

CURRICULUM VITAE

Cognome: RABACHIN

NOME: MORENA

Istruzione: diploma di scuola media superiore –Abilitazione Magistrale

Attestato di Addetto all'assistenza rilasciato dalla Regione Veneto in data 29.01.2001.

Attività lavorative:

- Incarico a tempo determinato presso il Comune di Cartura in qualità di O.T.A. dal 12.09.1987 al 31.12.1987;
- Operatore assistenziale nel Comune di Granze per il tramite della Cooperativa "API COLF EUGANEA di Monselice" dal 02.05.1988 al 31.12.1993;
- Operatore assistenziale nel Comune di Granze per il tramite della Cooperativa "Servizi e Solidarietà " Di Monselice dal 02.01.1994 al 30.04.1996;
- Istruttore Amministrativo nell'area Contabile Tributi Cat. C1, a tempo determinato nel Comune di Granze dal 02.05.1996 al 27.12.1997;
- dipendente di ruolo a tempo indeterminato nel Comune di Granze:
 - a)** in qualità di collaboratore amministrativo Cat. B posizione Economica 3, con mansioni di addetta ai tributi//contabilità dal 29.12.1997 al 30.05.2000;
 - b)** in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione Economica 1 dal 01.06.2000 al 31.07.2001 con mansioni di:
 - Gestione personale, tributi, contabilità
 - Responsabile di procedimento del Servizio Sociale
 - Servizio Ecologia Commercio
 - Collaborazione con U.T.C. per la gestione dello Sportello Unico, Internet, L.R. 37/99 ecc. e predisposizione atti di concessione edilizia;
 - c)** Istruttore Direttivo dal 01.08.2001 al 31.12.2003 Cat. D1 posizione Ec.3 con inquadramento nell'area Amministrativa con mansioni:
 - Gestione Segreteria.
 - Contratti
 - Tributi locali
 - Gestione personale e buste paga ecc.;
 - Predisposizione determinazioni e liquidazioni
 - Gestione mandati e reversali
 - d)** Dal 01.01.2004, nuova attribuzione delle mansioni come sotto evidenziate e fino al 31.01.2009:
 - Attività di Segreteria
 - gestione/istruttoria e predisposizione di tutti gli atti deliberativi sia giuntuali che consiliari fino alla loro pubblicazione ed esecutività;
 - predisposizione ordinanze sindacali;
 - predisposizione contratti di compravendita con relativa nota di trascrizione e volturazione all'agenzia del territorio e registrazione all'agenzia delle Entrate;

- redazione di protocolli d'intesa di diversa natura;
 - interventi di anagrafe riferite alle sole certificazioni (stato di famiglia , residenza ecc..)
 - responsabile di tutti i procedimenti dell'area sociale, gestione contributi regionali di emergenza sociale, gestione servizio scolastico e mensa.
 - Avvio procedimenti e assunzione personale LS (oggi dismessi), avvio di "Borse Lavoro-Tirocinio" con il centro per l'impiego, sempre con il centro per l'impiego, gestione comunicazioni LAV.;
- e)** Dal 01.02.2009 dipendente di ruolo, tramite istituto di mobilità, del Consorzio Obbligatorio dei Rifiuti Bacino Padova Tre di Este in via Rovigo in qualità di istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile/Segreteria;
- f)** Dal 01/07/2009 e fino al 28/02/2015 in comando temporaneo presso il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Padova – CPI di Abano Terme e Padova come Istruttore Direttivo amministrativo; con mansioni di iscrizione/cancellazione allo status di disoccupato, avviamento al lavoro con selezione personale, Attività EURES, gestione programma giovani, certificazione delle competenze in collaborazione della Regione
- g)** dal 1/3/2015 rientro al Consorzio Obbligatorio dei Rifiuti Bacino Padova Tre di Este in via Rovigo 69 con successivo comando fino al 31/12/2017 al Consorzio Padova Sud di Este con mansioni di addetta ai pagamenti, verifiche equitalia, gestione della segreteria con attività di segreteria di direzione, organizzazione convegni e convocazione assemblea soci. Redazioni atti dell'assemblea generale e Consiglio di Amministrazione, Decreti Presidenziali e determinazioni in generale. Acquisiti in Mepa e assunzione CIG per affidamenti fino a 40.000,00. Gestione rapporti con Comuni Soci.
- h)** Dal 01/08/2018 in comando presso il Comune di Monselice (PD) in qualità di istruttore direttivo amministrativo presso l'area economico -finanziaria.

Formazione professionale

- Attestato di frequenza n. 1326 della Regione Veneto per corso di aggiornamento di 150 ore autorizzato dalla D.G.R. n. 3446 del 24.06.1986 con verifica finale conseguendo l'idoneità di operatore addetto assistenza, datato 29/01/1992.
- Partecipazione al Convegno su attualità e Prospettive dell'Assistenza domiciliare Teleassistita tenuto a Padova 1 giugno 1991;
- Partecipazione al convegno "L'anziano a casa. Sistemi di supporto" svoltosi a Padova 23 febbraio 1990.
- Seminario promosso dal Comune di Cittadella e Provincia di Padova in collaborazione con il Seminario Generale del diritto e dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza Università Studi di Padova su "Gestione personale novità fiscali di fine anno" svoltosi il 30 novembre 2000-attestato di partecipazione.
- Seminario promosso dal Comune di Cittadella C.S.A in collaborazione con il Seminario Generale del diritto e dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza Università Studi di Padova sul tema " Il rendiconto 2001" nel giorno 18 aprile 2002 -attestato di partecipazione
- Seminario su "Il nuovo contratto di lavoro del personale degli enti locali" dell'Ancitel svoltosi a Padova il 24 novembre 1998- attestato di partecipazione;
- Seminario "La gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata dopo i primi decreti attuativi del decreto Ronchi" dell'Ancitel, svoltosi in data 10 giugno 1998 – attestato di partecipazione.

- Seminario su la "Riforma del commercio alla luce del D.Lgs 114/98 "dell'Ancitel svoltosi in data 13 ottobre 1998- attestato di partecipazione;
- Partecipazione al Convegno Regionale promosso dalla Consulta del volontariato di Padova in data 24 ottobre 1992 ad oggetto "Per una cultura della solidarietà- malato mentale, la Famiglia;
- Corso di sensibilizzazione promosso dall'Amministrazione Provinciale di Rovigo Sul tema "Trattamento ecologico dei problemi alcoolcorrelati, svoltosi in dal 18 al 23 novembre 1993- attestato di partecipazione.
- Partecipazione al corso sul "Nuovo ordinamento Contabile "promosso da Studio K s.r.l. di Reggio Emilia svoltosi nei giorni 23-24-25 settembre 1997-Attestato di partecipazione.
- Partecipazione alla giornata studio ed aggiornamento sui tributi comunali, promossa dal comune di Este in data 15 gennaio 1997;
- Partecipazione al corso di formazione sul tema " Il modello unico e la dichiarazione IRAP" organizzato da Comune di Cittadella (centro studi amministrativi) svoltosi in data 15 giugno 1999;
- Partecipazione al seminario "La riforma delle pensioni "tenutasi in data 13 marzo 1997 e promosso dalla Provincia di Padova.
- Partecipazione al seminario "La riforma delle pensioni – secondo incontro "tenutasi in data 13 marzo 1997 e promosso dalla Provincia di Padova.
- Partecipazione la seminario di formazione sulla procedura di Contabilità Finanziaria D.Lgs 267/2000 e il suo adeguamento in euro" promosso da Studio K s.r.l. di Reggio Emilia e svoltosi il 21 settembre 2001.
- Partecipazione al seminario di studio promosso da INTERAZIONE SRL E PAIDEIA sul tema "Conguaglio 2001 e novità fiscali di fine anno "svoltosi in data 5 dicembre 2001;
- Partecipazione al seminario "La legge quadro sui lavori pubblici" tenutosi ad Abano Terme in data 27/09/2002;
- Partecipazione al corso di "Gestione e utilizzo della Firma digitale" presso il CFP Manfredini di Este in collaborazione con la Provincia di Padova nei giorni 10-17-24 marzo 2004.
- Partecipazione al corso di HTML per l'aggiornamento e la realizzazione di pagine web in Internet" Organizzato dalla Provincia di Padova nei giorni 9-10-17 ottobre 2002;
- Partecipazione al corso di formazione su MS Access di 26 ore promosso dalla Provincia di Padova svolto nei mesi di marzo aprile e maggio 2001;
- Partecipazione al seminario promosso da Ancitel sul tema "Accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali" svoltosi a Verona in data 21 aprile 1998;
- Corso del Ministero delle Finanze Dipartimento del Territorio UTE di Padova sulla revisione degli estimi catastali;
- Corso sul progetto per il collegamento tra il catasto e i comuni dell'ANCITEL;
- corso di 50 ore nel 2007 sul tema " Prospettive dei servizi di infomobilità in ambito comunale, intercomunale e Provinciale" promosso dal Centro studi di Solesino autorizzato dalla DGR del Veneto con provvedimento deliberativo n. 4056 del 19.12.2006.
- Incontro provinciale sulle politiche attive il 30 settembre 2014 sul tema: nuove procedure introdotte con gli ammortizzatori in deroga organizzato dalla Regione Veneto;
- Partecipazione al corso FSE su tecniche di colloqui e intervista in data 23/02-25/02-03/03 4/03-09/03/2010;
- Corso di partecipazione svoltosi presso la Provincia di Padova "Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali";
- Partecipazione al Convegno: Servizi per l'impiego tra compatibilità e innovazione. Il Sistema Padova
- Partecipazione alla Presentazione progetto "Estratto contributivo dipendenti da Amministrazioni Pubbliche" e nuove modalità di scambio dati effettuati in data 05/05/2017 presso la Sede Provinciale Inps di Padova.

- Partecipazione al convegno: Ottimizzazione dei processi nella Pubblica Amministrazione: scenari possibili per i Servizi Pubblici orientati alla Crescita organizzato in data 20/05/2015 dall'AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità Triveneta
- Partecipazione all'incontro su Uniemens lista posta organizzato dall' INPS di Padova in data 26/06/2015.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Città di Este(PD): "Decreto Legislativo 50/2016" effettuati in data 06/09/2016.

RABACHIN MORENA