



# CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec:monselice.pd@cert.ip-veneto.net

| Concessione delle palestre ad associazioni sportive          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | procedimento/processo 009 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| struttura organizzativa                                      | Area Affari Generali / Unità Istruzione – Sport<br>Piazza San Marco 1<br>35043 Monselice<br>Tel. 0429 786914/2<br>Fax 0429 73092<br>e-mail sport@comune.monselice.padova.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| fasi-azioni                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. presentazione di istanza cartacea / on line (entro 31/5).</li><li>2. protocollazione</li><li>3. assegnazione all'ufficio competente</li><li>4. individuazione del responsabile del procedimento da parte del dirigente</li><li>5. istruttoria delle domande con verifica del possesso dei requisiti da parte dei richiedenti (legittimazione, categoria di appartenenza, morosità, ecc.)</li><li>6. predisposizione della griglia riportante giorni, fasce orarie ed impianti assegnati in uso (entro 30/6)</li><li>7. Convocazione della riunione pubblica per l'esposizione della proposta (entro 31/7)</li><li>8. Ricezione di eventuali osservazioni da parte delle associazioni (entro 7 giorni dalla riunione)</li><li>9. Analisi delle osservazioni pervenute</li><li>10. Risposta ai richiedenti (entro 7 giorni dalle osservazioni)</li><li>11. Comunicazione alle società sportive ed ai gestori degli palestre (autorità scolastiche) degli impianti assegnati in uso.</li><li>12. Ricezione della modulistica conseguente all'assegnazione (responsabili, defibrillatori, chiavi, materiale informativo)</li></ol> |                           |
| normativa                                                    | Legge 7/8/1990 n. 241; regolamento per la concessione in uso delle palestre (CC n. 18 del 13/4/2017)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| silenzio assenso/ rifiuto                                    | silenzio assenso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| termine di conclusione (durata in giorni)                    | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| termini intermedi interruttivi o sospensivi del procedimento | no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| attività discrezionale - vincolata                           | discrezionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| responsabile del procedimento                                | Dirigente Area Affari Generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| responsabile del provvedimento/ potere sostitutivo           | Dirigente Area Affari Generali / Segretario Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| grado di rischio (probabilità-impatto)                       | 4,25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| anomalie significative                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| indicatori                                                   | Percentuale di spazi assegnati ad una unica associazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| misure                                                       | Proposta di assegnazione esaminata in seduta pubblica alla presenza delle associazioni sportive richiedenti e successiva analisi di eventuali osservazioni proposte dalle associazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| modulistica                                                  | sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
| note                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |