

Servizio - Centro di responsabilità	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO ALLOGGI ERP	
Responsabile	ARCH. GIUSEPPE BASSO	

Centro di spesa	UFFICIO ERP	
Responsabile	GEOM. ANTONIO BERNARDI	

Amministratore di riferimento	SINDACO	
----------------------------------	----------------	--

Attività ordinarie del Servizio

A)	Manutenzione e riatto edifici comunali ERP
B)	Cessioni aree peep in diritto di proprietà, determinazione dei corrispettivi e liberazione vincoli peep alloggi erp
C)	Certificati di conformità ai requisiti igienico sanitari, nonché di idoneità alloggio per cittadini extracomunitari
D)	Attuazione piano vendita alloggi erp

Descrizione degli obiettivi

Vedasi indicazioni dal D.U.P. 2017/2019 rilevanti per il centro di spesa.

Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Manutenzione e riatto edifici comunali ERP		X		3	A
2	Cessioni aree peep in diritto di proprietà, determinazione dei corrispettivi e liberazione vincoli peep alloggi erp – Rinuncia diritto di prelazione	X			2	A
3	Certificati di conformità ai requisiti igienico sanitari, nonché di idoneità alloggio per cittadini extracomunitari Procedimenti tecnico-amministrativi per attuazione piano vendita alloggi erp	X			2	A
4	Procedimenti tecnico-amministrativi per attuazione piano vendita alloggi erp	X			3	A
5	Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio erogato ai cittadini			X	2	A

Legenda

Ma: mantenimento
Mi: miglioramento
Svi: sviluppo

*** priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa
2 = media
3 = alta

**** tipologia**

A = interno alla struttura
B = condiviso con altre strutture

Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	P.O.	Basso Giuseppe	20
	D2	Bernardi Antonio	100

Risorse finanziarie	Vedasi allegati finanziari
---------------------	----------------------------

Obiettivo gestionale n. 1	MANUTENZIONE E RIATTO EDIFICI E ALLOGGI COMUNALI - PIANO TRIENNALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E ALLOGGI ERP. - PROGRAMMA DI RECUPERO EDIFICI E ALLOGGI ERP CON FINANZIAMENTO REGIONALE L.80/2014
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	BERNARDI geom. ANTONIO
--------------	------------------------

Relazioni con altre strutture	Regione - Ater Padova
-------------------------------	-----------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Manutenzione e riatto alloggi ERP- Numero liquidazioni lavori su alloggi erp e patrimonio.	Da rilevare a consuntivo	
2. Recupero edifici e alloggi erp finanziamento Regionale L. 80/2014:	Da rilevare a consuntivo	
-Numero Interventi di non rilevante entità di tipo a)		
-Numero interventi di straordinaria manutenzione di tipo b)	Da rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	D2	BERNARDI ANTONIO	70 %

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
Obiettivo gestionale n. 2	CESSIONE AREE PEEP IN DIRITTO DI PROPRIETA' - LIBERAZIONE VINCOLI PEEP E DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - RINUNCIA DIRITTO DI PRELAZIONE L.560/93

Responsabile	BERNARDI geom. ANTONIO
--------------	------------------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Richieste cessione aree peep in diritto di proprietà deliberazione C.C. n. 64/2014-liberazione vincoli peep e determinazione del corrispettivo.	Da rilevare a consuntivo	
2. Richieste rinuncia diritto di prelazione L. 560/93 e determinazione del corrispettivo.	Da rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	D2	BERNARDI ANTONIO	10 %

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
		2700
		2654
		3260

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 3	CERTIFICATI DI CONFORMITA' AI REQUISITI IGIENICO SANITARI NONCHE' DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	BERNARDI geom. ANTONIO
--------------	------------------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Numero delle richieste presentate. 2. Numero dei certificati rilasciati	Da rilevare a consuntivo	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	D2	BERNARDI ANTONIO	10%

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 4	PROCEDIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI PER ATTUAZIONE PIANO VENDITA ALLOGGI ERP
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Responsabile	BERNARDI geom. ANTONIO
--------------	------------------------

Relazioni con altre strutture	Regione - Ater Padova – Ministero per i beni e attività culturali
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
3. Numero alloggi posti in vendita 4. Numero autorimesse poste in vendita 5. Numero adesioni di acquisto alloggio 6. Numero adesioni di acquisto autorimesse 7. Numero perizie asseverate di stima alloggi e autorimesse posti in vendita 8. Numero certificati energetici su alloggi posti in vendita 9. Numero alloggi e autorimesse che hanno confermato l'acquisto – predisposizione documentazione e atti necessari	Da rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	D2	BERNARDI ANTONIO	8%

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 5	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO AI CITTADINI
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Responsabile del procedimento	BERNARDI geom. ANTONIO
-------------------------------	------------------------

Relazioni con altre strutture/uffici	
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
- N. questionari consegnati per la rilevazione del grado di soddisfazione e raccolti.	Da rilevare a consuntivo	-----
- Predisposizione resoconto sintetico sull'esito della rilevazione.	Entro il 31/12/2016	-----

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	D2	Bernardi Antonio	2

Criticità	La realizzazione dell'obiettivo dipenderà in parte dal grado di collaborazione da parte dei cittadini.
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------