

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ANNO 2017
<i>Responsabile</i>	Arch. BASSO GIUSEPPE	

<i>Centro di spesa</i>	Unità Patrimonio - MANUTENZIONI	
<i>Responsabile</i>	BERTOTTI Patrizia – BERNARDINI Alfredo	

<i>Amministratore di riferimento</i>	TASINATO ANDREA (Lavori Pubblici – Immobili comunali – Edilizia sportiva) MAMPRIN GIANNI (Edilizia Scolastica) PAROLO ANDREA (Patrimonio)	
--	---	--

Attività ordinarie del Servizio

A)	Progettazione e D.L. (in caso di incarichi interni) relativamente a nuove opere e manutenzioni straordinarie varie; responsabilità di procedimento per progettazioni esterne, procedimenti amministrativi per gare e appalti, collaudi delle opere;
B)	Gestione e manutenzione degli edifici, delle strutture pubbliche ed impianti (parte tecnica e amministrativa)
C)	Attività connesse alla conservatoria, registrazione e controlli del patrimonio immobiliare esistente.
D)	Gestione degli impianti elettrici e idrotermosanitari negli immobili comunali.
E)	Coordinamento delle attività finalizzate al mantenimento delle strutture e raccolta dati ambientali ed efficienza energetica.

Descrizione degli obiettivi

Nel corso del 2017 è prevista la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici comunali allo scopo di razionalizzarne l'uso, mantenerne l'efficienza e garantirne la sicurezza con le risorse finanziarie disponibili.

La priorità è ancora per il corrente anno, nella messa in sicurezza degli edifici. In particolare verranno attivati gli incarichi professionali per l'ottenimento del C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi) per quegli edifici che attualmente ne sono sprovvisti. L'esecuzione di eventuali opere, che si rendessero necessarie per l'ottenimento delle certificazioni, avverrà nel periodo più consono per non creare problemi alla didattica ed al funzionamento delle scuole.

Molti interventi saranno eseguiti nelle varie scuole e saranno finalizzati a mantenimento dell'efficienza degli impianti e delle strutture al fine di garantirne la funzionalità e la usabilità in totale sicurezza.

Altri interventi su immobili comunali riguarderanno:

IMMOBILI IN GENERALE

Verranno eseguiti interventi manutentivi agli impianti elettrici, agli impianti di riscaldamento ed alle strutture murarie alcuni dei quali già programmati mentre per altri verranno risolte situazioni dovute a danneggiamenti.

EDILIZIA SCOLASTICA

Gli interventi di edilizia scolastica programmati per quest'anno sono di straordinaria manutenzione per consentirne sia la sicurezza che il decoro.

Gli interventi più significativi sono:

SCUOLE DELL'INFANZIA:

- a) Materna Santa Maria del Carmine: Installazione nuovi giochi nell'area esterna;
- b) Materna Tortorini: lavori per rinnovo C.P.I.;
- c) Santa Maria Goretti San Bortolo: installazione nuovi giochi nell'area esterna;
- c) Interventi di modesta entità nei vari plessi, quali tinteggiatura dei locali mensa e delle aule.

SCUOLE PRIMARIE:

- a) D. Valeri (Carmine): sistemazione beton elle percorso esterno e sistemazione ex locale caldaia ad uso magazzino;
- b) Vittorio Emanuele II°: sistemazione servizi igienici per mensa ed operatori;
- c) G. Cini: sistemazione di parte del parcheggio della scuola e sostituzione caldaia palestra;
- d) B. Bussolin: realizzazione impianto antintrusione e completamento procedura per ottenimento C.P.I.;
- e) D. Manin: lavori per rinforzo solai (sfadellamento dei solai);
- f) V. Cini: rifacimento percorso di esodo in cemento/beton ella;

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO:

A) Guinizelli:

- = sostituzione di parte della pavimentazione del corridoio secondo piano;
- = messa in sicurezza dei solai;
- = manutenzione impianto fotovoltaico;

B) Zanellato: tinteggiatura esterna; manutenzione impianto fotovoltaico.

EDILIZIA CIMITERIALE

Anche nei cimiteri saranno previsti degli interventi manutentivi.

IMPIANTI SPORTIVI: STRUTTURE

Nel 2017 si porteranno a compimento i lavori già iniziati nel corso del 2016 e si provvederà ad eseguire degli interventi manutentivi sugli impianti esistenti.

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E RACCOLTA DATI AMBIENTALI ED EFFICIENZA ENERGETICA:

Già da tempo l'Ufficio Patrimonio sta provvedendo all'aggiornamento dei dati del territorio, e degli elementi conoscitivi necessari alla conservazione della qualità dei livelli di sicurezza raggiunti per una valutazione e miglioramento delle prestazioni ambientali del territorio comunale, in funzione del conseguimento di un obiettivo di sviluppo sostenibile.

Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione*
		Ma	Mi	Svi		
1	Lavori pubblici – intervento per la computerizzazione uffici e servizi comunali	X	X		3	A
2	Lavori pubblici – immobili comunali	X	X		2	A
3	Interventi di manutenzione scuole dell'infanzia	X	X		3	A
4	Interventi di straordinaria manutenzione scuole primarie (elementari)	X	X		3	A
5	Manutenzione straordinaria edifici scuole secondarie di primo grado		X		2	A
6	Lavori pubblici – intervento per l'ampliamento della scuola di San Cosma con realizzazione nuova sezione e locali accessori	X	X		3	A
7	Lavori pubblici – Intervento per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi – impianto di illuminazione campo da calcio			X	3	A / Esterno
8	Lavori pubblici – Intervento per la manutenzione del palazzetto dello sport	X			2	A - B
9	Lavori pubblici – Intervento per la realizzazione di un nuovo campo da rugby			X	2	B
10	Lavori pubblici – intervento per la copertura del terzo campo da tennis			X	2	B
11	Interventi manutentivi nei vari cimiteri	X			2	A
12	Raccolta dati ambientali e della efficienza energetica		X		2	B

Legenda

Ma: mantenimento
Mi: miglioramento
Svi: sviluppo

* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa
2 = media
3 = alta

** tipologia

A = interno alla struttura
B = condiviso con altre strutture

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	100
	C4	Trovò Michele	100
	C3	Mancini Attilio	100
	Varie	Operai comunali	25

Risorse finanziarie	Vedasi allegati finanziari
---------------------	----------------------------

Obiettivo gestionale n. 1	Lavori Pubblici – Intervento per la computerizzazione uffici e servizi comunali
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	Nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione degli interventi luglio 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	-----
Esecuzione dei lavori entro ottobre-novembre2017	100%	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	28
	C4	Michele Trovò	33
	C3	Mancini Attilio	50

Risorse finanziarie		Cap. 5456
	Oneri di urbanizzazione	30.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 20.000,00 euro, con fondi derivanti da oneri di urbanizzazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare gli oneri di urbanizzazione secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	---

Obiettivo gestionale n. 2	Lavori Pubblici – Immobili Comunali
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	Nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione degli interventi luglio 2017	Rispetto obiettivo temporale 100%	-----
Esecuzione dei lavori entro ottobre-novembre 2017	100%	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	28
	C4	Michele Trovò	33
	C3	Mancini Attilio	50

Risorse finanziarie		Cap. 5712
	Rinegoziazione mutui anno 2014	60.000,00

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 3	Interventi di manutenzione scuole dell'infanzia
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione degli interventi entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale: 100%	-----
Individuazione ditte entro agosto 2017	100%	-----
Esecuzione dei lavori entro settembre 2017	100%	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	5
	C4	Trovo' Michele	5
	C3	Mancini Attilio	5

Risorse finanziarie		Cap. 6620
	Oneri di urbanizzazione	30.000,00
	Avanzo di Amministrazione	20.000,00
	Totale	50.000,00

Criticità	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 30.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da oneri di urbanizzazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare gli oneri di urbanizzazione secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 4	INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI)
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo
---------------------	--

Relazioni con altre strutture	Nessuna
--	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Approvazione progetti esecutivi entro luglio 2017	Rispetto obiettivo temporale: 100%	-----
Affidamento lavori entro agosto 2017	100%	
Esecuzione lavori entro settembre 2017	100%	20%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	15
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	13

Risorse finanziarie		Cap. 6720
	Eccedenza entrate correnti	50.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 50.000,00 euro, con fondi derivanti da eccedenza entrate correnti, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare gli oneri di urbanizzazione secondo gli indicatori stabiliti.
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - (medie)
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione delle opere entro agosto 2017	Rispetto obiettivo temporale :100%	-----
Appalto lavori entro ottobre 2017	100%	
Realizzazione delle opere entro dicembre 2017	100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap 6815
	Eccedenza entrate correnti	1.300,00
	Avanzo Amministrazione	48.700,00
	Totale	50.000,00

Criticità	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 1.300,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'eccedenza di entrate correnti, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'eccedenza stessa.
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 6	LAVORI PUBBLICI – Intervento per l'ampliamento della scuola di San Cosma con realizzazione nuova sezione e locali accessori
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
---------------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
--------------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale :100%	-----
Appalto lavori entro luglio 2017	100%	
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7410
	Alienazione	20.000,00

Criticità	Lo stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 20.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da alienazioni di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'entrata da ciò derivante.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 7	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi impianto di illuminazione campo da calcio.
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale :100%	-----
Appalto lavori entro luglio 2017	100%	
Realizzazione delle opere entro ottobre 2017	100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7412
	Avanzo di Amministrazione	50.000,00

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 8	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la manutenzione del palazzetto dello sport
--------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
---------------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
--	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale :100%	-----
Appalto lavori entro luglio 2017	100%	
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7414
	Eccedenza Entrate correnti	25.000,00
	Avanzo di Amministrazione	5.000,00
	Totale	30.000,00

Criticità	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 25.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'eccedenza di entrate correnti, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'eccedenza stessa.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 9	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la realizzazione di un nuovo campo da rugby
--------------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale :100%	-----
Appalto lavori entro luglio 2017	100%	
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7418
	Alienazioni	5.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 5.000,00 euro, può costituire una criticità nel momento in cui non si riesca ad alienare gli immobili comunali.
-----------	---

Obiettivo gestionale n. 10	LAVORI PUBBLICI – Intervento per la copertura del terzo campo da tennis
---------------------------------------	--

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
---------------------	--

Relazioni con altre strutture	nessuna
--------------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Individuazione delle opere entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale :100%	-----
Appalto lavori entro luglio 2017	100%	
Realizzazione delle opere entro settembre 2017	100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	10
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	7

Risorse finanziarie		Cap. 7419
	Alienazioni	130.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 130.000,00 euro, può costituire una criticità nel momento in cui non si riescano ad alienare gli immobili comunali.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 11	Interventi manutentivi nei vari Cimiteri
---------------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia
--------------	-------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
❖ Individuazione degli interventi entro settembre 2017	100%	-----
❖ Inizio lavori entro 15 ottobre 2017	100%	
❖ realizzazione delle opere entro novembre 2017	100%	30%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	8
	C4	Trovò Michele	10
	C3	Mancini Attilio	3

Risorse finanziarie	Interventi sui cimiteri	Cap. 9011
	Proventi cimiteriali	40.000,00
Risorse finanziarie	Costruzione loculi	Cap.9015
	Proventi cimiteriali	10.000,00

Criticità	Il finanziamento dei capitoli, previsto rispettivamente in euro 40.000,00 per il capitolo 9011, Interventi sui cimiteri, ed in euro 10.000,00 per il capitolo 9015, Costruzione loculi, deriva dagli introiti dei proventi cimiteriali. Di fatto tale previsione può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare i proventi secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 12	RACCOLTA DATI AMBIENTALI E DELLA EFFICIENZA ENERGETICA
---------------------------------------	---

Responsabile	Bertotti Geom. Patrizia – Bernardini Arch. Alfredo
---------------------	--

Relazioni con altre strutture	Tutte le strutture dell'ente ed i soggetti esterni che, per l'attività svolta, sono rilevanti ai fini della sostenibilità ambientale.
--	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Richieste dati ambientali entro giugno 2017	Rispetto obiettivo temporale : 100%	
• Aggiornamento archivio dati entro due mesi dall'effettivo ricevimento dati	100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bertotti Patrizia – Bernardini Alfredo	1
	C3	Mancini Attilio	15

Risorse finanziarie	Capitolo	

Criticità	L'obiettivo dipende dalla materiale disponibilità dei dati (soprattutto quelli di competenza di soggetti esterni) che sono numerosi.
------------------	--

Servizio - Centro di responsabilità	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO UNITA' II^ LAVORI PUBBLICI
Responsabile	ARCH. GIUSEPPE BASSO

Centro di spesa	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ESPROPRI
Responsabile del procedimento	SCANFERLA MASSIMO

Amministratore di riferimento	SINDACO E ASSESSORI
----------------------------------	----------------------------

Attività ordinarie del Servizio

A)	Supporto amministrativo al Responsabile dell'Unità;
B)	Supporto amministrativo a tutti i servizi dell'Unità nell'istruttoria e redazione di atti e documenti di particolare complessità
C)	Pratiche espropriative ed acquisizioni bonarie immobili interessati da opere pubbliche e/o di pubblica utilità
D)	Procedimenti inerenti l'affidamento di lavori, servizi, forniture di particolare complessità, in supporto a tutti i servizi del settore tecnico e degli altri settori oltreché di altri Enti essendo costituita presso il Comune di Monselice la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a collaborare con gli altri servizi dell'Unità 2^ nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli obiettivi 2017 di rispettiva competenza.

Descrizione degli obiettivi

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Si fa riferimento agli obiettivi proposti nella relazione previsionale programmatica allegata al bilancio di previsione 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione* *
		Ma	Mi	Svi		
1	Procedimento gara d'appalto lavori di straordinaria manutenzione alloggi di edilizia residenziale pubblica - finanziamento regionale			X	3	B
2	Procedimento gara d'appalto lavori di cui al progetto pilota "nuovi distretti del commercio" - arredo Piazza Mazzini		X		3	B

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione* *
3	Procedimento gara d'appalto lavori di sistemazione ed asfaltatura di strade comunali – anno 2016/2017			X	3	B
4	Procedimento gara d'appalto lavori di sistemazione di via Umbria			x	3	B
5	Definizione acquisizioni bonarie aree interessate da allargamenti stradali	X			2	B
6	Procedimento gara d'appalto per servizio di ristorazione scolastica anni 2017/2018/2019			X	3	B
7	Procedimento gara d'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali 2018/2020	X			3	B
8	Procedimento gara d'appalto piste ciclabili Comune di Tribano e sostituzione rete idrica			x	3	B

Legenda

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

** tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	P.O.	Arch. Giuseppe Basso	20
	D4	Scanferla Massimo	80

Risorse finanziarie	<u>VEDASI CAPITOLI VARI DEL P.E.G. FINANZIARIO</u>
---------------------	---

Obiettivo gestionale n. 1	Procedimento gara d'appalto lavori di straordinaria manutenzione e riatto alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – finanziamento regionale
----------------------------------	--

Responsabile	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio E.R.P. - manutenzioni
--------------------------------------	-------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione schema lettera-invito e capitolato speciale d'appalto	ENTRO 28.2.2017	30 gg
Procedimento di gara con redazione verbale di aggiudicazione provvisoria	30.03.2017	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D	Scanferla Massimo	60
	D	Bernardi Antonio	30

Risorse finanziarie	Importo		capitolo
	€ 850.000		8120
			8122

Criticità	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Obiettivo gestionale n. 2	Procedimento gara d'appalto lavori di cui al progetto pilota "nuovi distretti del commercio" - arredo Piazza Mazzini.
--------------------------------------	--

Responsabile	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio Lavori Pubblici
--	-------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione schema lettera-invito	ENTRO 30.9.2017	30 gg
Procedimento di gara con redazione verbale di aggiudicazione provvisoria	30.10.2017	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D	Scanferla Massimo	50
	D	Gabaldo Sergio	30
	D	Luciano Paglia	10

Risorse finanziarie	Importo		capitolo
	€ 298.000,00		9555

Criticità	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Obiettivo gestionale n. 3	Procedimento gara d'appalto lavori finalizzati al mantenimento della sicurezza stradale – sistemazione ed asfaltatura di strade comunali anno 2016/2017
--------------------------------------	--

Responsabile	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio Viabilità – Settore Amministrativo
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione schema lettera invito	ENTRO 15.5.2017	30 gg
Predisposizione determina a contrarre	15.7.2017	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D	Scanferla Massimo	50
	D	Gabaldo Sergio	30
	D	Luciano Paglia	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	260.000	7776

Criticità	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Obiettivo gestionale n. 4	Procedimento gara d'appalto lavori di sistemazione di via Umbria
--------------------------------------	---

Responsabile	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio E.R.P. - manutenzioni
--------------------------------------	-------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione schema lettera-invito e capitolato speciale d'appalto	ENTRO 30.9.2017	30 gg
Procedimento di gara con verifica requisiti ditte partecipanti	30.10.2017	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D	Scanferla Massimo	50
	D	Gabaldo Sergio	30
	D	Luciano Paglia	10

Risorse finanziarie	Importo		capitolo
	€ 95.000		7776

Criticità	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Relazioni con altre strutture	Ufficio Viabilità
-------------------------------	-------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Predisposizione accordi bonari per acquisizione aree interessate da allargamenti stradali	Entro gg. 60 dalla data della richiesta	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	Arch. Giuseppe Basso	10
	D	Massimo Scanferla	90

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 20.000,00	7852

Criticità	Concreto finanziamento dello stanziamento di bilancio dovuto alla verificarsi di introiti da alienazioni di beni immobili
-----------	---

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Obiettivo gestionale n. 6	Procedimento gara d'appalto servizio refezione scolastica
--------------------------------------	--

Responsabile	Massimo Scanferla
---------------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione bando e disciplinare di gara	14.8.2017	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	---

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D	Scanferla Massimo	30
	P.O.	Maurizio Montin	60

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	1.572.120	

Criticità	Possibili contenziosi con le ditte in sede di gara

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Obiettivo gestionale n. 7	Procedimento gara d'appalto servizio pulizie edifici comunali
--------------------------------------	--

Responsabile	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio Patrimonio
--	--------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione capitolato, bando e disciplinare di gara	ENTRO 31.12.2017	30 gg
Predisposizione determina a contrarre	31.12.2017	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D	Scanferla Massimo	30
	D	Bernardini Alfredo	60

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	Predisposizione documentazione di gara per recenti modifiche normative e redazione elaborati planimetrici degli edifici (documentazione mancante nel precedente appalto)
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Obiettivo gestionale n. 8	Procedimento gara d'appalto lavori di realizzazione piste ciclabili del comune di Tribano e sostituzione reti idriche ammalorate
--------------------------------------	---

Responsabile	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio LL.PP. Comune di Tribano – Centro Veneto Servizi
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione lettera invito	ENTRO 30.10.2017	30 gg
Predisposizione proposta di aggiudicazione	31.12.2017	30 gg

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	D	Basso Giuseppe	20
	D	Scanferla Massimo	80

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	1.200.000	

Criticità	Possibili contenziosi con ditte concorrenti
------------------	---

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

- Obiettivi gestionali annuali

N	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA			PRIORITA'	PARTECIPAZIONE* *
		MA	MI	SVI		
1	REALIZZAZIONE PISTA DI GARA PER GIOSTRA DELLA ROCCA (SPESA PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE)			X	3	A
2	OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	X			3	A
3	REALIZZAZIONE ROTATORIA ZONA ARTIGIANANLE SU VIA ROVIGANA			X	2	B
4	LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI			X	3	B
5	REALIZZAZIONE BRETELLA MARENDOLE			X	3	A
6	SISTEMAZIONE DI VIA CA' BONETTI			X	3	A
7	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA PIAVE			X	2	B
8	REALIZZAZIONE PIAZZETTA MONTICELLI		X		3	A
9	REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	X			3	A
<u>Legenda</u> Ma: mantenimento Mi: miglioramento Svi: sviluppo		* priorità (da 1 a 3) 1 = bassa 2 = media 3 = alta			** tipologia A = interno alla struttura B = condiviso con altre strutture	

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIR.	BASSO GIUSEPPE	10
	D	Gabaldo Sergio	35
	C	Paglia Luciano	30
	D	Scanferla Massimo	10
	D	Bevilacqua Cinzia	10
Risorse finanziarie	Capitoli di spesa vari del PEG finanziario		

Obiettivo gestionale n. 2	OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE
--------------------------------------	--

Responsabile	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

Relazioni altre strutture	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Esecuzione lavori secondo cronoprogramma	100	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	50
	C	Paglia Luciano	20
	D	Scanferla Massimo	10
	C	Bevilacqua Cinzia	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 52.000,00 Contributi / trasferimenti regionali	7771
	€. 30.000,00 Oneri di urbanizzazione	7771
	€. 160.000,00 Alienazioni	7771
	€. 153.000,00 Eccedenza entrate correnti	7771
	€. 395.000,00	

Criticità	<p>Attività tecniche progettuali affidate esternamente</p> <p>Interazioni con il traffico.</p> <p>Condizioni ambientali.</p> <p>Avversità climatiche.</p> <p>Interferenza con lavori C.V.S. di sostituzioni reti ed allacciamenti idrici ammalorati.</p> <p>Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione", "Alienazioni" ed "Eccedenza Entrate correnti" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 3	REALIZZAZIONE ROTATORIA ZONA ARTIGIANALE SU VIA ROVIGANA
--------------------------------------	---

Responsabile	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

Relazioni altre strutture	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC elaborazioni grafiche
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Raggiungimento sottoscrizione accordo pubblico privato entro 31.12.2016	Rispetto tempi di esecuzione :100%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	50
	C	Paglia Luciano	35
	C	Bevilacqua Cinzia	10

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 450.000,00	7773
Criticità economica	Raggiungimento sottoscrizione accordo pubblico privato entro 30.06.2017	

Criticità	Interazioni con il traffico. Condizioni ambientali.
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 4	LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI
--------------------------------------	---

Responsabile	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio Ragioneria, Polizia Municipale, Unità esterne UTC
--	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Progetto esecutivo entro 30.06.2017	100	
Approvazione progetto esecutivo entro 31.07.2017	100	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	25
	D	Gabaldo Sergio	30
	C	Paglia Luciano	10
	D	Scanferla Massimo	30
	C	Bevilacqua Cinzia	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 320.000,00 Avanzo Amministrazione	7776
Criticità economica		

Criticità	Attività tecniche progettuali in service affidate esternamente.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 5	REALIZZAZIONE BRETELLA MARENDOLE
--------------------------------------	---

Responsabile	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

Relazioni altre strutture	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione :100%	
• indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017	100	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	40
	D	Gabaldo Sergio	25
	C	Paglia Luciano	10
	C	Bevilacqua Cinzia	5
	D	Scanferla Massimo	20

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 30.000,00 Oneri di urbanizzazione	7778
	€. 70.000,00 Alienazioni	7778
	€. 100.000,00	

Criticità	Attività tecniche progettuali affidate esternamente Acquisizioni pareri Parco Regionale Colli Euganei e ANAS Interazioni con il traffico. Condizioni ambientali, sottoservizi. Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione" ed "Alienazioni" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 6	SISTEMAZIONE VIA CA' BONETTI
--------------------------------------	-------------------------------------

Responsabile	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

Relazioni altre strutture	SERVIZI FINANZIARI, Ufficio di P.M., UTC
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione :100%	
• indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017	100	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	40
	D	Gabaldo Sergio	25
	C	Paglia Luciano	10
	C	Bevilacqua Cinzia	5
	D	Scanferla Massimo	20

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 40.000,00 Alienazioni	7780

Criticità	<p>Attività tecniche progettuali affidate esternamente</p> <p>Acquisizioni pareri Parco Regionale Colli Euganei e ANAS</p> <p>Interazioni con il traffico.</p> <p>Condizioni ambientali, sottoservizi.</p> <p>Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 7	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA PIAVE

Responsabile	Geom. Sergio Gabaldo
---------------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Servizi Finanziari, Polizia Municipale (P.M.), A.N.A.S.
--	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione :100%	
• indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017	100	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	2
	D	Gabaldo Sergio	65
	C	Paglia Luciano	20
	C	Bevilacqua Cinzia	8
	D	Bevilacqua Antonella	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 120.000,00 Alienazioni	7780
	€. 50.000,00 Avanzo Amministrazione	

Criticità economica	Effettiva disponibilità economica derivante dall'alienazione di immobili comunali	
----------------------------	--	--

Criticità varie	Perfezionamento atti per disponibilità area in via Piave Attività progettuale esterna; Condizioni ambientali di abbandono dell'area che necessitano interventi di pulizia e smaltimento materiali di rifiuto; Interventi di varia tipologia tecnica e strutturale da realizzare sinergicamente; Acquisto ed installazione di attrezzature specifiche per pista cavalli; Coordinamento con altri Enti/Aziende (PARCO COLLI EUGANEI, EX GENIO CIVILE e gestori di reti di servizi e sottoservizi); Collaudi Commissioni Pubblico Spettacolo per agibilità impianto in tempo utile per manifestazione settembrina.
------------------------	---

Obiettivo gestionale n. 8	REALIZZAZIONE PIAZZETTA MONTICELLI
--------------------------------------	---

Responsabile	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio Ragioneria, Polizia Municipale, Ufficio Commercio.
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Redazione progetto esecutivo entro agosto 2017	Rispetto tempi di esecuzione :100%	
• Indizione gara d'appalto lavori entro 30.09.2017	100	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	70
	C	Paglia Luciano	25

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	45.000,00 Alienazioni	7805
Criticità economica	Effettiva disponibilità economica derivante dall'alienazione di immobili comunali	

Criticità varie	Progettazione esterna. Problematiche ambientali. Interferenze con sottoservizi pubblici.
------------------------	--

Obiettivo gestionale n. 1	GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
Centro di spesa	
Responsabile unità 2 e 3	ARCH. GIUSEPPE BASSO
Amministratore di riferimento	SINDACO

Attività ordinarie del Servizio

A)	PERMESSI A COSTRUIRE
B)	D.I.A. - S.C.I.A - C.I.L. - C.I.L.A.
C)	PARERI PREVENTIVI
D)	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
E)	RILASCIO AGIBILITÀ
F)	VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI
G)	PIANO DEGLI INTERVENTI
H)	ACCORDO PUBBLICO PRIVATI
I)	PIANI URBANISTICI DI INIZIATIVA PRIVATA E PUBBLICA
L)	REGOLAMENTI EDILIZI
M)	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
N)	CERTIFICAZIONE VINCOLI
O)	PROCEDURE URBANISTICHE SEMPLIFICATE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - L.R. N. 55/2012

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

L'Unità, oltre agli obiettivi gestionali definiti per il 2017 nelle successive schede, garantirà la propria disponibilità a collaborare reciprocamente con le altre unità del Settore e con gli altri uffici comunali per lo svolgimento dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi fissati per il 2017 dall'Amministrazione Comunale.

Edilizia Privata

Il Servizio ha il compito di istruire le pratiche edilizie (Permessi di Costruire, Agibilità, ecc.) e il rilascio dei relativi "Permessi". Provvede, inoltre, alla gestione e verifica dei documenti per il rilascio dei provvedimenti amministrativi (dichiarazione di conformità impianti, documentazione per le norme sull'isolamento termico degli edifici, documentazione opere in cemento armato, pareri preventivi, ecc.). Inoltre, rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico - edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti.

L'obiettivo per il 2017 è poi quello di giungere ad un assetto definitivo degli uffici, onde poter ridurre poi i tempi per l'esame e il rilascio delle pratiche edilizie, accelerandone l'informatizzazione. Un valido supporto potrà essere il S.I.T (Sistema Informativo Territoriale) in fase di completamento.

Pianificazione Territoriale ed Urbanistica

L'obiettivo prioritario per il 2017 resta l'approvazione di alcuni accordi pubblico privati e del primo P.I. (piano degli Interventi).

Inoltre nel 2017 si prevede l'approvazione del piano delle acque propedeutico per la redazione del P.I.

L'incarico per la redazione del PI sarà affidato ad un gruppo multidisciplinare esterno.

I compiti dell'Ufficio Tecnico Comunale sono di supporto ai progettisti incaricati, fornendo i dati e le informazioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

Dopo l'approvazione del PAT sarà necessario che lo strumento venga mantenuto ed aggiornato, in maniera continua e dinamica, per non disperdere l'enorme quantità di informazioni presenti nel PAT. Per far ciò il personale tecnico dell'Ufficio Urbanistica deve avere una formazione continua.

Non dimenticando, infine, che il comune di Monselice, essendo capofila del PATI del Monselicense, ha anche il ruolo di Ufficio di Piano con il compito di coordinare l'evoluzione del PATI.

Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Sarà a supporto della gestione dei dati territoriali per l'Ufficio di Piano del Comune di Monselice.

L'attività si prefigge lo scopo di agevolare la gestione, la consultazione e l'aggiornamento dei dati territoriali relativi al Comune di Monselice, di prioritaria utilità anche con altri servizi dell'Ente.

Il sistema consentirà la memorizzazione di tutte le informazioni territoriali in modo centralizzato, così da fornire un riferimento unico per la gestione dei dati stessi e così da evitarne la frammentazione e la dispersione.

La consultazione dei dati potrà avvenire in modo semplice ed intuitivo, consentendo la consultazione anche a personale non specificatamente preparato alla gestione di dati territoriali; i dati inoltre potranno essere consultati senza la necessità di installare software specifico, semplicemente utilizzando un "web browser", strumento normalmente fornito con tutti i computer.

L'obiettivo fondamentale sarà di agevolare l'ufficio tecnico, con particolare riguardo al settore dell'edilizia privata ed dell'urbanistica, nell'espletamento delle proprie attività quali l'esame di pratiche edilizie e la redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica; inoltre questo potrà ragionevolmente essere lo strumento di supporto per tutti gli uffici comunali, consentendo di amministrare il territorio in tutti i suoi aspetti.

Nel 2011 è stato dato un incarico professionale esterno, a esperti del settore, per costituire il Sistema Informativo Territoriale, che verrà completato nel corso del 2017.

P.R.G. vigente

L'attività dell'Ufficio sostanzialmente riguarda: l'istruttoria dei piani urbanistici di iniziativa privata e di iniziativa pubblica, il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, il rilascio di certificazione in merito alla sussistenza di vincoli, la predisposizione di varianti minime d'ufficio, istruire e seguire l'iter per le varianti a seguito di richiesta di ampliamento di attività in zona impropria (L.R. n. 55/2012), ogni altra attività che sia finalizzata all'attuazione del PRG vigente, istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e compatibilità.

L'obiettivo per il 2017 è quello di dare attuazione ad alcuni accordi di programma pubblico privati secondo le priorità che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno assumere e procedere all'approvazione del primo Piano degli Interventi (P.I.) al fine di dare piena operatività allo strumento urbanistico.

La Regione Veneto ha recentemente prorogato fino al 31/12/2013 e comunque fino all'adozione del primo PAT la possibilità di adottare varianti cosiddette "minime" al PRG vigente. Tale strumento è stato utilizzato negli anni addietro e anche per il corrente anno se ne prevede il ricorso relativamente al PRG vigente sia in termini di variazioni di zonizzazione, sia in termini di N.T.A. (Norme Tecniche di Attuazione) sia in termini di R.E. (Regolamento Edilizio).

Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione* *
		Ma	Mi	Svi		
1	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ESAME E RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE E VERIFICA D.I.A. - SCIA - C.I.L. - C.I.L.A. - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE AGIBILITÀ		X		3	B
2	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)			X	3	B
3	DEFINIZIONE PROBLEMATICHE VARIANTE P.R.G.		X		2	B
4	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T) A SUPPORTO GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI PER L'UFFICIO DI PIANO			X	3	B

Legenda

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

** tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica e specialistica per la gestione dei progetti.		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIRIGENTE	GIUSEPPE BASSO	20
	D	LORENZO BERTON	30
	C	SILVIA PASTORELLO	25
	C	PERSEGATO CARLA	20
	C	GIORGIO PULZE	5
Risorse finanziarie	Vedi PEG finanziario		

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale in tutte le successive schede.

Obiettivo gestionale n. 1	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ESAME E RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE E VERIFICA D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. AUTORIZZAZIONI AGILIBILITÀ MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ATTESA DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO
----------------------------------	--

Responsabile	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Servizi Finanziari – Segreteria – Polizia Locale – Ufficio Amministrativo
--------------------------------------	---

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al
• REGISTRAZIONE ISTANZE IN ARRIVO	Entro 5 gg.	nessuna	
• COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Entro 10 gg.	nessuna	
• ISTRUTTORIA – CONTROLLO DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E RICHIESTA INTEGRAZIONE	Entro 30gg.	----	
• CONTEGGIO ONERI CONCESSORI E RILASCIO PERMESSO	Vincolato dalla tempestività delle integrazioni e dei pagamenti oneri	-----	
• RILASCIO AGIBILITÀ	Vincolato dalla tempestività delle integrazioni	-----	

Indicatore per la gestione ordinaria del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza
• N° ore di apertura al pubblico	Da rilevare a consuntivo	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto Mezzi d'opera
----------------------------	---

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIRIGENTE	GIUSEPPE BASSO	10
	D	LORENZO BERTON	30
	C	SILVIA PASTORELLO	20
	C	PERSEGATO CARLA	20
	C	GUARIENTO FEDERICA	10
	C	GIORGIO PULZE	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<p>Criticità</p>	<p>Ferme restando le giornate di apertura al pubblico ed ai professionisti, verranno dedicate giornate ai professionisti tramite appuntamento concordato, al fine di seguire congiuntamente le istruttorie delle richieste dei permesso a costruire e/o altre richieste. Ciò dovrebbe portare ad una crescita professionale sia per i tecnici esterni che interni, ma soprattutto ad una diminuzione dei tempi di elaborazione di una pratica. Inoltre questa procedura consentirà sicuramente un significativo contributo in tema ambientale in quanto si ridurranno il numero di atti da inviare e ricevere (sospensione delle pratiche, inoltro delle integrazioni,...ecc.). Si prevede di riassetare la modulistica alla luce di quanto sopra.</p>
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 2	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)
--------------------------------------	---

Responsabile	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	-----------------------------

Relazioni con altre strutture	
--	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al *****
Conferimento INCARICO ESTERNO - collaborazione e supporto con il gruppo di lavoro esterno incaricato per la predisposizione del PI.	DICEMBRE 2017	nessuna	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
----------------------------	--

Risorse umane	cat	Nominativo	%
	DIR.	GIUSEPPE BASSO	35
	C	SILVIA PASTORELLO	50
	D	LORENZO BERTON	15

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
		3035 - 3036

Criticità	Necessita predisporre tutti gli atti necessari per l'approvazione del PI - Mancanza dell'ufficio del territorio - mancanza di personale
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 3	DEFINIZIONE PROBLEMATICHE VARIANTE P.R.G.
----------------------------------	--

Responsabile	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Particolarmente frequenti le relazioni con Ufficio Amministrativo – Assessorato all'Urbanistica – Ufficio Sit
--------------------------------------	---

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al
Variante al P.A. della perequata 9	Entro Dicembre 2017	nessuna	*****
Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive L.R. n.55/2012	Entro dicembre 2017	nessuna	
Permesso di costruire in deroga ex Idim;	Entro Dicembre 2017	nessuna	
Varianti art. 50 LR 61/1985 per area arginale su progetto del Comune;	Entro Dicembre 2017	nessuna	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	DIR.	GIUSEPPE BASSO	30
	C	SILVIA PASTORELLO	50
	D	LORENZO BERTON	20

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
		618

Criticità	MOLTEPLICITA' E COMPLESSITA' DELLE NUOVE DISPOSIZIONI URBANISTICHE. L.R. 11/2004 e successive modifiche ed integrazioni, necessità di varianti di altri strumenti pianificatori (vedi P.A. del Parco Colli).
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 4	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.) A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI PER L'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI MONSELICE
--------------------------------------	--

Responsabile	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Particolarmente frequenti le relazioni con Ufficio Amministrativo - Assessore all'Urbanistica - Ufficio Sit
--------------------------------------	---

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al
COMPLETAMENTO RACCOLTA DOCUMENTAZIONE ED IMPOSTAZIONE	ENTRO DICEMBRE 2017	nessuna	
MESSA A PUNTO SISTEMA - INCARICO ESTERNO	DICEMBRE 2017		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	DIR.	GIUSEPPE BASSO	20
	C	SILVIA PASTORELLO	70
	D	LORENZO BERTON	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
		3020

Criticità	È stato incaricato un professionista esterno per la preparazione di base del sistema. Mancanza di un puntuale rilievo dello stato di fatto dei volumi esistenti nell'intero territorio comunale- Mancanze dell'Ufficio del territorio.
------------------	--

Servizio - Centro di responsabilità	GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO - EDILIZIA MONUMENTALE -	2017
Responsabile	RESPONSABILE P.O. ARCH. GIUSEPPE BASSO	UNITÀ: EDILIZIA MONUMENTALE

Centro di spesa		
Responsabile	RESPONSABILE P.O. ARCH. GIUSEPPE BASSO	

Amministratore di riferimento	ASS. ANDREA AUGUSTO TASINATO	
----------------------------------	-------------------------------------	--

Attività ordinarie del Servizio

A)	MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE
----	---

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il patrimonio edilizio monumentale del Comune è rappresentato da tutti gli immobili aventi un particolare interesse storico culturale e, come tali, soggetti a specifiche tutele normative. Di questi possiamo considerarne una parte come "beni disponibili" dell'Ente, in funzione del loro attuale utilizzo, e un'altra parte, come "beni indisponibili", in quanto attualmente inutilizzabili per qualsiasi destinazione d'uso, a causa delle loro precarie condizioni manutentive.

Per i primi, l'obiettivo generale è rivolto a garantire la loro conservazione fisica e le funzioni previste dalla loro specifica destinazione d'uso, per i secondi, oltre a garantire un attento monitoraggio atto a salvaguardare il bene nella sua integrità edilizia, l'obiettivo specifico è rivolto al recupero integrale dell'edificio e alla sua valorizzazione attraverso un riutilizzo funzionale definito dai programmi strategici del Comune.

Il raggiungimento di tali obiettivi è strettamente connesso alla programmazione economica dell'Ente.

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

1) Costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale)

Per fare fronte agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ripristino e di restauro che nel corso dell'anno si renderanno indispensabili per la conservazione, l'utilizzo e la fruizione degli immobili di edilizia monumentale, nel presente bilancio di previsione 2017 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato "costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale)" con uno stanziamento di € 120.000,00, finanziato per € 30.000,00 con fondi derivanti da eventuali "alienazioni", per € 48.700,00 con fondi derivanti dall'Eccedenza delle entrate correnti e per i rimanenti € 41.300,00 con fondi derivanti dalla rinegoziazione dei mutui dell'anno 2014.

In particolare si darà priorità agli interventi che dovranno garantire l'utilizzo in sicurezza degli ambienti con particolare riguardo a quelli di fruizione pubblica.

2) Installazione pennone Piazza Mazzini

Nell'area antistante il Museo di San Paolo, prospettante piazza Mazzini, si vuole riproporre l'installazione di un alto pennone documentato da disegni e immagini d'epoca che testimoniano la sua presenza almeno dal '700 ai primi anni del '900. L'esatta collocazione trova ancora oggi la sua sede inconfutabile, nella pavimentazione in conci di trachite della piazzetta, all'angolo tra via XXVIII Aprile e via Del Santuario, alla conclusione del primo tratto di scalinata, che un tempo saliva alla Loggia "Bolano" e che oggi sale alla cosiddetta "Fontana Botta". Allora si presentava con un importante basamento quadrangolare al quale era fissato un pennone rastremato, probabilmente in ghisa, che fungeva da portabandiera ad indicazione delle funzioni amministrative che nei pressi si svolgevano.

Oggi si intende riproporre tale simbolo, dotandolo tuttavia di una maggiore valenza artistica che ne caratterizzi l'immagine. Per questo si provvederà a realizzare un progetto, con la collaborazione di uno scultore, che curi l'aspetto plastico del basamento, che dovrà costituire il punto di collegamento figurativo tra il nuovo manufatto e l'ambiente in cui si inserisce.

L'obiettivo è la predisposizione e approvazione del progetto esecutivo in tempi stretti in modo da arrivare all'affidamento dei lavori entro il 2017.

L'intervento trova copertura in un apposito capitolo del bilancio 2017 alla voce "*installazione pennone Piazza Mazzini*" da finanziarsi con "oneri di urbanizzazione".

3) Ex Canonica di Marendole: intervento di ristrutturazione

Con atto di permuta rep. 73745 del 9.10.2013, Notaio Fulvio Vaudano, stipulato tra il Comune di Monselice e l'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, sono state definite le proprietà dell'edificio ex Canonica di Marendole oltre che gli impegni reciproci finalizzati al recupero e valorizzazione dell'edificio medesimo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 294 del 31/12/2013, è stato approvato il progetto esecutivo, dell'importo complessivo di € 1.059.000,00, per la trasformazione dell'ex Canonica, sita in via Marendole, in quattro unità residenziali, bar e sala riunione, stabilendo di procedere all'esecuzione del progetto per stralci funzionali, in coerenza con la disponibilità di bilancio e con l'obiettivo prioritario di salvaguardare la conservazione dell'immobile e a salvaguardia della pubblica incolumità.

Con determinazione n. 47 del 28/01/2014, è stato conferito all'Arch. Riccardo Piva, l'incarico di suddivisione del progetto esecutivo, già redatto e approvato, in due stralci funzionali, di cui il primo per la messa in sicurezza dell'immobile e la piena funzionalità del piano terra destinato a spazi di servizio per la comunità.

L'Arch. Piva ha presentato in data 14.5.2014, prot. N° 1434, il progetto esecutivo primo stralcio dell'importo complessivo di € 733.300,00 per la realizzazione della completa messa in sicurezza delle parti strutturali dell'immobile (coperture, solai, fondazioni e murature) e il completamento delle opere impiantistiche e delle finiture dei locali al piano terra ad uso pubblico.

L'intervento dello stanziamento complessivo di € 130.000,00 risulta finanziato per € 50.000,00 con fondi propri dell'Ente con entrate derivanti dall'alienazione di immobili comunali e per € 80.000,00 sempre con fondi propri dell'Ente con entrate derivanti dall'Avanzo di Amministrazione.

L'obiettivo prefissato è di eseguire i lavori entro il 31/12/2017.

4) Villa Pisani: sistemazione area esterna

Dopo l'esecuzione dei lavori di restauro della Villa Pisani, che hanno interessato gli ambienti interni, il tetto e le facciate, si sono recentemente conclusi i lavori di realizzazione della piattaforma elevatrice esterna, di collegamento dei vari piani dell'edificio.

L'Amministrazione Comunale intende intraprendere una riqualificazione anche degli spazi esterni, in modo da valorizzare l'intero ambito su cui si inserisce l'edificio.

Considerando che l'area esterna della villa, dove è stata realizzata la piattaforma elevatrice, non è stata ancora interessata da interventi di sistemazione, a completamento dei lavori di restauro e riqualificazione dell'edificio monumentale, e che lo spazio antistante la facciata principale, occupato dalla sede stradale e dalle opere arginali del canale Bisatto, non presenta una qualità formale e funzionale adeguata al valore architettonico della villa che vi si affaccia.

Attualmente non esiste un giardino e nessun segno di preesistenza dello stesso sia da un punto di vista documentaristico, sia da un punto di vista di rinvenimenti in sito. Osservando gli esterni di pertinenza della Villa, è possibile scorgere sui lati nord, sud e ovest un terreno smosso, senza erba, racchiuso da una muratura recente, alta circa un metro, su cui si innesta un'inferriata senza valenza artistica, recente e particolarmente ammalorata. A separazione del lotto della scuola, sul lato ovest, è posta una rete metallica con stanti verticali in ferro verniciato che delimita le aree scoperte di pertinenza. Sul lato est si trova invece la strada Riviera Belzoni, racchiusa, al suo inizio dalla Villa e dal canale Bisatto, i cui argini sono stati innalzati nella seconda metà del '900. All'interno del lotto inoltre non esistono alberature di rilievo e neppure siepi od alberi da frutto; non esistono sentieri od aiuole, non vi sono elementi di arredo o strutture architettoniche minori a servizio degli spazi esterni.

Già in passato, in prospettiva di una sistemazione dell'area esterna alla villa, era stato acquisito un progetto preliminare riguardante esclusivamente lo spazio recintato, nei confronti del quale la competente Soprintendenza, in occasione di alcuni incontri preliminari, aveva evidenziato la necessità di rivedere alcune scelte progettuali, per legare maggiormente le linee di sviluppo del giardino, alle geometrie compositive della villa.

Si è ritenuto pertanto necessario provvedere ad un completo e approfondito sviluppo progettuale, che modificasse alcune previsioni del progetto preliminare, secondo i suggerimenti forniti dalla Soprintendenza, e che includesse, nell'ambito d'intervento, anche lo spazio antistante la facciata al fine di valorizzare, attraverso una riqualificazione formale e funzionale del sistema stradale e arginale, il fronte e l'ingresso principale della villa.

Per questo motivo si sta procedendo all'affidamento del progetto ad un professionista con prevalente esperienza per la progettazione di giardini e spazi pubblici all'aperto, con l'obiettivo di approvare il progetto esecutivo e indire la gara d'appalto entro il 2017.

L'intervento è stato previsto nel bilancio pluriennale 2017/2019 per l'anno 2017 ed è finanziato con apposito capitolo del bilancio di previsione 2017 di spesa denominato "*sistemazione area esterna Villa Pisani*" con uno stanziamento di € 210.000,00 da finanziarsi in parte con "*rinegoziazione mutui anno 2014*".

5) - Complesso monumentale di San Paolo: realizzazione museo civico

Dopo l'intervento di recupero e restauro monumentale del complesso di San Paolo, conclusosi nel 2006, e la sistemazione degli spazi esterni del complesso monumentale, completati con la realizzazione della fontana progettata dall'arch. Mario Botta nel 2009, grazie ad un contributo di € 100.000,00, a fronte di una spesa complessiva di € 128.909,37, ottenuto dal GAL PATAVINO a seguito della partecipazione al bando Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 – Asse 4 Leader Misura 323a "*Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Patrimonio rurale*" Azione 4 "*Interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali*", il Comune di Monselice ha da poco completato il primo stralcio dell'allestimento del "Museo della città" all'interno della struttura, composto di interventi strutturali, allestitivi e informatico-multimediali con i quali si è dato avvio all'istituzione museale.

Nell'obiettivo di proseguire il programma di allestimento museale, è stato nel frattempo, sviluppato un secondo stralcio progettuale dell'importo complessivo di lavori di € 117.800,00, finalizzato al completamento allestitivo degli spazi posti al piano d'ingresso del museo (ingresso-accoglienza, ex sacrestia, piano terra ex campanile, abside maggiore, area scavi) e alla deumidificazione delle murature dall'umidità di risalita, il tutto per consentire in tempi

brevi la fruizione al pubblico almeno del piano d'ingresso e, contemporaneamente, per far fronte al diffuso problema di risalita di umidità delle murature del complesso monumentale, a garanzia della conservazione delle strutture e, in particolare, di quelle archeologiche emerse dagli scavi eseguiti all'interno della navata centrale.

Tale progetto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 29.4.2014, è risultato beneficiario di un finanziamento di € 98.670,73 derivante dalla rimodulazione del Patto Territoriale della Bassa Padovana autorizzato con D.M. 4639/2005, approvato dal Ministero per lo Sviluppo Economico con Decreto direttoriale n. 693 del 25/2/2015 e comunicato recentemente dalla Provincia di Padova, quale Soggetto Responsabile, con nota del 5/5/2015.

Si procederà quindi alla redazione del progetto esecutivo e alla predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere all'appalto e alla realizzazione degli interventi nelle tempistiche dettate dal finanziamento ottenuto.

Nel frattempo, per completare il percorso allestitivo all'interno del complesso di San Paolo, e per ampliare l'offerta di spazi attrezzati della struttura museale a servizio dei visitatori, è stato elaborato un terzo ed ultimo stralcio del progetto espositivo, con l'allestimento completo della "Sala della Buona Morte". Questo ultimo intervento nello specifico prevede:

- ❖ adeguamento, miglioramento e completamento dell'impianto generale di illuminazione degli spazi museali;
- ❖ completamento dell'allestimento del primo piano del Museo attraverso la realizzazione di vetrine espositive e di pannelli illustrativi completi di illuminazione;
- ❖ redazione dei contenuti scientifici (testuali, grafici e fotografici) e della traduzione in lingua inglese per l'allestimento del primo piano del Museo, del sito web e della campana sonora;
- ❖ acquisto di strumentazione multimediale per la fruizione multiutente e individuale (i-pad, i-pad mini, audioguide, stampante 3D) completi della realizzazione di brevi audiovisivi, della progettazione e realizzazione di software multiutenza e dei contenuti scientifici;
- ❖ progettazione e realizzazione di software multi-utenza per la gestione e fruizione in due lingue, per il touch screen già in dotazione del Museo, di contenuti scientifici (compresi i contenuti testuali, grafici, fotografici e ricostruzioni virtuali);
- ❖ allestimento di un'aula didattica e di uno spazio per esposizioni temporanee, mediante esecuzione e fornitura di pannellature divisorie e arredi permanenti;
- ❖ acquisto di due bici-dinamo per la saletta attigua alla sala della Buona Morte;
- ❖ esecuzione e fornitura di segnaletica direzionale interna ed esterna;
- ❖ acquisto di materiale promozionale e gadget per il Museumshop.
- ❖ aggiornamento e traduzione in lingua inglese del sito web.

Il costo complessivo dell'intervento è di € 350.000,00.

Anche per il 2017, anno di apertura e inaugurazione del museo, è stata stanziata la somma di € 13.900,00 per l'esecuzione di interventi di recupero strutturale dell'immobile. Tale somma risulta finanziata con fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunali.

7) Parco Buzzaccarini: completamento intervento di recupero

Si sono regolarmente conclusi i lavori relativi all'intervento denominato "*Parco Buzzaccarini Monselice (PD) - recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico architettonico - lavori di cui alla lettera b), c) dell'art. 3 D.P.R. 380/2001*" dell'importo complessivo di € 116.000,00, beneficiario di un contributo AVEPA di € 92.000,00, di cui alla richiesta di finanziamento al G.A.L. della Bassa Padovana, Bando Misura 323a Azione 2 - Tutela e riqualificazione del Patrimonio rurale - Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico architettonico - D.P.R. 380/2001 art. 3 lett. b) e c).

A seguito della perizia suppletiva e di variante, dell'importo complessivo di € 55.000,00, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/1/2015, sono ancora in corso i

lavori relativi all'intervento denominato "*Parco Buzzaccarini - rinnovo spazio urbano*", dell'importo complessivo di € 150.000,00, beneficiario di un finanziamento regionale di € 100.000,00 di cui alla DGRV n° 1580 del 31/07/2012 ad oggetto "Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino ad e 200.000,00. - Primo programma di riparto 2012 (L.R. n. 27/2003, art. 50)".

La perizia si è resa necessaria a seguito della caduta di un albero di alto fusto (carpino bianco) che ha procurato notevoli danni ad alcune strutture ricettive del parco, in particolare a quelle relative al padiglione a servizio del punto di ristoro (chiosco e struttura accessoria).

I lavori dovrebbero comunque concludersi definitivamente in breve tempo.

Allo scopo di coprire la maggiore spesa della perizia di variante, e di far fronte alle spese necessarie al potenziamento dell'allacciamento dell'energia elettrica, necessario al funzionamento dei nuovi impianti di riscaldamento e raffrescamento del padiglione, e ai nuovi allacciamenti del gas-metano e della banda larga, nel presente bilancio di previsione 2017 è stato previsto apposito capitolo di spesa, denominato "*recupero parco Buzzaccarini*", con uno stanziamento di € 15.000,00 da finanziarsi con l'Avanzo di Amministrazione.

obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale cap. 5713)			X	3	A
2	Piazza Mazzini: Installazione pennone (5728)		X		1	A
3	Ex Canonica di Marendole: intervento di ristrutturazione (5780)			X	3	A
4	Villa Pisani: sistemazione area esterna (7111)		X		3	A
5	Complesso monumentale di San Paolo: realizzazione museo civico (7113)			X	3	A
6	Realizzazione intervento su argine Bagnarolo con realizzazione cavana (X		2	A
7	Recupero parco Buzzaccarini (8506)		X		3	A

Legenda

Ma: mantenimento
Mi: miglioramento
Svi: sviluppo

* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa
2 = media
3 = alta

** tipologia

A = interno alla struttura
B = condiviso con altre strutture

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica e specialistica per la gestione dei progetti.		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Resp. P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	C1	ALESSIA VASCON	
Risorse finanziarie	Vedi PEG finanziario		

Obiettivo gestionale n. 1	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (EDILIZIA STORICO MONUMENTALE)
--------------------------------------	--

Responsabile	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	---
--------------------------------------	-----

Indicatore di risultato	Valore obiettivo	Tolleranza
Completamento lavori	Entro novembre 2017	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	10
	D5	ALFREDO BERNARDINI	40
	C1	ALESSIA VASCON	30
	D3	MASSIMO SCANFERLA	20

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 30.000,00 Alienazioni	5713
	€. 48.700,00 Eccedenza Entrate correnti	
	€. 41.300,00 Rinegoiazione mutui anno 2014	
	€ 120.000,00	

Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica per scelta materiale archeologico da esporre nell'allestimento; - Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali, per il ricollocamento dell'affresco. <p>Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione", "Alienazioni" ed "Eccedenza Entrate correnti" la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.</p>
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 2	PIAZZA MAZZINI: INSTALLAZIONE PENNONE
--------------------------------------	--

Responsabile	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	---
--	-----

Indicatori di risultato : Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
❖ Redazione progetto preliminare-definitivo	31 ottobre 2017	5 gg.
❖ Approvazione progetto preliminare-definitivo	15 dicembre 2017	5 gg.
❖ Approvazione progetto esecutivo	24 dicembre 2017	5 gg.
❖ Indizione gara d'appalto	31 dicembre 2017	10 gg.

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	15
	D5	ALFREDO BERNARDINI	50
	C1	ALESSIA VASCON	35

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 20.000,00 Oneri di urbanizzazione	5828

Criticità	Tempi necessari per l'autorizzazione Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali Per la parte di finanziamento derivante da "Oneri di urbanizzazione", la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 3	EX CANONICA DI MAREDOLE: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE
--------------------------------------	--

Responsabile	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	---
--	-----

Indicatore di risultato	Valore obiettivo	Tolleranza
• Affidamento lavori	31 luglio 2017	5 gg.
• Consegna lavori	14 settembre 2017	10 gg.
• Conclusione lavori 1° stralcio	31 dicembre 2017	10 gg.

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	10
	D5	ALFREDO BERNARDINI	35
	C1	ALESSIA VASCON	20
	D3	MASSIMO SCANFERLA	35

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 50.000,00 Alienazioni	5780
	€ 80.000,00 Avanzo di Amministrazione	
	€ 130.000,00	

Criticità	Condizioni meteorologiche avverse; Imprevisti in fase di esecuzione degli interventi. Per la parte di finanziamento derivante dalle "Alienazioni", la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.
------------------	---

Obiettivo gestionale n. 4	VILLA PISANI: SISTEMAZIONE AREA ESTERNA
--------------------------------------	--

Responsabile	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	---
--	-----

Indicatori di risultato	Valore obiettivo	Tolleranza
❖ Affidamento esterno progettazione e direzione lavori	30 agosto 2017	5 gg.
❖ Approvazione progetto definitivo	21 novembre 2017	5 gg.
❖ Approvazione progetto esecutivo	24 dicembre 2017	5 gg.
❖ Indizione gara d'appalto	31 dicembre 2017	10 gg.

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	15
	D5	ALFREDO BERNARDINI	50
	C1	ALESSIA VASCON	35

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 210.000,00 Accordo Italia Croazia	7111
	Finanziamento europeo	

Criticità	Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali, dell'Ente Parco dei Colli Euganei e dell'eventuale nulla osta del Genio Civile. Il mancato finanziamento dell'intervento da parte della Regione del Veneto potrebbe comportare la mancata copertura del capitolo e conseguentemente la non esecuzione dell'intervento.
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 5	COMPLESSO MONUMENTALE DI SAN PAOLO: REALIZZAZIONE MUSEO CIVICO – RECUPERO STRUTTURALE
--------------------------------------	--

Responsabile	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	---
--	-----

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza
• Completamento lavori 1° stralcio	Entro Settembre 2017	-

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	10
	D5	ALFREDO BERNARDINI	45
	C1	ALESSIA VASCON	25
	D3	MASSIMO SCANFERLA	20

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€. 13.900,00 Alienazioni	7113

Criticità	Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica. Per la parte di finanziamento derivante dalle "Alienazioni", la mancata entrata potrebbe non permettere l'esecuzione dell'intervento.
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 7	PARCO BUZZACCARINI: COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RECUPERO
--------------------------------------	---

Responsabile	ALFREDO BERNARDINI
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	---
----------------------------------	-----

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
Completamento lavori entro ottobre 2017	Rispetto dei tempi: 100%	10 gg.
		10 gg.

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	15
	D5	ALFREDO BERNARDINI	50
	C1	ALESSIA VASCON	35

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 15.000,00 Avanzo di Amministrazione	8506

Criticità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Condizioni meteorologiche avverse; ❖ Tempistiche di intervento degli Enti gestori delle reti per le forniture.
-----------	---