CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI MONSELICE

COMUNE DI MONSELICE
Ufficio Protocollo
PARTENZA n. 0031643
del 21-09-2018
C.U.C.

DISCIPLINARE DI GARA
RETTIFICATO

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016,
PER L'APPALTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
CODICE CIG: 76202426A0
Gara del giorno 26.10.2018 ore 9.30
Scadenza presentazione offerte: 25.10.2018 ore 12.00
****

IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 15/12/2016 di approvazione della convenzione per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza con i Comuni di Tribano e Pernumia in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006;

Viste le relative convenzioni reg. n. 395 del 23/12/2015 stipulata con il Comune di Tribano e reg. n. 398 del 17/2/2016 stipulata con il Comune di Pernumia;

In esecuzione alla determinazione n. 491 del 30/08/2018 del Responsabile Unità LL.PP. - Area Tecnica del Comune di Monselice, con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali per una durata di anni quattro da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il valore assegnato al prezzo e all'aspetto qualitativo delle offerte;

Visti i criteri indicati nella medesima determinazione;

INVITA

gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati di gara.
Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Centrale Unica di Committenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio sopra indicato.
Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2006 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatari/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.
Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.
Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto – se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

1. CODICI DELL'INTERVENTO
CODICE CIG (codice identificazione gara): **76202426A0**
N. GARA: 7193173
CPV: 90910000-9

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE
Gara condotta come Centrale Unica di Committenza di Monselice, istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in applicazione all'art. 37, comma 1, e al combinato disposto di cui all'art. 38, comma 8, e all'art. 216, comma 10, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50.
Sede: Monselice – Piazza San Marco n. 1
Tel. 0429/786916 - fax 0429/73092
e mail. ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

2.1 AMMINISTRAZIONE PER CUI SI INDICE LA PROCEDURA
Ente: Comune di Monselice
indirizzo: Piazza San Marco n. 1
Area Funzionale: "Gestione del Territorio"
Unità: Lavori Pubblici
Servizio: Amministrativo/Patrimonio
telefono: 0429/786913 – 0429/786916
fax: 0429/73092
e mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it
pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

3. PROCEDURA DI GARA
Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 491 del 30/08/2018 del Comune di Monselice.

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 - 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI MONSELICE

3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 26/10/2018, alle ore 9.30,** presso la sede municipale di Monselice – Ufficio Centrale Unica di Committenza - in Piazza San Marco n° 1 – 35043 Monselice (PD).

3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 25/10/2018.**

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli immobili comunali a ridotto impatto ambientale (di seguito più genericamente indicato come *"servizio di pulizia")* da effettuarsi mediante prestazione d'opera, di materiali, di mezzi ed attrezzature occorrenti per la pulizia dei pavimenti, delle porte e delle vetrate, degli infissi, serramenti, spolveratura degli arredi, disinfezione igienica in genere, di tutti i vani, bagni, stanze, corridoi, atri, ingressi, scale, saloni, archivi.

Gli immobili comunali ove il servizio deve essere svolto sono:

Sede Municipale	Piazza San Marco n. 1
Casa delle Associazioni	Via San Filippo Neri n. 19
Biblioteca San Biagio	Via San Biagio n. 10
Palazzo Loggetta	Via Roma n. 1
Centro La Ginestra	Via Tassello n. 13
Sala Mons. Beato Liviero	Via Tagliamento n. 2
Bagni ex Chiesa San Paolo	Via XXVIII Aprile n. 1
Deposito comunale	Via Emilia n. 15
Magazzino comunale	Via Puglia n. 7
Palazzetto dello Sport di Schiavonia	Via Granzette n. 27
Palazzetto dello Sport Via Carrubbio	Via Carrubbio n. 134

Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)

Al presente appalto si applicano i criteri ambientali minimi previsti dall'art. 34 del codice dei contratti pubblici, determinati specificatamente dall'allegato "piano d'azione per la sostenibilità ambientale ..." del D.M. 24 maggio 2012. L'appaltatore deve garantire obbligatoriamente il rispetto delle "specifiche tecniche di base" indicate nel suddetto piano d'azione attraverso la produzione della documentazione dallo stesso prevista.

Clausola Sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, la ditta aggiudicataria dovrà applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale ed applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente delle aziende del settore *"Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi"* garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015 n. 81.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente relativi al personale addetto al servizio di pulizia operante continuativamente:

- nr. 6 addetti con mansioni di II° livello
- nr. 1 addetto con mansioni di I° livello
- il CCNL applicato è il C.C.N.L. Multiservizi.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio d'appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente come su richiamata.
La disciplina e le modalità di esecuzione dell'appalto sono stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal relativo contratto d'appalto.

5. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio posto a a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 263.565,00 (diconsi Euro duecentosessantatremilacinquecentosessantacinque/00) annuali Iva esclusa così distinto:
- € 258.525,00 importo annuale del servizio di pulizia soggetto a ribasso
- € 5.040,00 quota annuale dei costi della sicurezza riferiti ai rischi da interferenze non soggetta a ribasso d'asta

per un importo complessivo quadriennale di € 1.054.260,00 (diconsi Euro unmilionecinquantaquattromiladuecentosessanta/00) inclusi costi della sicurezza riferiti ai rischi da interferenze di € 20.160.00 (diconsi Euro ventimilacentosessanta) ed oltre Iva ai sensi di legge.
Il prezzo a base di gara per l'espletamento di tutti i servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto è stato determinato considerando i seguenti valori unitari:
- importo unitario servizi in appalto: € 19,15 h/persona, oneri di sicurezza ed IVA esclusi
- importo unitario oneri di sicurezza da rischi di interferenze: € 0,37 h/persona + Iva
- ore/anno minime richieste per i servizi in appalto: 13.500

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.
L'appalto del servizio di pulizia ha la durata di anni quattro a decorrere dalla data dell'affidamento del servizio, con eventuale possibilità di rinnovo, per ulteriori anni quattro, ai sensi degli artt. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, alla scadenza contrattuale e ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale. In tal caso l'importo complessivo dell'appalto si eleva da € 1.054.260,00 a € 2.108.520,00 Iva esclusa, fatte salve eventuali integrazioni/modifiche che si rendessero necessarie.
In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo appalto del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione Comunale agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere.
L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, di modificare in aumento o in diminuzione l'appalto di servizi laddove dovessero insorgere specifiche necessità congruamente motivate in relazione alla convenienza e all'opportunità della scelta amministrativa.
Nel caso di aumento delle prestazioni da fornire all'Ente, non si darà luogo a nuova procedura e/o a nuovo contratto rientrando, l'eventuale modifica contrattuale, nell'ambito della presente procedura di gara.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100

(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)

- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827 (sorteggio).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016).

Si procederà inoltre, alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante verifica delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di seguito riportati.

Con riferimento all'applicazione dei suddetti metodi su specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante l'Impresa dovrà fornire per iscritto entro il termine di 15 giorni precise spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 97, comma 4, del Codice dovranno comunque trovare idonea giustificazione i costi elementari presi in considerazione dall'impresa in relazione a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, trasporti, spese generali e utile. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti minimi salariali stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e in relazione agli oneri della sicurezza.

Nel caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n 267/1942 e ss.mm.ii., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art.110 commi 3, 4 e 5 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete aderenti al contratto di rete;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vieta-

to partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.
L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.
A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.
Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.
Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di " principale" e " accessorio" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.
Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.
I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:
- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze(ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

B) Requisiti di idoneità professionale:
- essere iscritti, ai sensi della Legge 82/94 e del Decreto Ministeriale 274/97, nel Registro della C.C.I.A.A. delle imprese di pulizia o nell'Albo delle imprese artigiane nella fascia di classificazione E di cui all'art. 3 del citato decreto e non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Registro.
Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo lo Stato di appartenenza.
Si precisa che per partecipare alla gara è indispensabile che l'operatore economico abbia, come oggetto sociale, attività o servizi di pulizia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo provinciale delle imprese di pulizia nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio, contratto di rete o GEIE. Tali imprese devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione su richiesta (fascia e) e l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia "D";

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori, tali che la somma dei relativi importi risulti almeno pari alla fascia "E".

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:
1) presentazione di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara ";*
2) aver realizzato un fatturato d'impresa medio annuo negli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) almeno pari a **€ 500.000,00**=; Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : (fatturato richiesto/3) x anni di attività.
Il requisito relativo al fatturato d'impresa medio annuo di cui al precedente paragrafo 8.C.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa manda-

taria in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo di possedere il requisito nella misura del 100%.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata in ragione della specificità e rilevanza del servizio pubblico, con la conseguenza che si richiede una solidità anche finanziaria dell'impresa idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio e la capacità patrimoniale necessaria a rispondere in caso di inadempimento del servizio medesimo.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:
1) aver reso senza demerito, presso Enti pubblici o privati, servizi di pulizie, nell'arco degli ultimi tre anni (2015 – 2016 – 2017) precedenti la pubblicazione del presente bando di gara, per un importo annuo pari almeno ad **€ 250.000,00**; a tal fine il concorrente dovrà indicare, per ogni servizio, il committente, l'oggetto, l'importo, e il periodo di esecuzione;
2) avere a disposizione le seguenti attrezzature minimali:
n. 3 lavasciuga pavimenti;
n. 3 aspirapolvere/liquidi;
n. 3 aspirapolvere spallabile;
n. 2 tergivetri aspiranti.
3) possesso delle sotto indicate certificazioni di qualità aziendale- rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA :
a) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativa ai servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (Settore EA 35 " Servizi di pulizia e sanificazione",
b) certificazione SA8000 " Gestione etica e Responsabilità Sociale" ,
c) certificazione UNI EN ISO 14001/2004 " Gestione ambientale".

Il requisito relativo di cui al precedente paragrafo 8.D.1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo di possedere il requisito nella misura del 100%.

Il requisito relativo di cui al precedente paragrafo 8.D.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Il requisito relativo di cui al precedente paragrafo 8.D.3) deve essere soddisfatto dall'impresa capogruppo e non può essere oggetto di avvalimento.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

9. AVVALIMENTO
Ai sensi dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico professionale e qualitativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, dei requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A. delle imprese di pulizia o nell'Albo delle imprese artigiane nella fascia di classificazione richiesta dal presente disciplinare) e dei requisiti tecnico professionali di natura strettamente soggettiva (certificazioni di qualità paragrafo 8.D.3).

10. SUB – APPALTO

E' assolutamente vietato il sub-appalto. Non sono, in ogni caso, considerati sub-appalti le forniture di materiali all'appaltatore da parte di altre imprese.

11. PENALITA'

Qualora si rilevi che i servizi che formano oggetto del presente appalto vengano eseguiti senza la necessaria cura e puntualità e si verifichino inadempienze, il Comune applicherà le seguenti penalità:

- per il non corretto adempimento delle operazioni giornaliere, da un minimo di € 100,00= ad un massimo di € 1.000,00=;
- per il non corretto adempimento delle operazioni mensili o semestrali, da un minimo di € 300,00= ad un massimo di € 3.000,00=;

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà rescisso e l'Amministrazione Comunale avrà diritto a trattenere la cauzione salvo, comunque, il risarcimento dell'ulteriore danno.

12. PAGAMENTI

L'appalto è a corpo e il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara.

Tutti i servizi contemplati nel presente capitolato verranno compensati con un canone annuo onnicomprensivo da liquidarsi in 12 rate uguali mensili posticipate. Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato su presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dalla data di ricevimento, previo certificato di liquidazione. Tale termine sarà sospeso in caso di contestazioni e/o pendenze.

Dalle fatture verrà pure effettuata detrazione delle eventuali pene pecuniarie applicate a carico dell'aggiudicatario, nonché delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio.

11. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente lavoro pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna

transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo all'opera pubblica di che trattasi: ossia il codice **76202426A0**.
L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Nel contratto d'appalto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

12. RESPONSABILE DELLE FASI PROCEDIMENTALI
A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile unico del procedimento sia per la fase di affidamento che di esecuzione del servizio è l'Arch. Giuseppe Basso in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Monselice (procedura di gara) e Responsabile Unità LL.PP. – Area Tecnica del Comune di Monselice (esecuzione del contratto).

13. PERIODO DI SVINCOLO
Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

14. SOPRALLUOGO DEI LOCALI
Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno, prima della formulazione dell'offerta e a pena di esclusione della stessa, visionare i luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.
I soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo sono esclusivamente:
1. il legale rappresentante della ditta concorrente;
2. un direttore tecnico o un dipendente dell'impresa concorrente, munito di specifica delega, dalla quale risulti lo status di direttore tecnico o di dipendente mediante indicazione del numero di matricola, rilasciato dai titolari delle ditte individuali o dai legali rappresentanti delle società e consorzi, su carta intestata con allegata fotocopia dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante;
3. un procuratore speciale dell'impresa concorrente, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di servizi pubblici.

Per procedere al sopralluogo, si invitano gli operatori economici a prendere contatto con l'Ufficio Patrimonio del Comune di Monselice (Arch. Alessia Vascon tel. 0429/786913) fino a 7 giorni antecedenti la scadenza della gara che provvederà alla fissazione dell'appuntamento.
Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiara, quindi, di avere preso esatta conoscenza dei luoghi nonché delle strutture ove deve essere eseguito il servizio di pulizia.
Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'affidatario ovvero al servizio da svolgere.
Il giorno del sopralluogo, il rappresentante dell'impresa indicato in fase di prenotazione ovvero un suo delegato dovrà presentarsi munito del documento di identità in corso di validità oppure di delega con allegata la fotocopia del documento di identità, la quale andrà consegnata all'Ufficio Patrimonio del Comune di Monselice con sede in Piazza San Marco, 1 che, al termine del sopralluogo, rilascerà una

attestazione della visita effettuata, da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa di gara di cui al successivo punto 15.2.A.8).

15. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta Impresa dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice, **non più tardi delle ore 12.00 del giorno 25.10.2018,** in plico controfirmato e sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, con qualsiasi mezzo, indirizzato a: Comune di Monselice – Centrale Unica di Committenza, Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) - recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto di gara, la documentazione di seguito riportata, avvertendosi che l'offerta verrà esclusa qualora, per qualsivoglia motivo, non giunga in tempo utile all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Si precisa inoltre che, sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale del Comune di Monselice. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale da parte dell'Ufficio Postale locale non potrà essere ritenuta causa di ammissione alla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

15.1 MODALITA'

Il suddetto plico, dovrà contenere :

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica" nonché l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Sulle tre predette buste (plico principale + busta contenente la documentazione amministrativa + busta contenente l'offerta economica), oltre alla denominazione o ragione sociale dell'Impresa, dovrà essere chiaramente scritto:

"Offerta per la gara del giorno 26.10.2018 ore 9.30, avente per oggetto: servizio quadriennale di pulizia degli immobili comunali – codice CIG 76202426A0".

15.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

CONTENUTO "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI MONSELICE

15.2.A. Documentazione amministrativa – BUSTA "A"

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti:
La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).
Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture all'indirizzo web http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue secondo quanto di seguito indicato.

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:
1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliario;

- Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 11 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

- Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:
a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 11.B e 11.C del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 11.D del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 11.E del presente disciplinare.

- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per le imprese individuali il titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo il socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: gli amministratori e i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, il direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).
L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Firma DGUE e ulteriori precisazioni

Si precisa che questa Centrale di Committenza non dispone ancora di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico. Pertanto, ai sensi del comunicato datato 30 Marzo 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, gli operatori economici concorrenti trasmetteranno il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità su richieste, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa. Inoltre gli operatori economici concorrenti dovranno stampare il documento compilato elettronicamente ottenendolo così in formato cartaceo da inserire medesimamente all'interno della busta amministrativa. Detto documento cartaceo deve essere firmato a mano ed allo stesso va allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

3) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della ditta concorrente con la quale la stessa dichiara di essere iscritta, ai sensi della Legge 82/94 e del Decreto Ministeriale 274/97, nel Registro della C.C.I.A.A. delle imprese di pulizia o nell'Albo delle imprese artigiane **nella fascia di classificazione E** e non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Registro, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà contenere i dati identificativi della ditta, l'oggetto sociale/attività (similare a quella in appalto), sistema di amministrazione e controllo, statuto, titolari-cariche e qualifiche, certificazioni tecniche, con dicitura di esenzione di avvio di procedura o stato di fallimento.
In luogo della dichiarazione, il possesso dell'iscrizione alla CCIAA, può essere comprovato mediante allegazione di copia dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

4) REFERENZE BANCARIE
Il concorrente dovrà presentare N. 2 referenze bancarie in originale rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la capacità economica-finanziaria dell'impresa in relazione all'esecuzione dell'appalto.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare le suddette referenze bancarie.

5) CERTIFICAZIONI QUALITÀ
Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti il possesso delle seguenti certificazioni di qualità aziendale- rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA :
a) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativa ai servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (Settore EA 35 " Servizi di pulizia e sanificazione",
b) certificazione SA8000 " Gestione etica e Responsabilità Sociale" ,
c) certificazione UNI EN ISO 14001/2004 " Gestione ambientale".
In luogo della dichiarazione, il possesso delle suddette certificazioni, può essere comprovato mediante allegazione di copia delle certificazioni dichiarata conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000).

6) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità economica e tecnica-professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, con la quale si dichiara:
a)di aver conseguito un fatturato d'impresa medio annuo negli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) almeno pari a **€ 500.000,00**=;
b) di aver reso senza demerito, presso Enti pubblici o privati, servizi di pulizie, nell'arco degli ultimi tre anni (2015 – 2016 – 2017) precedenti la pubblicazione del presente bando di gara, per un importo annuo pari almeno ad **€ 250.000,00**; a tal fine il concorrente dovrà indicare, per ogni servizio, il committente, l'oggetto, l'importo, e il periodo di esecuzione;
c) di avere a disposizione le seguenti attrezzature minimali:
n. 3 lavasciuga pavimenti;
n. 3 aspirapolvere/liquidi;
n. 3 aspirapolvere spallabile;

n. 2 tergivetri aspiranti.

7) CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto compresi oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 21.085,20 (diconsi euro ventunmilaottantacinque/20), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice, che, in veste di Centrale Unica di Committenza, è responsabile del procedimento di gara.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale ultimo impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Comune di Monselice in veste di Centrale Unica di Committenza); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT89 S030 6962 6691 0000 0300 050;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le

assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;
5) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
La mancata presentazione documentale della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93,

co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della stessa anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (Consiglio di stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria
Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (pari ad € 10.542,60) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In tali casi dovrà esse prodotta la seguente documentazione:
A) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, primo periodo, del Codice
- dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale si attesta di possedere i requisiti previsti per poter beneficiare della riduzione nella misura del 50% (cinquanta per cento) dell'importo da garantire con la cauzione provvisoria prestata a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di possedere la "Certificazione del sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.
In alternativa a tale dichiarazione sostitutiva, il concorrente può presentare copia autentica o copia conforme all'originale della suddetta "Certificazione del sistema di qualità aziendale", da produrre ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19/19-bis, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

B) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 30%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, secondo periodo, del Codice
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., con la quale si attesta, a pena di esclusione, di possedere i requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, secondo periodo, del Codice al fine di ottenere il beneficio della riduzione nella misura del 30% (trenta per cento) dell'importo previsto con la cauzione provvisoria prestata dal concorrente a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di essere registrato al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009.

oppure

C) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 20%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, 2° periodo, del Codice
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., con la quale lo stesso attesta, a pena di esclusione, di possedere i requisiti previsti dall'art. 75, comma 7, secondo periodo, del Codice al fine di ottenere il beneficio della riduzione nella misura del 20% (venti per cento) dell'importo previsto con la cauzione provvisoria prestata dal concorrente a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di essere in possesso di idonea certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

D) Documentazione da presentare dal concorrente nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata nella misura ridotta al 15%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, quarto periodo, del Codice
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., con la quale lo stesso attesta di possedere i requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, quarto periodo, del Codice al fine di ottenere il beneficio della riduzione nella misura del 15% (quindici per cento) dell'importo previsto con la cauzione provvisoria prestata dal concorrente a corredo dell'offerta di gara e, in particolare, di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che la riduzione del 50% della cauzione (lett. A) è comulabile con l'ulteriore riduzione del 30% di cui alla lett. B) o in alternativa con la riduzione del 20% di cui alla lett. C); la riduzione del 15% di cui alla lett. D) non è cumulabile.

8) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE
In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.
Alla suddetta dichiarazione va allegato fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

9) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE
Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 103.

10) PASSOE
Attestazione di iscrizione al sistema avcpass attraverso il rilascio del PASSOE – la ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando il relativo numero C.I.G. 76202426A0.
I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.
Per poter operare all'interno del sistema AVCPASS il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.
Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 avverrà attraverso il sistema AVCPASS.

11) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 140,00. Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

L'impresa potrà effettuare il pagamento del contributo:

1) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'Impresa dovrà stampare la ricevuta ed allegarla all'offerta;

2) in contanti, muniti di modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete di tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

12) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Attestazione, in originale, di avvenuta presa visione dello stato di fatto dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi, rilasciata in sede di sopralluogo dal Responsabile Unità LL.PP. - Area Tecnica del Comune di Monselice, o suo delegato.

ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15.2.B. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta la documentazione costituente la proposta tecnica successivamente indicata.
I documenti costituenti la proposta tecnica dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti da:
- in caso di Impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di R.T.I.-Raggruppamenti di Imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) f) e g) ciascuna impresa associata o consorziata; nel caso siano già costituiti dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.
Nella busta contenente l'offerta, non dove essere inserito alcun altro documento.

OMISSIONE della documentazione tecnica
L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.
Avvertenza 1
In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.
Avvertenza 2
L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Documentazione costituente l'offerta tecnica:

1) Relazione tecnica dettagliata del servizio, debitamente sottoscritta, presentata in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5), della lunghezza massima di 20 facciate (10 pagine) esclusi gli allegati, e dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al punto 16; ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.
Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero stampata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione dell'offerta. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte. Ogni pagina del modulo recante l'offerta tecnica va corredata di timbro della società e di sigla del legale rappresentante/procuratore.
L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel Capitolato Tecnico ed eventuali altri documenti a corredo allegati, che il concorrente riterrà opportuno presentare e dovrà, in ogni caso, illustrare in dettaglio ogni eventuale elemento ritenuto utile. Dovrà essere organizzata in modo da trattare e rendere evidenti, a totale convenienza del Concorrente, tutti gli aspetti oggetto di valutazione della gara riportati nel presente Disciplinare di Gara.
Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.
L'Impresa concorrente deve, inoltre, dichiarare, ai sensi dell'art. 53 del Codice, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.
In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:
- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

2) Scheda B (elenco attrezzature utilizzate per l'appalto) debitamente compilata in ogni sua parte ,

3) L'elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012. Tali prodotti devono, a pena di esclusione, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai CAM di cui al capitolo 6, pertanto è obbligatorio:
a) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1 fornire le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A del d.m., al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
b) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3 fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presente l'allegato B del d.m., al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti 3.2.1 a 6.2.6 del d.m. 24 maggio 2012;

15.2.C) CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"
La busta C dovrà contenere a pena di esclusione:
Offerta economica da compilarsi utilizzando il modello "allegato C – offerta economica", redatta in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente la percentuale del ribasso unico offerto sia sull'importo unitario orario stimato dalla stazione appaltante, che sull'importo complessivo quadriennale posto a base d'asta, oltre agli oneri per la sicurezza del rischio interferenziale determinati in complessivi € 20.160,00 e non soggetti a ribasso d'asta, e oltre IVA ai sensi di legge. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale di ribasso indicato in lettere. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.
L'offerta economica dovrà inoltre contenere specifica dichiarazione che la stessa è stata formulata tenendo conto del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, ai sensi degli artt. 23, comma

16, e 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e che, in particolar modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili ed in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle suindicate specifiche norme di settore.
Deve pertanto specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti l'importo quadriennale dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza interni aziendali. Si precisa che tali costi non corrispondono agli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze, il cui ammontare è stato predeterminato dalla stazione appaltante.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente controfirmata e sigillata con ceralacca, o con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la sicurezza dell'offerta. Detta busta va inserita nel plico principale.
Nella busta contenente l'offerta, non dove essere inserito alcun altro documento.
Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni :
- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome), dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'offerta economica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:
- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE:

Il servizio oggetto della presente gara viene aggiudicato con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. n.50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.
La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice.
Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:
A) Offerta Tecnica: max 70/100 punti
B) Offerta Economica: max 30/100 punti
L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica. Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97, del Codice e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 95 e 97 D.Lgs. n. 50/2016.
Saranno escluse le offerte pari al valore a base d'asta e le offerte al rialzo. L'Ente infine si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice con atto assunto dopo il termine di scadenza delle presentazione delle offerte.
La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Dimensionamento della struttura dedicata alla gestione dell'appalto e modello organizzativo 1.1- Struttura organizzativa dedicata al servizio e ruoli delle figure professionali che costituiranno quella dell'offerente con indicazione della relativa qualifica ed esperienza (curriculum vitae) – **max punti 5** 1.2 Procedure per la gestione delle emergenze che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio: sarà valutata l'organizzazione operativa per la gestione e la risoluzione delle emergenze- – **max punti 5**	10 (criterio B)
2 **Corsi di formazione/informazione dedicati al personale impiegato nell'appalto** La Commissione darà particolare rilievo, oltre alla frequenza e numero di ore, alle	5 (criterio B)

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
proposte di tipologia dei corsi indirizzati alla formazione in materia ambientale, mirati alla riduzione degli impatti ambientali – **max punti 5**	
3 **Sistema di autocontrollo** Descrizione dei sistemi di controllo e verifica sulla corretta esecuzione del servizio secondo i tempi, le metodologie e le frequenze disciplinate nel capitolato e relativi allegati e sulla qualità dello stesso, con descrizione dei metodi di rilevazione delle eventuali difformità di esecuzione del servizio ed indicazione delle modalità di correzione delle difformità . Le procedure di cui trattasi dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio. – **max punti 6** Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente tabella : Ispezioni settimanali punti 6 Ispezioni quindicinali punti 4 Ispezioni mensili punti 3 Ispezioni bimestrali punti 2 Ispezioni trimestrali punti 1 Ispezioni superiori al trimestre punti 0	6 (criterio A)
4 **Sistema di sicurezza** Il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che l'Appaltatore adotterà per l'appalto, ivi incluse eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili – **max punti 5**	5 (criterio B)
5 **Soluzioni finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali** Redazione di un " Piano verde" di gestione del servizio che descriva le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare al fine di ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che saranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il Comune verificherà in corso di esecuzione del contratto la rispondenza degli impegni assunti sia con sopralluoghi sia con verifica della documentazione prodotta nella reportistica periodica. Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base dei sub criteri di seguito elencati: 5.1 possesso certificazione EMAS nel settore della sanificazione ambientale e pulizia – **max punti 5:** posseduto = 5 punti non posseduto = 0 punti 5.2 Sistema di dosaggio e/o le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale- **max punti 4,** 5.3 Soluzioni che l'offerente s'impegna ad adottare per ridurre i consumi energetici e di acqua, descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali interessati- **max punti 4 ,**	22 (criterio B)

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO
5.4 Metodologia per la riduzione dei rifiuti od altre soluzioni di limitazioni sull'impatto ambientale del servizio – **max punti 4,** 5.5 Tipologia e numero attrezzature utilizzate (compilazione scheda B) – **max punti 5,**	
6 Proposte migliorative senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale 6.1 Fornitura di applicazione web per provvedere alla programmazione, monitoraggio e gestione del servizio- **max punti 5** 6.2 Fornitura , presso una o più sedi della S.A., di dispenser disinfettanti mani:- **max punti 4** Non offerto = 0 punti Almeno 5 = 2 punti Almeno 10 = 3 punti Più di 10= 4 punti 6.3 Fornitura apparecchi per igienizzazione automatica dei servizi igienici di tutti gli immobili - **max punti 4** Non offerto = 0 punti Offerto = 4 punti Le apparecchiature automatiche per l'igienizzazione, deodorizzazione e detergenza dei sanitari e i prodotti detergenti dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche: -essere costituite da robusto materiale plastico; - funzionare meccanicamente senza necessità di alimentazione mediante corrente elettrica; - essere installate a parete e collegate direttamente al tubo di cacciata tra la cassetta di scarico e qualsiasi tipo di sanitario (water, orinatoi, ecc.) - erogare al termine di ogni scarico una quantità predeterminata di prodotto liquido in modo da svolgere attività detergente, deodorizzante, batteriostatica e battericida; il prodotto liquido – di bassa tossicità – dovrà presentare una biodegradabilità elevata tale da non alterare l'equilibrio dell'ecosistema fognario e non interferire con gli impianti di depurazione, nonché presentare caratteristiche tali da evitare corrosione su tubazioni metalliche o plastiche in PVC. 6.4 Eventuale incremento delle ore per anno, messe a disposizione della stazione appaltante, per attività di pulizia straordinaria e/o non programmabile - **max punti 9** Non offerto= 0 punti Almeno 100 ore = 2 punti Almeno 200 ore = 6 punti Almeno 300 ore = 7 punti Oltre 300 ore con incremento minimo di 150 ore = 9 punti Il monte ore annuo obbligatorio richiesto per il servizio in appalto è pari a ore 13.500.	22 (Criterio A)
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA	**70**

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice nel modo che segue:
Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi di valutazione, denominato criterio A, saranno applicati i punteggi come previsti dalla tabella sopra riportata.
Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, denominato criterio B, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.
Gli elementi di valutazione di natura qualitativa sopra descritti avvengono attraverso il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Ottimo	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e con ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Buono	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Adeguato	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Parzialmente adeguato	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una quasi sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari.
Scarso	0,10	Trattazione e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
		sottoparametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari e/o non trovano dimostrazione analitica o comunque non appaiono particolarmente significativi.
Non valutabile	0	Trattazione mancante (salvo esclusione nei casi stabiliti) o insufficiente.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.
Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.
Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.
Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.
Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione di gara, in base ai pesi di seguito specificati:
- i 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati alla Ditta che avrà offerto il maggior ribasso, e cioè il minor prezzo complessivo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

*Vai = (Ra / Rmax)*30*

Dove: *Ra*= ribasso offerto; *Rmax*= ribasso dell'offerta conveniente
Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra, si terrà conto solo delle prime tre cifre decimali.
Le offerte Economiche dovranno essere redatte utilizzando il modello denominato "Scheda di Offerta Economica", di cui al MODELLO Offerta Economica al presente bando/disciplinare.
Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo verrà preferita l'offerta che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno oggetto della verifica di anomalia, le offerte che ottengano distintamente sia per la componente tecnica sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica). Tale verifica sarà effettuata da apposita Commissione incaricata dalla Stazione Appaltante.
La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- la Stazione Appaltante si riserva di acquisire le giustificazioni d'offerta contemporaneamente, da tutte le migliori offerte anormalmente basse;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni e, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- la Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- la Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

****

18. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

19. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass Banca dati nazionale degli operatori economici.

La centrale unica di committenza si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema AVCpass attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa in particolare per quanto attiene alla verifica dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico che si provvederà attraverso richiesta al concorrente che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta tramite trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti,

della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio.
Stante il termine breve per rispondere, si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione del bando di gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

20. PRECISAZIONI
Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

21. CHIARIMENTI
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net, almeno 10 giorni prima della scadenza del

termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet della centrale di committenza: http://www.comune.monselice.padova.it – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.
Ogni chiarimento, avviso e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente fase della procedura saranno pubblicati sul proprio sito internet: www.comune.monselice.padova.it – sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti; pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.
La documentazione di gara è disponibile nel sito internet della centrale di committenza: http://www.comune.monselice.padova.it – sezione amministrazione trasparente – bandi gara e contratti.
Informazioni riguardanti il presente disciplinare e la procedura di gara potranno essere richieste alla Centrale Unica di Committenza (Rag. Massimo Scanferla 0429/786916).

22. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO
Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto al precedente art. 21 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Centrale di Committenza monselice.pd@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario designato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
La Centrale Unica di Committenza si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o via fax, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione del servizio.

23. RAPPORTI CON I DIPENDENTI
L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (Comune di Monselice) nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la

facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

24. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.
Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:
1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.
Titolare del trattamento dei dati è l'Arch. Giuseppe Basso.
Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

25. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza (Piazza San Marco n. 1 - Monselice) **il giorno 26.10.2018, alle ore 9.30.**
Alle sedute di gara pubbliche hanno facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire, previa autorizzazione della Commissione incaricata, esclusivamente gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o procuratori muniti di delega.
Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Stazione Appaltante e saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi pervenuti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".
Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono

- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), del Codice e s.m. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Nelle fasi successive, in seduta riservata, il soggetto deputato procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta tecnica" attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare.
Quindi, in seduta pubblica, da comunicarsi sul sito istituzionale della stazione appaltante – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti, saranno convocati gli operatori concorrenti per le comunicazioni inerenti il punteggio tecnico di ciascuna offerta e l'apertura della "Busta C - Offerta Economica".
Dopodiché sarà determinato il valore del POE (Punteggio offerta economica) delle offerte ammesse.
Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.
Fatte salve le verifiche di congruità delle offerte sarà proclamata l'aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente del Comune di Monselice.

26. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Centrale Unica di Committenza con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di

offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far si che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto – Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Centrale Unica di Committenza provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Monselice.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione dell'appalto e/o all'esecuzione dei lavori, per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

Pubblicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016
Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet della Centrale di Committenza: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del

Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione per ciascun lotto.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.
Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2) depositare presso l'Ufficio Economato del Comune di Monselice le spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna dei lavori anche se consegnati urgentemente, il Piano Operativo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché

l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

4) stipulare, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Comune di Monselice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti od opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori con somma assicurata non inferiore all'importo di contratto.
Detta polizza dovrà inoltre coprire le responsabilità civili verso terzi (RCT) nel corso dell'esecuzione dei servizi, con somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 1.500.000,00.

5) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postale dedicati al presente appalto, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara 76202426A0.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere alla applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

28. PROTOCOLLO DI LEGALITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto tra le Prefetture del veneto, l'ANCI Veneto, l'API Veneto e la Regione Veneto in data 7 settembre 2015, fanno parte contestuale ed integrante della presente lettera invito ogni clausola del predetto Protocollo di Legalità che le ditte concorrenti e/o aggiudicatarie si impegnano ad osservare.

Monselice, 20 Settembre 2018

Il Responsabile della C.U.C.
Arch. Giuseppe Basso

CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI MONSELICE

SCHEMI ALLEGATI AL DISCIPLINARE A CUI PREFERIBILMENTE ATTENERSI:

allegato "A" schema domanda-dichiarazione
allegato "B" scheda elenco attrezzature utilizzate per l'appalto
allegato "C" schema offerta economica

DOCUMENTAZIONE APPALTO:

capitolato speciale d'appalto
DUVRI documento unico di valutazione dei rischi interferenti
tabella locali – attività – periodicità
tabella determinazione monte ore appalto
quadro economico