



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec:monselice.pd@cert.ip-veneto.net

procedimento/processo 135

Apertura di nuova struttura di vendita al dettaglio medio-maggiore esterna al parco commerciale

struttura organizzativa	Area Affari Generali Unità SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive Piazza San Marco 1 35043 Monselice Tel. 0429 786932/979/943 Fax 0429 73092 e-mail sportellounico@comune.monselice.padova.it attivitaiproduttive@comune.monselice.padova.it atpr@comune.monselice.padova.it
fasi-azioni	presentazione di domanda di autorizzazione per via telematica comunicazione di avvio del procedimento a mezzo di rilascio della ricevuta della presentazione della Segnalazione al Comune estrazione a campione delle domande di autorizzazione presentate finalizzata al controllo delle dichiarazioni sostitutive in esse contenute verifica completezza della domanda e della documentazione allegata al ricevimento dell'integrazione il procedimento prosegue come di seguito descritto; in caso di mancata integrazione il procedimento viene archiviato il procedimento istruttorio prevede l'invio agli uffici ed alle Amministrazioni competenti delle richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda - in caso di verifica positiva: prosecuzione del procedimento con le verifiche istruttorie - in caso di verifica negativa: conclusione del procedimento con esito negativo ed invio degli atti in Procura della Repubblica presso il Tribunale per false dichiarazioni. il procedimento istruttorio prevede lo svolgimento di una Conferenza di Servizi istruttoria per l'esame preliminare della domanda e della documentazione allegata, alla quale partecipano tutti gli uffici comunali interessati per i vari aspetti istruttori (urbanistica, edilizia, viabilità, ecc.) e che può chiedere l'integrazione con altra documentazione da presentare nel termine di 20 giorni; in caso di mancata presentazione dell'integrazione nel termine assegnato il procedimento viene concluso con esito negativo; a seguito della presentazione dell'integrazione viene convocata la Conferenza di Servizi decisoria; nel caso in cui la Conferenza di Servizi si esprima sfavorevolmente il procedimento viene concluso con esito negativo; nel caso in cui la Conferenza si pronunci favorevolmente, l'esito viene comunicato alla ditta insieme alle prescrizioni dettate dalla Conferenza di Servizi decisoria che la ditta richiedente deve accettare nel termine assegnato; nel caso in cui la ditta richiedente non accetti le prescrizioni il procedimento viene concluso con esito negativo; nel caso in cui la richiedente accetti le prescrizioni si procede al rilascio dell'autorizzazione. Nei casi di procedimento con esito negativo viene indirizzata alla richiedente la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda (articolo 10-bis della Legge n. 241/1990) assegnando un termine per la presentazione di osservazioni e/o documentazione; in questo caso il procedimento resta sospeso;