



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI - ANNO 2021

Con il presente Avviso il Comune di Monselice, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 06/05/2021 e alla determinazione dirigenziale n. 292 del 18/05/2021 rende noto che viene avviata la procedura per la concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promossi da associazioni.

1. FINALITÀ

1. Il Comune, attraverso le presenti linee guida, intende promuovere e sostenere progetti e iniziative culturali che siano volte a migliorare e potenziare l'offerta culturale per i cittadini e i visitatori. In particolare, l'Ente intende promuovere e sostenere:

- lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale;
- la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva;
- la diffusione della cultura intesa nel senso più ampio, attraverso: convegni, manifestazioni, mostre ecc.
- iniziative culturali di pubblico interesse che arricchiscono il tessuto culturale, relazionale ed economico.

2. Per l'anno 2021 l'Ente intende celebrare alcune ricorrenze e centenari di artisti/personaggi nazionali e internazionali, quali:

- Dante Alighieri (700 anni dalla scomparsa);
- Mary Shelley (170 anni dalla scomparsa);
- Primo uomo a volare nello spazio (60 anni dalla ricorrenza);
- Giuseppe Verdi (120 anni dalla scomparsa);
- Antonio Vivaldi (280 anni dalla scomparsa);
- Walt Disney (120 anni dalla nascita);
- Jim Morrison (50 anni dalla morte);
- Leonardo Sciascia (100 anni dalla nascita);

3. L'Ente, inoltre, intende organizzare delle iniziative in occasione delle seguenti giornate nazionali, mondiali e internazionali:

- 05 giugno Giornata Mondiale dell'Ambiente
- 12 agosto Giornata Internazionale della Gioventù
- 01 ottobre Giornata Internazionale della Terza Età
- 02 ottobre Festa dei Nonni
- 20 novembre Giornata Universale del bambino
- 25 novembre Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro la Donna
- 03 dicembre Giornata Internazionale della Disabilità

2. STANZIAMENTO ED INIZIATIVE AMMESSE

1. La dotazione finanziaria per il 2021 è pari a Euro 30.000,00 come di seguito indicato:

-€ 10.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista entro il 31 luglio 2021 - periodo A

-€ 20.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista entro il 31 dicembre 2021 - periodo B;

2. Gli eventuali importi non erogati del periodo A (per mancata realizzazione dell'iniziativa o a causa di difformità riscontrate in sede di rendicontazione, ai sensi del successivo art. 10) saranno aggiunti alle risorse del periodo B.

3. L'Amministrazione Comunale può riservarsi, in base al numero di proposte ricevute, di aumentare la dotazione finanziaria.

3. SOGGETTI AMMESSI

1. Possono presentare richiesta di contributo gli enti, le associazioni oppure parrocchie e altre organizzazioni che non abbiano scopo di lucro, costituite da almeno un anno, con atto scritto e dotate di relativo statuto. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.
2. Possono partecipare al bando anche associazioni o enti che non hanno sede legale nel Comune di Monselice. Verrà data, tuttavia, priorità alle richieste pervenute dalle realtà che hanno la sede nel Comune di Monselice e che risultino iscritte all'albo delle associazioni dell'Ente.
3. Potranno essere assegnati benefici anche per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Monselice e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.
4. Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:
 - i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
 - i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
 - gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
 - i soggetti convenzionati con il Comune di Monselice per le attività già oggetto di convenzione.Una stessa associazione può presentare più proposte di progetto purché riferite a iniziative/ricorrenze/eventi diversi.

4. DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande, compilate utilizzando il modulo allegato, dovranno pervenire tramite posta certificata all'indirizzo monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- entro il 31 maggio 2021 per le iniziative che si svolgeranno entro il 31 luglio 2021;
- entro il 30 settembre 2021 per le iniziative che si svolgeranno entro il 31 dicembre 2021.

5. ISTRUTTORIA e PROCEDIMENTO VALUTATIVO

1. Il competente ufficio, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi dei progetti. Laddove l'istruttoria evidenzia motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.
2. I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio di seguito evidenziati, all'art. 8 del presente Avviso. L'esame delle domande formalmente ammissibili, al fine di stilare la graduatoria, è effettuato da una commissione valutatrice.
3. La graduatoria verrà definita secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare.
4. Contestualmente alla graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, e l'elenco dei progetti non ammissibili, con la relativa indicazione delle motivazioni di non ammissibilità. Saranno escluse in particolare dall'assegnazione le proposte che la Commissione non valuterà conformi alle finalità e filoni progettuali di cui all'articolo 1 del presente Avviso.

6. COMPOSIZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo comunale potrà coprire fino al 90% del costo globale del progetto: la rimanente quota è a carico del soggetto proponente, anche con l'eventuale concorso di terzi.
2. Ciascun progetto potrà beneficiare del contributo comunale fino a un limite massimo di Euro 6.000,00. Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, seguendo criteri di equità e proporzionalità, in relazione al punteggio attribuito.
3. Tutti i progetti ammessi verranno sottoposti alla Giunta Comunale per l'approvazione del riparto e per il riconoscimento di eventuali forme di sostegno richiesto (uso palchi, sedie, spazi etc.);
4. La Giunta Comunale si riserva altresì, nel caso in cui lo ritenga utile in funzione del raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 1 delle linee guida, di assegnare un contributo a più progetti relativi ad una medesima iniziativa/ricorrenza/evento.

7. SPESE AMMISSIBILI

1. Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti e noleggio, per i soli scopi dell'iniziativa, di locali e impianti, attrezzature e strumentazioni;
- allestimenti (addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- diritti d'autore;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

2. Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
A - Rispondenza agli obiettivi del bando Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie di cui all'art. 1 comma 1- finalità	Massimo 15 punti: ottimo (15 punti); buono (10 punti); sufficiente (5 punti); non rispondente (0 punti)
B - Qualità dei contenuti delle iniziative Verrà valutata l'originalità, la creatività e il carattere innovativo del progetto, ma anche la continuità rispetto al passato e la capacità di coinvolgere il pubblico, di attrarre risorse, e interessare più luoghi	Massimo 10 punti: ottimo (10 punti); buono (7 punti); sufficiente (5 punti); non rispondente (0 punti)
C - Chiarezza e precisione nella presentazione del progetto, degli obiettivi e dei contenuti Verrà valutato il grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa, dettaglio del piano economico etc.). Verrà inoltre valutata la capacità di individuare obiettivi e risultati attesi (culturali, partecipazione etc.).	Massimo 10 punti: ottimo (10 punti); buono (7 punti); sufficiente (5 punti); non rispondente (0 punti)
D - Complessità realizzativa Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente, in una logica di rete, altri soggetti e partner (quali e con quali ruolo). Sarà valutata la capacità di offrire momenti di aggregazione intergenerazionale. Verrà valutata la complessità organizzativa in relazione al numero di eventi e giornate previste di manifestazioni e alla necessità di collaborare e coordinarsi con altri soggetti.	Massimo 15 punti: ottimo (15 punti); buono (10 punti); sufficiente (5 punti); non rispondente (0 punti)
E - Valore educativo del progetto Verrà valutato il valore educativo della proposta, con particolare riferimento al mondo giovanile	Massimo 15 punti: ottimo (15 punti); buono (10 punti); sufficiente (5 punti); non rispondente (0 punti)
F - Autofinanziamento	Fino a 59%: punti 0

Verrà valutato il grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da risorse proprie, da sponsorizzazioni, biglietteria etc).	Dal 60% al 69%: punti 5 dal 70% al 79%: punti 10 dall'80% all'89%: punti 12 oltre 90%: punti 15
---	--

9. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vengono di seguito indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli artt. 7 e 8 della L. 241/1990.

Amministrazione competente: Comune di Monselice - Ufficio Cultura;

Oggetto del procedimento: Avviso per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promosse da associazioni o enti senza finalità di lucro;

Data: la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alle date di scadenza del presente Avviso, e si concluderà entro il termine di 30 giorni.

Ufficio informazioni inerenti il presente avviso: Ufficio Cultura – telefono 0429/783026, email: cultura@comune.monselice.padova.it

10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante comprensiva di risultati raggiunti;
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese.

2. La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa. In caso di presentazione della suddetta documentazione oltre 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa non sarà garantita la liquidazione del contributo e il contributo assegnato potrà essere revocato.

3. Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

4. Il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e del G.D.P.R. 2016/679, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

12. AVVERTENZE

Si rende noto che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato a ricevere le domande e a favorire la partecipazione delle associazioni; le domande non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione Comunale dei loro progetti e dell'interesse a ottenere un sostegno. Ciò posto, la presentazione della domanda non comporterà di per sé l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

13. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul profilo del committente: www.comune.monselice.padova.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi bandi e inviti.

14. SONO A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE GLI ADEMPIMENTI RELATIVI A:

a) DEROGHE AL SUPERAMENTO DEL RUMORE

In riferimento all'art. 6 comma 1 lettera h della Legge 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e all'art. 5 comma 5 della L.R. 20 ottobre 2000 n. 52 "Disposizioni per la tutela dell'ambiente in materia di inquinamento acustico", è possibile ottenere per lo svolgimento di attività, spettacoli e manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, la relativa autorizzazione che permette di derogare ai limiti acustici contemplati dalla vigente normativa.

b1) LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE.

Tutti gli adempimenti per l'agibilità dei locali/luoghi di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S, compresi i documenti tecnici relativi, alle strutture, spazi, gestione delle emergenze, necessari alla definizione dell'atto, incluso il sopralluogo di accertamento da parte della CVCLPS. Sicurezza del lavoro degli operatori. E' altresì garante della gestione delle emergenze, con personale competente e presidi necessari, per le attività di safety & security, per tutta la durata della manifestazione, conformemente ai contenuti dei piani di emergenza redatti.

b2) LOCALI CON CAPIENZA PARI O INFERIORI A 200 PERSONE

Ai sensi dell'art. 141, comma 2 del Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S. (RD 635/1940) in caso di utilizzo di strutture, quali tribune e sedie, o nel caso in cui la manifestazione si svolga in uno spazio chiuso (ad esempio un cortile o capannone) con capienza pari o inferiore a 200 persone le verifiche e gli accertamenti da parte della Commissione di Vigilanza sono sostituite da una relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, architetti o geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite dal D.M. 19 agosto 1996 e la conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, la sicurezza e l'incolumità pubblica ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.P.R. 311/2001. É altresì garante della gestione delle emergenze, della sicurezza sul lavoro, con personale competente e presidi necessari, per le attività di safety & security, per tutta la durata della manifestazione, conformemente ai contenuti dei piani di emergenza redatti.

c) SICUREZZA PER CHI INTENDE ORGANIZZARE UN EVENTO

In relazione alle misure di security e safety dovranno essere osservate:

- la direttiva del Ministro dell'Interno NR.555/OP/0001991/2017/- 1 datata 7/6/2016;
- la circolare U.0011464.19-06-2017 del Dipartimento dei vigili del fuoco datata 19/6/2017;
- la circolare N. 11001/110(10) del Ministero dell'interno datata 28/7/2017;

É a carico del responsabile dell'evento (ovvero di chi si occupa materialmente dell'organizzazione di un pubblico evento) tutta una serie di adempimenti riguardanti le misure di Safety da predisporre che si concretizzano nella PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE proporzionato all'entità dell'evento che si intende organizzare ricordando in questa sede che nessun evento ne è escluso a priori. É altresì garante della gestione delle emergenze e della sicurezza sul lavoro con personale competente e presidi necessari, per le attività di safety & security, per tutta la durata della manifestazione, conformemente ai contenuti dei piani di emergenza redatti.

IL DIRIGENTE
dr. Maurizio Montin