



CITTA' DI MONSELICE

(Provincia di Padova)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, ALLE ASSOCIAZIONI , DI UNO SPAZIO COMUNALE DA ADIBIRE A SEDE NEGLI EX UFFICI DELLA RFI DI VIA TRENTO TRIESTE.

1.PRINCIPI

Questo bando, pubblicato in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 51 del 6 settembre 2013 e della deliberazione di Giunta Comunale nr.233 del 20/12/2016 si fonda sui seguenti principi e criteri ispiratori:

- a) L'assegnazione degli spazi mediante una procedura trasparente;
- b) Il dovere, per i concessionari, di pagare all'Amministrazione Comunale un canone annuo per l'utilizzo degli spazi oltre ad un rimborso simbolico dei costi sostenuti per le utenze;
- c) la possibilità dell'uso condiviso degli spazi, al fine di garantire il loro massimo impiego e la soddisfazione dei maggior numero di soggetti interessati.

1.SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Possono partecipare al bando i soggetti individuati all'art.2 del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr.51 del 6 settembre 2013 e precisamente: le associazioni:

- a) iscritte all'albo comunale delle libere forme associative
- b) che abbiano il proprio statuto depositato agli atti del Comune di Monselice
- c) svolgano l'attività associativa in settori di interesse collettivo quali:
 - interventi socio sanitari
 - tutela diritti umani e impegno civile – solidarietà internazionale
 - territorio – tutela e valorizzazione dell'ambiente
 - cultura
 - educazione e formazione
 - economia, lavoro e cooperazione sociale
 - sport
 - tutela e valorizzazione beni monumentali – attività promozionali per il turismo
 - associazioni combattentistiche, associazioni d'arma e associazione fra i congiunti
 - dei caduti
- d) che non abbiano finalità di lucro;
- e) svolgano, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo statuto comunale, la propria attività prevalentemente nel territorio comunale;
- f) siano caratterizzate da una struttura organizzativa interna democratica;
- g) non abbiano in proprietà o in uso gratuito altri locali idonei ovvero esibiscano un provvedimento di sfratto;
- h) accettino tutte le disposizioni del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio

3.MODALITA' DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE

I soggetti utilmente collocati in graduatoria riceveranno in concessione lo spazio richiesto o quello differente individuato dall'Amministrazione Comunale, a seguito del rilascio del relativo provvedimento amministrativo da parte del Servizio Cultura e la sottoscrizione di una specifica convenzione con l'Amministrazione Comunale. L'utilizzo sarà concesso solo successivamente alla sottoscrizione della concessione di cui sopra. In nessun caso si consentirà l'ingresso nei locali in assenza della concessione sottoscritta. Sono oggetto del bando anche gli eventuali spazi comuni (sala riunioni, ingressi, bagni,) Prima della sottoscrizione della convenzione i soggetti che risulteranno fra gli aventi titolo all'assegnazione di uno spazio dovranno dare vita a un condominio il quale dovrà dotarsi di un regolamento che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. Il condominio predetto dovrà assumere la gestione degli spazi comuni: pulizia, custodia, manutenzione ordinaria.

4.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Monselice _ Area Cultura – Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice e presentate esclusivamente all'ufficio protocollo a mezzo del servizio postale, posta elettronica certificata all'indirizzo: pd@cert.ip-veneto.net o a mani **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 2 febbraio 2017**. Le domande dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente bando. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio o che non siano state redatte mediante l'uso della modulistica indicata nel presente bando.

5.DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione degli spazi, per ciascun concessionario avrà durata triennale dalla data di assegnazione con facoltà di rinnovo per uguale periodo da parte dell'Amministrazione Comunale. Il rinnovo dell'assegnazione è subordinato alla verifica del permanere del possesso dei requisiti di cui al regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale nr.51 del 6 settembre 2013. Il mancato intervento del provvedimento di rinnovo comporterà, alla scadenza del termine fissato, l'obbligo del concessionario di restituire lo spazio assegnato nelle medesime condizioni in cui fu concesso. Al termine del periodo di concessione verranno acquisite alla proprietà comunale tutte le eventuali migliorie e/o addizioni eventualmente apportate all'immobile assegnato al concessionario, senza diritto a rimborso o a indennizzo di sorta.

6.MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Un' apposita commissione esaminerà le richieste e procederà a determinare la successiva graduatoria.

La Commissione ha a disposizione 60 punti così determinati:

- | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. data di costituzione acquisibile dallo statuto
<i>punti</i>) | 1 punto per ogni anno | (max 10 |
| 2. data di iscrizione all'albo delle libere forme
<i>punti</i>) | 1 punto per ogni anno | (max 5 |
| 3. numero degli iscritti all'associazione al
31.12.2016 | da 0 a 20
da 21 a 40
da 41 a 60 | 1 punto
3 punti
5 punti |

da 61 a 80	7 punti	
da 81 a 100	9 punti	
oltre 101	10 punti	(max 10)

punti)

4. convenzioni stipulate con istituzioni o altri soggetti operanti nel campo dell'associazionismo negli ultimi 10 anni e precisamente dal 2006 al 2016
2 punti per ogni convenzione (max 10 punti)

5. progetti/eventi/iniziative pubbliche realizzate negli ultimi 3 anni e precisamente dal 2013 al 2016
2 punti per ogni progetto/evento/iniziativa pubblica (max 10 punti)

6. accettazione condivisione sede con altre associazioni (max 3 associazioni)
5 punti per ogni condivisione (max 15 punti)

7.CANONE DI CONCESSIONE

L'utilizzo degli spazi è oneroso con un canone annuo di euro 60,00. E' previsto altresì un rimborso forfettario per vano assegnato (il rimborso verrà suddiviso in quota parte tra tutte le associazioni assegnatarie del medesimo vano) relativo ai consumi di acqua, luce e gas, determinato, in sede di prima applicazione in euro 120,00 annui. Alla scadenza del biennio la Giunta Comunale potrà disporre un aggiornamento degli importi di cui sopra. Il pagamento del canone e delle utenze dovrà essere effettuato annualmente entro il 30 giugno di ogni anno, previo invio da parte del Settore Cultura del relativo avviso di pagamento. Il mancato pagamento entro il 30 settembre di quanto dovuto per la precedente annualità comporterà l'automatica decadenza della concessione d'uso per il successivo anno e l'avvio di atti legali, verso i rappresentanti ufficiali delle associazioni, tesi al recupero del dovuto.

8.ONERI ED OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI

Sono a carico delle associazioni, oltre all'obbligo del pagamento del canone:

- il mantenimento di costante pulizia ed ordine dei locali assegnati e dei locali comuni
- le spese assicurative per le attività svolte (assicurazione per responsabilità civile),
- le spese di bollo,
- le spese di registrazione del contratto,
- la manutenzione ordinaria,
- le spese telefoniche
- lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del Regolamento vigente
- l'obbligo di costituirsi in condominio con gli altri concessionari dei locali
- l'obbligo di utilizzare gli spazi nel rispetto delle norme previste dagli articoli 12 e 13 del regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale nr.51 del 6 settembre 2014

Le associazioni si assumono ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'uso degli spazi assegnati. Le associazioni all'atto della firma della concessione d'uso, devono sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti i rischi di cui al precedente comma, con impegno a risarcire tutti i danni eventualmente provocati ed esonerando il Comune di Monselice da ogni tipo di

responsabilità

9.ONERI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese e gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e degli spazi assegnati e le spese per i consumi di energia elettrica, riscaldamento ed acqua che saranno, in parte rimborsate dalle associazioni così come previsto dall'art.7 di cui al presente bando.

10.DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti relativi al presente bando: ufficio turismo e cultura: Sig.ra Gabriella Canato tel.0429 783026 – int.200 nei giorni di lunedì/mercoledì/giovedì/venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – e-mail:cultura@comune.monselice.padova.it

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
Servizi alla Persona
dr.ssa Barbara Biagini