



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

**DA ALLEGARSI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)**

**Prot. llo com.le n. 6.299 del 24/02/2017**

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (Periodo 01.04.2017 - 31.12.2019)**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria n. **740 del 30/12/2016** si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di **tesoreria comunale**.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Monselice, Piazza San Marco, 1 – 35043 Monselice (PD)  
telefono: 0429/786911 – telefax 0429/73092  
sito web: **www.comune.monselice.padova.it**

### **OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO:**

- a) **luogo delle prestazioni** : Comune di Monselice (PD);
- b) **oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:** Servizio di tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria di servizi: 06 CPV (Vocabolario comune per gli appalti): oggetto principale: 6660000-6 – CIG **ZA21D5E832**) così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara;
- c) **Sportello** in comune di Monselice;
- d) **Importo:** il servizio è **gratuito**.

**DURATA DELL’APPALTO:** periodo - dal 1.04.2017 al 31.12.2019 e può essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

**E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:**

- Gratuità del servizio;
- **Presenza di almeno uno sportello nell'ambito comunale, secondo quanto previsto dall'art.69 del vigente regolamento di contabilità comunale.**
- Assenza di spese e commissioni a carico del Comune e di terzi sulle operazioni di incasso e pagamento.
- Disponibilità immediata di procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Monselice (possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati) e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA.

## **PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si indicano di seguito i parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi che questa Amministrazione considererà ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

<b>Elemento punteggio</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punteggio punti</b>
<b>PARAMETRI ECONOMICI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>65</b>
<b>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:</b> riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) con addebito trimestrale degli interessi.	Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	Max 20 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:</b> Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto, con addebito trimestrale degli interessi.	Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.	Max 10 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Installazione ed attivazione, su semplice</b>	<i>(Assegnazione del punteggio agli</i>	<i>Max 5 punti</i>



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

<b>richiesta del Comune, di apparecchiature (massimo n. 3)</b> per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e/o carta di credito, delle entrate di competenza del Comune, senza alcun onere connesso all'installazione, manutenzione ed alla spesa di riscossione o commissioni comunque denominate.	<i>offerenti che si impegnano a fornire gratuitamente il servizio richiesto</i>	
<b>Valuta a favore dei beneficiari per i pagamenti effettuati dal Comune.</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, zero a quella meno vantaggiosa, in proporzione le altre).</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Rimborso delle spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio.</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, zero a quella meno vantaggiosa, in proporzione le altre).</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc.</b>	<i>1 punto per ogni euro 500,00= offerto, per ogni anno (non rilevano le frazioni: es. offerta di € 2.400,00= annui = 4 punti)</i>	<i>Max 10 punti</i>
<b>Tasso di interesse passivo da applicare sui mutui da concedere a tasso fisso:</b> riferito all'IRS (Lett.) di periodo (anni 20) aumentato o ridotto dello spread offerto	<i>Spread in aumento/diminuzione rispetto all'IRS (Lett.) di periodo anni 20</i>	<i>Max 5 punti (Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Tasso di interesse passivo da applicare sui mutui da concedere a tasso variabile:</b> riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360, media mese precedente, aumentato o ridotto dello spread offerto	<i>Spread in aumento /diminuzione rispetto Euribor a sei mesi , base 360 gg., media mese precedente</i>	<i>Max 5 punti (Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>PARAMETRI TECNICI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>35</b>
<b>Anni di svolgimento di servizi di Tesoreria per Enti Pubblici</b> (esperienze acquisite nel servizio)	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessun anno di esperienza; in proporzione le altre.)</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Numero Enti pubblici per i quali è stato effettuato il servizio di Tesoreria in provincia di Padova nel quinquennio 2012/2016</b> (come da elenco da allegare)	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessun ente amministrato; in proporzione le altre.)</i>	<i>Max 5 punti</i>



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

<b>Assunzione dell'obbligo di sopportare le spese della cassetta di sicurezza idonea a conservare il materiale librario ed archivistico e monete di questo Comune</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero a quella più costosa, in proporzione le altre)</i>	<i>Max 10 punti</i>
<b>Altri servizi ed iniziative finalizzate al miglioramento del servizio e di soddisfazione dell'utenza; proposte ed iniziative per l'applicazione del nuovo sistema contabile "armonizzazione contabile"</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessuna iniziativa; in proporzione le altre)</i>	<i>Max 15 punti</i>
<b>Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti</b>		

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Monselice - Ufficio Protocollo – Piazza San Marco, 1 35043 – Monselice (PD) **entro le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 21 MARZO 2017** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONSELICE PER IL PERIODO 1.04.2017 -31.12.2019”**.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, attestato dall'ufficio protocollo del comune, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

- ✓ **BUSTA “A”** contenente l’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura “DOCUMENTAZIONE”;
- ✓ **BUSTA “B”** recante la dicitura “OFFERTA” contenente l’offerta economica.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

- **Nella busta “A” – Documentazione** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**:

- 1 L’istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione unica allegata da redigersi utilizzando gli schemi **allegato 2) e 3)**. L’istanza e la dichiarazione unica, in carta legale, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d’identità del sottoscrittore e dovranno altresì contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo d’imprese (R.T.I) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:
  - a) di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di istituti di credito); **oppure**: di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
  - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l’impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza.
  - c) di essere iscritto all’albo di cui all’art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
  - d) di essere iscritto nell’apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
  - e) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste e discipline dall’art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - f) di non essere nelle condizioni previste dal D.Lgs. n. 159/2011, in materia di comunicazioni e certificazioni, previste dalla normativa antimafia;
  - g) che, nel redigere l’offerta, l’istituto ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
  - h) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
    - a svolgere il servizio in modo gratuito;
    - a non applicare spese e/o commissioni a carico dell’utenza e del Comune per le operazioni di riscossione e pagamento;
    - a disporre immediatamente le procedure informatiche compatibili con l’attuale sistema contabile del Comune di Monselice (possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell’istituto per l’interrogazione dei dati) e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

- di disporre della presenza di almeno uno sportello nel territorio del Comune di Monselice in grado di effettuare pagamenti ed operazioni relativi all'attività istituzionale dell'ente e ai servizi di cui alla presente gara.
  - i) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti R.T.I);
  - l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione;
  - m) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- **Nella busta "B" – OFFERTA** – deve essere inserita la stessa utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato 4)** al presente bando, in carta legale, e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente ed espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso. In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. **Per quanto riguarda il punto 5. dei PARAMETRI TECNICI "Altri servizi ed iniziative...", è ammessa la presentazione di specifica relazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, nella quale è possibile indicare interventi e servizi finalizzati a migliorare i rapporti con l'utenza e con l'Ente; ed indicare proposte ed iniziative per l'applicazione del nuovo sistema contabile "armonizzazione contabile".**

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE: Il giorno GIOVEDI' 23 MARZO 2017, alle ore 10.00**, presso la sede municipale del Comune di Monselice, Piazza San Marco 1, a Monselice, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste A) contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi in seduta non pubblica procederà



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono **causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale** per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- 1 ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta all'Amministrazione oltre l'ora e il giorno stabiliti dal bando;
- 2 plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- 3 manchino o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- 4 documentazione ed offerta non conforme ai modelli allegati;
- 5 mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- 6 mancata presentazione di copia del documento d'identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- 7 mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- 8 presentazione dell'offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

## **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- il contratto di affidamento sarà stipulato per scrittura privata;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.04.2017) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni** dalla data di scadenza del bando.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Dr. Gianni Pasqualin, tel. 0429/786.948.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs.n.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

## **CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monselice, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso ([www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'ufficio ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.30-12.30 e martedì 16.00-18.00).

Monselice, li 24 FEBBRAIO 2017

**F.TO IL DIRIGENTE DELLA SECONDA AREA  
ECONOMICO – FINANZIARIA  
Dr. Gianni Pasqualin**

File: Bando di gara 2017.