392 del 29/08/2017 sono stati istituiti i “Piani di Intervento in materia di Politiche Giovanili”, da articolare in progetti, di durata annuale, specificamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni e che interessano territori con dimensione minima corrispondente ai Distretti, assegnando altresì i fondi per il finanziamento dei piani ai Comitati dei Sindaci di Distretto istituiti con L.R. 19/2016, art. 26 comma 4.</p> <p>Il Comune di Monselice, oltre ad occuparsi della progettazione e realizzazione dei progetti nel proprio territorio, ricopre la funzione di capofila dell’intero Piano provvedendo al coordinamento generale dello stesso e alla redazione della documentazione e rendicontazione richiesta dalla Regione Veneto. Nel 2021 sarà realizzato il Piano “Giovani Euganei” ai sensi del Bando Capacitandosi di cui alla DGR 1362 del 23/09/2019 per la durata di 12 mesi. Inoltre sarà progettato il nuovo Piano ai sensi del Bando Capacit-Azione di cui alla DGR 669 del 26/05/2020.</p>						
Le attività							
1	Avvio procedimenti amministrativi piano giovani “Giovani Euganei” a seguito di decreto regionale.	5	Progettazione nuovo piano giovani ai sensi del bando regionale “Capcitazioni”				
2	Coordinamento generale e realizzazione delle attività previste nel piano	6	Avvio procedimenti amministrativi nuovo piano giovani a seguito di decreto regionale				
3	Rendicontazione intermedia a Regione Veneto	7	Coordinamento generale e realizzazione delle attività				
4	Rendicontazione finale a Regione Veneto	8	Rendicontazione intermedia a Regione Veneto				
		9	Rendicontazione finale a Regione Veneto				
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
numero di comuni partner di piano			6				
numero di progetti realizzati			3				

piano\_di\_intervento\_in\_materia\_

Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
ogni piano deve essere realizzato in 12 mesi		12 mesi									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
percentuale di cofinanziamento a carico dei comuni		20,00%									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
livello di soddisfazione dei partner di piano e dei partecipanti alle attività		60%									
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8 e 9											
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

piano\_di\_intervento\_in\_materia\_

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		20%
C		70%
C		5%
C		5%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		DIRIGENTE		COLLEGAMENTO CON DUP			
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 12 Programma 04			
OBIETTIVO	PROGETTO CON MONSELICE RIPARTI IN QUARTA						
descrizione obiettivo	<p>Progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva già promosso dalla Regione Veneto a valere sul Por FSE 2014/2020 direttiva UE 1303 e 1304 /2013 e a cui il Comune ha aderito nelle precedenti edizioni attraverso l'assegnazione di contributi . Analogamente intende partecipare alla quarta edizione con il progetto "CON MONSELICE RIPARTI IN QUARTA". Il progetto prevede la selezione n. 5 persone che saranno inserite in percorsi lavorativi per 6 mesi e per 20 h. settimanali.</p> <p>Possono partecipare al progetto le persone che abbiano i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- disoccupati di lunga durata e senza ammortizzatori sociali</li><li>- compimento del 30 anni di età anagrafica</li><li>- residenza o domicilio temporaneo nel comune di Monselice</li><li>- indicatore Isee ordinario di importo inferiore o uguale a Euro 13.000,00</li><li>- non essere beneficiario del reddito di cittadinanza.</li></ul>						
Le attività							
1	predisposizione avviso per individuazione partner						
2	progetti di pubblica utilità approvazione						
3	avviso per individuazione lavoratori						
4	monitoraggio attività						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
cinque persone assunte dalla coop. per sei mesi per 20 ore a sett				on			
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
predisposizione avviso per individuazione partner				30gg			
progetti di pubblica utilità approvazione				60gg			

SETTORE			DIRIGENTE				COLLEGAMENTO CON DUP						
AREA SERVIZI ALLA PERSONA			BIAGINI BARBARA				Missione 12 Programma 04						
OBIETTIVO		PROGETTO CON MONSELICE RIPARTI IN QUARTA											
avviso per individuazione lavoratori							30gg						
monitoraggio attività							12 mesi						
Indici di Costo							ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		
risparmio spesa in termini di assistenza economica							€. 3.000,00						
Indici di Qualità							ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		
livello di gradimento attivazione dei partecipanti							90%						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8 e 9													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

• • • • •

SETTORE	DIRIGENTE	COLLEGAMENTO CON DUP		
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	BIAGINI BARBARA	Missione 12 Programma 04		
OBIETTIVO	PROGETTO CON MONSELICE RIPARTI IN QUARTA			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
C												60%
D												10%
D												10%
C												10%
C												10%
totale partecipazione agli obiettivi												

SETTORE		DIRIGENTE		COLLEGAMENTO CON DUP	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 06 Programma 02	
OBIETTIVO		<b>SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E REGIONALE attivazione di progetti finalizzati alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica Italiana, con azioni concrete per la comunità locale e per il territorio, che rappresentano altresì un'occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani.</b>			
descrizione obiettivo		<p>Gli Uffici attivano progetti di Servizio Civile Universale e Regionale nel rispetto della normativa vigente, nonché di quanto previsto dalla Legge Regionale n.18 del 2005. Ogni Ufficio, nella figura degli OLP e dei Tutor deve in particolare: - impiegare i volontari selezionati per la realizzazione di attività e servizi inerenti l'ente locale secondo le modalità indicate nei programmi approvati; - facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nelle attività previste dai programmi approvati e negli uffici, fornendo un adeguato inquadramento e sostegno personale al volontario; - garantire la propria partecipazione ed apporto alla formazione secondo le modalità richieste dal Dipartimento e dalla Regione; - garantire ai volontari la formazione specifica e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della Dlgs. 81/2008. I progetti di servizio civile vengono presentati in base ai bandi emanati dal Ministero per quanto riguarda il Servizio Civile Universale e la Regione Veneto per il Servizio Civile Regionale. Nel 2021 è attiva la convenzione triennale con AMESCI per l'inserimento e la gestione di 2 posti di servizio civile regionale e nove posti di servizio civile universale presso il Comune di Monselice. La scadenza della presentazione delle domande è prevista per il prossimo 8 febbraio. I 9 giovani da inserire nei progetti di Servizio Civile Universale attivati presso i propri uffici, nello specifico:</p> <p>2 giovani da inserire nel progetto "Biblioteca per tutti, tutti per la biblioteca" presso la Biblioteca di Monselice 1 giovane da inserire nel progetto "Turistica-mente" presso l'Ufficio Turistico 1giovane da inserire nel progetto "Una rete di sostegno" presso gli Uffici Servizio Sociale 2 giovani da inserire nel progetto "Territori al centro" presso gli Uffici Settore Tecnico 1 giovane da inserire nel progetto "Fill the gap" presso uffici Politiche Giovanili 2 giovani da inserire nel progetto "We have rights" presso Segreteria del Sindaco.</p> <p>Tutti i progetti hanno una durata di 12 mesi con un orario di servizio settimanale di 25 ore con un rimborso mensile di Euro 439,50.</p> <p>Il costo a carico dell'ente di €.1.200,00 a volontario. Nel 2021 sarà attivata la progettazione per partecipare al bando di Servizio Civile Universale 2021/2022.</p>			
1	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: apertura bando selezione 9 volontari SERVIZIO CIVILE REGIONALE:inserimento e formazione 2 volontari a partire dal 11 gennaio 2021 per la durata di 12 mesi	5	Progettazione nuovi progetti per bando Servizio Civile Universale 2022		
2	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE procedura di selezione dei 9 volonatri	6			



Obiettivo strategico n°

4

PESO:

15

/100

SETTORE				DIRIGENTE				COLLEGAMENTO CON DUP			
AREA SERVIZI ALLA PERSONA				BIAGINI BARBARA				Missione 06 Programma 02			
OBIETTIVO	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E REGIONALE attivazione di progetti finalizzati alla difesa non armata e non violenta della Patria, all’educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica Italiana, con azioni concrete per la comunità locale e per il territorio, che rappresentano altresì un’occasione di formazione e dio crescita personale e professionale per i giovani.										
3											
4					Gestione	9 volontari SCU					
5					Progettazione	SCU 2022					
6											
7											
8 e 9											
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		15%
D		15%
C		40%
C		20%
C		5%
C		5%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		DIRIGENTE		COLLEGAMENTO CON DUP			
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 06 Programma 02			
OBIETTIVO	PROGETTO "CI STO? AFFARE FATICA!" progetto di <b>formazione e abilitazione dei giovani per la valorizzazione dei beni comuni</b> (materiali e immateriali) in collaborazione con enti ed associazioni del territorio						
descrizione obiettivo	<p>Il progetto è stato realizzato in via sperimentale per la prima volta nell'estate 2020, aderendo in modo formale al modello culturale ed operativo così come sperimentato con successo nel territorio di Bassano del Grappa.</p> <p>Il progetto, rivolto a ragazzi dai 14 ai 19 anni di età che intendono fare un'esperienza di cittadinanza attiva prendendosi cura dei beni comuni e pubblici, coinvolgendo altresì in tale percorso anche la comunità locale nelle sue varie componenti, è un format specifico di intervento declinato con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prevede la costituzione di gruppi composti ciascuno da 10 ragazzi dai 14 ai 19 anni.</li><li>- Ciascun gruppo ha un giovane volontario (<i>tutor</i>) e alcuni volontari adulti (<i>handymen</i>) che svolgono l'attività insieme ai ragazzi nel contesto e secondo la mansione assegnata.</li><li>- Le attività assegnate ai vari gruppi sono individuate nella rete dei soggetti coinvolti.</li><li>- I gruppi realizzano le attività nelle settimane del periodo estivo alla mattina dalle 8.30 alle 12.30, dal lunedì al venerdì, e svolgono attività rivolte alla cura dei beni comuni: dalla pulizia dei centri abitati e delle vie dei quartieri/frazioni, alla manutenzione dei parchi giochi, all'impregnatura e tinteggiatura di giostre, staccionate, aule di scuole materne, elementari e medie, e altro ancora.</li><li>- Un ruolo chiave è affidato agli <i>handymen</i>, o maestri d'arte, adulti tuttofare capaci di trasmettere piccole competenze tecniche/artigianali ai ragazzi e guidare il gruppo insieme ai <i>tutor</i>.</li></ul> <p>- Per tutti i ragazzi partecipanti è previsto per ciascuna settimana un "buono fatica" del valore di € 50,00 da spendere a scelta in spese alimentari, abbigliamento, libri, elettronica sport e tempo libero.</p> <p>- Anche ai tutor viene riconosciuto un "buono fatica" settimanale, del valore di € 100,00.</p> <p>Il progetto viene riproposto nel triennio 2021-2022-2023 in collaborazione con associazione di Promozione Sociale, utilizzando la ex Casa Canonica di Marendole quale luogo di riferimento logistico del progetto. Nel 2021 è prevista la partecipazione al meeting nazionale della rete nazionale di tutti i soggetti aderenti al format.</p>						
Le attività							
1	ALLESTIMENTO SPAZI CASA MARENDOLE. PARAMETRAZIONE DELLA SPESA SULLA BASE DEI GRUPPI E DELLE SETTIMANE DI ATTIVAZIONE.	5	CHIUSURA DEL PROGETTO CON RESTITUZIONE ALLA COMUNITA', VALUTAZIONE E VERIFICA.				
2	PROGRAMMAZIONE DELE ATTIVITA' A CURA DI APS	6					
3	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO, COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, FORMAZIONE TUTOR E HANDYMAN, PREDISPOSIZIONE SEGRETERIA DI PROGETTO.	7					
4	REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'.	8					
		9					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
numero gruppi di 10 ragazzi ciascuno			18				
numero tutor			3				
numero hadymen			9				
numero di esercizi commerciali, enti ed associazioni coinvolti			15				
numero settimane di realizzazione del progetto			6				
numero di interventi di cura dei beni comuni realizzati			40				
quantità di materiali di consumo ed attrezzature operative			non quantificabile				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Il progetto deve necessariamente essere realizzato nel tempo estivo dei ragazzi: è prioritario pertanto rispettare le tempistiche previste.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indice S.R.O.I. (Social Return on Investment): il ritorno sociale è pari a			7,75€.				

Indici di Qualità						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		
questionario gradimento ragazzi												
questionario gradimento famiglie												
questionaro gradimento handyman												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8 e 9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		10%
D		10%
C		70%
C		5%
C		5%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		DIRIGENTE		COLLEGAMENTO CON DUP	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 12 Programma 05	
OBIETTIVO	PROGETTO "Servizio R.I.A. -S.O.A. e P.E." gestione delle misure per il contrasto della povertà				
descrizione obiettivo	La Regione del Veneto con deliberazione di Giunta Regionale n.1106 del 30 luglio 2019 ha approvato la prosecuzione del finanziamento delle progettualità finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce deboli.				
	Si tratta di tre strumenti: il Reddito d'Inclusione Attiva (RIA), il Sostegno all'Abitare (SoA) e gli interventi per la Povertà educativa (PE).				
	La Regione ha indicato i criteri per l'individuazione dei beneficiari oltre alle disposizioni attuative per il finanziamento e la ripartizione dei fondi, le modalità di monitoraggio e rendicontazione.				
	Il progetto è rivolto ai cittadini residenti nei 44 Comuni del Distretto 5 dell'AULSS 6 Euganea				
	Il Comune di Monselice ha approvato con delibera di Giunta n.155 del 30 novembre 2020 le misure di contrasto alla povertà previste dalla DGR n.442 del 7 aprile 2020 finalizzate all'inclusione ed al reinserimento delle fasce deboli .Complessivamente le somme destinate all'ambito sono pari a euro 316.555,00 derivanti dal contributo europeo , dalle risorse nazionali della quota servizi del Fondo Povertà, dalle risorse regionali del RIA e delle ulteriori risorse destinate a tale problematica (progetti FAMI, progetti per la grave marginalità, progetti a favore dei percorsi di autonomia per le donne vittime di violenza, progetti per il contrasto alla povertà educativa, progetti per il sostegno all'abitare). Al Comune di Monselice sono state assegnate le somme di euro 21.445,67 per R.I.A. e S.O.A. ed euro 2.799,49 per la P.E. oltre ad euro 8.775,01 per emergenza Covid a fronte di un cofinanziamento pari a Euro 4.849,03. Alle persone destinatarie del progetto personalizzato vengono attribuiti contributi pari a euro 400 mensili per mesi sei. Il contributo massimo per il sostegno all'abitare è pari ad euro 2.500,00 . Relativamente agli interventi della Povertà educativa si riconfermano gli interventi rivolti a minori che vivono in famiglia in condizioni di fragilità e già in carico ai servizi sociali con attivazione di un'attività per minori in età compresa tra i 3 ed i 17 anni .				
Le attività					
1	Adesione al progetto con apposito atto e individuazione criteri di accesso.	5	Monitoraggio progetti.		
2	Individuazione dei beneficiari tramite bando o in base a valutazioni del servizio sociale professionale.	6	Rendicontazione finale al comune di Este.		
3	Predisposizione progetti individualizzati con coinvolgimento di soggetti del Terzo Settore del territorio.	7			
4	Predisposizione atti amministrativi per erogazione del contributo.	8			
		9			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

SETTORE		DIRIGENTE		COLLEGAMENTO CON DUP								
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 12 Programma 05								
OBIETTIVO	PROGETTO "Servizio R.I.A. -S.O.A. e P.E." gestione delle misure per il contrasto della povertà											
numero persone fragili destinatarie del R.I.A.		4										
numero persone fragili destinatarie del S.O.A.		10										
numero famiglie fragili destinatarie del contributo Covid		9										
numero associazioni destinatarie del contributo povertà educativa		1										
numero progetti personalizzati nel piano contrasto alla povertà		15										
numero minori coinvolti		20										
Indici di Tempo		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
Il progetto viene realizzato nel corso dell'anno 2021												
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
percentuale del finanziamento regionale pari all'80%		80,00%										
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
Livello di soddisfazione e attivazione dei partecipanti		80%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMP	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6	Rendicontazione 2020									Nel 2022 rendicontazione 2021		
7												
8 e 9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Obiettivo strategico n°

6

PESO:

15 /100

SETTORE		DIRIGENTE		COLLEGAMENTO CON DUP	
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		BIAGINI BARBARA		Missione 12 Programma 05	
OBIETTIVO	PROGETTO "ServizioR.I.A. -S.O.A. e P.E." gestione delle misure per il contrasto della povertà				
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		30%
D		30%
C		10%
C		10%
C		10%
C		10%
totale partecipazione agli obiettivi		

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
--------------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------

**Responsabile 5 RESPONS. COMANDO POLIZIA LOCALE - COM. CORRADIN ALBINO**

<b>3.02.02.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>1410 0</b> SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.675.018,03
---	--	--------------	--------------	--------------	--------------

<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti
---	--	---

<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2155 0</b> RECUPERO SPESE DI PROCEDIMENTO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------

<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.
---	--	---

<b>TOTALE RESPONSABILE 5 RESPONS. COMANDO POLIZIA LOCALE - COM. CORRADIN ALBINO</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>1.755.018,03</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Responsabile 6 DIRIGENTE ARCH. SINIGAGLIA CON FACOLTA' DI DELEGA A COM. CORRADIN ALBINO**

<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>975 0</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
--	---	----------	----------	----------	----------

<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
--	--	---

<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>1107 0</b> CONTRIBUTI DA COMUNI PER DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE	14.410,00	14.410,00	14.410,00	42.018,00
---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
--	--	---

<b>3.01.02.01.020</b> Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	<b>1370 0</b> QUOTE DA PRIVATI PER PARCHEGGIO VEICOLI	150.000,00	140.000,00	140.000,00	150.000,00
--	---	------------	------------	------------	------------

<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
---	---	---

<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>2913 0</b> CONTRIBUTO PER VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	167.170,50	56.644,50	0,00	167.170,50
--	---	------------	-----------	------	------------

<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3032 0</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,50
--	--	------	------	------	------

<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
---	---	--

<b>TOTALE RESPONSABILE 6 DIRIGENTE ARCH. SINIGAGLIA CON FACOLTA' DI DELEGA A COM. CORRADIN ALBINO</b>	<b>338.080,50</b>	<b>217.554,50</b>	<b>160.910,00</b>	<b>365.689,00</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**Responsabile 18 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA -D.SSA BIAGINI BARBARA**

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.01.002</b> Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>749 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER ASILO NIDO COMUNALE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	56.785,58
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.002</b> Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>751 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER GESTIONE STRUTTURE DELL'INFANZIA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	56.428,97
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>765 0</b> CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI, MOSTRE E SPETTACOLI DIVERSI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>880 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ASSISTENZA ANZIANI	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>910 0</b> CONTRIBUTO REGIONE PER SPERIMENTAZIONE INIZIATIVE ABBATTIMENTO COSTI SERVIZI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.006,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>925 0</b> TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSEGNO DI CURA CAP. U. 4251	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>930 0</b> CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PROGETTO "UNO PER TUTTI. TUTTI PER TANTI" (VEDI CAP. U. 3932)	0,00	0,00	0,00	6.158,90
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>931 0</b> CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO PUBBLICA UTILITA' - CAP. SPESA 3950	32.500,00	32.500,00	32.500,00	93.220,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>933 0</b> CONTRIBUTO REGIONE ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI (COMITATO DEI SINDACI DI DISTRETTO)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.284,81
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>960 0</b> CONTRIBUTO REGIONE PER GESTIONE ASILO NIDO	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>TIPOLOGIA 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>CATEGORIA 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>980 0</b> FONDO SOCIALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE TRASFERIMENTO REGIONALE - / FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ( CAP . U /3158+3132)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	50.575,52
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>TIPOLOGIA 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>CATEGORIA 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1005 0</b> CONTRIBUTO REGIONE PER INSERIMENTO MINORI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	29.211,07
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>TIPOLOGIA 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>CATEGORIA 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1007 0</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' RICREATIVE ED INIZIATIVE RIVOLTE AGLI ADULTI ED ANZIANI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.308,83
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>TIPOLOGIA 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>CATEGORIA 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1010 0</b> CONTRIBUTO REGIONE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (CAP . U /4257)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.819,81
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>TIPOLOGIA 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>CATEGORIA 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>1035 0</b> FONDO SOLIDARIETA' ART. 47 L.R. n. 39/2017- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CAP. SPESA 3158)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>TIPOLOGIA 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>CATEGORIA 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.011</b> Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	<b>1120 0</b> CONTRIBUTO DA ULSS 17 - FONDO SOLIDARIETA' AFFIDO MINORI	65.736,93	50.000,00	50.000,00	134.484,74
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>TIPOLOGIA 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>CATEGORIA 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>1340 0</b> PROVENTI DA ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie		<b>TIPOLOGIA 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>CATEGORIA 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.013</b> Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	<b>1342 0</b> PROVENTI DA MUSEO S.PAOLO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.262,00
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie		<b>TIPOLOGIA 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>CATEGORIA 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.002</b> Proventi da asili nido	<b>1590 0</b> CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ASILI NIDO	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>1600 0</b> CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' IN FAVORE DEI MINORI	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1705 0</b> RIMBORSO SPESE PER USO SALE PUBBLICHE	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
<b>2.01.04.01.001</b> Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	<b>2121 0</b> CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER PROGETTO PUBBLICA UTILITA' DGR. 311/2017 - CAP. SPESA 3950	7.500,00	7.500,00	7.500,00	18.750,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 104</b> Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2160 0</b> RIMBORSO DA ENTI E PRIVATI RETTE CASA RIPOSO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.554,56
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2200 0</b> RECUPERO DA PRIVATI PER ATTIVITA' ADULTI E ANZIANI (VEDI CAP. U. 4237)	500,00	500,00	500,00	3.565,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2205 0</b> PROVENTI DA PRIVATI PER ASSISTENZA DOMICILIARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.149,38
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2206 0</b> RIMBORSO SGATE BONUS ENERGIA - RIMBORSI MAGGIORI ONERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.326,20
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.01.02.01.011</b> Proventi da servizi turistici	<b>2295 0</b> MATERIALE TURISTICO - PROVENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.011</b> Proventi da servizi turistici	<b>2305 0</b> GESTIONE OSTELLO - PROVENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.712,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2422 0</b> FONDO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER CONTRASTARE LA CRISI ECONOMICA (CAP. U. 4266)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	9.882,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE RESPONSABILE 18 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA -D.SSA BIAGINI BARBARA</b>		<b>606.086,93</b>	<b>580.350,00</b>	<b>580.350,00</b>	<b>864.335,37</b>
<b>Responsabile 19 DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA -DR. MONTIN MAURIZIO</b>					
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>753 0</b> RIMBORSO DELLO STATO PER SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDUM	0,00	0,00	0,00	41.606,33
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>754 0</b> RIMBORSO DELLO STATO PER ELEZIONI POLITICHE	0,00	0,00	0,00	11.469,69
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>756 0</b> RIMBORSO DELLA REGIONE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	39.310,40
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>1003 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO (D.R. 30/01/2004 N.1 ART. 59) (CAP. E. 720- U / 1953)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1185 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE ED AMMINISTRATIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.762,32
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1186 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA SUE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1187 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1188 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA - ENTRATE DERIVANTI DA PROGETTO CONDONI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1200 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1201 0</b> CORRISPETTIVI DELLE C.I.E DA VERSARE ALLO STATO	39.000,00	39.000,00	39.000,00	47.706,30
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>1400 0</b> ENTRATE DA SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	624,07
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.004</b> Proventi da corsi extrascolastici	<b>1405 0</b> ENTRATE DA SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI PRE/POST SCUOLA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	36.146,90
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>1465 0</b> PROVENTI DI TRASPORTI FUNEBRI, SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI-CREMAZIONE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>1470 0</b> PROVENTI DA CONCESSIONI LOCULI, COLOMBARI E RINNOVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>1480 0</b> CANONI E PROVENTI SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA DELLE SEPOL TURE	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>1496 0</b> PROVENTI CIMITERIALI DA RIPRISTINO LOCULI/COLOMBARI- (INUMAZIONE/ESUMAZIONE/TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE)	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>1500 0</b> PROVENTI DALLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	34.634,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2125 0</b>	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' PALAZZETTO DELLO SPORT	80.000,00	80.000,00	80.000,00	184.379,31
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2270 0</b>	CONCORSO NELLE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	650,00	650,00	650,00	650,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2420 0</b>	ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00	20.079,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>4.03.12.99.999</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	<b>2903 0</b>	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER ATTREZZATURE LUDICHE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	16.400,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da imprese			
<b>TOTALE RESPONSABILE 19 DIRIGENTE AREA AMMNISTRATIVA -DR. MONTIN MAURIZIO</b>			<b>635.650,00</b>	<b>605.650,00</b>	<b>605.650,00</b>	<b>889.768,32</b>

**Responsabile 39 DIRIGENTE AREA TECNICA - ARCH. SINIGAGLIA GIULIANO**

<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>1140 0</b>	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER CONVENZIONE CANILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>1195 0</b>	PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA COMUNALI D.L. 8/93	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1690 0</b>	FITTI REALI DI FABBRICATI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	154.676,16
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.02.000</b> Fitti, noleggi e locazioni	<b>1700 0</b>	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	199.901,77
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1720 0</b>	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI EX IACP	250.000,00	250.000,00	250.000,00	418.905,36
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1721 0</b> CANONE ANNUO GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE (BOSCO DEI FRATI)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2220 0</b> INCENTIVO FOTOVOLTAICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2230 0</b> CONCORSO ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2400 0</b> RECUPERO SOMME DA PRIVATI PER DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>4.04.01.10.001</b> Alienazione di diritti reali	<b>2654 0</b> TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' L. 448/98	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>2655 0</b> ALIENAZIONE DI AREE, CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI E FABBRICATI	1.320.000,00	0,00	0,00	1.323.361,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.04.01.08.001</b> Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	<b>2700 0</b> ALIENAZIONE PATRIMONIO DELL'EX IACP	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.521,10
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>2750 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (D.L. n. 34/20149 CRESCITA)	0,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>2752 0</b> FINANZIAMENTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI - MIUR - NOTA AUT. AOODGEFID/20822	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.000</b> Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	<b>2798 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER RECUPERO PONTE VIA CANALETTA	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.000</b> Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	<b>2877 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - L.R. 39/41	0,00	0,00	0,00	36.785,07
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.12.99.999</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	<b>2905 0</b> CONTRIBUTO DA VENETO STRADE S.P.A. PER VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	246,89
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
<b>4.03.12.99.999</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	<b>2915 0</b> TRASFERIMENTO DA C.V.S. SOMMA PER ACQUISIZIONE AREE PER AMPLIAMENTO DEPURATORE (CAP. U/8345)	0,00	0,00	0,00	59.414,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>2935 0</b> CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SISTEMAZIONE INCROCIO S.P. 5 - VIA SAN COSMA	0,00	0,00	0,00	1.456,97
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>2955 0</b> CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI STRADALI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>2957 0</b> CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SISTEMAZIONE CANILE SANITARIO	0,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3034 0</b> CONTRIBUTO AVEPA PER CICLO-OFFICINA - COM. AMMISSIBILITA' N. 4449131	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3035 0</b> CONTRIBUTO PER INSEDIAMENTO PER DISTRETTO DEL COMMERCIO - DECRETO REGIONE VENETO N. 392 DEL 11/11/2019	243.150,00	0,00	0,00	243.150,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3036 0</b> CONTRIBUTI STRAORDNARI ACCORDI PUBBLICO-PRIVATO	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>3260 0</b> CONTRIBUTO PER RILASCIO CONCESSIONE AD EDIFICARE	900.000,00	600.000,00	405.000,00	965.571,35
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE RESPONSABILE 39 DIRIGENTE AREA TECNICA - ARCH. SINIGAGLIA GIULIANO</b>		<b>3.129.650,00</b>	<b>1.191.500,00</b>	<b>996.500,00</b>	<b>4.197.489,67</b>
<b>Responsabile 40 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-D.SSA TILLATI SARA</b>					
<b>1.01.01.53.000</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	<b>140 0</b> IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	35.074,32
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>1.01.01.06.000</b> Imposta municipale propria	<b>150 0</b> IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	5.223.000,00	5.223.000,00	5.223.000,00	5.223.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.08.001</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>185 0</b> RECUPERO I.C.I. ANNI PREGRESSI - I.M.U.	933.617,50	632.300,00	632.300,00	2.498.711,45
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>210 0</b> FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.589.978,97	2.589.978,97	2.589.978,97	2.589.978,97
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>1.01.01.16.000</b> Addizionale comunale IRPEF	<b>220 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.931.138,47
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.01.01.99.000</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	<b>277 0</b> TASSA PER CONCORSI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 99</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
<b>1.01.01.51.000</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>280 0</b> TASSA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.214,29
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.51.000</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>286 0</b> TARSU SCUOLA - ONERI CORRISPOSTI DAL M.I.U.R	18.354,00	18.000,00	18.000,00	18.354,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.53.000</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	<b>410 0</b> DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	577,44
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>2.01.01.01.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>720 0</b> TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI	0,00	0,00	0,00	10.001,90
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	<b>721 0</b> CONTRIBUTO DELLA STATO A TITOLO DI RIMBORSO DEL MINOR GETTITO IMU -	61.555,00	61.555,00	61.555,00	61.555,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	<b>722 0</b> CONTRIBUTO COMPENSATIVO GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI	45.766,28	45.766,28	45.766,28	45.766,28
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	<b>723 0</b> CONTRIBUTO COMPENSATIVO ADDIZIONALE IRPEF DA CEDOLARE SECCA	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	<b>725 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO DEL 5/1000 PER IL SOCIALE ANNO 2006	5.320,00	5.320,00	5.320,00	5.320,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	<b>745 0</b> TRASFERIMENTI DELLO STATO PER PERDITA GETTITO I.C.I.	122.720,00	122.720,00	122.720,00	122.720,69
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>1050 0</b> CONTRIBUTO PROVINCIA LEGGE 10/02/82 N.38	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>1070 0</b> CONCORSO DELLA PROVINCIA NEL PAGAMENTO MUTUI CREDITO SPORTIVO	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1196 0</b> RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO/CONVENZIONE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	110.772,56
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1197 0</b> RIMBORSO SPESE CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE - (CAP. U. 1182)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	60.385,73
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.02.01.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	<b>1390 0</b> SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE A REGOLAMENTI, ORDINANZE, ECC .	28.088,00	28.088,00	28.088,00	28.088,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 1</b> Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1565 0</b> RIMBORSO QUOTA RATE DEI MUTUI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - C.V.S.	84.700,00	84.700,00	84.700,00	169.404,64
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>1710 0</b> CANONI PER SPAZI PUBBLICITARI (APS)	13.220,00	13.220,00	13.220,00	19.809,22
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>1730 0</b> CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI	329.000,00	329.000,00	329.000,00	367.406,20
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.03.03.03.000</b> Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	<b>1850 0</b> INTERESSI ATTIVI SU FONDI GIACENTI IN CASSA	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.03.02.02.001</b> Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Centrali	<b>1855 0</b> INTERESSI SU RESIDUI MUTUI DA EROGARE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 2</b> Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2240 0</b> RICONOSCIMENTO ONERI SERVIZIO RIFIUTI - ENTE BACINO PADOVA 3	0,00	0,00	0,00	649.687,89
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2320 0</b> RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI E PRIVATI ATTIVITA' VARIE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	149.585,48
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>2321 0</b> RIMBORSI DA COMUNI PER GESTIONE IN CONVENZIONE C.U.C.)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2395 0</b> CONCORSO COMUNI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO LAVORATORI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	66.354,05
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2402 0</b> IVA COMMERCIALE - ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.550,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2405 0</b> FONDO PER LE PROGETTAZIONI INTERNE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	26.050,34
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.000</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2415 0</b> FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE ESTERNA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2445 0</b> FONDO PROVENTI DA ALIENAZIONE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (D.L. 78/2015)	236.420,00	236.420,00	236.420,00	236.420,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>3400 0</b> ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3504 0</b> MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2004	0,00	0,00	0,00	16.731,32
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e	<b>3505 0</b> MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2001	0,00	0,00	0,00	6.942,47

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Prestiti - SPA					
<b>Titolo 6</b>	Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b>	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b>	Finanziamenti a medio lungo termine
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3506 0</b> MUTUI PER OPERE PUBBLICHE ANNO 2005	0,00	0,00	0,00	8.282,49
<b>Titolo 6</b>	Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b>	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b>	Finanziamenti a medio lungo termine
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3509 0</b> ASSUNZIONE MUTUI PER INVESTIMENTI 2008	0,00	0,00	0,00	39.709,38
<b>Titolo 6</b>	Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b>	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b>	Finanziamenti a medio lungo termine
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3511 0</b> ASSUNZIONE MUTUI PER OPERE PUBBLICHE ANNO 2009	0,00	0,00	0,00	5.226,00
<b>Titolo 6</b>	Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b>	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b>	Finanziamenti a medio lungo termine
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3515 0</b> MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2002	0,00	0,00	0,00	5.014,50
<b>Titolo 6</b>	Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b>	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b>	Finanziamenti a medio lungo termine
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3520 0</b> ASSUNZIONE MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2010	0,00	0,00	0,00	58.318,21
<b>Titolo 6</b>	Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b>	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b>	Finanziamenti a medio lungo termine
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3533 0</b> DEVOLUZIONE MUTUI IN AMMORTAMENTO PER FINANZIAMENTO NUOVE OPERE	0,00	0,00	0,00	54.160,85
<b>Titolo 6</b>	Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b>	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b>	Finanziamenti a medio lungo termine

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3536 0</b> ASSUNZIONE MUTUI ANNO 2015/2016/2017	0,00	0,00	0,00	26.254,69
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3540 0</b> ASSUNZIONE MUTUI PER OPERE PUBBLICHE 2011	0,00	0,00	0,00	49.635,78
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6100 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6200 0</b> RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>6200 2</b> RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>6300 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>6400 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	172.441,11
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.01.01.001</b> Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	<b>6500 0</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	363.530,00	363.530,00	363.530,00	657.068,12
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>6600 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONO MATO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.301,04
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>6700 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	142.501,41
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 40 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-D.SSA TILLATI SARA</b>		<b>18.833.969,75</b>	<b>18.532.298,25</b>	<b>18.532.298,25</b>	<b>22.280.214,89</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>24.723.437,18</b>	<b>22.307.352,75</b>	<b>22.055.708,25</b>	<b>30.352.515,28</b>

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 6 DIRIGENTE ARCH. SINIGAGLIA CON FACOLTA' DI DELEGA A COM. CORRADIN ALBINO</b>					
<b>03.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1121 0</b> GESTIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.780,32
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>1126 0</b> RINNOVO DOTAZIONE VESTIARIO DI SERVIZIO AGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.470,90
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1127 0</b> MOTOCICLI E AUTOMEZZI DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO CARBURANTI E BENI DI CONSUMO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.029,43
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1128 0</b> STAMPA E NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - ACQ. STAMPATI E BENI DI CONSUMO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	38.995,58
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1129 0</b> EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE - ACQUISTO MATERIALE VARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>1131 0</b> FONDO SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE CORRISPONDENZA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	77.757,40
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1132 0</b> GESTIONE UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	21.552,80
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>1136 0</b> CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>1137 0</b> STRUMENTI TECNICI PER SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - FUNZIONALITA' E MANUTENZIONI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	23.477,38
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1140 0</b> INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA	18.800,00	18.800,00	18.800,00	28.730,32
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>1145 0</b> CANONI DIVERSI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	152.529,20
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.07.002</b> Noleggi di mezzi di trasporto	<b>1146 0</b> CANONI PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA (TELECAMERE)	27.200,00	27.200,00	27.200,00	56.470,84
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1155 0</b> INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA (TRASFERIMENTI)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	10.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>03.01-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>1176 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>03.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1181 0</b> RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE E/O DUPLICAZIONE PAGAMENTO SANZIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.633,70
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>03.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1182 0</b> SANZIONI DA RIVERSARE AD ALTRI COMUNI CONVENZIONATI (CAP. E. 1197)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>10.05-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>2721 0</b> ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PER PERSONALE VIABILITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.558,21
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2734 0</b> PARCOMETRI - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	1.750,00	1.750,00	1.750,00	2.958,49
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>2738 0</b> PARCHIMETRI E PARCOMETRI - GESTIONE E INTERVENTI DI MANUTENZIONE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	52.808,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>3221 0</b> ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.194,40
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3221 101</b> ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	15.906,08
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>3222 0</b> AUTOMEZZI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - ACQUISITO BENI DI CONSUMO E MANUTENZIONI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	16.716,35
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3232 0</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	14.915,02
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>3238 0</b> FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.428,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>3242 0</b> CANONE DI LOCAZIONE FABBRICATO PER PROTEZIONE CIVILE	15.300,00	15.300,00	15.300,00	16.575,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.03.02.07.002</b> Noleggi di mezzi di trasporto	<b>3243 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>3245 0</b> CONTRIBUTO AL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE	5.350,00	5.350,00	5.350,00	15.840,60
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>11.01-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>3272 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE	260,00	260,00	260,00	260,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>03.01-2.02.01.01.999</b> Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	<b>6451 0</b> ACQUISTO AUTOMEZZI E MOTOCICLI PER SERVIZI DI POLIZIA MUNICI PALE	0,00	30.000,00	0,00	29.568,13
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>03.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>6452 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE E STRUMENTI TECNICI VARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>03.02-2.02.01.05.001</b> Attrezzature scientifiche	<b>6455 0</b> ACQ. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA	335.570,76	114.518,76	1.229,76	383.838,21
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>03.02-2.02.01.05.001</b> Attrezzature scientifiche	<b>6456 0</b> ATTIVAZIONE Z.T.L.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>8205 0</b> ACQUISTO ATTREZZ. E MATERIALE PER PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	1.381,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.02.01.07.999</b> Hardware n.a.c.	<b>8206 0</b> INFORMATIZZAZIONE PIANI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	12.944,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 DIRIGENTE ARCH. SINIGAGLIA CON FACOLTA' DI DELEGA A COM. CORRADIN ALBINO</b>		<b>773.230,76</b>	<b>582.178,76</b>	<b>438.889,76</b>	<b>1.057.819,36</b>
<b>Responsabile 18 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA -D.SSA BIAGINI BARBARA</b>					
<b>01.11-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>856 0</b> BANDA CITTADINA - CONTRIBUTO ANNUALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1556 0</b> CONTRIBUTI SPESE DI GESTIONE STRUTTURE PER L'INFANZIA	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1633 0</b> INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>2022 0</b> GESTIONE BIBLIOTECA - AGGIORNAMENTO PATRIMONIO DOCUMENTARIO ACQ. LIBRI RIVISTE CD-ROM AUDIOVISIVI - BENI DI CONSUMO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.389,30
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>2033 0</b> ATTIVITA' DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.460,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2034 0</b> GESTIONE BIBLIOTECA - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	71.971,05
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2036 0</b> ARCHIVIO STORICO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2037 0</b> PROMOZIONE DELLA LETTURA - PERCORSI DI CREATIVITA' PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.469,90
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>2039 0</b> GESTIONE MUSEO S.PAOLO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	23.749,00
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>2044 0</b> CANONE LOCAZIONE PER DEPOSITO FONDI LIBRARI	33.500,00	33.500,00	33.500,00	66.514,24
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>2045 0</b> NOLEGGIO ATTREZZATURE E BENI DI TERZI PER LA BIBLIOTECA	800,00	800,00	800,00	1.089,19
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>2058 0</b> TRASFERIMENTI AL CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2232 0</b> MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.600,06
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2233 0</b> PREMIO BRUNACCI SULLA STORIA LOCALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.863,00
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2256 0</b> ASSOCIAZIONI CON FINALITA' CULTURALI - CONTRIBUTI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	10.499,62
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2257 0</b> CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	90.000,00	86.000,00	86.000,00	100.197,71
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2259 0</b> CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI - CONCERTI MUSICA CLASSICA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>2260 0</b> ADESIONE ALLA ASSOCIAZIONE CITTA' MURATE	300,00	300,00	300,00	600,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2437 0</b> EVENTI DI PRIMAVERA, ESTATE, AUTUNNO E INVERNO	50.000,00	40.000,00	40.000,00	51.578,55
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2522 0</b> UFFICIO TURISTICO - ACQUISTO DI BENI - GUIDE OPUSCOLI MATERIALE VARIO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.02.004</b> Pubblicità	<b>2534 0</b> GESTIONE SERVIZI TURISTICI - STAMPA MATERIALI INSERZIONI PUBBLICITARIE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.659,20
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2536 0</b> SPESE PER GEMELLAGGI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2538 0</b> CONVENZIONE CON SOCIETA' LA ROCCA MONSELICE SRL (operatore turistico)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	37.159,82
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>2555 0</b> ADESIONE AD O.G.D. "TERME E COLLI EUGANEI"	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2637 0</b> GIOSTRA DELLA ROCCA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.333,20
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2652 0	GIOSTRA DELLA ROCCA - CONTRIBUTO PER ATTIVITA'	60.000,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2654 0	PRO LOCO - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ANNUALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	41.500,00
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2656 0	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE TURISTICA	42.000,00	42.000,00	42.000,00	44.400,00
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3131 0	CONVENZIONE CON ATER PER SERVIZIO BANDO E.R.P.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolareTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	3158 0	FONDO SOCIALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - EROGAZIONE CONTRIBUTI / FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' (CAP. E/1035/980)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	34.417,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famigliaProgramma 6 Interventi per il diritto alla casaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
12.01-1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	3819 0	FUNZIONAMENTO ASILI NIDO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	225.000,00	225.000,00	225.000,00	391.190,83
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famigliaProgramma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nidoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3823 0	ATTIVITA' EDUCATIVE RICREATIVE E LUDICHE IN FAVORE DEI MINORI - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00	50,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famigliaProgramma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nidoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3834 0	SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE (EX PROGETTO P.I.A.F.F.)	22.600,00	22.600,00	22.600,00	44.907,55
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famigliaProgramma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nidoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	3850 0	ATTIVITA' EDUCATIVE RICREATIVE E LUDICHE IN FAVORE DEI MINORI - CONTRIBUTI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	38.562,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famigliaProgramma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nidoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
12.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3871 0	IRAP SU COMPENSI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' IN FAVORE DEI MINORI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famigliaProgramma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nidoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>06.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>3922 0</b> PROGETTO GIOVANI - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3924 0</b> ATTIVITA' IN FAVORE DEGLI ADULTI E ANZIANI - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3942 0</b> PROGETTO FORMAZIONE DEI GIOVANI (e istituzione servizio civile)	15.000,00	6.000,00	6.000,00	30.424,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3944 1</b> ATTIVAZIONE NONNI VIGILI	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3950 0</b> PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' - DGR. 311/2017	45.000,00	45.000,00	45.000,00	57.395,03
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>3952 0</b> ATTIVITA' PROGETTO GIOVANI IN COLLABORAZIONE CON GRUPPI E ASSOCIAZIONI - CONTRIBUTI	105.000,00	105.000,00	105.000,00	158.174,52
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.02-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>3953 0</b> CONTRIBUTI ATTIVITA' PROGETTO GIOVANI- BANDO MICROPROGETTUALITA'	7.500,00	7.500,00	7.500,00	20.945,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>3956 0</b> ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON GRUPPI ED ASSOCIAZIONI - CONTRIBUTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.350,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>3959 1</b> CONTRIBUTO ALLE PARROCCHIE PER ATTIVITA' SOCIALI DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>3960 1</b> PROGETTI DI LAVORO PER SOGGETTI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI (CAP. E. 985 E 2126)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3972 1</b> IRAP SU COMPENSI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>12.07-1.03.02.12.999</b> Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	<b>4215 0</b> SPESA PER ACQUISTO VOUCHER PER SOLIDARIETA' SOCIALE - (CAP. E/2120)	0,00	0,00	0,00	5.800,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>4221 0</b> SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - ACQUISTO DI BENI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	5.584,58
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4230 1</b> PROGETTO "ORTI SOCIALI"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.01-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>4231 0</b> INSERIMENTI DIURNI E RESIDENZIALI DI MINORI - TUTELA DEL MINORE	162.458,00	150.000,00	150.000,00	211.923,76
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4232 1</b> FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.347,33
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4233 0</b> SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	195.000,00	195.000,00	195.000,00	301.390,84
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.03-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>4234 0</b> RETTE DI RICOVERO ANZIANI IN CASE DI RIPOSO	85.000,00	85.000,00	85.000,00	99.178,88
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.05-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>4235 1</b> UFFICIO FAMIGLIA - CONSUM ENERGETICI UTENZA TELEFONO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.02-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>4236 0</b> RETTE DI RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	70.429,62
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>4237 0</b> INIZIATIVE IN FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE (VEDI CAP. E. 2200) - DONNE VITTIMA VIOLENZA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.370,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>4242 0</b> CONVENZIONE CON CAAF PER I.S.E.E.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.808,30
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4245 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE SFRATTATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>4248 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICI SOCIALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.564,01
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>4251 0</b> EROGAZIONE ASSEGNI DI CURA	160.000,00	160.000,00	160.000,00	161.560,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4252 0</b> AFFIDAMENTI FAMILIARI DI MINORI - CONTRIBUTI	15.000,00	25.000,00	25.000,00	19.202,52
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.011</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	<b>4254 0</b> TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE PER FUNZIONI DELEGATE	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>4255 0</b> ASSISTENZA ECONOMICA ALLE PERSONE BISOGNOSE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	51.784,14
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4257 0</b> CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ( CAP. E/1010)	10.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>4259 0</b> CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED ALLE ASSOCIAZIONI ASSISTENZIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.386,05
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4264 0</b> INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE SFRATTATE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>4265 0</b> SPERIMENTAZIONE INIZIATIVE ABBATTIMENTO COSTI - CONTRIBUTI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>4265 1</b> CONTRIBUTI PER FAVORIRE PARI OPPORTUNITA' E DIRITTI UMANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4266 0</b> FONDO STRAORDINARIO DI GARANZIA A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>4269 0</b> CONTRIBUTO PER "IO CI STO' AFFARE FATICA"	35.000,00	0,00	0,00	46.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.02.01.99.000</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>4274 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>TOTALE RESPONSABILE 18 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA -D.SSA BIAGINI BARBARA</b>		<b>2.279.958,00</b>	<b>2.208.500,00</b>	<b>2.208.500,00</b>	<b>2.945.080,30</b>
<b>Responsabile 19 DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA -DR. MONTIN MAURIZIO</b>					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>26 0</b> ORGANI ISTITUZIONALI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.787,85

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	<b>41 0</b> ORGANI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	672,00	672,00	672,00	897,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.02.004</b> Pubblicità	<b>134 0</b> AVVISI DI GARA - INSERZIONI, PUBBLICAZIONI, ECC.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.725,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.001</b> Pubblicazione bandi di gara	<b>140 0</b> SPESE PER C.U.C.	12.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>141 0</b> UFFICIO CED - CANONI ASSISTENZA MANUTENZIONE SOFTWARE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62.538,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>144 0</b> SPESE PER RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	13.810,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>145 0</b> UFFICIO LEGALE - SPESE CONSULENZA E COMPENSI PROFESSIONALI	72.600,00	72.600,00	72.600,00	214.209,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>147 0</b> SPEDIZIONE CORRISPONDENZA CON MACCHINA AFFRANCATRICE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.157,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>148 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORE SEGRETERIA GENERALE	1.510,00	1.500,00	1.500,00	2.145,84
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>178 0</b> REGISTRAZIONE CONTRATTI CON ONERI A CARICO DEL COMUNE	3.500,00	2.000,00	2.000,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>721 0</b> GESTIONE UFFICI ANAGRAFICI - ACQ. DI BENI STAMPATI MODULI ATTREZZATURE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.097,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>731 0</b> GESTIONE UFFICI ANAGRAFICI - PRESTAZIONE DIVERSE DI TERZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.837,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>735 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>765 0</b> VERSAMENTO ALLO STATO DEI CORRISPETTIVI DELLE C.I.E.	39.000,00	39.000,00	39.000,00	48.562,59
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.07-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>805 0</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDUM	0,00	0,00	0,00	9.692,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.07-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>806 0</b> ELEZIONI REGIONALI AMMINISTRATIVE - SPESE DI ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	9.678,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.11-1.04.01.01.011</b> Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	<b>855 0</b> CONTRIBUTI DIVERSI PER ATTIVITA' E SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.01-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>1545 0</b> LOCAZIONE EDIFICI PER SCUOLE MATERNE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	18.258,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1555 0</b> SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI - CONTRIBUTI	111.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1625 0</b> FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	47.821,43
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>1637 0</b> UTILIZZO BENI DI TERZI	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1850 0</b> CONTRIBUTO A ISTITUTI STATALI DI ISTRUZIONE SUPERIORE ORIENTAMENTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>1932 0</b> TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZI APPALTATI A TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	195.173,94
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>1934 0</b> MENSE SCOLASTICHE - APPALTO SERVIZIO PASTI VEICOLATI	186.000,00	186.000,00	186.000,00	274.310,53
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1935 0</b> SERVIZI DIVERSI PRE/POST SCUOLA	132.000,00	132.000,00	132.000,00	133.610,92
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.06-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>1950 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER UFFICI ISTRUZIONE PUBBLICA	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.514,02
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1952 0</b> AGEVOLAZIONE PER SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI - RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1953 0</b> FONDO PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI CONTRIBUTI (CAP. E /1003)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.450,20
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.06-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>1954 0</b> BORSE DI STUDIO ED ALTRE FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.06-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1957 0</b> CONTRIBUTI A SCUOLE NON STATALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.06-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1959 0</b> CONTRIBUTI DIVERSI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI SCOLASTICI PER PROGETTI FORMATIVI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.100,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa	
<b>04.06-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1960 0</b>	TRASFERIMENTO AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI PER GESTIONE SCUOLE MATERNE/ELEMENTARI/MEDIE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>1971 0</b>	TASSA DI CIRCOLAZIONE SCUOLABUS E AUTOMEZZI SERVIZI SCOLASTICI	410,00	410,00	410,00	410,00	
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>10.05-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>2733 0</b>	INSTALLAZIONE NUMERI CIVICI	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4333 0</b>	GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE IN APPALTO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.152,50	
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4333 1</b>	SERVIZI CIMITERIALI - TUMULAZIONE E INUMAZIONE SALME	96.000,00	90.000,00	90.000,00	160.511,23	
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4334 0</b>	SERVIZI CIMITERIALI - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	54.000,00	54.000,00	54.000,00	78.801,84	
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>4334 1</b>	RESTITUZIONE SOMME LOCULI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate
<b>14.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4832 0</b>	GESTIONE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	30.000,00	20.000,00	20.000,00	31.332,10	
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività			<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>14.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>4843 0</b>	SPESE PER ALLESTIMENTO FIERA DEI SANTI	40.000,00	25.000,00	25.000,00	41.601,60	
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività			<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>14.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>4855 0</b>	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIALE DELLA CITTA'	25.000,00	9.000,00	9.000,00	29.200,00	
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività			<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>14.02-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>4860 0</b>	INDENNITA' PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA (CAP. E 2425)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti			<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti			
<b>01.02-2.02.01.07.999</b> Hardware n.a.c.	<b>5456 0</b>	COMPUTERIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	47.453,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>04.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>6650 0</b>	ACQUISTO ARREDI,ATTREZZATURE, GIOCHI PER SCUOLE MATERNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>04.02-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>6755 0</b>	ACQUISTO ATTREZZATURE ED ARREDO PER SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.976,01
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>04.02-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>6851 0</b>	ACQUISTO ARREDO E ATTREZZATURE PER SCUOLE MEDIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.184,20
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>14.02-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>9555 0</b>	NUOVI DISTRETTI COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	525,16
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>TOTALE RESPONSABILE 19 DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA -DR. MONTIN MAURIZIO</b>			<b>1.313.842,00</b>	<b>1.251.332,00</b>	<b>1.251.332,00</b>	<b>1.813.727,25</b>
<b>Responsabile 39 DIRIGENTE AREA TECNICA - ARCH. SINIGAGLIA GIULIANO</b>						
<b>01.05-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>139 0</b>	SEDE MUNICIPALE - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.325,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>146 0</b>	PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	86.256,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.11-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>149 0</b>	IGIENIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI IGIENICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.219,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e	<b>158 0</b>	MANUTENZIONE AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa			
ordine pubblico									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2		Segreteria generale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.07.999	299 0	IGIENIZZAZIONE AMBIENTI E SERVIZI IGIENICI	350,00	350,00	350,00	569,30			
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.01.02.999	525 0	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	63.789,87			
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.09.012	531 0	MANUTENZIONE GESTIONE E COLLAUDI IMPIANTI ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.132,96			
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.09.005	532 0	MANUTENZIONE ESTINTORI EDIFICI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	19.320,00			
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.99.999	534 0	IMMOBILI COMUNALI - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.183,00			
Altri servizi diversi n.a.c.									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.99.999	537 0	MANUTENZIONE E GESTIONE FONTANA EX CHIESA SAN PAOLO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.901,74			
Altri servizi diversi n.a.c.									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.99.999	538 0	SPESE CONDOMINIALI "CENTRO LE TORRI"	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00			
Altri servizi diversi n.a.c.									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.99.999	538 2	SPESE CONDOMINIALI - CONDOMINI DIVERSI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00			
Altri servizi diversi n.a.c.									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.07.999	540 0	CANONI DEMANIALI E DI CONCESSIONE D'USO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.148,86			
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.									
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>618 0</b> PROGETTAZIONI INTERNE PERSONALE UFFICIO TECNICO 1% 109/94	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>621 0</b> GESTIONE UFFICIO TECNICO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	4.219,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>622 0</b> AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO - ACQ. CARBURANTE E MATERIALI PER MANUTENZIONI	23.600,00	23.600,00	23.600,00	40.680,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>632 0</b> GESTIONE UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	47.114,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>632 1</b> GESTIONE UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI - CANILE MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.048,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>633 0</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELL'UFFICIO TECNICO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	32.373,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>633 1</b> MANUTENZIONE MEZZI CANILE MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00	954,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>635 0</b> INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI COLLAUDI CONTABILITA' LAVORI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	283.982,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>636 0</b> PRESTAZIONI SICUREZZA AMBIENTE LAVORO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	41.738,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>648 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICIO TECNICO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.964,13
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>649 0</b> IGIENIZZAZIONE AMBIENTI E SERVIZI IGIENICI	600,00	600,00	600,00	819,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>672 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1531 0</b> SCUOLE MATERNE - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI E VARIE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.556,76
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1631 0</b> SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI E VARIE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.640,44
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>1731 0</b> SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI E VARIE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.584,10
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2032 0</b> MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI BIBLIOTECA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.492,35
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>2040 0</b> PULIZIA LOCALI ED AMBIENTI SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	19.000,00	19.000,00	19.000,00	28.241,33
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>2042 0</b> COMPLESSO MANUMENTALE S.PAOLO - CONSUMI ENERGETICI PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	119.578,76
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2330 0</b> GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - SCHIAVONIA (VEDI CAP. E. 2125)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2331 0</b> GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.075,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2332 0</b> GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (VIA CARRUBBIO)	48.600,00	48.600,00	48.600,00	48.600,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>2340 0</b> CANONE PER CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (VEDI CAP. E. 2125)	31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2356 0</b> IMPIANTI SPORTIVI - CONTRIBUTI PER GESTIONE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	116.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2422 0</b> PROMOZIONE MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.002,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2434 0</b> MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - PRESTAZIONI DI SERVIZI	46.312,68	46.312,68	46.312,68	80.340,47
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2455 0</b> CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>07.01-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>2545 0</b> AFFITTO TERRENO - GIOSTRA DELLA ROCCA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>2724 0</b> ACQUISTO MATERIALI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	48.444,68
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2725 0</b> GESTIONE EMERGENZA NEVE E MALTEMPO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,39
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2731 0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PIAZZE ED ARREDI STRADALI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	80.149,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2737 0	SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE E GUARD-RAILS	55.000,00	55.000,00	55.000,00	95.917,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2739 0	MANUTENZIONE PONTI - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	0,00	0,00	0,00	4.392,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2741 0	NOLEGGI ATTREZZATURE (CANONI PONTE BAILEY)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.879,34
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	2774 0	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI VIABILITA'	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.551,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2832 0	IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI - GESTIONE E MANUTENZIONE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	87.850,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2835 0	PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	450.000,00	450.000,00	450.000,00	588.982,12
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2838 0	CANONI PER RIQUALIFICAZIONE P.I.	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.317,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
09.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3031 0	INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.304,72
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambienteProgramma 1 Difesa del suoloTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3035 0	PRESTAZIONI DI SERVIZI - (REALIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO COMUNALE E INTERCOMUNALE)	15.000,00	8.000,00	8.000,00	37.045,37
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 1 Urbanistica e assetto del territorioTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
08.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	3036 0	REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	35.000,00	16.000,00	16.000,00	35.000,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>08.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3132 0</b>	GESTIONE UFFICIO CASA - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.439,21
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>12.06-1.04.01.02.001</b> Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	<b>3151 0</b>	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE PER COSTITUZIONE FONDO FINALIZZA TO ALLA E.R.P.-ART.10 L.R. 14/1997	15.050,00	0,00	0,00	15.050,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti						
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3226 0</b>	ACQUISTO MATERIALE PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3235 0</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.162,96
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>09.04-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>3336 0</b>	FONTANE PUBBLICHE - CONSUMI DI ACQUA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.627,66
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>09.03-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>3531 0</b>	GESTIONE DEI RIFIUTI - PRESTAZIONI DIVERSE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>09.03-1.03.02.15.005</b> Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	<b>3537 0</b>	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI	0,00	0,00	0,00	298,95
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3622 0</b>	ACQUISTO SEMENTI ANTIPARASSITARI E MATERIALI DIVERSI PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.142,87
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3626 0</b>	ACQUISTO MATERIALI DIVERSI PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE - VESTIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.306,73
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>13.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3627 0</b> ACQUISTO BENI - MATERIALE PER CANILE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	1.288,60
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3633 0</b> GESTIONE CANILE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	481,05
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>13.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3633 1</b> GESTIONE CANILE COMUNALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	76.189,68
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>3635 0</b> MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	400.000,00	400.000,00	400.000,00	430.920,40
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3636 0</b> INTERVENTI ANTIZANZARE ESEGUITI DA TERZI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100.560,55
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.08-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>3637 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE CENTRALINA MONITORAGGIO ARIA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 8</b> Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>3638 0</b> PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI E SFALCIO ERBA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.293,64
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3641 0</b> MONITORAGGIO P.A.E.S. E AZIONI	7.930,00	7.930,00	7.930,00	18.860,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 8</b> Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.01.03.002</b> Flora selvatica e non selvatica	<b>3643 0</b> SPESE PER PIANTUMAZIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.08-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>3645 0</b> COMMISSIONE CEMENTERIA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.676,86

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
<b>Programma 8</b>		Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>09.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.			21.000,00	21.000,00	21.000,00	38.519,20
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
<b>Programma 8</b>		Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
<b>Programma 2</b>		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.05-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.			9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
<b>Programma 5</b>		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali			0,00	0,00	0,00	1.953,30
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
<b>Programma 2</b>		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.02-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.170,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero						
<b>Programma 2</b>		Giovani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia			5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.607,06
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero						
<b>Programma 2</b>		Giovani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.03-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali			1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.162,50
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
<b>Programma 3</b>		Interventi per gli anziani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.07-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			600,00	600,00	600,00	819,29
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
<b>Programma 7</b>		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.09-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
<b>Programma 9</b>		Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.09-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>4330 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE (SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>14.02-1.03.02.07.000</b> Utilizzo di beni di terzi	<b>4842 0</b> NOLEGGI LUMINARIE PER FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>16.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>4895 0</b> SPESE PER SERVIZIO DI CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		<b>Programma 2</b> Caccia e pesca		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.02-2.02.01.03.001</b> Mobili e arredi per ufficio	<b>5459 0</b> ACQUISTO ARREDO PER SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>03.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>5514 1</b> ADEGUAMENTO UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE E SETTORE TECNICO	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>5712 0</b> COSTRUZIONE ED OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI (IMMOBILE DI VIA SAN FILIPPO NERI... )	70.000,00	70.000,00	70.000,00	141.450,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>5713 0</b> COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (EDILIZIA STORICO MONUMENTALE)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	139.329,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.10.999</b> Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	<b>5720 0</b> LAVORI DI RECUPERO EX CHIESA DI SANTO STEFANO	0,00	0,00	0,00	60.881,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>5780 0</b> RISTRUTTURAZIONE EX CANONICA DI MARENDOLE	0,00	0,00	0,00	26.456,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>5780 1</b> CICLO-OFFICINA EX CASA CANONICA DI MARENDOLE	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.11-2.03.04.01.001</b> Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	<b>6170 0</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALI ALLE CONFESSIONI RELIGIOSE (FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>6620 0</b> SCUOLE MATERNE - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.840,37
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>6720 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PER SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	272.062,39
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>6815 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A SCUOLE MEDIE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	119.367,43
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.02.01.09.018</b> Musei, teatri e biblioteche	<b>7112 0</b> INTERVENTO SU TETTO BIBLIOTECA - EX CHIESA SAN BIAGIO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.01.10.000</b> Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	<b>7113 0</b> RECUPERO STRUTTURALE EX CHIESA SAN PAOLO PER REALIZZAZIONE MUSEO CIVICO	0,00	0,00	0,00	493,91
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>7410 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA PRESSO SCUOLA SAN COSMA	0,00	0,00	0,00	5.815,21
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>7412 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	88.410,28
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>7417 0</b> REALIZZAZIONE PISTA DI GARA PER GIOSTRA DELLA ROCCA - ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.350,38
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>7418 0</b> IMPIANTI SPORTIVI - 2^ CAMPO DA RUGBY	0,00	0,00	0,00	26.752,05
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>7419 0</b> REALIZZAZIONE COPERTURA CAMPO DA TENNIS	0,00	0,00	0,00	20.316,50
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>7420 0</b> IMPIANTO DI RUGBY - 1^ CAMPO	0,00	0,00	0,00	7.753,72
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
07.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	7640 0	RESTAURO OSTELLO "VENETIAN HOSTEL"	0,00	0,00	0,00	31.085,60
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7717 0	NUOVO SVINCOLO DALLA SR 10 PER ACCESSO PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCHIAVONIA	0,00	0,00	0,00	13.703,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7749 0	LAVORI DI SISTEMAZIONE DI VIA ROVIGANA (ROTATORIA)	0,00	0,00	0,00	2.229,75
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7761 0	SISTEMAZIONE INCROCIO S.P. N. 5 - VIA S. COSMA	0,00	0,00	0,00	1.081,74
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7766 0	INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE- L.R. 39/41	0,00	0,00	0,00	23.562,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7767 0	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO F.S.	0,00	0,00	0,00	20.225,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7771 0	OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	400.000,00	300.000,00	200.000,00	965.927,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7773 0	RECUPERO PONTE VIA CANALETTA	0,00	0,00	0,00	11.631,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7776 0	INTERVENTI PER REALIZZAZIONI MANUTENZIONI STRADALI (Lavori di sistemazione e asfaltature strade comunali)	0,00	0,00	0,00	25.986,99
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7785 0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA A. VOLTA-VIA PADOVA -	0,00	0,00	0,00	25.268,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7787 0	PISTA CICLO PEDONALE VIA GALILEO-VIA PIAVE	0,00	0,00	0,00	169.970,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7804 0	SISTEMAZIONE AREA CAMPO DELLA FIERA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7805 0	REALIZZAZIONE PIAZZETTA MONTICELLI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7811 0	RESTAURO MURA VIA TASSELLO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7813 0	PISTA CICLABILE CON PARCHEGGIO VIA SOTTOMONTE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	7814 0	REALIZZAZIONE SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI DEL CARMINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo liberoProgramma 1 Sport e tempo liberoTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.02.01.000 Terreni	7852 0	ACQUISIZIONE AREE PER ALLARGAMENTO SEDI STRADALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	7859 0	SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	0,00	0,00	0,00	7.991,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7906 0	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA QUARTIERE MARCO POLO (Contributo decreto crescita - D.M. 34/2019)	0,00	0,00	0,00	56.225,23
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7909 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ESISTENTI	50.000,00	0,00	0,00	76.719,66
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7915 0	REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	92.604,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	7916 0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIA DEL SANTUARIO	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
08.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	8120 0	MANUTENZIONE ALLOGGI EX IACP	95.000,00	95.000,00	95.000,00	273.717,28
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativaProgramma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolareTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
08.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	8122 0	ADEGUAMENTO IMPIANTI ALLOGGI EX IACP CON CONTRIBUTO REGIONE VENETO - RIF.CAP. 25 EX BILANCIO IACP	0,00	0,00	0,00	15.814,20

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>8300 0</b> REALIZZAZIONE INTERVENTO SU ARGINE BISATTO - REALIZZAZIONE CAVANA	0,00	0,00	0,00	14.671,97
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>8506 0</b> RECUPERO PARCO BUZZACCARINI (consolidamento mura di cinta)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>8514 0</b> ESCAVO FOSSI PER MIGLIORAMENTO SISTEMA IDRICO	0,00	0,00	0,00	5.900,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.06-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>8516 0</b> REALIZZAZIONE INTERVENTI IDROGEOLOGICI NEL TERRITORIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>8518 0</b> SISTEMAZIONE CANILE - (REALIZZAZIONE CIMITERO)	50.000,00	0,00	0,00	278.689,30
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>8522 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI-GIARDINI	0,00	0,00	0,00	5.028,75
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.07-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>8951 0</b> INSTALLAZIONE DEFIBRILLATORI	0,00	0,00	0,00	1.582,12
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>9011 0</b> SISTEMAZIONE GENERALE CIMITERO DEL CAPOLUOGO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.909,79
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>9015 0</b> COSTRUZIONE LOCULI NEI CIMITERI DELLE FRAZIONI E INTERVENTI DIVERSI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	37.939,77
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 39 DIRIGENTE AREA TECNICA - ARCH. SINIGAGLIA GIULIANO</b>		<b>4.888.720,68</b>	<b>3.040.170,68</b>	<b>2.940.170,68</b>	<b>8.088.793,85</b>

**Responsabile 40 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-D.SSA TILLATI SARA**

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI -COMPETENZE FISSE	120.105,00	120.105,00	120.105,00	120.105,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>01.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	36.532,00	36.532,00	36.532,00	36.532,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>01.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>28 0</b> ECONOMATO - ACQ. BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.114,94
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>36 0</b> AMMINISTRATORI COMUNALI - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>37 0</b> COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - COMPENSI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	72.463,68
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>45 0</b> INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI E DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	128.000,00	128.000,00	128.000,00	128.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>47 0</b> SINDACO ASSESSORI CONSIGLIERI - ONERI PERMESSI E ASPETTATIVE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>48 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER UFFICIO STAFF DEL SINDACO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.603,70
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>60 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	4.470,66	4.243,40	4.003,82	4.470,66
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b>	Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti
				<b>Macroaggregato 7</b>	Interessi passivi

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>75 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	11.615,00	11.615,00	11.615,00	11.615,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>77 0</b> IRAP SU INDENNITA' DI FUNZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>110 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	408.385,00	408.385,00	408.385,00	414.385,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>111 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	117.520,00	117.520,00	117.520,00	117.520,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>115 0</b> FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE	23.240,00	23.240,00	23.240,00	39.827,85
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>116 0</b> FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI E LA PRODUTTIVITA'	221.650,00	221.650,00	221.650,00	240.256,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>117 0</b> INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE	1.545,00	1.545,00	1.545,00	2.708,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>123 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.964,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>128 0</b> AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI - ACQ. CARBURANTI E MATERIALI PER MANUTENZIONI	1.500,00	1.200,00	1.200,00	2.166,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.10.04.01.999</b> Altri premi di assicurazione contro i danni	<b>131 0</b> POLIZZE DI ASSICURAZIONE R.C. - TUTELA LEGALE PERSONALE DELL'ENTE	35.440,00	35.440,00	35.440,00	35.440,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.10-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>132 0</b> GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE	27.000,00	27.000,00	27.000,00	32.482,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>133 0</b> SERVIZI DI ECONOMATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	726,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>135 0</b> SEDE MUNICIPALE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	100.000,00	100.000,00	94.253,00	117.615,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>136 0</b> CORSI DI FORMAZIONE PER PERSONALE SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE	8.700,00	8.700,00	8.700,00	9.580,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>142 0</b> SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	20.090,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>143 0</b> SPESE PER ORGANISMO DI VALUTAZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.000,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.04.01.01.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>153 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI DEL COMUNE - QUOTA ANNUALE	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>175 0</b> IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	34.115,00	34.115,00	34.115,00	34.242,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>176 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	520,00	520,00	520,00	522,51
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>205 0</b> RIMBORSO AD ALTRI ENTI PER PERSONALE IN COMANDO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	98.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>210 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	225.000,00	213.297,33	247.834,78	231.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>211 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	51.640,00	51.640,00	51.640,00	51.640,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>278 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.177,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>284 0</b> UFFICI FINANZIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	57.515,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>286 0</b> SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE	2.796,00	2.796,00	2.796,00	3.108,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>298 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SERVIZI FINANZIARI	1.156,00	1.156,00	1.156,00	1.520,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>320 0</b> IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	16.209,05	16.209,05	16.209,05	16.209,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>340 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	77.475,00	77.475,00	77.475,00	77.475,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>341 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	24.605,00	24.605,00	24.605,00	24.605,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>362 0</b> UFFICIO TRIBUTI - BENI DI CONSUMO - STAMPATI CANCELLERIA MODULISTICA LIBRI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.028,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>365 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	832,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>395 0</b> RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - SPESE E COMPENSI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>397 0</b> GESTIONE TRIBUTI - FORMAZIONE RUOLI, CONSIGLIO TRIBUTARIO, CONTENZIOSO TRIBUTARIO	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>420 0</b> IRAP PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	6.165,00	6.165,00	6.165,00	6.165,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.04.01.01.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>425 0</b> CONTRIBUTO ALL'I.F.E.L. (ICI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.04-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>445 0</b> RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI - SGRAVI E QUOTE INESIGIBILI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.582,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.04-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	<b>450 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI DEL SERVIZIO TRIBUTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>510 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	181.590,00	161.590,00	201.590,00	181.590,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>511 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	30.880,00	30.880,00	30.880,00	30.880,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>528 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	300,00	300,00	300,00	388,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.10.04.01.002</b> Premi di assicurazione su beni immobili	<b>533 0</b> POLIZZE DI ASSICURAZIONE FURTO E INCENDIO IMMOBILI COMUNALI VARI	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.05-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>535 0</b> IMMOBILI PATRIMONIALI VARI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	77.000,00	77.000,00	77.000,00	97.517,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>560 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	30.684,40	30.058,82	29.394,74	30.684,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>570 0</b> IRAP PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.715,00	9.715,00	9.715,00	9.715,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>572 0</b> CONSORZI DI BONIFICA - IMPOSTE SU IMMOBILI PATRIMONIALI	61.290,00	61.290,00	61.290,00	61.290,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>610 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	203.124,54	200.855,00	220.855,00	204.585,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>611 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	57.740,00	57.740,00	57.740,00	57.740,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>619 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PROGETTAZIONI INTERNE PERSONALE UFFICIO TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>625 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.286,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>634 0</b> POLIZZE ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI UFFICIO TECNICO	2.096,00	2.096,00	2.096,00	2.096,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>637 0</b> ECONOMATO - MANUTENZIONI MACCHINE ED ATTREZZATURE	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>670 0</b> IRAP PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	13.670,00	13.670,00	13.670,00	13.670,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>710 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	143.430,00	143.430,00	143.430,00	143.430,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>711 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	31.785,00	31.785,00	31.785,00	31.785,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>725 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.759,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>749 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SERVIZI ANAGRAFICI	1.387,00	1.387,00	1.387,00	1.913,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>775 0</b> IRAP PERSONALE DELL'ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	7.455,00	7.455,00	7.455,00	7.455,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.01.02.02.004</b> Oneri per il personale in quiescenza	<b>818 0</b> ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	5.363,00	5.363,00	5.363,00	5.363,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>857 0</b> RIMBORSO DI SPESE PER DANNI ARRECATI A TERZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>860 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	14.527,62	13.893,60	13.230,06	14.527,62
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.11-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>862 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI DIVERSI	0,00	25.942,87	25.266,50	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>875 0</b> IRAP PERSONALE SALARIO ACCESSORIO	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>876 0</b> IRAP PERSONALE PROGETTI SPECIFICI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>1000 0</b> FONDO DI RISERVA	66.245,23	51.295,91	48.687,41	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>1004 0</b> FONDO CONTENZIOSO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>1005 0</b> FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.181.696,96	1.036.501,85	1.036.501,85	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>20.02-2.05.03.01.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	<b>1005 1</b> FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' IN PARTE CAPITALE	85.121,50	121,50	121,50	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale	
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1007 0</b> IVA COMMERCIALE - DEBITO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100.371,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>02.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1060 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	8.425,09	7.592,85	6.714,22	8.425,09
<b>Missione 2</b> Giustizia		<b>Programma 2</b> Casa circondariale e altri servizi		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1109 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE PER PROGETTO SICUREZZA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,01
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1110 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	4.330,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1110 2</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	318.630,00	318.630,00	318.630,00	323.095,01
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>1110 6</b> FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	239,45
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1111 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	103.560,00	103.560,00	103.560,00	103.560,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1114 0</b> ONERI PREVIDENZIALI INTEGRATIVI PERSONALE DIPENDENTE POLIZIA LOCALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	31.000,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.10-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>1115 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PER PROGETTI	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1124 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.808,63
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>1138 0</b> POLIZZE DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	2.253,00	2.253,00	2.253,00	2.253,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>03.01-1.03.02.07.002</b> Noleggi di mezzi di trasporto	<b>1148 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	173,69
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1171 0</b> IRAP PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	31.300,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1524 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	800,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>1535 0</b> SCUOLE MATERNE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	75.000,00	75.000,00	75.000,00	90.299,53
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1560 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	2.580,70	2.486,97	2.391,85	2.580,70
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1624 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	900,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>1635 0</b> SCUOLE ELEMENTARI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	130.292,00	130.292,00	130.292,00	175.268,51
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1660 0</b> INTERESSI PASSIVI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	33.975,46	31.382,29	28.649,66	33.975,46
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1724 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	900,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>1735 0</b> SCUOLE MEDIE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	175.403,34
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1760 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	57.424,14	55.989,20	54.483,77	57.424,14
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1860 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.445,65	1.369,50	1.293,36	1.445,65
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>04.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1910 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	26.030,00	26.030,00	26.030,00	26.030,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>04.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1911 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	7.665,00	7.665,00	7.665,00	7.665,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>04.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1924 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	700,00	700,00	700,00	956,18
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1975 0</b> IRAP PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI ASSISETENZA SCOLASTICA TRASPORTO E REFEZIONE	2.535,00	2.535,00	2.535,00	2.535,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2010 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA BIBLIOTECA	31.365,00	31.365,00	31.365,00	31.365,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2011 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PRSONALE DELLA BIBLIOTECA	9.365,00	9.365,00	9.365,00	9.365,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2023 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.389,50
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2035 0</b> BIBLIOTECA COMUNALE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	36.847,04
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>2041 0</b> VILLA PISANI - CONSUMI ENERGETICI - UTENZE - PRESTAZIONI DIVERSE - SPESE GESTIONE	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2060 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	54.509,39	53.064,48	51.448,17	54.509,39
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2075 0</b> IRAP PERSONALE DELLA BIBLIOTECA	3.090,00	3.090,00	3.090,00	3.090,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2210 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	30.180,00	30.180,00	30.180,00	30.180,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2211 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.210,00	9.210,00	9.210,00	9.210,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2222 0</b> ECONOMATO - ACQ. BENI DI CONSUMO PER SERVIZI CULTURALI	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>2237 0</b> ECONOMATO - PRESTAZIONI DIVERSE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	260,00	260,00	260,00	260,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2275 0</b> IRAP PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' E SERVIZI NEL SETTORE CULTURALE	2.967,00	2.967,00	2.967,00	2.967,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2322 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	1.136,73
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2335 0</b> IMPIANTI SPORTIVI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	47.471,00	47.471,00	47.471,00	58.644,40
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2360 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.457,57	1.380,79	1.304,02	1.457,57
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>06.01-1.07.05.02.000</b> Interessi passivi a Amministrazioni Locali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2361 0</b> INTERESSI PASSIVI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	540,00	540,00	540,00	540,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2510 0</b>	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TURISTICO	56.906,00	56.906,00	56.906,00	56.906,00
<b>Missione 7</b> Turismo			<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>07.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2511 0</b>	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE UFFICIO TURISTICO	18.726,00	18.726,00	18.726,00	18.726,00
<b>Missione 7</b> Turismo			<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>07.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2526 0</b>	ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	600,00	600,00	600,00	909,17
<b>Missione 7</b> Turismo			<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>07.01-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>2535 0</b>	UFFICI E STRUTTURE NEL SETTORE TURISTICO - PALAZZO DELLA LOGGETTA- CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO E PULIZIA	47.471,00	50.000,00	50.000,00	83.120,40
<b>Missione 7</b> Turismo			<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>07.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2560 0</b>	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	533,09	513,73	494,08	533,09
<b>Missione 7</b> Turismo			<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi			
<b>07.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2575 0</b>	IRAP PERSONALE DELL'UFFICIO TURISTICO	5.645,00	5.645,00	5.645,00	5.645,00
<b>Missione 7</b> Turismo			<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>07.01-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>2630 0</b>	PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESE PER COLLABORAZIONI	750,00	750,00	750,00	1.039,20
<b>Missione 7</b> Turismo			<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2710 0</b>	RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	162.975,00	162.975,00	162.975,00	169.881,22
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2711 0</b>	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	48.825,00	48.825,00	48.825,00	48.825,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
			<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2726 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO TARGHETTE E BENI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>2729 0</b> POLIZZE DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI VIABILITA'	5.422,00	5.422,00	5.422,00	5.422,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2761 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	321.765,38	313.296,11	302.935,61	321.765,38
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>10.05-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>2762 0</b> INTERESSI PASSIVI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	8.894,26	8.129,64	7.334,58	8.894,26
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2775 0</b> IRAP PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE	14.070,00	14.070,00	14.070,00	14.070,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2810 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	21.445,00	21.445,00	21.445,00	22.983,97
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2811 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	7.932,00	7.932,00	7.932,00	7.932,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2860 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	61.027,29	59.390,96	57.691,16	61.027,29
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2875 0</b> IRAP PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	2.235,00	2.235,00	2.235,00	2.235,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3010 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE DEL TERRITORIO	101.900,00	101.900,00	101.900,00	102.671,18
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>08.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3011 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	31.095,00	31.095,00	31.095,00	31.095,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>08.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>3060 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	39.592,00	37.949,19	36.228,73	39.592,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>08.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>3062 0</b> INTERESSI PASSIVI AD ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	2.000,00	26.134,24	25.308,69	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>08.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3075 0</b> IRAP PERSONALE DELL'UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>08.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3124 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	600,00	600,00	600,00	1.190,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>3136 0</b> GESTIONE CASE DESTINATE ALLA LOCAZIONE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS	31.000,00	31.000,00	31.000,00	35.521,79
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.02-1.10.04.01.999</b> Altri premi di assicurazione contro i danni	<b>3138 0</b> POLIZZE DI ASSICURAZIONE INCENDIO IMMOBILI EX IACP	7.851,00	7.851,00	7.851,00	7.851,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>11.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3215 0</b> COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>3234 0</b> POLIZZA DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>11.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>3236 0</b> SEDE PROTEZIONE CIVILE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	6.200,00	6.200,00	6.200,00	8.387,92
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>3237 0</b> POLIZZA DI ASSICURAZIONE INFORTUNI VOLONTARI PROT. CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3240 0</b> DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE / SPESE DI GESTIONE VARIE	10.500,00	10.500,00	10.500,00	18.466,34
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>3360 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	38.234,06	34.850,24	31.302,79	38.234,06
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>09.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>3560 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.507,33	1.427,94	1.348,54	1.507,33
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>09.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3615 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE DEI PARCHI, SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE	85.900,00	85.900,00	85.900,00	87.755,96
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3616 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONAEL DEI PARCHI, SERVIZI PER LA TUTELE DAL VERDE E DELL'AMBIENTE	26.640,00	26.640,00	26.640,00	26.640,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3624 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	222,41

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>3660 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	8.672,85	8.243,95	7.793,92	8.672,85
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>09.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3675 0</b> IRAP PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE	6.820,00	6.820,00	6.820,00	6.820,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>12.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>3860 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	13.658,18	6.981,93	0,00	13.658,18
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>12.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3925 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3935 0</b> SEDE PROGETTO GIOVANI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO -PULIZIE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	54.262,37
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 2</b> Giovani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>3937 0</b> PROGETTO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - ASSICURAZIONE	350,00	350,00	350,00	350,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>12.07-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>3937 1</b> PROGETTO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - ASSICURAZIONE	350,00	350,00	350,00	350,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>12.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>4210 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	257.613,00	237.613,00	277.613,00	263.613,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>4211 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	76.062,00	76.062,00	76.062,00	76.062,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.05-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>4219 0</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO	0,00	0,00	0,00	2.260,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>4224 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.400,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>4239 0</b> POLIZZE DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PER SERVIZI SOCIALI	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>12.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>4275 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI	23.995,00	23.995,00	23.995,00	23.995,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4335 0</b> CIMITERI COMUNALI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE, ACQUA E TELEFONO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.503,45
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4335 1</b> SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA - CONSUMI ENERGETICI	6.100,00	6.100,00	6.100,00	8.332,49
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>4360 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	11.241,28	10.940,44	10.627,80	11.241,28
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>14.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>4810 0</b> RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	55.420,00	55.420,00	55.420,00	55.420,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>14.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>4811 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AIO SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	16.212,00	16.212,00	16.212,00	16.212,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>4824 0</b> ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4835 0</b> PESE PUBBLICHE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE	500,00	500,00	500,00	712,05
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>4875 0</b> IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DELL'UFFICIO COMMERCIO	5.260,00	5.260,00	5.260,00	5.260,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>10110 0</b> RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie <b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria <b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere <b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
<b>50.02-4.03.01.04.999</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	<b>10130 0</b> QUOTA CAPITALE CASSA DEPOSITI E PRESTITI RIMBORSO	900.243,52	933.660,69	832.711,25	900.243,52
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.03.01.04.001</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a imprese controllate	<b>10131 0</b> QUOTA CAPITALE AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - RIMBORSO	19.217,48	19.982,10	20.777,16	19.217,48
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.03.01.04.001</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a imprese controllate	<b>10132 0</b> QUOTA CAPITALE AD ALTRI SOGGETTI - RIMBORSO	30.603,06	32.157,74	33.791,74	30.603,06
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.05.99.99.999</b> Altri fondi per rimborso prestiti	<b>10136 0</b> RIMBORSO MUTUI CON PROVENTI ALIENAZIONI (D.L. 78/2015)	236.420,00	236.420,00	236.420,00	236.420,00

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti <b>Macroaggregato 5</b> Fondi per rimborso prestiti					
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>13100 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>13200 0</b> RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>13200 2</b> VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>13300 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>13400 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	417.469,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.01.01.001</b> Acquisto di beni per conto di terzi	<b>13500 0</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - ACQUISTI DI BENI	363.530,00	363.530,00	363.530,00	409.437,83
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>13600 0</b> ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.285,04
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>13700 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.680,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 40 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-D.SSA TILLATI SARA</b>		<b>15.467.685,74</b>	<b>15.225.171,31</b>	<b>15.216.815,81</b>	<b>14.884.862,68</b>

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		24.723.437,18	22.307.352,75	22.055.708,25	28.790.283,44

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRIENNIO 2021/2023

Gli obiettivi di mantenimento vengono individuati per evidenziare i margini di miglioramento nell'ambito dell'attuale operatività degli uffici.

Vi sono attività, infatti, destinate a ripetersi negli anni sia perché rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente sia in quanto richieste dalla normativa vigente o dalla volontà politica dell'Amministrazione.

Gli uffici, ad ogni modo, devono perseguire il miglioramento dell'efficienza, efficacia e economicità anche nelle attività routinarie, le quali possono trarre beneficio dallo sviluppo delle tecnologie informatiche, dall'applicazione dei modelli di organizzazione e gestione del lavoro e delle tecniche di rilevazione e implementazione della soddisfazione dell'utenza finale.

Si espongono di seguito in forma tabellare gli obiettivi di mantenimento divisi per settore:

### SERVIZI TECNICI

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE QUANTITATIVO 2021	INDICATORE QUANTITATIVO 2022	INDICATORE QUANTITATIVO 2023
1.1.a	<b>VIABILITA'</b>	Manutenzione periodica asfaltature	Piano di manutenzione periodica	30%	60%	90%
1.2.a		Manutenzione ed efficientamento segnaletica stradale	Schema di interventi	20%	30%	50%
1.3.a		Illuminazione pubblica	Piano di manutenzione periodica ed efficientamento	30%	60%	90%
1.4.a		Assistenza tecnica e operativa alle manifestazioni pubbliche comunali (Giostra, Fiera dei Santi, manifestazioni varie)	Piano operativo	50%	60%	90%
2.1	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	Pratiche edilizie	Miglioramento tempi di istruttoria nel rispetto del DPR 380/2001	20%	40%	60%
2.2.a			Miglioramento tempi di rilascio	20%	40%	60%
2.2.b		Accesso atti	Tempi evasione	30 gg	25 gg	23 gg
3.1.a	<b>URBANISTICA</b>	Certificati Destinazione Urbanistica	Tempi di rilascio	30 gg	25 gg	23 gg
3.1.b		Autorizzazioni Paesaggistiche	Miglioramento tempi di rilascio	20%	40%	60%
3.1.c	<b>PATRIMONIO</b>	Manutenzione scuole	Partecipazione a bandi per finanziamenti per il mantenimento in efficienza degli	50%	70%	90%

			edifici			
3.1.d		Manutenzione edifici pubblici	Programmazione manutenzione periodica	20%	40%	60%

### Verifica intermedia 2021

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO	INDICATORE EFFETTIVO AL 30.09.2021	SCOSTAMENTO %
1.1.a	<b>VIABILITA'</b>	Manutenzione periodica asfaltature	Piano di manutenzione periodica	Realizzazione del 30%		
1.2.a		Manutenzione ed efficientamento segnaletica stradale	Schema di interventi	Realizzazione del 20%		
1.3.a		Illuminazione pubblica	Piano di manutenzione periodica ed efficientamento	Realizzazione del 30%		
1.4.a		Assistenza tecnica e operativa alle manifestazioni pubbliche comunali (Giostra, Fiera dei Santi, manifestazioni varie)	Piano operativo	Realizzazione del 50%		
2.1	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	Pratiche edilizie	Miglioramento tempi di istruttoria nel rispetto del DPR 380/2001	Realizzazione del 20%		
2.2.a			Miglioramento tempi di rilascio	Realizzazione del 20%		
2.2.b		Accesso atti	Tempi evasione	Rispetto dei 30 gg		
3.1.a	<b>URBANISTICA</b>	Certificati Destinazione Urbanistica	Tempi di rilascio	Rispetto dei 30 gg		
3.1.b		Autorizzazioni Paesaggistiche	Miglioramento tempi di rilascio	20%		
3.1.c	<b>PATRIMONIO</b>	Manutenzione scuole	Partecipazione a bandi per finanziamenti per il mantenimento in efficienza degli edifici	Partecipazione per il 50%		
3.1.d		Manutenzione edifici pubblici	Programmazione manutenzione periodica	Realizzazione del 20%		

### Verifica al 31.12.2021

	UFFICIO INTERESSATO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DESCRITTIVO	INDICATORE PREVISTO	INDICATORE EFFETTIVO	SCOSTAMENTO %
--	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------	----------------------	---------------

1.1.a	<b>VIABILITA'</b>	Manutenzione periodica asfaltature	Piano di manutenzione periodica	Realizzazione del 30%		
1.2.a		Manutenzione ed efficientamento segnaletica stradale	Schema di interventi	Realizzazione del 20%		
1.3.a		Illuminazione pubblica	Piano di manutenzione periodica ed efficientamento	Realizzazione del 30%		
1.4.a		Assistenza tecnica e operativa alle manifestazioni pubbliche comunali (Giostra, Fiera dei Santi, manifestazioni varie)	Piano operativo	Realizzazione del 50%		
2.1	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	Pratiche edilizie	Miglioramento tempi di istruttoria nel rispetto del DPR 380/2001	Realizzazione del 20%		
2.2.a			Miglioramento tempi di rilascio	Realizzazione del 20%		
2.2.b		Accesso atti	Tempi evasione	Rispetto dei 30 gg		
3.1.a	<b>URBANISTICA</b>	Certificati Destinazione Urbanistica	Tempi di rilascio	Rispetto dei 30 gg		
3.1.b		Autorizzazioni Paesaggistiche	Miglioramento tempi di rilascio	20%		
3.1.c	<b>PATRIMONIO</b>	Manutenzione scuole	Partecipazione a bandi per finanziamenti per il mantenimento in efficienza degli edifici	Partecipazione per il 50%		
3.1.d		Manutenzione edifici pubblici	Programmazione manutenzione periodica	Realizzazione del 20%		

SCHEDA OB 1 INTEGRAZIONE ANALIS

**Obiettivo strategico n° 1**

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP		
TUTTI I SETTORI	RCT E DIRIGENTI OBIETTIVO TRASVERSALE			
OBIETTIVO	<b>INTEGRAZIONI ANALISI CONTESTO ESTERNO/INTERNO OSSERVAZIONI AGGIORNAMENTO PTPCT</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione terrà conto delle proposte e osservazioni formulate a seguito dell'avviso pubblicato dal Comune di Monselice dal 12/11/2020 al 16/12/2020 con prot. 38940.			
1	Esame della proposta di PTPCT 2021/2023 nella 1° commissione consiliare	6		
2	Analisi delle proposte formulate dalla commissione consiliare	7		
3	Confronto con Dirigenti	8		
4	Analisi proposte dirigenti	9		
5	Recepimento delle osservazioni e proposte meritevoli nel PTPCT 2021/2023			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Riunione commissione consiliare assistenza giuridica e relazione RPC		on		
Confronto con dirigenti		on		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
31/03/21		rispetto termine		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>CRONOPROGRAMMA</b>				

**SCHEDA OB 1 INTEGRAZIONE ANALIS**

FASI E TEMPI	2021						2022			2023		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>TUTTI I DIRIGENTI E IL PERSONALE</b>	100%
totale partecipazione agli obiettivi		100

SCHEDA OB 2 PROCESSO GESTIONE

**Obiettivo strategico n° 2**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP			
TUTTI I SETTORI		RPC DIRIGENTI OBIETTIVO TRASVERSALE					
OBIETTIVO	PROCESSO GESTIONE DEL RISCHIO INDICAZIONE METODOLOGICHE						
descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nella revisione del processo di analisi dei rischi in modo tale che non si risolva in una operazione formale e burocratica ma – sulla base delle migliori metodologie dia luogo ad una effettiva valutazione dei rischi di illegalità che contraddistinguono le attività quotidianamente svolte dagli uffici comunali. Il processo di gestione del rischio nel Piano Anticorruzione per il triennio 2021/2023 recepirà le indicazioni metodologiche e le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, con particolare riferimento alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'allegato 1 al PNA.						
1	ANALISI DEL CONTESTO	6	Compilazione nuovo modello di scheda di valutazione del rischio, che recepisce le indicazioni metodologiche del PNA 2019 e che dovrà essere compilata				
2	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	7					
3	TRATTAMENTO DEL RISCHIO	8					
4	MONITORAGGIO E RIESAME	9					
5	Recepimento delle osservazioni e proposte meritevoli nel PTPCT 2021/2023						
INDICI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Applicazione nuovo metodo con rivalutazione del rischio			on				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
31/03/21			100%				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

**SCHEDA OB 2 PROCESSO GESTIONE**

<b>Indici di Qualità</b>							<b>ATTESO</b>		<b>RAGGIUNTO</b>		<b>Scost.</b>	
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	2021						2022			2023		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>						<b>VERIFICA FINALE AL</b>						
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>						<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>						
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>						<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>TUTTI I DIRIGENTI</b>	100%

## SCHEDA OB 2 PROCESSO GESTIONE

totale partecipazione agli obiettivi		100%

## SCHEMA OB 2 PROCESSO GESTIONE

## SCHEMA OB 2 PROCESSO GESTIONE

## SCHEMA OB 2 PROCESSO GESTIONE

## SCHEMA OB 2 PROCESSO GESTIONE

SCHEDA OB. 3 AGGIORNAMENTO CONC

Obiettivo strategico n° 3

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP	
TUTTI I SETTORI		DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI		
OBIETTIVO	<b>CONCESSIONE CONTRIBUTI E SUSSIDI- RIESAME REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO,DI CONTRIBUTI ED ALTRI BENEFICI AD ASSOCIAZIONI/ENTI PUBBLICI E PRIVATI</b>			
descrizione obiettivo	Riesame del vigente regolamento comunale per la concessione del patrocinio, di contributi ed altri benefici ad associazioni/enti pubblici e privati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 24/09/2012, al fine di verificare se necessita un aggiornamento del medesimo per adeguarlo alla piu' recente giurisprudenza amministrativa e contabile, ai piani nazionali anticorruzione, al piano comunale anticorruzione ed alle linee guida Anac relativamente all'area di rischio.			
1	Verifica che le determinazioni dirigenziali che, in attuazione di disposizioni regolamentari o delibere di indirizzo e programmazione degli organi politici, adottano provvedimenti di concessione di contributi alle associazioni, riportino nel dispositivo la seguente dicitura: <b>di dare atto che la presente determinazione costituisce la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e/o privati – ai sensi dell’art. 12 della legge n. 241/1990.</b>	6		
2	Verifica dell’applicazione, laddove trattasi di servizi erogati da enti in favore del Comune, con vincolo sinallagmatico rispetto alla erogazione del finanziamento comunale, oltre alla fatturazione ai fini fiscali, della normativa di legge relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della legge n. 136/2010)	7		

**SCHEDA OB. 3 AGGIORNAMENTO CONC**

3	Riesame del vigente regolamento comunale per la concessione del patrocinio, di contributi ed altri benefici ad associazioni/enti pubblici e privati approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 24.09.2012	8										
4		9										
5												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
VERIFICA DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		COSTANTE										
CONTROLLO PREVENTIVO		100										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
FORMUNALZIONE PROPOSTA DEFINITIVA REGOLAMENTO		RISPETTO										
mar-21		TERMINE										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug- ago	sett- ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

SCHEDA OB. 3 AGGIORNAMENTO CONC

9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Partecipazione
	<b>DIRIGENTE SERVIZIO SOCIALE</b>	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SCHEDA OBIETTIVO 4 TRASPARENZA

Obiettivo strategico n° 4

SETTORE		RESPONSABILE DI AREA	collegamento con DUP			
TUTTI I SETTORI		DIRIGENTI OBIETTIVO TRASVERSALE	Missione i Programma 1			
OBIETTIVO	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CON RIFERIMETNO SPECIFICO AI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DATI					
descrizione obiettivo	Al fine di rafforzare la responsabilizzazione degli uffici, si prevede che ogni dirigente - per la pubblicazione delle informazioni di competenza- come da riparto analiticamente indicato nella tabella al P.T.C.T 2020-2022, e nel redigento Piano Triennale di prevenzione, individui uno o più dipendenti incaricati della pubblicazione dei dati nelle apposite sezioni della griglia amministrazione trasparente, entro 30 giorni dall’approvazione del presente piano PTPCT 2021/2023. Le pubblicazioniI nel sito “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” sono da considerare “ <i>misure obblig atorie</i> ”, per adempiere agli obblighi di trasparenza, individuati nella Legge n. 190/2012 e nel D.Lgs. n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. n. 97/2016. <b>Applicazione circolare n. 3/2019 Segretario Generale n. 1/2020 prot. 3574 del 29/01/2020.</b>					
1	Acquisizioni credenziali di accesso al sito amministrazione trasparente	6				
2	individuazione dei responsabili del procedimento dell’inserimento dei dati nelle sezioni di amministrazione trasparente (in mancanza di individuazione la responsabilità è attribuita al dirigente)	7				
3	verifica tempistica,regolarità e completezza caricamenti	8				
4		9				
5						
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
completezza dati pubblicati			100%			
rispetto della tabella obblighi pubblicazione Anac			100%			
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
FASE 1-2 TERMINE 31/03/2021			100%			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

**SCHEDA OBIETTIVO 4 TRASPARENZA**

<b>Indici di Qualità</b>						<b>ATTESO</b>			<b>RAGGIUNTO</b>			<b>Scost.</b>
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
	<b>2021</b>						<b>2022</b>			<b>2023</b>		
<b>FASI E TEMPI</b>	genn- feb	mar-apr	mag-giu	Lug-ago	Sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>						<b>VERIFICA FINALE AL</b>						
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>						<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>						
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>						<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>						

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>TUTTI I DIRIGENTI E IL PERSONALE INDIVIDUATO</b>	100%

# SCHEDA OBIETTIVO 4 TRASPARENZA

totale partecipazione agli obiettivi		100%

SCHEMA OB. 5 ROTAZIONE DEL PERS

Obiettivo strategico n° 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP		
TUTTI I SETTORI	DIRIGENTI OBIETTIVO TRASVERSALE			
OBIETTIVO	<b><u>ROTAZIONE DEL PERSONALE - MISURE ALTERNATIVE</u></b>			
descrizione obiettivo	<p>Non sempre la rotazione è misura che si può realizzare, specie all'interno di amministrazioni di piccole dimensioni. In casi del genere è necessario che le amministrazioni motivino adeguatamente nel PTPC le ragioni della mancata applicazione dell'istituto. In questi casi le amministrazioni sono comunque tenute ad adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione. In particolare dovrebbero essere sviluppate altre misure organizzative di prevenzione che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, a cominciare, ad esempio, da quelle di trasparenza. A titolo esemplificativo potrebbero essere previste dal dirigente modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio. Inoltre, perlomeno nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate, potrebbero essere promossi meccanismi di condivisione delle fasi procedurali, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria. Altro criterio che potrebbe essere adottato, in luogo della rotazione, è quello di attuare una corretta articolazione dei compiti e delle competenze. Infatti, la concentrazione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto può esporre l'amministrazione a rischi come quello che il medesimo soggetto possa compiere errori o tenere comportamenti scorretti senza che questi vengano alla luce. Sarebbe auspicabile, quindi, che nelle aree a rischio le varie fasi procedurali siano affidate a più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal</p>			
1	Adozione misure organizzative per la condivisione procedimenti	6		
2	Attestazione avvenuta condivisione procedimenti amministrativi come da formula precisata dal PTPCT	7		

SCHEDA OB. 5 ROTAZIONE DEL PERS

3		8								
4		9								
5										
INDICI DI RISULTATO										
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONDIVISI	100%									
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CONFERMA MISURE ORGANIZZATIVE NEL PTPCT 2021 2022 2023	31.03.2021									
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA										
	2021				2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti					

SCHEDA OB. 5 ROTAZIONE DEL PERS

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	<b>TUTTI I DIRIGENTI E IL PERSONALE INDIVIDUATO</b>	100%
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP	
SERVIZI TECNICI – Ufficio di Piano		DR. ARCH. GIULIANO SINIGAGLIA		SeO 3.3 Missione 08 progr. 01	
OBIETTIVO	PIANO DEGLI INTERVENTI				
descrizione obiettivo	<p>Il P.I. è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del P.A.T., individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione degli stessi, il loro completamento i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità rapportandosi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n.598 del 01/12/2020 è stato affidato l’incarico per la redazione del Piano degli Interventi, del R.E.T. Registro Edilizio Tipo e del Recred Registro dei crediti edilizi. I professionisti incaricati saranno supportati dal personale tecnico degli uffici urbanistica ed edilizia privata, al fine di raggiungere l’obiettivo dell’approvazione del P.I. 0 di ricognizione dello stato di fatto e aggiornamento cartografico (ultimo 2009) entro il 31/12/2021. Predisposizione, adozione, deposito, osservazioni, controdeduzioni e approvazione del Primo P.I. entro 31/12/2022.</p>				
1	ricognizione delle varianti urbanistiche dal 2009 al 2020 e aggiornamento cartografico	6	inserimento nuove infrastrutture stradali		
2	ricognizione accordi pubblico privati e inserimento in cartografia	7	predisposizione documento del Sindaco		
3	ricognizione aree soggette a piano urbanistico attuativo, inserimento PUA approvati	8	avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte dei cittadini a presentare proposte utili alla formazione della prima variante al Piano degli Interventi.		
4	Individuazione “aree bianche”	9	predisposizione adozione – deposito – osservazioni – controdeduzioni e approvazione Piano Interventi “0”		
5	individuazione e correzione errori cartografici	10	predisposizione adozione – deposito – osservazioni – controdeduzioni e approvazione Piano Interventi “1”		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
aggiornamento tavole PRG/PI 1:5000 – 1:2000			on		
aggiornamento norme tecniche attuative			on		
avviso pubblico e modulistica per domanda			on		
documento del Sindaco per Consiglio Comunale			on		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempi cronoprogramma			on		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incarico esterno			59.000,00		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
programmazione del territorio			100%		

CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C		70%
D		10%
C		10%
C		10%
totale partecipazione agli obiettivi		100



DES	TYP	ATT	VA
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!

ADD  
#RIF!

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP		
SERVIZI TECNICI – LL. PP. - patrimonio	DR. ARCH. GIULIANO SINIGAGLIA	SeO Missione 05 progr. 01		
OBIETTIVO	SISTEMAZIONE AREA CAMPO DELLA FIERA			
descrizione obiettivo	Predisposizione variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico per la parte normativa in adeguamento alle indicazioni della Soprintendenza. Predisposizione e approvazione dello studio di fattibilità tecnico economica per la sistemazione dell’area Campo della Fiera. Predisposizione e approvazione progetto definitivo/esecutivo - appalto lavori - inizio lavori			
P				
1	predisposizione variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico PP1 – PP2 – PP3 in ottemperanza alle indicazioni della Soprintendenza	6		
2	approvazione studio fattibilità tecnico economica	7		
3	approvazione progetto definitivo/esecutivo	8		
4	appalto lavori	9		
5	inizio lavori	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
variante al Piano Particolareggiato – parte normativ		on		
delibera di approvazione studio di fattibilità		on		
validazione progetto - delibera approvazione progetto definitivo/esecutivo		on		
procedimento appalto lavori		on		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempi cronoprogramma		on		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incarico esterno		50.000,00		

Schede obiettivo 02

Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
miglioramento offerta turistica città							80%					
CRONOPROGRAMMA												
ASI E TEM	2021						2022			2023		
	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
6												
7												
8												
9												
10												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	Partecipazion
D		40%
D		40%

Schede obiettivo 02

C		20%
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con	DUP		
SERVIZI TECNICI – GESTIONE DEL TERRITORIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	DR. ARCH. GIULIANO SINIGAGLIA	Se09. Missione 09 progr. 02 TI 1 Mcr agg3			
OBIETTIVO	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO				
descrizi one obiettiv o	<p>La gestione del patrimonio verde di proprietà comunale ad utilizzo pubblico di aree verdi, parchi, giardini e verde stradale, viene condotta mediante affidamento a ditta specializzata in manutenzione del verde pubblico. Con il 2021 inizia la prima annualità della gara quadriennale conclusasi con l'aggiudicazione alla ditta assegnataria. Il patrimonio verde pubblico riveste un ruolo di particolare importanza per qualità della vita dei cittadini e necessita quindi di interventi che garantiscano in modo continuativo standard elevati di fruibilità, decoro e sicurezza. Il monitoraggio costante delle aree verdi, dei giochi, delle alberature per garantire la massima condizione di sicurezza, decoro e funzionalità ed evitare e prevenire pericoli alla incolumità degli utenti o danni patrimoniali.</p> <p>- mantenere un livello elevato costante della qualità delle aree e dei beni e quindi della fruibilità degli stessi da parte dei cittadini;</p> <p>- una gestione semplificata della manutenzione con l'identificazione di standard qualitativi da mantenere con migliore soddisfazione degli utenti e diminuzione dei costi del servizio;</p> <p>- garantire un servizio di reperibilità e pronto intervento;</p> <p>- favorire l'utilizzo di attrezzature ecocompatibili ad emissione zero almeno nelle aree del centro storico e degli edifici sensibili (scuole, municipio, impianti sportivi, ecc). <u>Manutenzione ordinaria programmata</u>: pianificati in base al raggiungimento di livelli di prestazione e performance, devono essere svolti in modo continuativo e vengono remunerati a canone; <u>Manutenzione a misura</u>: interventi di manutenzione ordinaria per i quali la contabilizzazione viene effettuata a misura. In questa sono comprese le potature, gli abbattimenti e l'integrazione del patrimonio arboreo.</p>				
1	contratto di affidamento manutenzione e gestione del patrimonio ad utilizzo pubblico di aree verdi comunali	6			
2	inizio interventi di manutenzione ordinaria con il cronoprogramma degli interventi stagionali	7			
3	controlli interventi	8			
4	richieste interventi specifici	9			
5					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
CONTRATTO		ON			
CONTROLLO ESECUZIONE INTERVENTI STAGIONALI COME CRONOPROGRAMMA		ON			

## Scheda obiettivo 03

PAGAMENTI PERIODICI    LIQUIDAZIONI FATTURE nel termine stabilito dal contratto	ON											
INTERVENTI SPECIFICI SU RICHIESTA AMMINISTRAZIONE   E/O NECESSITA'	ON											
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
rispetto tempi esecuzione contratto e atti programm	ON											
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
miglioramento qualità del verde	60%											
CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
FICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Scheda obiettivo 03

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		80%
C		20%
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con	DUP		
SERVIZI TECNICI – GESTIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE	DR. ARCH. GIULIANO SINIGAGLIA		08.01 – 1		
OBIETTIVO	<b>AGGIORNAMENTO PIANO ACUSTICO</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	La legislazione vigente prevede la suddivisione del territorio comunale in zone e la successiva classificazione delle stesse. Il Comune di Monselice ha già adottato e approvato il Piano di Classificazione Acustica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 65 del 30-09-2003 e revisione del piano di classificazione acustica, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 54 del 28-07-2011. Nel 2012 è stato approvato il regolamento acustico comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale N. 11 del 26 marzo 2012. Necessita aggiornare il piano in linea ed in adeguamento con l'approvazione del Pat e di tutti gli accordi pubblico -privati approvati e che hanno modificato in parte i perimetri delle aree indicate nel piano acustico, al fine di poter disporre di uno strumento adeguato in sinergia con lo sviluppo del territorio.				
1	sottoscrizione convenzione con tecnico acustico				
2	primo step acquisizione dati per aggiornamento in sintonia con ufficio di piano	7			
3	controllo piano	8			
4	approvazione piano, norme e nuovo regolamento acustico	9			
5	adeguamento con Piano degli interventi in fase di predisposizione				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Collaborazione con tecnico incaricato per reperimento e aggiornamento dati		ON			
esame istruttoria proposta revisione piano acustico		ON			
approvazione piano acustico – approvazione regolamento acustico		ON			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
rispetto tempi cronoprogramma		on			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
INCARICO ESTERNO		5.000,00			

Scheda obiettivo 04

Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
riduzione inquinamento acustico							60%					
miglioramento rapporti con utenza							40%					
CRONOPROGRAMMA												
	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic	genn-apri	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

Scheda obiettivo 04

D		70%
C		20%
C		10%
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con		DUP			
SERVIZI TECNICI – Ufficio Viabilità		DR. ARCH. GIULIANO SINIGAGLIA		SeO ... Missione 01 progr. 06					
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO TELEMATICO PER L'EDILIZIA (SUE) SEPARATO (PROGETTO SPERIMENTALE)								
descrizione obiettivo	Considerato che l'art. 5, comma 4bis, del D.P.R. n° 380/01 dispone che la presentazione delle pratiche di edilizia residenziale, Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE) debba avvenire esclusivamente per via telematica, con lo scopo di velocizzare e semplificare l'iter procedimentale dei propri processi amministrativi e che è necessario garantire uniformità nella gestione telematica di tutti i procedimenti in materia edilizia, con procedure che permettano il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. L'attivazione dell'applicativo camerale per la gestione delle pratiche SUE separato (progetto sperimentale) tramite il portale "Impresainungiorno" consente di avviare la gestione delle pratiche edilizie in modalità telematica secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 4bis, del D.P.R. n° 380/01, l'aggiornamento della modulistica unificata, di avere a disposizione un solo interlocutore tramite il quale ottenere informazioni, compiere gli adempimenti previsti e ricevere attestazioni, autorizzazioni e abilitazioni senza doversi relazionare con le singole autorità coinvolte nel procedimento, nonché la conservazione sostitutiva dei documenti informatici secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.								
1	ricognizione situazione attuale di modalità di presentazione delle istanze	6	sistema di archiviazione delle pratiche digitali						
2	individuazione personale da formare	7							
3	aggiornamento sito	8							
4	avviso ai tecnici ed ai professionisti	9							
5	aggiornamento GPE per scarico pratiche dal portale impresainungiorno								
INDICI DI RISULTATO									
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
aggiornamento sito			on						
aggiornamento programma GPE			on						
predisposizione avviso pubblico			on						
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
rispetto tempi cronoprogramma			on						
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				

### Scheda obiettivo 05

<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
informatizzazione gestione pratiche edilizie	100%		

## CRONOPROGRAMMA

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Scheda obiettivo 05

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		50%
C		50%
totale partecipazione agli obiettivi		100







## Scheda obiettivo 05

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!	#RIF!

Obiettivo strategico n° 06

PESO:

10/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP			
SERVIZI TECNICI – Ufficio Viabilità		DR. ARCH. GIULIANO SINIGAGLIA		Missione 10 progr. 05			
OBIETTIVO	PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE						
descrizione obiettivo	Analisi dei percorsi viabili e ciclabili della città di Monselice nell'ottica della realizzazione del 2° casello autostradale dopo la realizzazione del polo agroalimentare "Agrologic"						
1	analisi della situazione attuale		6				
2	elaborazione dati		7				
3	proposta modello		8				
4			9				
5							
INDICI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
analisi flussi traffico			on				
individuazione punti critici			on				
proposta modelli con soluzioni			on				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
rispetto tempi cronoprogramma			on				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

Scheda obiettivo 06

incarico esterno	40.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
miglioramento viabilità	50%		

CRONOPROGRAMMA

	2021						2022			2023		
FASI E TEMPI	genn- feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Scheda obiettivo 06

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D		70%
C		30%
totale partecipazione agli obiettivi		100







## Scheda obiettivo 06

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#RIF!	0	#RIF!	#RIF!	#RIF!