



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

COMUNE DI MONSELICE

Ufficio Protocollo

PARTENZA n. 0008554

del 22-02-2018

C.U.C.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI ABBANDONATI ALL'INTERNO DI CAPANNONI SITI NEL COMUNE DI PERNUMIA (PD) E NELL'AREA PERTINENZIALE (EX "C&C")

GARA N. 6987437

CODICE CIG lotto n. 1 (capannone n. 3 - rifiuti speciali non pericolosi): 73785457F3

CODICE CIG lotto n. 2 (capannone n. 2 - rifiuti speciali pericolosi): 737906878B

IL RESPONSABILE

DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista la convenzione stipulata tra i Comuni di Monselice e Pernumia reg. n. 398 del 17/02/2016 di adesione alla Centrale Unica di Committenza in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 13 del 13.02.2018 e alla determinazione n. 34 del 22.02.2018 del Responsabile del Servizio del Comune di Pernumia con le quali è stato disposto l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi abbandonati all'interno di capannoni siti nel comune di Pernumia (PD) e nell'area pertinenziale (ex "c&c") da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visti i criteri indicati nei su indicati provvedimenti;

INVITA

gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara, dagli schemi di contratto e dagli altri elaborati di gara. Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

INDICE

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	6
3.1 Oggetto e suddivisione in lotti	6
3.2. Descrizione del servizio.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO e IMPORTO A BASE DI GARA	9
4.1 Durata	9
4.2 Importo a base di gara	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, GEIE consorzi	15
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO	19
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 Domanda di partecipazione	22
15.2 Documento di gara unico europeo	23
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	26
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	32

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferia
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	33
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle: modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Monselice, Tribano e Pernumia (di seguito anche stazione appaltante), in forza di convenzione stipulata tra i Comuni di Monselice e di Pernumia Reg. n. 398 del 17/02/2016 in adempimento agli obblighi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito Codice); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di gestione (rimozione, trasporto e avvio allo smaltimento) dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi abbandonati all'interno e nell'area pertinenziale di capannoni gestiti dalla società "C&C S.p.a.", ubicati nel comune di Pernumia (PD).

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 34 del 22.02.2018 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Pernumia e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento è il comune di Pernumia (PD), all'interno e nell'area pertinenziale dell'ex stabilimento gestito dalla società "C&C S.p.a." sito in Via Granze n. 30.

1.1 CODICI DELL'INTERVENTO

N. GARA: 6987437

CODICE CUP: I12I18000000005

Lotto n° 1 (capannone n. 3) - CODICE CIG 73785457F3

Lotto n° 2 (capannone n. 2) - CODICE CIG 737906878B

Lotto n° 1 (capannone n. 3) - CODICE CPV 90730000-3

Lotto n° 2 (capannone n. 2) - CODICE CPV 90730000-3

1.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE

Gara condotta come Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Monselice – Pernumia - Tribano, istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in applicazione all'art. 37, comma 1, e al combinato disposto di cui all'art. 38, comma 8, e all'art. 216, comma 10, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50.

Sede: Monselice – Piazza San Marco n. 1

Tel. 0429/786916 - fax 0429/73092

e mail. ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.monselice.padova.it

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

1.3 AMMINISTRAZIONI PER CUI SI INDICE LA PROCEDURA

Ente: Comune di Pernumia

Codice fiscale: 00669550287

Indirizzo: Piazza Ruzante n. 1 – 35020 Pernumia

Servizio: Lavori Pubblici

telefono: 0429/779040 (int. lavori pubblici)

fax: 0429/778138

Email: lavoripubblici@comune-pernumia.it

pec: pernumia-pd@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.pernumia.padova.it

1.4 Il responsabile del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Giuseppe Basso – Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice (indirizzo email: lavoripubblici@comune-pernumia.it).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Schema di contratto lotto 1 (capannone 3)
- 3) Schema di contratto lotto 2 (capannone 2)
- 4) Planimetria dei luoghi
- 5) Caratterizzazione analitica dei rifiuti
- 6) D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) lotto n. 1
- 7) D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) lotto n. 2

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- del Comune di Monselice, alla sezione "amministrazione trasparente – bandi gara e contratti"
www.comune.monselice.padova.it

- del Comune di Pernumia, alla sezione "amministrazione trasparente – bandi gara e contratti":
www.comune.pernumia.padova.it

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet della centrale di committenza: <http://www.comune.monselice.padova.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Centrale di Committenza monselice.pd@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario designato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento di cui alla presente procedura ha ad oggetto il servizio di gestione comprensivo di rimozione, trasporto e smaltimento nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, abbandonati all'interno e nell'area pertinenziale di un capannone sito nel comune di Pernumia (PD), in via Granze n. 30 e stimati in circa 50.000 tonnellate complessive.

La predetta attività riguarderà indicativamente i rifiuti che risultano già caratterizzati come da documentazione di gara allegata al presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di utilizzare eventuali ribassi per aumentare la quantità di rifiuti da rimuovere, con affidamento alle stesse condizioni della conseguente attività all'aggiudicatario del

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

servizio oggetto del presente affidamento, con applicazione dei valori offerti in gara e con conseguente eventuale proroga proporzionale del termine di durata del servizio.

L'appalto si compone di due lotti, come di seguito indicati:

- lotto 1 avente ad oggetto la rimozione, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi ubicati nel capannone n. 3 di cui alla planimetria allegata al presente disciplinare - CIG 73785457F3 CUP I12I18000000005;

- lotto 2 avente ad oggetto la rimozione, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi ubicati nel capannone n. 2 di cui alla planimetria allegata al presente disciplinare - CIG 737906878B CUP I12I18000000005.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o entrambi i lotti. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti e non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione di tutti i lotti, allo stesso sarà aggiudicato esclusivamente il lotto per il quale possiede i prescritti requisiti.

3.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai parametri e alle modalità di seguito elencate e descritte, tutti interamente compresi nei prezzi dell'appalto per i due lotti, assieme a qualsiasi altro onere anche non espresso nel presente disciplinare ma necessario a rimuovere, trasportare e smaltire i rifiuti nel pieno rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari applicabili nel caso.

Lotto 1:

Fase A) Carico dei rifiuti (posti all'interno del capannone n. 3 come individuati nella planimetria allegata al presente disciplinare) su mezzi di trasporto autorizzati al trasporto dei rifiuti di cui trattasi, con l'impiego di macchine operatrici, presidi, allestimenti, modalità operative, dispositivi di protezione individuale idonei ed oneri adeguati e sufficienti a:

1. salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori occupati nelle specifiche operazioni per le specifiche tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto anche con l'applicazione di sistemi e metodologie integrative necessarie e compatibili con le norme in materia;
2. abbattere le polveri dei rifiuti in movimentazione all'interno del capannone, compreso l'onere per la fornitura, l'allestimento e l'uso di sistemi e presidi di nebulizzazione atti a garantire l'abbattimento stesso, comprensivi di gruppo elettrogeno;
3. riordinare e pulire sommariamente gli spazi interni interessati alla rimozione di rifiuti, compresa la ricomposizione delle eventuali parti di cumuli non rimossi per intero;
4. uscire dal capannone, con il mezzo di trasporto, esclusivamente attraverso il tunnel zona filtro già allestito dal soggetto appaltante;
5. pulire da inquinanti gli pneumatici dei mezzi di trasporto all'uscita dal capannone, con l'uso di sistema mobile di lavaggio da predisporre a cura e onere del soggetto appaltatore e posto tra l'uscita del tunnel ed il cancello carrabile di immissione su strada pubblica;
6. provvedere allo smaltimento delle acque di lavaggio provenienti dal lavaggio degli pneumatici.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Al fine di evitare incrementi o sbilanciamenti di spinta orizzontale a ridosso delle pareti perimetrali o lungo pareti o strutture portanti interne dei capannoni si dovrà:

a) movimentare e rimuovere i rifiuti partendo di norma da quota pavimento, procedendo sempre da perimetro verso l'interno e operando con la massima cautela per evitare smottamenti e urti accidentali verso le pareti e le colonne. Si specifica che la rimozione dei rifiuti non pericolosi ubicati nel capannone n. 3, di cui alla planimetria allegata al presente disciplinare, dovrà avvenire entrando dalla parte sud del predetto capannone;

b) movimentare per fasi, anche senza immediato carico, eventuali parti di cumuli ora in equilibrio reciproco a ridosso di pareti interne parzialmente o totalmente sommerse, che potrebbero originare sbilanciamenti di spinte orizzontali per effetto di rimozioni parziali.

L'appaltatore potrà integrare alcune delle prescrizioni di questo punto anche con allestimenti o presidi provvisori se ritenuti più idonei a consentire la conservazione delle strutture del capannone.

Lotto 2:

Fase A) solo successivamente alla completa rimozione dei rifiuti posti nel capannone n. 3, si procederà al carico dei rifiuti posti all'interno del capannone n. 2 e quelli siti all'esterno in big bags (come individuati nella planimetria allegata al presente disciplinare) su mezzi di trasporto autorizzati al trasporto dei rifiuti di cui trattasi, con l'impiego di macchine operatrici, presidi, allestimenti, modalità operative, dispositivi di protezione individuale idonei ed oneri adeguati e sufficienti a:

1. salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori occupati nelle specifiche operazioni per le specifiche tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto anche con l'applicazione di sistemi e metodologie integrative necessarie e compatibili con le norme in materia;
2. abbattere le polveri dei rifiuti in movimentazione all'interno del capannone, compreso l'onere per la fornitura, l'allestimento e l'uso di sistemi e presidi di nebulizzazione atti a garantire l'abbattimento stesso, comprensivi di gruppo elettrogeno;
3. riordinare e pulire sommariamente gli spazi interni interessati alla rimozione di rifiuti, compresa la ricomposizione delle eventuali parti di cumuli non rimossi per intero;
4. uscire dal capannone, con il mezzo di trasporto, esclusivamente attraverso il tunnel zona filtro già allestito dal soggetto appaltante;
5. pulire da inquinanti gli pneumatici dei mezzi di trasporto all'uscita dal capannone, con l'uso di sistema mobile di lavaggio da predisporre a cura e onere del soggetto appaltatore e posto tra l'uscita del tunnel ed il cancello carrabile di immissione su strada pubblica;
6. provvedere allo smaltimento delle acque di lavaggio provenienti dal lavaggio degli pneumatici.

Al fine di evitare incrementi o sbilanciamenti di spinta orizzontale a ridosso delle pareti perimetrali o lungo pareti o strutture portanti interne dei capannoni si dovrà:

a) movimentare e rimuovere i rifiuti partendo di norma da quota pavimento, procedendo sempre da perimetro verso l'interno e operando con la massima cautela per evitare smottamenti e urti accidentali verso le pareti e le colonne. Si specifica che la rimozione dei rifiuti pericolosi ubicati nel capannone n. 2 e

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

nelle aree esterne, di cui alla planimetria allegata al presente disciplinare, dovrà avvenire entrando dalla parte sud del capannone n. 3 e solo successivamente al completo sgombero dello stesso da parte dell'aggiudicatario del lotto 1;

b) movimentare per fasi, anche senza immediato carico, eventuali parti di cumuli ora in equilibrio reciproco a ridosso di pareti interne parzialmente o totalmente sommerse, che potrebbero originare sbilanciamenti di spinte orizzontali per effetto di rimozioni parziali.

L'appaltatore potrà integrare alcune delle prescrizioni di questo punto anche con allestimenti o presidi provvisori se ritenuti più idonei a consentire la conservazione delle strutture del capannone.

Per entrambi i lotti 1 e 2:

Fase B) Trasporto dei rifiuti su mezzi autorizzati allo scopo e accompagnati dalla documentazione prescritta dalla legge, a partire dal sito di provenienza (capannoni ex "C&C") e fino all'impianto o agli impianti di destinazione finale di smaltimento autorizzato/i indicato/i nella documentazione amministrativa, con trasporto unico senza soluzione di continuità fino all'impianto suddetto. In tutti i casi, al fine di evitare la dispersione di polveri durante il trasporto, i mezzi di trasporto dovranno essere allestiti con idonee chiusure fisse o temporanee ai cassoni contenenti i rifiuti.

Fase C) Conferimento dei rifiuti nell'impianto o negli impianti di smaltimento finale autorizzato/i al conferimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, a seconda della tipologia di rifiuto oggetto di conferimento, come indicato nella documentazione amministrativa, con oneri economici a carico dell'Appaltatore ed obbligo di tale soggetto a rilasciare alla stazione appaltante la copia dei formulari previsti dalla legge e ad essa spettanti.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 DURATA

Lotto 1: il servizio oggetto del presente lotto avrà termine con la completa rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti nella quantità stimata di circa 4.500 tonnellate di rifiuti non pericolosi siti nel capannone n. 3. In ogni caso il servizio dovrà essere svolto e terminato entro il termine massimo di 70 giorni naturali consecutivi come da contratto allegato.

Lotto 2: , il servizio oggetto del presente lotto avrà inizio solo successivamente al termine del servizio oggetto del lotto 1 e avrà termine con la completa rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti nella quantità stimata di circa 1.200 tonnellate di rifiuti pericolosi siti nel capannone n. 2 e nelle aree esterne. In ogni caso il servizio dovrà essere svolto e terminato entro il termine massimo di 60 giorni naturali consecutivi come da contratto allegato, decorrenti dalla conclusione del servizio oggetto del lotto 1.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a complessivi € 1.099.391,14 (unmilionovantanovemilatrecentonovantuno/14), di cui € 1.080.000,00 (unmilioneottantamila) quale

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

importo complessivo dei servizi a base d'asta soggetto a ribasso ed € 19.391,14 (dicianovemilatrecentonovantuno/14) per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Gli importi a base d'asta relativi ai singoli lotti sono i seguenti:

LOTTO n° 1 – Capannone 3 rifiuti non pericolosi	
SERVIZI A BASE D'ASTA soggetti a ribasso (€/ton 160,00 x ton. 4.500)	Euro 720.000,00=
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso d'asta	Euro 10.340,79=
Importo totale in appalto lotto 1	Euro 730.340,79=

LOTTO n° 2 – Capannone n. 2 rifiuti pericolosi	
SERVIZI A BASE D'ASTA soggetti a ribasso (€/ton 300,00 x ton 1.200)	Euro 360.000,00=
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso d'asta	Euro 9.050,35=
Importo totale in appalto lotto 2	Euro 369.050,35=

L'appalto è finanziato con il contributo della Regione Veneto che con DGRV n. 2725 del 29.12.2014 ha stanziato a favore del comune di Pernumia la somma di € 1.500.000,00 per "l'esecuzione degli interventi di rimozione e smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi abusivamente depositati all'interno del capannone, ubicato nel medesimo Comune all'interno dell'ex stabilimento C&C S.p.a."

Il prezzo a base di gara per l'espletamento di tutti i servizi di rimozione, trasporto e smaltimento descritti al punto 3.2 del presente disciplinare, nella quantità stimata di cui al precedente punto 4.1 per ciascun lotto, è stato determinato considerando i seguenti valori unitari:

- 160,00 euro/ton (centosessanta/00 euroallatonnellata) oneri per la sicurezza ed IVA esclusi per i rifiuti non pericolosi di cui al lotto 1;

- 300,00 euro/ton (trecento/00 euroallatonnellata) oneri per la sicurezza ed IVA esclusi per i rifiuti pericolosi di cui al lotto 2.

Il prezzo suddetto è stato determinato in base ad indagini di mercato svolte dalla stazione appaltante e in relazione ai valori della precedente procedura competitiva, mancando un prezzario regionale per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto. L'importo deve intendersi onnicomprensivo di ogni onere, tributo e/o tassa, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara e quindi a ciascun lotto in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare a ciascun lotto della presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa a ciascun lotto della gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale allo stesso lotto;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per il singolo lotto, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara per il singolo lotto, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara:

- l'iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti per ciascun lotto, salvo prescrizioni specifiche per i singoli lotti come di seguito precisate:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura attestante lo svolgimento dell'attività di impresa presupposta all'espletamento del servizio oggetto della presente procedura.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.pd.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) Iscrizione, ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, tenuto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per le seguenti categorie o superiori, come individuate dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 3.6.2014 n. 120:

- categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) classe D (quantità annua complessivamente trattata $\geq$ a 6.000 t e $<$ a 15.000 tonnellate) per i soli partecipanti al lotto 1;
- categoria 5 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi) classe E (quantità annua complessivamente trattata $\geq$ a 3.000 t e $<$ a 6.000 tonnellate) per i soli partecipanti al lotto 2;

È ammesso il raggruppamento tra imprese allo scopo di raggiungere la relativa classe ai sensi della delibera Anac n. 498 del 10 maggio 2017.

Si precisa che tale requisito non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando:

- per i partecipanti al lotto 1 non inferiore ad euro 1.400.000,00 IVA esclusa;
- per i partecipanti al lotto 2 non inferiore ad euro 720.000,00 IVA esclusa;

d) fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di carico, trasporto e smaltimento rifiuti per i codici CER di cui all'Allegato al presente disciplinare) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando:

- per i partecipanti al lotto 1 non inferiore ad euro 700.000,00 IVA esclusa;
- per i partecipanti al lotto 2 non inferiore ad euro 400.000,00 IVA esclusa.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata in ragione della specificità e rilevanza del servizio e dell'utilizzo di risorse finanziarie regionali, con la conseguenza che si richiede una solidità anche finanziaria dell'impresa idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio e la capacità patrimoniale necessaria a rispondere in caso di inadempimento del servizio medesimo.

Con riferimento alla fornitura specifica, la relativa richiesta è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.pdova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla precedente lettera c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Il fatturato specifico di cui al punto d) è comprovato nei seguenti modi:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) per i soli partecipanti al lotto 2 accreditamento al sistema informatizzato sulla tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) per i soggetti tenuti ex art. 188-bis comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 152 del 2006, ai sensi dell'art. 11 del D.L. n. 101 del 2013 convertito in Legge n.125 del 2013. Per la comprova del requisito, i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti;

f) possesso (o dichiarazione del possesso del titolare o gestore dell'impianto o degli impianti di trattamento dei rifiuti da indicarsi quali destinatari dei rifiuti oggetto del presente appalto), dell'autorizzazione, in corso di validità, alla gestione di rifiuti compatibili con i parametri delle analisi di caratterizzazione dei rifiuti di cui all'allegato al presente disciplinare. Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti. La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

g) dichiarazione del titolare o gestore dell'impianto o degli impianti attestante che la capacità residua di conferimento dei suddetti impianti, destinatari dello smaltimento dei rifiuti, è sufficiente a ricevere le quantità di rifiuti da smaltire oggetto del lotto 1 o del lotto 2 dell'appalto. La dichiarazione dovrà contenere anche l'assenso a ricevere i rifiuti oggetto del lotto 1 o del lotto 2 del presente appalto. La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di utilizzo di impianto esteri le relative certificazioni e/o dichiarazioni dovranno essere prodotti in lingua italiana;

h) possesso di Certificazione di sistema di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001. Per la comprova del requisito, i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti;

i) per i partecipanti al lotto 1: possesso o detenzione di un numero minimo pari a n. 6 automezzi autorizzati e attrezzati per il trasporto di rifiuti speciali non pericolosi;

- per i partecipanti al lotto 2: possesso o detenzione di un numero minimo pari a di n. 10 automezzi autorizzati e attrezzati per il trasporto di rifiuti speciali pericolosi. Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI

Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di cui ai precedenti paragrafi 7.1 lett. b), 7.2, 7.3 per la parte della prestazione che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane i requisiti di cui ai precedenti paragrafi 7.1 lett. b), 7.2, 7.3 dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili i requisiti di cui ai precedenti paragrafi 7.1 lett. b), 7.2, 7.3 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori oppure, mediante avvalimento, dalle imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Le indicazioni di cui al presente punto si applicano ai concorrenti che presentano l'offerta per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (punti 7.2 e 7.3 del presente disciplinare) di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

In ogni caso l'avvalimento non è consentito per il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e di quelli previsti dall'art. 105 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Le indicazioni di cui al presente punto si applicano ai concorrenti che presentano l'offerta per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo di ciascun lotto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta per ciascun lotto la terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice per ogni tipologia di prestazione.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere per ciascun lotto i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, nonché i requisiti speciali necessari per l'esercizio delle prestazioni subappaltate, ivi compresa l'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali, e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto previsto per ciascun lotto e precisamente di importo pari ad € 14.606,82 (quattordicimilaseicentosei/82) per il lotto 1 e di importo pari a € 7.381,01 (settemilatrecentoottantuno/01) per il lotto 2, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice, che, in veste di Centrale Unica di Committenza, è responsabile del procedimento di gara.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta per ciascun lotto è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale ultimo impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Comune di Monselice in veste di Centrale Unica di Committenza); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT34 D062 2562 6601 0000 9302 023;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

6) riportare l'autentica della sottoscrizione;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione documentale della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno, prima della formulazione dell'offerta e a pena di esclusione della stessa, prendere visione dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Le indicazioni di cui al presente punto si applicano ai concorrenti che presentano l'offerta per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

Per procedere al sopralluogo, gli operatori economici dovranno prendere contatto con l'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici del Comune di Pernumia e concordare l'appuntamento con il Responsabile del Servizio Arch. Giuseppe Basso (o chi per esso) (tel. 0429/779040 – e mail lavoripubblici@comune-pernumia.it)

Il giorno del sopralluogo, il rappresentante dell'impresa indicato in fase di prenotazione ovvero un suo delegato dovrà presentarsi munito del documento di identità in corso di validità oppure di delega con allegata la fotocopia del documento di identità, la quale andrà consegnata all'Ufficio LL.PP. Del Comune di

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Pernumia che, al termine del sopralluogo, rilascerà una attestazione della visita effettuata, da allegare obbligatoriamente alla documentazione da presentare per la partecipazione alla gara

I Sopralluoghi saranno effettuati fino a sette giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegando la ricevuta ai documenti di gara, per un importo pari a:

€ 70,00 (settanta) per il lotto 1;

€ 35,00 (trentacinque) per il lotto 2;

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Le indicazioni di cui al presente punto si applicano ai concorrenti che presentano l'offerta per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per ciascun lotto, il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere esclusivamente all'indirizzo: Comune di Monselice – Centrale Unica di Committenza, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD)

Il plico deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 9.4.2018.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Per ciascun lotto il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Lotto N. 1: "offerta per la procedura aperta del giorno 10.04.2018, ore 9.30, per affidamento del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi abbandonati all'interno del capannone n. 3 e area di pertinenza del lotto ex C&C in Comune di Pernumia – codice CIG 73785457F3"

Lotto N. 2: "offerta per la procedura aperta del giorno 10.04.2018, ore 9.30, per affidamento del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi abbandonati all'interno del capannone n. 2 e area di pertinenza del lotto ex C&C in Comune di Pernumia – codice CIG 737906878B"

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per ciascun lotto il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le indicazioni di cui al presente punto si applicano ai concorrenti che presentano l'offerta per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le indicazioni sopra descritte si applicano ai concorrenti per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per ciascun lotto la domanda di partecipazione, da redigersi in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana, dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante capofila/consorziata).

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica per quale/i consorziato/i concorre alla gara; qualora il consorzio non lo/li indichi, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le indicazioni sopra descritte si applicano ai concorrenti per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila per ogni lotto per cui partecipa il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture all'indirizzo web

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;

2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per le imprese individuali il titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo il socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: gli amministratori e i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, il direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le indicazioni sopra descritte si applicano ai concorrenti per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel: 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

(i) Dichiarazioni integrative

Per ciascun lotto il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice.

Tale dichiarazione deve essere resa:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi oggetto del presente appalto;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

4. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede

oppure

dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

5. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, in caso di Raggruppamento Temporaneo (RTI) o Consorzio non ancora costituito, dovrà essere resa da tutti i soggetti consorziandi o raggruppandi.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

9. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

(ii) Documentazione a corredo

Per ciascun lotto il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

La ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando i relativi numeri C.I.G.:

- per il lotto n. 1 codice CIG 73785457F3

- per il lotto n. 2 codice CIG 737906878B

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica i codici CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE per ciascun lotto da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

11. documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

12. dichiarazione dei poteri di firma del fidejussore

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegato fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC..

14. Attestazione di presa visione dei luoghi

Attestazione, in originale, di avvenuta presa visione dello stato di fatto dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori, rilasciata in sede di sopralluogo dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pernumia, o suo delegato.

(iii) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le indicazioni di cui al presente punto si applicano ai concorrenti che presentano l'offerta per ciascun lotto oggetto del presente disciplinare.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti:

Per ciascun lotto l'offerta economica deve essere formulata con le modalità di seguito previste, con indicazione del ribasso e del prezzo offerto e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

Per ciascun lotto l'offerta di gara, redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, dovrà contenere la percentuale di ribasso unico ed incondizionato da applicare sul prezzo unitario a tonnellata stimato dalla stazione appaltante e utilizzato per la determinazione del prezzo a base di gara e dovrà indicare l'importo complessivo offerto al netto del ribasso d'asta.

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere con un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicata in lettere. Dovrà essere indicata la stessa percentuale offerta sia sul prezzo unitario che sul prezzo complessivo; in caso di discordanza sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso offerta sul prezzo unitario a tonnellata.

L'aggiudicazione avverrà in base al maggior ribasso percentuale offerto sul prezzo €/ton.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, escluso l'IVA ed esclusi i costi interferenziali nell'importo indicato dalla stazione appaltante in quanto non soggetti a ribasso.

L'offerta economica inoltre:

a. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;

b. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

- la validità non inferiore a 240 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;

- il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;

- la remuneratività della stessa.

c. deve specificare a pena di esclusione ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice l'importo: (i) dei costi di manodopera; (ii) dei costi di sicurezza interni aziendali. Si precisa che tali costi non corrispondono agli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze, il cui ammontare è stato predeterminato dalla stazione appaltante;

d. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e la firma deve essere leggibile ed apposta per esteso.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'offerta economica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto composto da due lotti verrà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, commi 4 e 5 del Codice secondo il criterio del prezzo più basso in quanto le procedure di rimozione, trasporto, smaltimento dei rifiuti, sono rigidamente disciplinate da fonti normative europee, nazionali e regionali: si tratta pertanto di procedure che presentano requisiti di sufficiente standardizzazione.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione del singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate per il lotto di riferimento venga ritenuta idonea o congrua.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica del Seggio di Gara avrà luogo il giorno **10.04.2018, alle ore 9.30**, presso presso la sede municipale di Monselice – Ufficio della Centrale Unica di Committenza – Piazza San Marco n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della Centrale di Committenza www.comune.monselice.padova.it alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti almeno due giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte per entrambi i lotti, in seduta pubblica, sulla base della BUSTA "A" - Documentazione amministrativa, procede:

(I) alla verifica della tempestività delle offerte e, una volta aperte le offerte, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, previo espletamento del "soccorso istruttorio" come previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice;

(II) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

(III) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

(IV) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal presente disciplinare;

V) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al termine delle verifiche in merito alla regolarità amministrativa delle offerte sarà pubblicato formalmente sul sito della Stazione appaltante l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi ai sensi dell'art. 120, co. 2 bis del Codice del Processo Amministrativo per ogni lotto, di cui sarà data comunicazione diretta ai partecipanti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, prima dell'apertura delle Buste "B" - Offerte Economiche verrà sorteggiato il metodo con il quale si determinerà per entrambi i lotti la soglia di anomalia per la individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2, qualora le offerte ammesse in ciascun lotto siano in numero pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis del Codice.

Si procederà, quindi, a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari, dando lettura delle offerte economiche presentate.

Sulla scorta della graduatoria così formata, si procederà alla verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, richiedendo, per iscritto, le eventuali giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice.

Successivamente, la proposta di aggiudicazione verrà trasmessa alla stazione appaltante per l'aggiudicazione art. 32 del Codice.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta per ciascun lotto la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 16 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione di ciascun lotto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il lotto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il lotto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto per ciascun lotto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comuni di Monselice,	Responsabile della C.U.C.	Arch. Giuseppe Basso
Committenza:	Pernumia e Tribano	Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - ☎ fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per ciascun lotto.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto per il lotto, l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Saranno poste a carico dell'aggiudicatario anche le spese per la procedura di gara da parte della Centrale di Committenza quantificate in via provvisoria in € 7.651,70 per il lotto n. 1 e in € 3.690,50 per il lotto n. 2.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario di ciascun lotto l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente l'autorità giudiziaria ordinaria per il foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

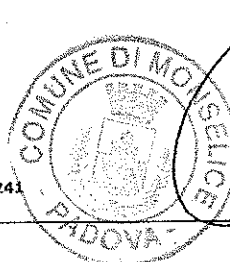
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Data spedizione bando per pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE): 22.02.2018.

Monselice, 22 Febbraio 2018

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
Arch. Giuseppe Basso



Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di Committenza:	Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano	Responsabile della C.U.C. Responsabile del Servizio	Arch. Giuseppe Basso Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabile del procedimento:	Arch. Giuseppe Basso (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Pernumia e Responsabile della Centrale di Committenza di Monselice)		

