



# CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec:monselice.pd@cert.ip-veneto.net

| autorizzazione alla cremazione                               |                                                                                                                                                                                                                            | procedimento/processo 028 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| struttura organizzativa                                      | Area Affari Generali<br>Unità Servizi Demografici – Stato Civile<br>Piazza San Marco 1<br>35043 Monselice<br>Tel. 0429 786936/907/965/931/935/972<br>Fax 0429 73092<br>e-mail statocivile@comune.monselice.padova.it       |                           |
| fasi-azioni                                                  | richiesta di autorizzazione<br>acquisizione certificato medico necroscopo o nulla osta autorità giudiziaria<br>rilascio autorizzazione                                                                                     |                           |
| normativa                                                    | DPR 10/9/1990 n. 285, art. 79 - regolamento comunale di polizia mortuaria C C n. 60 del 29/9/2015 - L.R. 4/3/2010 n. 18 - L. 30 marzo 2001 n. 130 - Circolare del Ministero della sanità 24/6/1993 n. 24 e 31/7/1998 n. 10 |                           |
| silenzio assenso/ rifiuto                                    | no                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| termine di conclusione (durata in giorni)                    | 30                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| termini intermedi interruttivi o sospensivi del procedimento | no                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| attività discrezionale - vincolata                           | vincolata                                                                                                                                                                                                                  |                           |
| responsabile del procedimento                                | Ufficiale di Stato Civile                                                                                                                                                                                                  |                           |
| responsabile del provvedimento/<br>potere sostitutivo        | Ufficiale di Stato Civile /<br>Segretario Generale                                                                                                                                                                         |                           |
| grado di rischio (probabilità-impatto)                       | 2,17                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| anomalie significative                                       | alterazione (+) dei tempi<br>conflitto di interessi                                                                                                                                                                        |                           |
| indicatori                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| misure                                                       | rotazione dipendenti                                                                                                                                                                                                       |                           |
| modulistica                                                  | sì                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| note                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                           |