

Allegato B – modello di domanda di autorizzazione
per gli incarichi extra-ufficio

Al Responsabile del Servizio di appartenenza
Al Responsabile del Servizio Personale
Sede

per opportuna conoscenza
Al Sindaco e all'Assessore al Personale

Oggetto: richiesta autorizzazione a svolgere incarichi extra-ufficio (articolo 53 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Il sottoscritto Sicchiero Marco nato a ~~01/03/1988~~ il ~~01/03/1988~~ Categoria C pos. economica C5 Area amministrativa contabile, con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Fratta Polesine

CHIEDE

in conformità al vigente "Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti del comune di Fratta Polesine" approvato con D.G.C. n. 82/2015 il rilascio dell'autorizzazione a svolgere la sottoindicata attività/incarico o ad assumere la sottoindicata carica

(indicare dettagliatamente l'attività ed anche il tipo di rapporto con il committente, ad esempio collaborazione occasionale, collaborazione coordinata e continuativa oppure altro):

INCARICO EXTRA-ORARIO - CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

a favore di:

Comune di Monselice (PD)

(indicare per il committente: denominazione sociale, indirizzo, luogo, partita IVA e/o codice fiscale, recapito telefonico)

che comporta il seguente impegno di tempo: **pomeriggi della settimana nel periodo dal 01/03/2022 al 30/06/2022, con possibile estensione al mese di luglio 2022 per un massimo di circa 6 ore settimanali.**

A tal fine dichiara che:

- l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza del dipendente
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria del dipendente

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente.

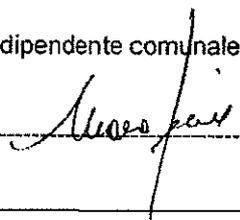
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle norme di Legge e regolamentari di riferimento.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a codesta Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'articolo 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si allega la richiesta del soggetto privato / Ente conferente l'incarico.

Fratta Polesine, Il 01 marzo 2022

Il dipendente comunale



Riservato all'Ufficio ricevente

Visto: sottoscrizione apposta alla mia presenza.

Fratta Polesine, Il 01.03.2022

Il Dipendente Addetto

