

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Responsabile</i>	BARBARA BIAGINI	

<i>Centro di spesa</i>	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE ASSISTENZA BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA – SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA	
<i>Responsabile</i>	ELISA GULMINI – FIORELLA MOLON – TIZIANA TREVISAN	

<i>Amministratore di riferimento</i>	SINDACO
--	----------------

Attività ordinarie del Servizio

A)	Interventi di servizio Sociale professionale
B)	Interventi a favore della famiglia e dei minori
C)	Interventi rivolti alla prima infanzia
D)	Interventi a favore di adulti, anziani e disabili
E)	Interventi a favore del volontariato e no profit
F)	Interventi di informazione

Descrizione degli obiettivi

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Interventi del Servizio Sociale Professionale:

- contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà, il prestito etico, voucher lavorativi;
- gestione della nuova misura di contrasto alla povertà – carta SIA;
- sostegno ai nuclei familiari con minori, adulti, disabili e anziani in collaborazione con i servizi dell'Az Ulss, e attraverso il servizio di assistenza domiciliare e il servizio educativo domiciliare;
- assunzioni o integrazioni retta di inserimento in istituto per minori, disabili, anziani;
- azioni a tutela dei minori (affidi familiari, inserimenti diurni in comunità, servizio educativo domiciliare e visite protette, separazioni conflittuali, Programma d'Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione);
- azioni a tutela di adulti - anziani interdetti;
- favorire la costruzione di una rete di collaborazione con le associazioni sociali del territorio

(Caritas, Anteias, Auser, Casa Amica, La Goccia, Afi, ecc)

Interventi a favore della famiglia e dei minori:

- sostenere le famiglie con bambini nelle attività estive attraverso contributi economici
- continuare ad offrire attività di socializzazione in occasione di feste e ricorrenze;
- continuare la procedura per l'erogazione del contributo economico "assegno per maternità" e "nucleo numeroso" a carico dell'INPS;
- attivazione procedura per il rinnovo accreditamento asilo nido
- erogazione contributo Regionale per i genitori i cui figli frequentano nidi privati;
- continuare il progetto di "massaggio infantile" presso il nido comunale;
- riproporre il progetto per la promozione della lettura al nido in collaborazione con la biblioteca comunale

-Interventi a favore di anziani e disabili:

- Attività di socializzazione e formazione permanente rivolta ad adulti e anziani realizzata presso il Centro per il Tempo Libero "La Ginestra" in collaborazione con l'associazione Anteias articolata in incontri formativi, visite guidate, laboratori creativi;
- Attività Motoria rivolta ad adulti e anziani in collaborazione con le associazioni del territorio che danno la disponibilità e avvio del Progetto "Passi d'argento- gruppi di cammino" in collaborazione con l'Az. Ulss n.17;
- proseguire l'iniziativa in collaborazione con la Provincia di Padova "Sport e benessere nella terza età" che prevede cicli di piscina termale ;
- continuare la collaborazione con gli anziani nella gestione delle attività ludico ricreative del centro "La Ginestra";
- proseguire il Progetto "Dorema Tempo con gli altri" in convenzione con l'Associazione Anteias ;
- contributo regionale, DGR n. 1338/2013, definito Impegnativa di Cura Domiciliare alle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti; contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi L.13/ 89 e L.R.16/2007
- soggiorni climatici per la terza età, nonché tutte le attività aggregative e ricreative idonee a creare momenti di svago (Natale, festa di Carnevale, 8 marzo, festa d'autunno ecc);
- predisposizione dell'istruttoria per "Carta Over 70;
- continuare l'erogazione dei prestiti previsti dal progetto "Raggio di Sole" di cui alla convenzione con l'Istituto di Credito Cooperativo di Cartura nonché riconfermare il fondo straordinario a sostegno delle famiglie per contrastare la crisi economica;
- continuare l'erogazione dei voucher sociali a persone in età lavorativa e disoccupate;
- adesione al progetto relativo al "Fondo straordinario di solidarietà rivolto a persone e famiglie in

difficoltà”.

- continuare il sostegno a favore dei nuclei sfrattati con apposito fondo di garanzia

- continuare il rapporto con il Ministero di Giustizia per la conversione della pena in lavori di pubblica utilità

Interventi a favore del Volontariato e del No Profit

- continuare a realizzare il progetto “Teniamoci per mano” attraverso l’implementazione di attività, convegni, incontri la cui tematica verrà proposta e concordata con le associazioni che operano nel territorio comunale

- Erogazione di contributi alle associazioni per attività e/o progetti svolti

- **Intervento di Informazione:**

- Attività di informazione e formazione sviluppate nei diversi ambiti

- Continuare la collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo delle dichiarazioni I.S.E.E

- Continuare la collaborazione con il Centro per l’impiego e le agenzie interinali per rendere più efficace gli interventi di supporto alle persone in cerca di occupazione.

- Coordinamento del Comitato dei Sindaci del Distretto ex Ulss 17.

- Coordinamento CAF per pratiche Bonus energia e Bonus famiglia

Obiettivi gestionali annuali

		Tipologia				
		Ma	Mi	Svi		
1	Progetto “fondo straordinario di solidarietà”			x	2	B
2	Erogazione di prestazioni socio economiche a favore di adulti e anziani.					
3	Erogazioni di prestazioni socio economiche a favore di nuclei familiari con figli minori e giovani		X		2	A
4	Gestione iniziative educative ricreative a favore della popolazione adulta e anziana.		X		3	B
5	Gestione iniziative educative ricreative a favore di minori e giovani.		X		3	B
6	Porre particolare attenzione alle forme di finanziamento “esterne”, in particolare ai finanziamenti provenienti da Stato, Regione, Provincia in favore di adulti e anziani	X			1	B
7	Porre particolare attenzione alle forme di finanziamento “esterne”, in particolare ai finanziamenti provenienti da stato, regione, Provincia in favore di minori e giovani.	X			1	B
8	Gestione di interventi a favore della tutela dei minori			X	3	B
9	Gestione di servizi socio assistenziali rivolti alla popolazione adulta e anziana e disabili		X		3	B
10	Erogazione di prestazioni economiche a sostegno della maternità			X	3	B
11	Erogazione contributi ad associazioni per servizi vari alla comunità	X			2	A
12	Erogazione di servizi a favore della prima infanzia		X		3	B
13	Gestione Fondo di salvaguardia a favore di famiglie sfrattate	X			3	A
14	Accordo con Ministero di Grazia e Giustizia per conversione pena in lavori di Pubblica Utilità			X	3	B
15	Erogazione contributi asilo nido comunale e nidi privati da parte della regione	X			2	B
16	Convenzione con i CAF per assistenza pratiche sociali e bonus energia		X		2	B
17	Collaborazione con Guardia di Finanza per controlli dichiarazione I.S.E.E.			X	2	B
18	Gestione procedimenti amministrativi segreteria del dirigente Comitato dei Sindaci ex Ulss 17	X			2	B
19	Provvedimenti per l'erogazione di contributi a sostegno della locazione		X		2	B
20	Promozione della lettura per i bambini del nido in collaborazione con la Biblioteca comunale		X		2	B

21	Implementazione banca dati inps per servizio assistenza domiciliare			X	3	A
22	Sostegno all'inclusione attiva – carta sia- nuova misura di contrasto alla povertà – area minori			X	3	B
23	Programma d'intervento per prevenire l'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)			X	3	B

Legenda

Ma: mantenimento
Mi: miglioramento
Svi: sviluppo

* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa
2 = media
3 = alta

** tipologia

A = interno alla struttura
B = condiviso con altre strutture

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dirigente	Barbara Biagini	59,00%
	D	Gulmini Elisa	90,00%
	D	Molon Fiorella	100%
	D	Trevisan Tiziana	100%
	C	Tezzon Michela	100%
	C	Ramanzin Emanuela	5%
	C	Persico Luisa	100%
	C	Secondin Antonella	85%

Risorse finanziarie : vedasi allegati HALLEY

Obiettivo gestionale n.1	ADESIONE AL PROGETTO FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETÀ PER PERSONE E FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ
-----------------------------	---

Responsabile	ELISA GULMINI , TIZIANA TREVISAN
--------------	----------------------------------

Relazioni con altre strutture	Diocesi di Padova, Centro per l'impiego, Fondazione Cassa di risparmio, Camera e Commercio, Provincia di Padova, Fondazione Antonveneta, umana
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero delle persone seguite dai servizi avviate al lavoro o tirocini. - Area famiglie - Area adulti	Dati da rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	10
		Trevisan Tiziana	8

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 2	EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO ECONOMICHE A FAVORE DI ADULTI ANZIANI
------------------------------	---

Responsabile	TIZIANA TREVISAN
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Banca di credito cooperativo, case di riposo, az Ulss n. 17, Regione Veneto
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero ed ammontare dei contributi erogati dal Comune 2. numero di voucher attivati 3. numero e ammontare dei prestiti 4. numero ed ammontare dei contributi per integrazione retta 5. numero di nuclei in regola per la restituzione della somma	Dati da rilevare a consuntivo	Nessuna
1. tempo medio di erogazione dei contributi	Dati da rilevare a consuntivo	10 giorni
2. tempo medio per provvedere all'integrazione retta 3. numero ed ammontare contributi Impegnativa di cura domiciliare 4. numero ed ammontare L.R. 8/86 art. 3 5. numero ed ammontare dei contributi assegno di sollievo 6. contributi per il rientro dei Veneti nel Mondo	dati da rilevare a consuntivo dati da rilevare a consuntivo	20 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Trevisan Tiziana	36
		Persico Luisa	63

Criticità	
Obiettivo gestionale n. 3	EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO ECONOMICHE A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORI E GIOVANI

Responsabile	Dr.ssa ELISA GULMINI
--------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Banca di credito cooperativo, Cooperative, Regione
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero ed ammontare dei contributi erogati dal Comune 2. numero e ammontare contributi erogati per affido familiare 3. numero e ammontare costo rette per inserimento minore in comunità educativa/casa famiglia 4. numero di voucher sociali attivati: 5. numero e ammontare dei prestiti 6. numero di nuclei in regola per la restituzione della somma 7. tempo medio di erogazione dei contributi di assistenza economica 8. tempo medio per provvedere al pagamento del contributo alle famiglie affidatarie 9. tempo medio per provvedere al pagamento della retta 10. numero richieste "bonus famiglie" 11. numero richieste "Bando nuclei monoparentali"	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
		10 giorni
		10 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
--	------	------------	---

	Gulmini Elisa	23
	Secondin Antonella	55

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 4	GESTIONE INIZIATIVE EDUCATIVE RICREATIVE A FAVORE DI ADULTI ANZIANI –
--------------------------------------	--

Responsabile	TIZIANA TREVISAN
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	associazioni di volontariato, provincia, regione
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1 Università del Tempo Libero n. corsi attivati e n. partecipanti n. laboratori attivati e n. partecipanti, n. proposte di argomenti da parte dei partecipanti.	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2 Nuoto per la terza età: n. partecipanti	Dati da rilevare a consuntivo	
3 Feste (carnevale, festa della donna, autunno, Natale, primavera, ecc): n. partecipanti	Dati da rilevare a consuntivo	
4. avvio dell'iniziativa "Gruppi di cammino" in collaborazione con l'Az. Ulss n. 17	Dati da rilevare a consuntivo	
5 Gestione Centro La Ginestra: n. partecipanti	Dati da rilevare a consuntivo	
6 orti sociali: n. assegnazioni	Dati da rilevare a consuntivo	
7 progetto family friendly	Dati da rilevare a consuntivo	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica	
	cat.	Nominativo
		%

		Trevisan Tiziana	20
		Tezzon Michela	55
		Secondin Antonella	10
		Persico Luisa	15
Criticità			

Obiettivo gestionale n. 5	GESTIONE INIZIATIVE EDUCATIVE RICREATIVE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI
--------------------------------------	--

Responsabile	Dr.ssa ELISA GULMINI
--------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Scuola, associazioni di volontariato,
-------------------------------	---------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1 Centri ricreativi estivi: n. soggetti finanziati 2. Feste e ricorrenze: n. delle iniziative realizzate	Dati da rilevare a consuntivo Dati da rilevare a consuntivo	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	3
		Ramanzin Emanuela	4
		Secondin Antonella	13

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 6	PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE A FORME DI FINANZIAMENTO “ESTERNE”, IN PARTICOLARE STATO, REGIONE, PROVINCIA PER PROGETTI RIVOLTI AD ADULTI E ANZIANI
--------------------------------------	---

Responsabile	TIZIANA TREVISAN
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Stato, Regione, Provincia
-------------------------------	---------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero dei progetti per i quali si richiede il finanziamento e numero dei finanziamenti concessi (servizio civile anziani)	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Trevisan Tiziana	2
		Persico Luisa	2
		Tezzon Michela	6

Obiettivo gestionale n. 7	PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE A FORME DI FINANZIAMENTO "ESTERNE", IN PARTICOLARE STATO, REGIONE, PROVINCIA PER PROGETTI RIVOLTI A FAMIGLIE CON MINORI E GIOVANI
--------------------------------------	---

Responsabile	Dr.ssa ELISA GULMINI
--------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Stato, Regione, Provincia, Associazioni
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero dei progetti per i quali si richiede il finanziamento 2. numero dei finanziamenti concessi 3. numero e denominazione progetti dei quali l'Ente è partner/capofila	Da rilevare a consuntivo	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica	

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	10
		Secondin Antonella	5
		Tezzon Michela	4

Obiettivo gestionale n. 8	GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA TUTELA DEI MINORI		
Responsabile	Dr.ssa ELISA GULMINI		
Relazioni con altre strutture	Az. ULSS 17, Procura/Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Forze dell'ordine Scuole, Cooperative, Associazioni di Volontariato		
Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	
1. Gestione servizio "visite protette": numero minori in carico 2. numero di minori inseriti in comunità educativa/casa famiglia 3. numero di minori in affido familiare diurno/residenziale 4. numero richieste di indagine sociale da parte dell'A.G. 5. numero di minori seguiti con provvedimento dell'A.G. 6. numero di nuclei familiari multiproblematici in carico gestiti in collaborazione con servizi specialistici dell'Az. ULSS 17 7. collaborazione con CASF per progetto "Apri Rete" 8. Collaborazione con Associazione "Casa Amica" per Sostegno Scolastico e ricreativo pomeridiano: numero di minori partecipanti e ammontare del contributo concesso; 9. Servizio Assistenza Domiciliare rivolto a nuclei familiari con minori: n. di famiglie seguite a domicilio;	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna	

10. Servizio Educativo: numero casi in SED		
11. Collaborazione con M.O.V.I.: numero utenti inviati all'associazione		
12. Collaborazione con l'A.F.I. : numero iniziative realizzate in collaborazione.		
13. Collaborazione con Caritas: numero di iniziative realizzate in collaborazione/numero di utenti segnalati per progetto di collaborazione		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica,...		
	Cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	40

Criticità			
obiettivo gestionale n. 9	GESTIONE DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI RIVOLTI AD ADULTI, ANZIANI E DISABILI		
Responsabile	TIZIANA TREVISAN		
Relazioni con altre strutture	Cooperative, associazioni, az Ulss N. 17		
Indicatore	Obiettivo	Tolleranza	
1 Gestione del servizio di assistenza domiciliare: n. degli utenti, n. degli utenti in ADI	Dati disponibili a consuntivo	nessuna	
2. Gestione di nuclei familiari multiproblematici : n. persone			
3. Collaborazione con associazione Caritas: n. persone inviate.			
3 Servizio telesoccorso-telecontrollo, N.domande, n. utenti.			
4 Servizio di trasporto gestito in convenzione con l'Anteas: n. di utenti trasportati.			
5 Servizio di compagnia gestito in convenzione con l'Associazione Antea: n. di utenti			
7 Ingressi in struttura: n. di valutazioni SVAMA effettuate			
8. Progetti ICDf e ICDp, e ICDa: n. partecipazione a UVMD.			

9. Carta Over 70: n. richieste		
10. Tutele e amministrazioni di sostegno di anziani e adulti: n. di relazioni trasmesse e numero di tutelati in capo al Sindaco.		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica,...		
	cat.	Nominativo	%
		Trevisan Tiziana	32
		Tezzon Michela	28
		Persico Luisa	18
Criticità			
obiettivo gestionale n. 10	EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA MATERNITA'		

Responsabile	IORELLA MOLON
--------------	---------------

Relazione con altre strutture	Cooperative, associazioni		
Indicatore	Valore obiettivo		Tolleranza
1. Numero ed ammontare dei contributi ai nuclei familiari numerosi	dati da rilevare a consuntivo		nessuna
2. Numero ed ammontare dei contributi per assegno di maternità	dati da rilevare a consuntivo		nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica		
---------------------	--------------------------------------	--	--

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	10

--	--	--	--

Obiettivo gestionale n. 11	EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER SERVIZI VARI ALLA COMUNITA'
---------------------------------------	--

Responsabile	IORELLA MOLON
---------------------	----------------------

Relazione con altre strutture	Cooperative, associazioni
--------------------------------------	----------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Numero ed ammontare dei contributi ordinari concessi ad associazioni iscritte all'albo	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. Numero ed ammontare dei contributi straordinari concessi ad associazioni iscritte all'albo	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
3. Numero ed ammontare dei contributi straordinari concessi ad associazioni e/o organizzazioni umanitarie	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
4. numero concessioni patrocinii	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
5. Gestione servizio con Ass. Auser per servizio nonni vigili - ammontare contributi concessi - convenzione per servizio nonni civici.	dati da rilevare a consuntivo entro mese di marzo	Nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	---

	cat.	Nominativo	%
	D	Molon Fiorella	2
	C	Ramanzin Emanuela	2
	C	Tezzon Michela	1

Obiettivo gestionale n. 12	EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DELLA PRIMA INFANZIA
---------------------------------------	--

Responsabile	IORELLA MOLON
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	Cooperative, Associazioni di volontariato, scuole, ecc.
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Nido Comunale: n. di iscritti	– dati da rilevare a consuntivo	Nessuna
2. Graduatorie: n.	–	
3. Domande iscrizione: n.		
4. Rinnovo accreditamento istituzionale asilo nido	entro mese di aprile	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	40

Obiettivo gestionale n. 13	GESTIONE FONDO DI SALVAGUARDIA A FAVORE DI FAMIGLIE SFRATTATE
---------------------------------------	--

Responsabile	IORELLA MOLON
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	studi legali, agenzie immobiliari, cooperative, ecc.
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Predisposizione provvedimenti amm.vi e atti conseguenti	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero richieste accesso al fondo	idem	nessuna
3. numero richieste accettate e relativo importo	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
	D	Molon Fiorella	2

Obiettivo gestionale n. 14	Accordo Ministero di Grazia e Giustizia per convenzione pena lavori di P.U.
---------------------------------------	---

Responsabile	FIGURELLA MOLON
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	Tribunale, studi legali, comunità san Francesco, comando c.c.
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Predisposizione provvedimenti amm.vi e atti conseguenti	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero rapporti con legali	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	10
		Tezzon Michela	7

Obiettivo gestionale n. 15	EROGAZIONE CONTRIBUTI ASILO NIDO COMUNALE E NIDI PRIVATI DA PARTE DELLA REGIONE
-------------------------------	---

Responsabile	IORELLA MOLON
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	Regione
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero dei progetti per i quali si richiede il finanziamento e numero dei finanziamenti concessi	Dati da rilevare a consuntivo	Entro il mese di aprile
2. ammontare dei finanziamenti concessi dalla Regione per asilo nido comunale	idem	nessuna
3. n. ed ammontare dei contributi concessi dalla Regione per i nidi privati	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
	D	Molon Fiorella	5

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 16	CONVENZIONE CON I C.A.F. PER ASSISTENZA PRATICHE SOCIALI E BONUS ENERGIA (ELETTRICO E GAS)
-------------------------------	--

Responsabile	IORELLA MOLON
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	CAF, ANCI, SGATE,
-------------------------------	-------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero convenzioni per Fondo Sociale Affitti	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero convenzioni per bonus sociale	idem	nessuna
3. numero convenzioni per bonus energia	idem	nessuna
4. pratiche pervenute: n.	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	3

Obiettivo gestionale n. 17	COLLABORAZIONE CON GUARDIA DI FINANZA PER CONTROLLI DICHIARAZIONE I.S.E.E.
-------------------------------	--

Responsabile	FIGURELLA MOLON
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	GUARDIA DI FINANZA
-------------------------------	--------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero nominativi e/o elenchi di beneficiari di contributi o prestazioni agevolate trasmessi	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero ordinanze di ingiunzione /sanzione	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	12

Obiettivo gestionale n. 18	GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA DEL DIRIGENTE-COMITATO DEI SINDACI EX ULSS 17
-------------------------------	--

Responsabile	MOLON FIORELLA
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Comuni – Regione – Ulss 17 – Associazioni – Enti diversi
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Numero conferenze	Dati da: rilevare a consuntivo	nessuna
2. Numero verbali conferenze	rilevare a consuntivo	
3. Numero predisposizione atti vari di segreteria	rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	Cat.	Nominativo	%
	D	MOLON FIORELLA	8

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 19	PROVVEDIMENTI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE
-------------------------------	--

Responsabile	MOLON FIORELLA
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Regione - C.A.F. - CLESIUS
-------------------------------	----------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Bando per contributo Fondo sostegno affitto - anno locazione 2015 -Rendicontazione -Erogazione SALDO contributo ai beneficiari	Dati da: rilevare a consuntivo rilevare a consuntivo	Nessuna

strumentali	Risorse Ordinaria strumentazione informatica
-------------	--

	Cat.	Nominativo	%
	D	MOLON FIORELLA	7

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 20	PROMOZIONE DELLA LETTURA PER I BAMBINI DEL NIDO IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA COMUNALE.
-------------------------------	--

Responsabile	MOLON FIORELLA
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Biblioteca comunale, coop., associazioni, ecc.
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
<ul style="list-style-type: none"> – n. adesioni al progetto – n. tesseramenti – n. iniziative 	Dati da: rilevare a consuntivo rilevare a consuntivo	Nessuna

strumentali	Risorse Ordinaria strumentazione informatica
-------------	--

	Cat.	Nominativo	%
	D	MOLON FIORELLA	1

Criticità	
-----------	--

Obiettivo n. 21	IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI INPS PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE.
-----------------	--

Responsabile	Trevisan Tiziana
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Inps
-------------------------------	------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
n. nominativi inseriti	Dati da rilevare a consuntivo	

strumentali	Risorse Ordinaria strumentazione informatica
-------------	--

	Cat.	Nominativo	%
	D	Trevisan Tiziana	2
		Persico Luisa	2

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 22	SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA – CARTA SIA- NUOVA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – AREA MINORI
-------------------------------	---

Responsabile	GULMINI ELISA
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	- INPS - Comune di Este
-------------------------------	----------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1.n. domande accolte	-dati da rilevare a consultivo	
2.n. domande trasmesse all'INPS	- entro 15 gg dalla data di protocollo della domanda	
3.n. domande approvate dall'INPS	- dati da rilevare a consultivo	
4.n. progetti sottoscritti	- dati da rilevare a consultivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	2
		Secondin Antonella	2

Obiettivo gestionale n. 23	PROGRAMMA DI INTERVENTO PER PREVENIRE L'ISTITUZIONALIZZAZIONE (PIPPI)
-------------------------------	---

Responsabile	GULMINI ELISA
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	- AZ. ULSS 6 – DISTRETTO 5 (CASF) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell' Università di Padova (LabRIEF)
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1.n. incontri in EM	-dati da rilevare a consultivo	
5.n. accessi allo strumento RPMonline per le fasi di: -assessment - misurazione quantitativa - progettazione	- dati da rilevare a consultivo	
6.n. e tipologia dei dispositivi d'intervento utilizzati (educativa domiciliare, partenariato tra scuola, famiglie e servizi, gruppi genitori, famiglie d'appoggio)	- dati da rilevare a consultivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	2

Servizio - Centro di responsabilità	SERVIZI ALLA PERSONA	
Responsabile	BARBARA BIAGINI	
Centro di spesa	POLITICHE GIOVANILI	
Responsabile	ELISA GULMINI	
Amministratore di riferimento	FRANCESCO LUNGH	

Attività ordinarie del Servizio

A)	Organizzazione di attività di aggregazione, formazione e promozione per adolescenti e giovani
B)	Valorizzazione e promozione del volontariato e dell'associazionismo e della partecipazione giovanile
C)	Azione di rete nel territorio tramite X edizione bando "ABBIAMO IDEE FRIZZANTI"
E)	Progetto bando regionale "Fotogrammi veneti: i giovani raccontano": PROGETTO MO.V.I.E. LAB
G)	Progetto Formazione dei Giovani
D)	Collaborazione e supporto professionale per progetti in partnership con associazioni ed enti: PROGETTO CONDIVIDERE PER MOLTIPLICARE AZIONI E RELAZIONI

Descrizione degli obiettivi

- Indicazioni da D.U.P. 2017/2019 per il centro di spesa

a)	Il progetto giovani comprende attività rivolte ai giovani tra i 14 e i 29 anni per favorire forme di promozione e partecipazione giovanile.
b)	L'apertura della sede del Progetto Giovani per lo svolgimento delle attività dei gruppi giovanili e dei diversi progetti con il territorio:
c)	Realizzazione decima edizione bando "Abbiamo Idee Frizzanti".
d)	Realizzazione progetto finanziato regione Veneto "MO.V.I.E. LAB"
e)	Realizzazione progetto di formazione dei giovani
f)	Supporto per realizzazione progetto ANFFAS Monselice "Condividere per moltiplicare azioni e relazioni"
g)	Partecipazione bando Culturability

Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	APERTURA E FUNZIONE EDUCATIVA DEL PROGETTO GIOVANI	X			2	A
2	DECIMA EDIZIONE BANDO "ABBIAMO IDEE FRIZZANTI" PER MICROPROGETTUALITA' PARTECIPATE DI RETE		X		3	A
3	PROGETTO REGIONALE "MO.V.I.E. LAB"			X	3	B
4	PROGETTO DI FORMAZIONE DEI GIOVANI			X	3	B
5	PROGETTO "CONDIVIDERE PER MOLTIPLICARE AZIONI E RELAZIONI"			X	3	B
6	PARTICIPAZIONE BANDO CULTURABILITY			X	2	B

Legenda

Ma: mantenimento
Mi: miglioramento
Svi: sviluppo

*** priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa
2 = media
3 = alta

**** tipologia**

A = interno alla struttura
B = condiviso con altre strutture

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D	Biagini Barbara Dirigente	6,00%
	D	Gulmini Elisa	10,00%
	C	Ramanzin Emanuela	95%
	C	Secondin Antonella	15%

Risorse finanziarie (entrate)	Capitol o	Descrizione		
		VEDASI ALLEGATI FINANZIARI HALLEY		

Obiettivo gestionale n. 1	APERTURA E FUNZIONE EDUCATIVA DEL PROGETTO GIOVANI
--------------------------------------	---

Responsabile	ELISA GULMINI
---------------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	
--------------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Pianificazione generale di tutte le attività e progetti e realizzazione degli stessi in collaborazione con gruppi ed associazioni giovanili.	Entro febbraio 2017	30 giorni
2. Resoconto delle attività svolte	Entro dicembre 2017	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Barbara Biagini	1
		Emanuela Ramanzin	13
		Gulmini Elisa	2

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 2	NONA EDIZIONE BANDO "ABBIAMO IDEE FRIZZANTI" PER MICROPROGETTUALITA' PARTECIPATE DI RETE
------------------------------	--

Responsabile	ELISA GULMINI
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. promozione del bando 2017 e conclusione dei progetti finanziati con il bando 2016	Entro agosto 2017	30 giorni
2. valutazione progetti presentati bando 2017	Entro settembre 2017	30 giorni
3. realizzazione e monitoraggio delle attività bando 2017	Entro luglio 2018	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Elisa Gulmini	2
		Emanuela Ramanzin	20
		Antonella Secondin	15
		Barbara Biagini	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 3	PROGETTO FINANZIAMENTO REGIONALE “ MO.V.I.E. LAB”
------------------------------	---

Responsabile	ELISA GULMINI
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	X Associazioni e servizi del territorio
-------------------------------	---

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. avvio dei laboratori di formazione (percorso di team building, laboratori di recitazione e sceneggiatura)	Entro gennaio 2017	30 giorni
2. avvio laboratori di regia e tecniche di ripresa	Entro marzo 2017	30 giorni
3. riprese web serie	Entro aprile 2017	30 giorni
4. montaggio	Entro maggio 2017	30 giorni
6. lancio della web serie e promozione poll makers	Entro gennaio 2018	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Elisa Gulmini	2
		Emanuela Ramanzin	20
		Barbara Biagini	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 00,00	

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 4	PROGETTO DI FORMAZIONE DEI GIOVANI
------------------------------	------------------------------------

Responsabile	ELISA GULMINI
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	X Gruppi ed associazioni del territorio
-------------------------------	---

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Pianificazione dei progetti di formazione in collaborazione con gruppi ed associazioni giovanili.	Entro agosto 2017	30 giorni
2. Realizzazione delle attività formative	Entro novembre 2017	30 giorni
3. Accredittamento servizio civile nazionale	Entro aprile 2017	
4. selezione volontari	Entro luglio 2017	
5.inserimento volontari	Entro ottobre 2017	
6. accredittamento servizio civile regionale	Entro dicembre 2017	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Emanuela Ramanzin	20
		Elisa Gulmini	2
		Barbara Biagini	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 5	SUPPORTO PROGETTO ANFFAS “CONDIVIDERE PER MOLTIPLICARE AZIONI E RELAZIONI”
--------------------------------------	---

Responsabile	ELISA GULMINI
---------------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	
--------------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Coinvolgimento dei giovani e supporto per costituzione nuova associazione giovanile	Entro luglio 2017	30 giorni
2. Supporto nel lavoro di rete tra tutti i partner progettuali, coinvolgimento giovani per tutta la durata del progetto, pianificazione e realizzazione attività formative.	Entro Novembre 2017	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Barbara Biagini	1
		Emanuela Ramanzin	11
		Gulmini Elisa	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
Criticità	IL PROGETTO PUO' ESSERE SOSPESO PER DIMISSIONE DEI GIOVANI PARTECIPANTI A CAUSA DELL'ABROGAZIONE DEI VAUCHERS	

Obiettivo gestionale n. 6	PARTECIPAZIONE BANDO CULTURABILITY
------------------------------	------------------------------------

Responsabile	ELISA GULMINI
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Coinvolgimento stakeholder per elaborazione progetto	Entro marzo 2017	30 giorni
2. Elaborazione progettuale	Entro aprile 2017	30 giorni
3. Partecipazione work shop finalisti	Entro luglio 2017	30 giorni
4. elaborazione progetto finale	Entro agosto 2017	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Barbara Biagini	1
		Emanuela Ramanzin	11
		Gulmini Elisa	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
Criticità	VEDI OBIETTIVO 5	

Servizio - Centro di responsabilità	SERVIZI ALLA PERSONA	
Responsabile	BARBARA BIAGINI	

Centro di spesa	BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E MUSEI	
Responsabile	ROSSETTO FLAVIANO	

Amministratore di riferimento	MAMPRIN GIANNI	
----------------------------------	-----------------------	--

Attività ordinarie del Servizio

A)	GESTIONE BIBLIOTECHE, EMEROTECHE E MEDIATECHE
B)	GESTIONE E PROMOZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO
C)	GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLA STORIA MONSELICENSE
D)	PROMOZIONE DELLA LETTURA

Descrizione degli obiettivi

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E BENI CULTURALI

Le attività biblioteconomiche della biblioteca comunale, per il 2017, saranno condizionate dalla necessità di garantire la continuità al servizio contando soprattutto sull'esperienza positiva prodotta dall'adesione al servizio bibliotecario provinciale. Nuove risorse documentarie condivise hanno incontrato il consenso di molti utenti che hanno trovato nel catalogo collettivo, che unisce i titoli di 30 biblioteche in un unico catalogo *on line*, le risposte alle loro richieste. L'adesione al sistema bibliotecario di Abano Terme, effettuata nel 2008, consente di soddisfare quasi tutte le richieste dei lettori rendendo accessibile i libri di altre biblioteche. Nel dettaglio, un furgoncino raggiunge, due volte alla settimana (martedì e giovedì), tutte le biblioteche, portando e ritirando i libri richiesti dagli utenti presso le biblioteche associate.

Nel 2017 si prevede pertanto di continuare ad usufruire dei servizi biblioteconomici, in convenzione, attivati dal sistema bibliotecario di Abano Terme, nei limiti delle risorse economiche che saranno messe a disposizione.

Per quanto riguarda l'emoteca comunale si prevede di fornirla di riviste e giornali integrando il servizio assicurando agli utenti la possibilità di consultare numerose riviste *on line*; è anche previsto un aggiornamento delle raccolte documentarie, tenendo conto soprattutto delle richieste dei lettori. Nello scorso anno sono stati quasi 35.000 il numero degli utenti che hanno utilizzato i vari servizi che la biblioteca mette a disposizione dei monselicensi e degli abitanti dei comuni vicini.

In linea di massima le iniziative di carattere biblioteconomico saranno:

- 1) Promuovere la lettura tra i bambini e i giovani coinvolgendo soprattutto le scuole di Monselice nell'ambito del progetto "Voglia di leggere, voglia di sapere";
- 2) Fornire adeguata assistenza ai ragazzi che ogni giorno chiedono un sostegno culturale per la realizzazione delle ricerche scolastiche;
- 3) Incoraggiare la scrittura come svago e bisogno di comunicare sostenendo i giovani nel pubblicare o far conoscere le loro composizioni letterarie;

- 4) Aggiornare il patrimonio documentario da mettere a disposizione dei lettori (Giornali, libri, Dvd) curando in modo particolare l'acquisto delle più richieste novità librarie affinché gli utenti le possano trovare in biblioteca contestualmente al loro arrivo in libreria;
- 5) Sostenere l'educazione e l'istruzione fornendo materiale documentario agli insegnanti e genitori;
- 6) Favorire la "formazione permanente" dei monselicensi con iniziative culturali di vario tipo;

INIZIATIVE CULTURALI

Nel dettaglio si prevede di:

- 1) Realizzare le tradizionali manifestazioni "Incontri con gli autori" al fine di favorire il contatto tra autori e lettori;
- 2) Sostenere gli scrittori locali che sempre più numerosi affidano alla carta stampata le proprie riflessioni con la rassegna "Monselice scrive";
- 3) Promuovere la conoscenza dei beni artistici e culturali con iniziative di valorizzazione del patrimonio monselicense in collaborazione con le associazioni culturali e le istituzioni ecclesiastiche locali;
- 4) Realizzare iniziative di promozione della biblioteca e di avvicinamento al libro per le giovani generazioni con l'attivazione dei "Gruppi di lettura", nell'ambito dell'iniziativa "Monselice legge";
- 5) Realizzazione della manifestazione "Monselice incontra" con la libreria fahrenheit;

CENTRO DOCUMENTAZIONE DI STORIA LOCALE

Tutto il patrimonio librario antico e l'archivio storico sono stati riuniti in un magazzino in zona industriale. L'ordinamento del materiale ha permesso la costituzione di un 'Centro di documentazione sulla storia monselicense' che ha il compito di raccogliere e conservare le testimonianze socio-culturali e folcloristiche che il nostro territorio ha prodotto e produce da oltre mille anni. Nel dettaglio le azioni consistono:

- 1) Realizzazione di laboratori didattici ideati per i ragazzi che frequentano le scuole di Monselice sulla storia del libro antico e sull'uso dei documenti archivistici nella ricerca scolastica;
- 2) Raccolta di materiale sulla storia di Monselice;

Risorse strumentali

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dir.	Biagini Barbara	8
	DI	Rossetto Flaviano	100

Risorse finanziarie	Capitolo	Descrizione		
---------------------	----------	-------------	--	--

Si rimanda agli allegati finanziari.



Obiettivo gestionale n. 1	REALIZZAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA
--------------------------------------	---

Responsabile	Flaviano Rossetto
--------------	--------------------------

Descrizione	Garantire la continuità del servizio bibliotecario nel rispetto dell'attuale orario di servizio
-------------	---

Relazioni con altre strutture	Gestione del prestito interbibliotecario con le altre biblioteche padovane;
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo annuo	TOLLERANZA
- n. di prestiti effettuati	DATI DA RILEVARE A CONSUNTIVO	-----
- n. di ore di apertura al pubblico		

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane*	cat.	Nominativo	%
	D4	Flaviano Rossetto	100%

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--

* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo



Obiettivo gestionale n. 2	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO AI CITTADINI E DELLE ANNUALI STATISTICHE DI GESTIONE DEL SERVIZIO
--------------------------------------	--

Responsabile del procedimento	FLAVIANO ROSSETTO
----------------------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture/uffici	Con utenza che frequenta la biblioteca di Monselice
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	TOLLERANZA
- Predisposizione resoconto sintetico sull'esito della rilevazione	. Entro il 31/12/2017	-----

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
		Flaviano Rossetto	100%

Criticità	La realizzazione dell'obiettivo dipenderà in parte dal grado di collaborazione da parte dei cittadini.
-----------	---

Servizio - Centro di responsabilità	GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
Responsabile	BIAGINI BARBARA	
Centro di spesa	SERVIZI TURISTICI – MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
Responsabile	CANATO GABRIELLA	
Amministratore di riferimento	MAMPRIN GIANNI - SINDACO	

Attività del Servizio

A	GIOSTRA DELLA ROCCA - XXXII EDIZIONE (amm. di rif. Sindaco)
B	FUNZIONAMENTO UFFICIO IAT DI DESTINAZIONE
C	EVENTI CON FINALITA' TURISTICA (COLORI E SAPORI DI PRIMAVERA E AUTUNNO, ROCCA IN FIORE, LE STELLE DELL'ESTATE, S.VALENTINO A MONSELICE, NATALE IN CITTA', ECC.)
D	O.G.D. - ORGANISMO DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA
E	GESTIONE OSTELLO
F	GESTIONE PARCO BUZZACCARINI
G	NOTTI BIANCHE A TEMA
H	SUPPORTO LOGISTICO TROUPE TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE
I	PROMOZIONE DELLA CITTA' DI MONSELICE TRAMITE STAMPA E SERVIZI TELEVISIVI
L	COLLABORAZIONE CON GAL PATAVINO
M	ATTIVITA' PRO LOCO
N	FESTA DI FERRAGOSTO
O	ADESIONE AL PROGETTO ROMEA STRATA
P	SCAMBI CULTURALI CON LE CITTA' GEMELLATE

Descrizione degli obiettivi

Vedi DUP 2017/2019 – Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali			
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
		Barbara Biagini	10
	D	Gabriella Canato	32
	C	Fabio Smolari (part time 18 ore)	12
	C	Cristina Gibellato	50
Risorse finanziarie	Vedi allegato finanziario		

		Descrizione	Anno 2016	Anno 2017
Risorse finanziarie (spese)	Capitolo			

VEDASI ALLEGATI FINANZIARI HALLEY

Obiettivo gestionale N. 1	Giostra della Rocca
---------------------------	---------------------

Responsabile	Canato Gabriella
--------------	------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
N° eventi	Da rilevare a consuntivo	-----

Risorse strumentali	Ordinarie
---------------------	-----------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	3
		Canato Gabriella	7
		Cristina Gibellato	10

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo
	2652	50.000
	2637	10.000

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 2	Promozione della "città di Monselice" e dei suoi eventi turistici.

Responsabile	Canato Gabriella
--------------	------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
N° Strumenti utilizzati	Da rilevare a consuntivo	-----

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	2
		Canato Gabriella	10
		Cristina Gibellato	30
		Fabio Smolari	5

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 3	Realizzazione Notti Bianche
---------------------------	-----------------------------

Responsabile	Canato Gabriella
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio tecnico, ufficio Protezione Civile, polizia locale, associazioni, Ascom
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
N° Notti Bianche	Da rilevare a consuntivo	-----

Risorse strumentali	Strutture di proprietà comunale e a noleggio -
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	5
		Canato Gabriella	15
		Smolari Fabio (part-time a 18 ore)	7
		Cristina Gibellato	10

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	Eventuale annullamento per maltempo.
-----------	--------------------------------------

Comune di Monselice

peg 2017

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Responsabile</i>	BIAGINI BARBARA	

<i>Centro di spesa</i>	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
<i>Responsabile</i>	CANATO GABRIELLA	

<i>Amministratore di riferimento</i>	GIANNI MAMPRIN - SINDACO	
--	---------------------------------	--

Attività ordinarie del Servizio

A	Eventi per giorno della memoria e giorno del ricordo
B	Etnofilmfest – Festival delle arti performative
C	Premio Opsicella
D	Mostre con ingresso a pagamento a Villa Pisani
E	Euganea Film Festival
F	Affido gestione – inaugurazione e gestione Museo Sanpaolo
G	Rassegna di teatro
H	Concerti di musica leggera - classica e danza
I	Commemorazione centenario Grande Guerra
L	Gestione spazi 'casa delle associazioni Via S.Filippo' e ex RFI Via Trento Trieste (rif.Amm.Sindaco)
M	Rapporti con associazioni culturali ed enti comunali, provinciali e regionali
N	Gestione sale pubbliche: Liviero, Loggetta, e 'casa delle associazioni'
O	Gestione ed aggiornamento albo delle libere forme associative
P	Aggiornamento calendario iniziative comunali
Q	Banda Città di Monselice (rif.Amm.Sindaco)
R	2^ edizione Concorso Poesia per scuole primarie Monselice
S	Affido gestione e gestione Villa Pisani

Descrizione degli obiettivi

DUP - Missione 5 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo strategico annuale

Risorse strumentali

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
		Biagini Barbara	12
		Canato Gabriella	40
		Smolari Fabio (P.T. a 18 ore)	30
		Cristina Gibellato	20

Risorse finanziarie (entrate)	ANNO 2017		

VEDASI ALLEGATI FINANZIARI HALLEY

Obiettivo gestionale n. 1	AFFIDO GESTIONE – INAUGURAZIONE E GESTIONE MUSEO SANPAOLO
--------------------------------------	--

Responsabile	Canato Gabriella
---------------------	-------------------------

--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Sottoscrizione convenzione entro	15/04/2017	

Risorse strumentali	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	4
		Canato Gabriella	20
		Cristina Gibellato	20

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	
------------------	--

Obiettivo gestionale 2	Affido e gestione Villa Pisani
-------------------------------	--------------------------------

Responsabile	Canato Gabriella
---------------------	------------------

Relazioni con altre strutture	
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Affidamento del servizio	Entro la data del 30/03/2017	-----

Risorse strumentali	Ordinarie
----------------------------	-----------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	2
		Canato Gabriella	10

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 3	Gestione sala comunali e nuova gestione sedi associazioni presso immobile ex RFI di Via Trento Trieste
--------------------------------------	--

Responsabile	Canato Gabriella
---------------------	------------------

Relazioni con altre strutture	
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Numero di associazioni assegnatarie sede	Da rilevare a consuntivo (-----

Risorse strumentali	Ordinarie
----------------------------	-----------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	6
		Canato Gabriella	10
		Fabio Smolari	30

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	
------------------	--