



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice - Pernumia - Tribano

COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0035575
del 15-11-2016
C.U.C.

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
PER IL COMUNE DI MONSELICE PER IL PERIODO 2017/2019
Codice CIG [686446608C] - Codice CPV [85310000-5]**

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI MONSELICE, PERNUMIA E TRIBANO con sede in Piazza San Marco, 1 - 35043 Monselice (PD)
Tel: 0429/786911 - Fax: 0429/73092, PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net, sito: www.comune.monselice.padova.it

L'Ente destinatario dei servizi oggetto della presente procedura è il Comune di Monselice con sede in Monselice, Piazza San Marco n. 1, codice fiscale 00654440288

Il R.U.P. di gara Arch. Giuseppe Basso – Responsabile della Centrale Unica di Committenza, cura la gestione della procedura di gara dall'elaborazione della lettera invito e sino alla proposta di aggiudicazione. Le fasi successive, ivi compresa la stipulazione del contratto di servizio e l'esecuzione dell'affidamento, competono al responsabile del procedimento di esecuzione del contratto Dott.ssa Barbara Biagini.

2. OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di assistenza domiciliare per il Comune di Monselice per il periodo 01.01.2017-31.12.2019.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Monselice (PD)

4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO: Il valore presunto dell'appalto è di euro € 515.865,00 (diconsi cinquecentoquindicimilaottocentosessantacinque) oltre I.V.A. di legge, stimato sull'intera durata del servizio; il prezzo orario a base d'asta per il servizio domiciliare risulta essere euro 20,23 orario onnicomprensivo, iva esclusa, per un totale a base d'asta di euro 515.865,00 (euro 20,23 per 8.500 ore = euro 171.955,00 importo annuo, importo triennale 515.865,00) oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad euro 0,27 orario iva esclusa per un totale annuo pari a euro 2.295 ed euro 6.885,00 per 3 anni.

5. DURATA DEL SERVIZIO: triennale dal 01/01/2017 al 31/12/2019. Il committente ha la facoltà, per una volta, di rinnovare la durata dell'appalto per un massimo di un anno (al massimo, quindi,

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

scadenza al 31/12/2020) alle medesime condizioni contrattuali. Se intende avvalersi della facoltà, il Committente ne dà comunicazione scritta all'aggiudicatario entro il 30/09/2019.

6. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in esecuzione della determina a contrarre n. 579 del 15/11/2016 del Dirigente Servizi alla Persona del Comune di Monselice, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 14 dicembre 2016 alle ore 9:30 presso la sede del Comune di Monselice P.zza San Marco 1 (PD)**, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 13 dicembre 2016** al seguente indirizzo: **Comune di Monselice – Ufficio Protocollo – P.zza San Marco 1 35043 (PD)**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetto; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, ed il martedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre i termini perentori o non all'indirizzo predetto non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);

- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;

- **indirizzo del destinatario**: Comune di Monselice – Ufficio Protocollo – P.zza San Marco 1, 35043 (PD).

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra

irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore complessivo della gara pari a Euro 516,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI: il bando di gara, il presente disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto sono scaricabili dal sito Internet: <http://www.comune.monselice.padova.it>

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

Per informazioni tecniche: Assistente Sociale Tiziana Trevisan – Comune di Monselice tel. 0429/786923

Per informazioni relative al bando di gara: sig. Massimo Scanferla – C.U.C. Comune di Monselice tel. 0429/786916.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità economico/finanziaria

. Volume d'affari: Il possesso di un volume d'affari generico complessivo (al netto dell'IVA) di almeno 600.000,00 euro e riferito al triennio 2013/2014/2015.

. In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.

. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

. Aver effettuato, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), servizi identici a quelli da appaltare per almeno € 480.000,00 al netto dell'IVA.

. In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.

. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO	Massimo punti 70
B) OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 30
TOTALE	Punti 100

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Unitamente all'offerta economica il partecipante dovrà presentare un progetto tecnico organizzativo che verrà valutato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Saranno pertanto applicati i seguenti parametri di valutazione:

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

Progetto tecnico organizzativo: massimo punti 70:

1) Il partecipante dovrà presentare una relazione firmata dal legale rappresentante di max 4 facciate formato A4 – interlinea 1 – carattere Times New Roman 12, da cui si evinca il progetto complessivo per lo svolgimento del servizio indicante in particolare:

- l'organizzazione del servizio con particolare riferimento al metodo di lavoro e all'organizzazione delle sostituzioni, al rapporto con il responsabile del servizio dell'ente;
- le condizioni di efficacia ed efficienza che si intendono proporre per lo svolgimento del servizio e gli strumenti di valutazione.

massimo punti 10

2) Descrizione dell'eventuale rete di rapporti localmente stabiliti con le associazioni di volontariato del territorio con l'indicazione del numero delle attività realizzate nell'ambito dell'Az. Ulss n.17. Si assegna 1 punto per ogni associazione con cui si dimostra di aver collaborato per la durata di almeno 6 mesi. Dichiarazione obbligatoria anche se negativa.

massimo punti 10

3) Gestione continuativa debitamente documentata di servizi di assistenza domiciliare alla persona: si assegna 1 punto per ogni anno continuativo di servizio di assistenza domiciliare. Dichiarazione obbligatoria anche se negativa.

massimo punti 15

4) Requisiti e condizioni professionali qualitative e quantitative degli operatori dell'attività in convenzione da articolare in:

- grado di stabilità degli operatori addetti all'assistenza impiegati alle dipendenze dell'affidatario. I partecipanti dovranno specificare il numero totale degli operatori addetti all'assistenza e/o operatori socio sanitari alle dipendenze alla data del 31.12.2015 e il numero degli operatori addetti all'assistenza e/o operatori socio sanitari con un'anzianità di servizio alle dipendenze della ditta di almeno 3 anni alla data del 31.12.2015:

- fino al 40% dei dipendenti con anzianità superiore ad anni 3 punti 6
- da 40,01% al 70% dei dipendenti con anzianità superiore ad anni 3 punti 9
- da 70,01% al 100% dei dipendenti con anzianità superiore ad anni 3 punti 15

massimo punti 15

5) Elenco attestante il numero e la qualità dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale attinenti al servizio di assistenza domiciliare svolti dal 01.01.2015 al 31.12.2015

-personale addetto all'assistenza fino a 10 ore pro capite/anno **punti 0**

da 11 a 20 ore pro capite/anno **punti 4**

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice - Pernumia - Tribano

da 21 a 30 ore pro capite/anno **punti 5**

oltre 31 ore **punti 10**

massimo punti 10

6) Proposte di miglioramento rispetto a quanto indicato nel capitolato con particolare riferimento a proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli e alle famiglie, e proposte innovative relative a mezzi, attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio; 1 punto per ogni proposta innovativa;

massimo punti 5

7) Certificazione di qualità in base alle norme della serie ISO 9000 ottenuta dal concorrente, con riferimento al servizio di assistenza domiciliare, da presentare in originale o copia autenticata pena la non valutabilità della stessa.

massimo punti 5

Offerta economica : massimo punti 30

All'offerta economica oraria più bassa, verranno assegnati punti 30; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio ridotto in proporzione, applicando la seguente formula:

prezzo offerta migliore (più basso): prezzo da valutare = X :30

$X = \text{prezzo offerta più basso} \times 30 / \text{prezzo offerta da valutare}$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terranno in considerazione i primi tre decimali dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e pertanto saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, pena l'esclusione dalla gara.

Il corrispettivo sarà determinato dal prezzo offerto indicato dalla Ditta vincitrice in sede di gara.

L'offerta del prezzo presentata dal concorrente, a ribasso rispetto al valore a base d'asta, deve essere comprensiva delle spese che l'aggiudicatario medesimo sostiene per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A..

11. SUBAPPALTO: per il subappalto del servizio si rimanda all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto.

12. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monselice, il responsabile del trattamento è il Dirigente l'avv. Barbara Biagini.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

* * * * *

Il plico dell'offerta dovrà , a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all' esterno l' intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta " A " : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta " B " : OFFERTA TECNICA

BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE, in bollo, utilizzando l'allegato modello 1), resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante:

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del servizio in appalto;
- b) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c, del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; ovvero dichiara di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- g) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- h) dichiara che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- i) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

j) (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente ma che non abbia effettuato ad oggi nuove assunzioni)

dichiara che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

ovvero (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente e qualora abbia effettuato successivamente nuove assunzioni)

dichiara che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;

k) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;

l) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

m) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

n) dichiara l'attività esercitata così come descritta nel proprio certificato della C.C.I.A.A. specificando il numero di iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. a cui l'impresa è iscritta o di altro registro professionale dello Stato in cui è stabilita, (se l'impresa è straniera non stabilita in Italia) e indica i nominativi, le date e i luoghi di nascita, di residenza e le cariche ricoperte dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice in carica: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa;

o) dichiara che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando;

ovvero che ci sono i suddetti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando e indica i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica;

p) dichiara che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni; **ovvero** dichiara che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;

q) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

r) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto**

s) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;

t) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

u) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

v) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

w) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

x) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

y) dichiara di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità e con scadenza: *(citare la data di scadenza)*; **ovvero** dichiara di non essere in possesso dei predetti requisiti di qualità;

z) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

aa) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice - Pernumia - Tribano

A.2) DICHIARAZIONI, utilizzando l'allegato modello 2), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, in cui **ciascuno dei soggetti** indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice (ossia *i seguenti soggetti in carica: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*), dichiara:

a) che non è pendente a proprio carico alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 84, comma 4, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del predetto decreto legislativo;

b) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;

c) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

ovvero

dichiara che sussistono a proprio carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; *(elencare i ruoli, l'anno, le imputazioni e le condanne, anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione")*;

A.3) (nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando)

DICHIARAZIONI, utilizzando l'allegato modello 3), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante, per quanto e a propria conoscenza e per **ciascuno dei soggetti** indicati dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia *per i seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente la data del bando: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) dichiara che nei confronti del

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

soggetto cessato (*indica nominativo, data e luogo di nascita*):

☐ non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

ovvero

☐ dichiara che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (*elencare i ruoli, l'anno, le imputazioni e le condanne, anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"*);

In relazione alle cause di esclusione di cui ai precedenti punti 2), lett. c), e 3) si precisa che:

a) dovranno essere dichiarati **tutti i provvedimenti di condanna subiti** e nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura (ex art. 33 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati;

b) possono non essere indicate le condanne:

- ☐ quando il reato è stato depenalizzato;
- ☐ per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- ☐ quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- ☐ in caso di revoca della condanna medesima.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA di € **10.455,00** (diconsi euro diecimilaquattrocentocinquantacinque) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto intesta al Comune di Monselice e costituita alternativamente:

a) da fideiussione bancaria;

b) da polizza assicurativa;

c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante. Sarà altresì necessaria la dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice - Pernumia - Tribano

decreto legislativo 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art.103.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Monselice.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.5) DOCUMENTO " PASSOE ", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: CIG [].

A.6) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di € 70,00=. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 163 del 22.12.2015 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A.7) Dichiarazione di possedere un volume d'affari generico complessivo (al netto dell'IVA) di almeno 600.000,00 euro e riferito al triennio 2013/2014/2015. Modello 4

A.8). Dichiarazione di aver effettuato, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), servizi identici a quelli da appaltare per almeno € 480.000,00 al netto dell'IVA. Modello 4

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

Disposizioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI:

ciascuna delle imprese raggruppate, dovrà presentare i documenti indicati ai precedenti punti n. **A.1), A.2) e A.3).**

I requisiti di cui al punto a) dell'istanza devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di cui ai punti A.1), A.2) e A.3), devono essere redatta preferibilmente in conformità ai modelli allegati. Se gli spazi previsti sono insufficienti, possono essere allegati uno o più fogli integrativi cui fare rimando. Nei punti con dichiarazioni alternative e necessario barrare la casella opportuna: l'assenza della scelta equivale a mancata compilazione comportando l'incompletezza della dichiarazione e quindi l'esclusione dalla gara.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5) e A6) , devono essere prodotte e contenere quanto previsto nei predetti punti.

B) Busta " B " : OFFERTA TECNICA che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana e costituita da una dichiarazione contenente tutti gli elementi utili di cui al punto "10. Criterio di aggiudicazione" per poter attribuire il relativo punteggio (70 PUNTI).

C) Busta C – OFFERTA ECONOMICA, (modello 5) che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, contenente l'indicazione del prezzo offerto per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre e in lettere, oneri fiscali esclusi; nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte riferite a una sola parte del servizio oggetto di appalto ed in aumento.

Nell'importo offerto , le ditte dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) specificandolo separatamente.

A pena di esclusione, l'offerta sarà sottoscritta, con firma per esteso del legale rappresentante dell'impresa e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e di consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

* * * * *

13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In **seduta pubblica**, il Presidente di gara, il giorno fissato al punto 6) del presente disciplinare di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ai

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta. In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente il Comune di Monselice provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

14) CAUSA DI ESCLUSIONE Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono al Committente di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di partecipazione con i relativi allegati o altra dichiarazione del concorrente che consenta al Committente l'individuazione del concorrente;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) il non versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- e) la mancata costituzione della garanzia provvisoria;
- f) la consegna del plico oltre i termini stabiliti;
- g) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali oppure in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

15) GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto in base al ribasso offerto, soggetta a svincolo proporzionale di anno in anno, per l'esecuzione del contratto (in sostituzione o ad integrazione della garanzia provvisoria) nei modi stabiliti dall'art. 103 CCP.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte nei casi previsti dall'art. 93 CCP, comma 7.

Sia la fideiussoria bancaria che la polizza assicurativa devono contenere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente;
- c) il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale purché la richiesta del Committente sia presentata entro i sei mesi successivi.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.pdova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice - Pernumia - Tribano

eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Affidatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

. Resta salvo per il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

. L'Aggiudicatario resta obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Committente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a cura del Committente trattenendo il corrispondente importo dal corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario. La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

16) STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Monselice l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ed in **formato elettronico**, con rogito del Segretario Comunale. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice.

17) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

18) ALTRE INFORMAZIONI:

a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;

b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;

c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, L. Comune di Monselice non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;

d) gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet del Comune e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniscono informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica.

e) tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.pdova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice – Pernumia – Tribano

f) ai sensi dell'art 216 comma 11 del decreto legislativo 50 del 2016, le spese di pubblicità della presente procedura di gara, saranno poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro 60 giorni dalla data della aggiudicazione definitiva.

Monselice, 15 Novembre 2016

 Il Responsabile della C.U.C.
Arch. Giuseppe Basso

Responsabile del procedimento: dott. Barbara Biagini (Comune di Monselice)

Responsabile della procedura di gara: arch. Giuseppe Basso (C.U.C. Comune di Monselice)

Referente amministrativo: rag. Massimo Scanferla (C.U.C. Comune di Monselice 0429/786916)

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice -	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia - Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Potere sostitutivo:	Segretario Generale Avv. Maurizio Lucca		

