



CITTA' DI MONSELICE

(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L' ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA NOTTE BIANCA 2019

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale nr. 141 dell'11 luglio 2019 e della determinazione dirigenziale nr.396 del 15/07/2019 si rende noto che è intenzione di questa Amministrazione affidare la gestione della notte bianca 2019 prevista per il prossimo 31 agosto ed in caso di maltempo il 7 settembre 2019.

1.Soggetti ammessi a partecipare

Saranno ammesse a partecipare alla gara associazioni culturali, associazioni di categoria e imprese che:

- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti gestori di servizi;
- le associazioni culturali dovranno essere iscritte al albi comunali o provinciali o regionali e registrate all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- le associazioni di categoria dovranno essere aderenti alle Confederazioni Nazionali firmatarie di contratti collettivi di lavoro;
- le imprese dovranno essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.

2.Base di gara

- evento del 31 agosto 2019 – euro 20.000 (al ribasso) oltre IVA

3.Attività richieste all'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà farsi carico:

- dei rapporti professionali e del pagamento degli artisti/espositori
- degli oneri SIAE ed ENPALS se dovuti
- dell'allacciamento alla corrente elettrica
- del service audio – luci
- dell'assistenza tecnico artistica durante l'intera manifestazione
- della stampa e distribuzione del materiale pubblicitario
- degli adempimenti previsti per legge in materia di licenza di pubblico spettacolo
- della copertura assicurativa per R.C dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio reso senza diritto di rivalsa a carico del Comune di Monselice
- piano della sicurezza.
- nel caso la manifestazione non si potesse svolgere il giorno 31 agosto a causa del maltempo l'aggiudicatario si impegna a realizzare l'evento il 7 settembre tenendo presente che in quest'ultima data, in piazza Mazzini, si potranno svolgere solo attività di animazione itineranti perchè lo spazio sarà parzialmente occupato.

4.Impegni dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Monselice provvederà:

- all'installazione del palco in piazza Mazzini
- di concedere la possibilità dell' allaccio alla corrente elettrica in piazza Mazzini, piazza S.Marco e piazza Ossicella;
- apertura bagni pubblici

- esenzione pagamento tassa occupazione suolo pubblico
- fornitura transenne

5. Responsabilità

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutte le concessioni ed autorizzazioni necessarie e dovrà provvedere a che le strutture degli operatori che partecipano alla manifestazione siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità.

Gli organizzatori saranno direttamente responsabili ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle attività restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivarsa nei confronti del Comune.

Saranno a carico dell'organizzatore gli oneri economici relativi alla organizzazione e gestione delle iniziative, al monitoraggio durante lo svolgimento della manifestazione, la stipula di idonee polizze assicurative, la promozione e la diffusione delle iniziative.

6. Criteri di valutazione

a) offerta tecnico-qualitativa – max 40 punti per la migliore offerta economica. Per le altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:
migliore offerta economica (desunta dalle offerte) x 40: il prezzo offerto;

b) offerta tecnico-qualitativa: max 60 punti così suddivisi:

- qualità delle proposte artistiche e di animazione: max 30 punti
- coinvolgimento del territorio, degli operatori commerciali e dell'associazionismo operante nel territorio: max 20 punti
- esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi: max 10 punti (punti 2 per ogni anno)

7. Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni interessate dovranno manifestare il proprio interesse al presente avviso mediante presentazione della domanda redatta su appositi allegati, indirizzata a: Comune di Monselice – Piazza S.Marco, 1 – 35043 Monselice - PD. La busta dovrà recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente "*Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'organizzazione e la gestione della notte bianca 2019*" Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monselice **entro le ore 12:30 del 29 luglio 2019**. Non fa fede il timbro postale.

8. Documentazione richiesta

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda redatta nell'allegato A);
- proposta economica (in busta chiusa) redatta nell'allegato B)
- proposta artistica e di animazione

L'istanza dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (redatta sul modulo allegato):

- 1.denominazione e ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, legale rappresentante;
- 2.di non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- 3.l'insussistenza delle cause ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 4.di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 comma 2 del Codice degli Appalti;
- 5.che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2

lettera c del D.Lgs 2001 n. 231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 comma 1 del D.lgs 9 aprile 2008 n.81;

6. accettazione espressa di tutte le condizioni dell'avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura.

9. Selezione

Un'apposita Commissione provvederà all'esame delle domande e all'attribuzione dei punteggi. Provvederà inoltre a stilare una graduatoria sugli esiti della selezione.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati, anche tramite email, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili che devono essere prodotti entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla richiesta.

10. Norme finali

L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare l'accordo al verificarsi delle seguenti inadempienze:

- a) gravi offese alla dignità e diritti degli utenti
- b) inadempienze degli impegni assunti circa la cura e la sicurezza dei locali
- c) gravi carenze nell'espletamento degli impegni generali

La manifestazione di interesse non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione Comunale.

11. Informazioni e contatti

Comune di Monselice, Area Servizi alla Persona, Ufficio Cultura, palazzo della Loggetta, Via Roma, 1 – Dirigente: dott.ssa Barbara Biagini; Responsabile del procedimento: Gabriella Canato – tel.0429 783026 – int.200 – giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00. cultura@comune.monselice.padova.it

12. Pubblicità

La presente manifestazione di interesse, unitamente alla domanda di partecipazione, sono pubblicate sul sito istituzionale: www.comune.monselice.padova.it nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Area Servizi alla Persona per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio dei mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Ai sensi dell'art. 15 del regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18,20 e 77 del succitato regolamento.

(riferimento: <https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20155>).

Il Dirigente Servizi alla Persona
PER Gabriella Canato



Comune di Monselice 15/07/2019
UTENT25

Bollo 16,00 euro

Modulo per la manifestazione di interesse (allegato A)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA NOTTE BIANCA 2019

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Monselice

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____

residente a _____ in _____

via/corso _____

codice fiscale _____

legale rappresentante dell'Associazione Culturale/Associazione di categoria/Impresa

natura giuridica _____

oggetto dell'attività _____

estremi dell'iscrizione a registri e albi previsti dalla normativa vigente

con sede legale a _____ in via/corso _____

Codice Fiscale e Partita IVA _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

e-mail _____

in possesso/ non in possesso della firma digitale;

sistema di posta elettronica certificata:

indirizzo _____

in relazione all'Avviso Pubblico di Codesto Ente relativo alla manifestazione di interesse finalizzata all'organizzazione gestione degli eventi estivi consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità tecnica, professionale ed economico-finanziaria necessari per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento;
- di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico nr _____ del _____;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e/o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
 - insussistenza delle cause ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica

Amministrazione;

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 comma 2 del Codice degli Appalti;
- che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c del D.Lgs 2001 n.231 o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 comma 1 del D.Lgs 9 aprile 2008 n.81
- accettazione espressa di tutte le condizioni dell'avviso pubblico;
- di rilasciare, ai sensi del dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il proprio incondizionato consenso al trattamento, da parte del Comune di Monselice, dei dati personali forniti, allo scopo di svolgere la procedura di gara;
- di essere informato che i dati personali, anche sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute della domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Monselice al solo scopo di svolgere la procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente nel rispetto del dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679(riferimento: <https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20155>);
- di allegare la seguente documentazione:

Per le associazioni culturali: copia dello statuto dell'Associazione e dell'atto costitutivo che attesti la costituzione e le finalità del soggetto proponente;

Per le associazioni di categoria: adesione alla Confederazione Nazionale firmataria dei contratti collettivi di lavoro;

Per le imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.

- 1) relazione su esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi;
- 2) proposta artistica e di animazione
- 3) proposta economica (in busta chiusa) redatta nell'allegato B;

MANIFESTA

Il proprio interesse per l'organizzazione e la gestione della notte bianca del 31 agosto 2019

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante - soggetto firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Al Sig. Sindaco
Comune di Monselice
Piazza S.Marco,1
35043 Monselice (PD)

Oggetto: Offerta economica per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'organizzazione e la gestione della Notte Bianca 2019.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (provincia di _____) il _____

e residente a _____ cap. _____ (provincia di _____)

in Via _____ nr. _____ presidente e legale rappresentante

della associazione culturale/associazione di categoria/impresa _____

con sede a _____ Via _____ nr _____

codice fiscale associazione _____

tel. _____

avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Monselice in data _____

chiede la somma di

euro _____

(precisare in lettere e cifra la somma richiesta ribassata sulla somma posta a base di gara)

per l'organizzazione e la gestione della Notte Bianca in programma il 31 agosto 2019.

.....
(luogo e data)

.....
Firma (leggibile e per esteso)