



# CITTÀ DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

COMUNE DI MONSELICE  
Ufficio Protocollo  
**PARTENZA n. 0006887**  
del 10-03-2015  
SINDACO

Monselice, 10 marzo 2015

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DIFFUSIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE – C.I.G. n. ZDA13AC6B

In esecuzione delle direttive emanate con atti della Giunta Comunale del 05/03/2015 n. 43 e della propria determinazione n. 93 del 10/03/2015,

### INFORMA

che il Comune di Monselice dà corso attraverso il presente avviso alla procedura di presentazione di manifestazione d'interesse in merito all'affidamento della realizzazione di un notiziario comunale d'informazione, mediante l'effettuazione dei servizi di grafica, impaginazione, ricerca pubblicità, stampa e distribuzione alle famiglie del Comune sulla base delle condizioni contrattuali sotto riportate.

Nessun onere sarà posto a carico del Comune per la realizzazione del notiziario; la ditta dovrà provvedere in proprio al reperimento delle risorse attraverso sponsorizzazioni e/o inserzioni pubblicitarie.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse alla partecipazione in modo non vincolante per l'Ente.

### Pubblicazione

Il testo della presente manifestazione d'interesse è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Monselice e sul sito internet dell'Amministrazione: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

### Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
2. requisiti di idoneità professionale:
  - a) iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività inerente: la redazione e stampa di pubblicazioni in genere, ovvero la ricerca e raccolta pubblicitaria per pubblicazioni in genere;
  - b) requisiti di capacità tecnica professionale, ex art. 42 D.Lgs. 163/06:
    1. aver identiche esperienze maturate nel settore della comunicazione (si intendono effettuate con risorse di sponsor non con fondi pubblici);

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi @e-mail: [sindaco@comune.monselice.padova.it](mailto:sindaco@comune.monselice.padova.it)

PEC: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

Internet: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

2. presenza sul territorio con periodici simili a larga diffusione;
3. iscrizione all'ordine professionale dei giornalisti della persona incaricata al ruolo di Direttore Responsabile del notiziario.

### Registrazione e Pubblicazione

La Ditta aggiudicataria della presente selezione dovrà provvedere, se sprovvista, a chiedere la registrazione presso il Tribunale di Padova di una testata giornalistica idonea allo scopo.

### Durata

Il servizio avrà durata di 4 anni dal mese di aprile 2015 ad aprile 2019, per un numero complessivo minimo di 8 numeri;

### Oneri a carico delle parti

*L'Amministrazione Comunale* si impegna a fornire alla ditta aggiudicataria il materiale redazionale utile alla stesura dei testi/articoli;

*La Ditta aggiudicataria* si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale l'uso di una testata autorizzata con relativo Direttore Responsabile, il servizio di ideazione, stampa e distribuzione, senza oneri a carico del Comune, del periodico su indicato avente le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- 1) Formato A4 (cm 21 base, cm 29,7 altezza);
- 2) Numero di pagine minimo: 24;
- 3) Carta patinata lucida con grammatura 130;
- 4) Stampa a 4 colori su tutte le pagine, copertina autocopertinata;
- 5) Chiusura con punti metallici;
- 6) Stampa per un numero di 8000 copie, che saranno distribuite nella misura di numero 7500 copie alle famiglie residenti e per la rimanenza all'Ente locale per uso proprio;
- 7) Obbligo di rendere ogni singolo numero del notiziario disponibile in formato PDF, per consentire la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- 8) Spazio per uso pubblicitario: non superiore al 45% dell'intera superficie cartacea della pubblicazione (o della percentuale offerta)

### Direttore Responsabile e Direttore editoriale

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi e-mail: [sindaco@comune.monselice.pd.it](mailto:sindaco@comune.monselice.pd.it)

PEC: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

Internet: [www.comune.monselice.pd.it](http://www.comune.monselice.pd.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Compete al Direttore Responsabile la stesura dei testi e ogni altra responsabilità attinente la realizzazione e pubblicazione del periodico comunale. La figura del Direttore editoriale sarà invece ricoperta dal Sindaco o da un suo delegato.

### Presentazione della manifestazione d'interesse

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza San Marco, n. 1, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MERCOLEDÌ 25 MARZO 2015**

con qualsiasi mezzo. Si avverte che **non si terrà conto del timbro di spedizione** e che il mancato recapito presso l'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile delle domande, dovuto a qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine di presentazione è da considerarsi perentorio e, pertanto, la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza non sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissione.

### Contenuto degli atti che i partecipanti devono presentare

All'Amministrazione, nel luogo, nei termini e con le modalità di cui al punto precedente, dovrà pervenire un **PLICO** sul quale deve apporsi, oltre al nome e al recapito del mittente, la seguente dicitura **"Manifestazione d'interesse del giorno 25 marzo 2015 per la realizzazione del Notiziario Comunale" - CIG n. ZDA138AC6B**. Detto plico dovrà essere perfettamente sigillato con mezzi idonei in modo da garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere n. 2 (due) buste, ciascuna debitamente intestata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura:

1. **BUSTA N. 1**, riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, che dovrà contenere, la domanda di manifestazione d'interesse, redatta preferibilmente secondo l'apposito modello pubblicato con il presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore o procuratore speciale allo scopo autorizzato, **con allegato un documento d'identità** in corso di validità del medesimo e la contestuale dichiarazione sostitutiva contenente tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione della manifestazione d'interesse;
2. **BUSTA N. 2**, riportante la dicitura **"OFFERTA"** che dovrà contenere i seguenti elementi soggetti a valutazione:
  1. la percentuale massima, espressa in cifre e in lettere, degli spazi pubblicitari che sarà possibile inserire nel notiziario, tetto massimo pari al 45%;
  2. l'elenco dei servizi analoghi svolti verso pubbliche amministrazioni nel settore della comunicazione (si intendono effettuati con risorse di sponsor non con fondi pubblici);
  3. l'eventuale presenza sul territorio di periodici locali a larga diffusione;
  4. il numero di pagine, espresso in cifre e in lettere, oltre le 24 richieste.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi e-mail: sindaco@comune.monselice.pd.it

REC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net Internet: [www.comune.monselice.pdova.it](http://www.comune.monselice.pdova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - contr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modello pubblicato con il presente avviso e sottoscritta (pena l'esclusione), con firma leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo o, in caso di raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ogni componente del raggruppamento.

Nella busta n. 2 "OFFERTA" dovrà essere inserita anche la proposta grafica di copertina e due pagine interne del notiziario.

### Valore stimato del servizio

La concessione del servizio non comporta oneri economici a carico del Comune. Il valore contrattuale della concessione è determinato in via presuntiva in € 9.000,00 annui, per la realizzazione di 2 numeri all'anno, per un totale di complessivo di 36.000,00 € per l'intera durata prevista di quattro anni. Trattandosi di prestazione da eseguirsi presso strutture che non rientrano nella proprietà e nel controllo giuridico del Comune di Monselice, non sussistono rischi da interferenze. Pertanto non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione di Rischi da Interferenze. La quantificazione degli oneri di sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

### Esame delle manifestazioni d'interesse

L'eventuale scelta del soggetto realizzatore avverrà in base ai sottoriportati parametri e punteggi:

PARAMETRI	PUNTI
Progetto grafico ed impaginazione	max 20
Esperienze nella comunicazione giornalistica	max 20
Presenza sul territorio con periodici locali a larga diffusione	max 20
Numero di pagine oltre le 24 richieste	2 punti per ogni pagina in più, fino ad un massimo di 30 punti
Percentuale di pubblicità sul notiziario (non superiore al 45%)	Max 10 inferiore o uguale a 35% - punti 10 da 36% a 40% - punti 8 da 41% a 45% - punti 5 uguale a 45% - punti 0

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta entro i termini di presentazione e ritenuta valida. In caso di domande che abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato alla Società/Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto alla voce "Presenza sul territorio con periodici locali a larga diffusione".

### Modalità di svolgimento della selezione

Le operazioni della selezione gara avranno inizio il giorno VENERDI 27 MARZO 2015, alle ore 09.30 presso la sala Giunta del Comune di Monselice, Piazza San Marco n. 1. A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi @e-mail: sindaco@comune.monselice.pd.it

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net Internet: www.comune.monselice.pd.it

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/2006.

La commissione della selezione, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà a:

- riscontrare che l'arrivo delle buste sia intervenuto entro i termini di scadenza della selezione indicati nell'avviso e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- verificare l'integrità e la regolarità formale delle buste pervenute nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelle non presentate con le formalità richieste o non integre.

La commissione della selezione, effettuata la verifica di cui ai punti precedenti procederà ad aprire le buste che hanno superato positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno della documentazione presentata con le modalità richieste provvedendo, in base ai riscontri, all'ammissione o alla eventuale esclusione dei concorrenti alla successiva fase di valutazione dell'offerta.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, procede, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto nell'avviso;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione poi, in seduta pubblica la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, comunica i punteggi assegnati alle offerte presentate redigendo la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

### Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'*Amministrazione comunale* risolvere la convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata dopo due diffide scritte delle disposizioni di legge di regolamento e degli obblighi previsti dal presente Avviso.

L'*aggiudicatario* potrà chiedere la risoluzione anticipata della convenzione dandone preavviso di almeno 6 (sei) mesi, tramite PEC o raccomandata.

### Responsabilità

La ditta affidataria solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa essere avanzata da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

La ditta è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

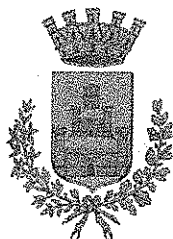
Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi: e-mail: sindaco@comune.monselice.pd.it

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Internet: [www.comune.monselice.pdova.it](http://www.comune.monselice.pdova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

La ditta affidataria dovrà occuparsi direttamente:

- della realizzazione del notiziario utilizzando la propria "testata giornalistica", con relativo, Direttore Responsabile;
- della raccolta delle adesioni pubblicitarie utili a finanziare l'iniziativa e gli spazi pubblicitari, riservati agli operatori economici interessati ad evidenziare la propria attività, non superando il 45% dell'intera superficie cartacea della pubblicazione (o della percentuale offerta);
- che ogni numero del notiziario dovrà riportare tutti i riferimenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente;

### Rinvio al Codice Civile

Per quanto non previsto dal presente atto le parti fanno espresso riferimento a quanto disciplinato dagli art. 1571 e seguenti del Codice Civile.

### Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione esecuzione, efficacia e risoluzione ed in genere agli accordi di cui al presente atto viene indicato come competente il foro di Padova.

### Revoca

Il presente avviso non vincola il Comune di Monselice, il quale si riserva la più ampia facoltà di sospendere, revocare, annullare o comunque non dar corso alla presente manifestazione d'interesse senza che le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail [sindaco@comune.monselice.padova.it](mailto:sindaco@comune.monselice.padova.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta Broggiato

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO  
(Dott.ssa Roberta Broggiato)



SCHEMI ALLEGATI A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

allegato 2) schema domanda di partecipazione;

allegato 3) schema offerta.

*Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241*

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

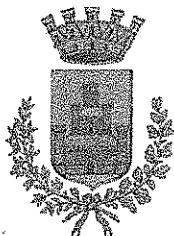
Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi @e-mail: [sindaco@comune.monselice.padova.it](mailto:sindaco@comune.monselice.padova.it)

PEC: [monselice.pd@cert.in-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.in-veneto.net) Internet: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - contr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO 2

Al Sindaco del Comune di Monselice  
Piazza San Marco, 1  
35043 Monselice

**Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DIFFUSIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE - C.I.G. n. ZDA13AC6B**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(da inserire nella Busta 1 – “Documentazione Amministrativa”)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (precisare la carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta (indicare l'esatta denominazione) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

con Partita IVA n. \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### CHIEDE

di partecipare alla manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di realizzazione, stampa e distribuzione del notiziario del Comune di Monselice, in nome e per conto della suddetta ditta.

☐ come impresa singola;

☐ come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo di tipo orizzontale già costituito fra le seguenti imprese: (indicare la denominazione di ciascuna impresa/società e le parti del servizio, con la relativa percentuale che intende assumersi) \_\_\_\_\_;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi @e-mail: sindaco@comune.monselice.pd.it

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net Internet: www.comune.monselice.pd.it

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice civile e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

### DICHIARA

(indicare tutti i dati richiesti e barrare la casella interessata)

1) che la Ditta/Società è iscritta nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con n. iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_;

2) che la forma giuridica del soggetto candidato è \_\_\_\_\_;

3) che il domicilio eletto, numero di fax ed, eventualmente, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo dei requisiti previsti dagli art. 46 e 48 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, autorizzando espressamente l'Amministrazione ad utilizzare il fax e/o la posta elettronica indicati, sono i seguenti:

- domicilio :
- numero di fax e di telefono:
- PEC:

4) che i titolari, amministratori muniti di rappresentanza e soci e/o accomandatari risultanti dal certificato di iscrizione, sono i seguenti:

Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

5) di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse e negli altri documenti da essa richiamati e citati;

6) di aver ben compreso che per la realizzazione del notiziario nessun contributo verrà erogato dall'Amministrazione comunale di Monselice (anche mediante sponsorizzazioni), ma il reperimento delle risorse è a totale carico della Ditta aggiudicataria;

7) di essere in regola per quanto concerne la posizione degli obblighi previdenziali, contributivi, assistenziali e fiscali, secondo la normativa vigente in materia;

8) che ai fini della regolarità e correttezza contributiva, i riferimenti agli Enti Previdenziali e Assicurativi sono i seguenti: \_\_\_\_\_;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi @e-mail: sindaco@comune.monselice.pdova.it

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net Internet: [www.comune.monselice.pdova.it](http://www.comune.monselice.pdova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288





# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

**dichiara inoltre:**

9) di essere in possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione indetta dalla Pubblica Amministrazione, previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare:

- a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 e 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva, ovvero, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale.
- d) che nei confronti dell'impresa concorrente o del dichiarante non sono state applicate, in via provvisoria, una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- e) ☐ che l'impresa concorrente ed il dichiarante non sono sottoposti con provvedimento definitivo dell'Autorità Giudiziaria ad una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159;

*oppure* ☐ sono stati sottoposti ad una delle misure sopra elencate e che, in ordine alle stesse è (o non è) intervenuta la riabilitazione;

- f) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.
- g) che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

*oppure* ☐ specificare, sia per la lettera f) che per la lettera g) suindicate (con apposita dichiarazione a parte) le condanne penali emesse nei propri confronti: \_\_\_\_\_;

- h) di non essere incorso nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m ter, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 19/03/1990, n. 55;
- j) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni in precedenza affidate da altre stazioni appaltanti concedenti lo stesso servizio e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte di esse;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

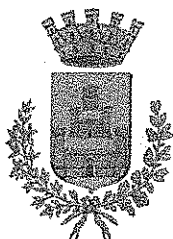
Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi @e-mail: [sindaco@comune.monselice.pd.it](mailto:sindaco@comune.monselice.pd.it)

PEC: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

Internet: [www.comune.monselice.pdova.it](http://www.comune.monselice.pdova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

- k) di non avere commesso violazioni gravi – di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis, del DPR 602/1973 - definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;
- l) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e/o per l'affidamento dei subappalti;
- m) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito, ostative al positivo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- n) relativamente agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99:
  - ☐ la propria condizione di non assoggettabilità (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
  - ☐ la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000); ;
- o) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81. Inoltre, l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;
- p) che l'offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m. i.;
- q) di non essere associato ad altre ditte che partecipano alla presente gara (se trattasi di singolo operatore);
- r) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- s) di obbligarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale e negli accordi locali integrativi in vigore;
- t) di non risultare, ai sensi dell'art. 38, comma 1ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo Servizio: Segreteria del Sindaco

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Indirizzi e-mail: sindaco@comune.monselice.pd.it

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Internet: [www.comune.monselice.pdova.it](http://www.comune.monselice.pdova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

10) di avere preso esatta cognizione della natura del presente avviso di manifestazione d'interesse e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione della propria offerta;

11) di impegnarsi, qualora aggiudicatario del servizio, di far pervenire all'Amministrazione, entro il termine di 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta per la stipula della convenzione;

12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad accettare la consegna del servizio sotto le riserve di legge e ad iniziare lo stesso, nei termini stabiliti dal Comune di Monselice, anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione;

13) di subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/20016 e s.m.i. i seguenti servizi (da indicare solo nel caso si intenda subappaltare parte del servizio): \_\_\_\_\_;

14) di impegnarsi e mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la presentazione della manifestazione d'interesse;

15) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali e di quelli relativi alla società, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse;

16) che il nominativo a cui affidare il ruolo di Direttore Responsabile del notiziario è il Sig. \_\_\_\_\_ regolarmente iscritto all'Ordine professionale dei giornalisti dal \_\_\_\_\_.

La presente dichiarazione che consta di n..... pagine viene sottoscritta dal dichiarante per tutte le pagine compilate.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da **copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

DATA \_\_\_\_\_

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE (se impresa singola o capogruppo)

\_\_\_\_\_

I TITOLARI O DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE MANDANTI, CONSORZIATE O NON ANCORA RAGGRUPPATE

\_\_\_\_\_

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

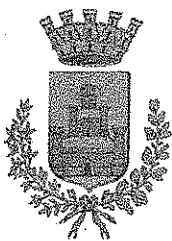
Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi e-mail: [sindaco@comune.monselice.pd.it](mailto:sindaco@comune.monselice.pd.it)

PEC: [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

Internet: [www.comune.monselice.pd.it](http://www.comune.monselice.pd.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288



# CITTÀ DI MONSELICE

## PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO 3

**Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DIFFUSIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE - C.I.G. n. ZDA13AC6B**

### OFFERTA

(da inserire nella Busta n. 2 – “Offerta”)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*  
☐ Legale rappresentante;  
☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_\_\_ a rogito del  
Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ che allego in  
originale o copia autenticata alla documentazione amministrativa di gara, per conto:  
dell'impresa/società (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
OVVERO, per conto: dell'Associazione Temporanea di Imprese denominata \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Presenta la propria migliore offerta come di seguito specificata:

- 1) di aver espletato le seguenti identiche esperienze maturate nel settore della comunicazione (si intendono effettuate con risorse di sponsor non con fondi pubblici) \_\_\_\_\_;
- 2) di aver realizzato sul territorio periodici locali a larga diffusione quali: \_\_\_\_\_;
- 3) che la percentuale di spazio e inserzione pubblicitarie è di (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ (non superiore al 45%) dell'intera superficie cartacea della pubblicazione;
- 4) che il numero di pagine oltre le 24 richieste è di (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_;

### DICHIARA/NO INOLTRE

che, ai fini della formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, ha tenuto conto delle condizioni contenute nell'avviso della manifestazione d'interesse;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del titolare o del legale rappresentante dell'operatore candidato (se impresa singola o capogruppo) \_\_\_\_\_

Firma dei titolari o dei legali rappresentanti delle imprese mandanti, consorziate o non ancora raggruppate \_\_\_\_\_

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area: Ufficio di Staff e Controllo

Servizio: Segreteria del Sindaco

Sindaco: Dottor Francesco Lunghi

Responsabile del procedimento: dr.ssa Roberta Broggiato

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale avv. Maurizio Lucca

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 - martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/784555

Indirizzi @e-mail: sindaco@comune.monselice.pd.it

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Internet: [www.comune.monselice.pdova.it](http://www.comune.monselice.pdova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288