



CITTA' DI MONSELICE
PROVINCIA DI PADOVA

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
al
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022/2024**

INTRODUZIONE

La NOTA DI AGGIORNAMENTO al Documento Unico di Programmazione, prevista dal “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, non è un documento obbligatorio.

Diventa necessario procedere alla sua approvazione qualora siano intervenute modifiche organizzative, gestionali o normative nel periodo successivo all'approvazione del Dup, che per il triennio 2022/2024 è avvenuta nella seduta di Consiglio Comunale n. 59 del 13 settembre 2021.

La programmazione, per svolgere appieno le sue funzioni politico-amministrative, economiche e finanziarie, necessita della declinazione in un documento che dia rilievo e chiarezza alle finalità ed obiettivi di gestione, nonché individui le risorse necessarie per il conseguimento delle stesse, tenuto conto della sostenibilità economico finanziaria, sociale ed ambientale.

Nel DUP 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 13/09/2021, si rinviava l'aggiornamento della programmazione relativa alla Sezione Operativa, parte II, alla Nota di Aggiornamento del medesimo DUP 2022/2024 da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 15/11/2021, come previsto dall'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 7 comma 5 del Regolamento di Contabilità.

Di seguito, in particolare, vengono delineati il Programma Triennale del Fabbisogno del personale, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e il Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi.

Infine, in seguito alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 31/08/2021, l'unità servizi informatici (CED) è stata assegnata al servizio di programmazione e controllo di gestione dell'area economico-finanziaria.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Al fine di procedere alla redazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 sono state raccolte le richieste dei responsabili delle aree relative al fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024.

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, condiviso con il Sindaco, è stato approvato con deliberazione giuntale dell' 11 novembre 2021.

In particolare nel corso del 2022 si provvederà al reclutamento delle seguenti figure:

istruttore tecnico C1 per area tecnica
istruttore tecnico C1 per area tecnica
istruttore amministrativo C1
istruttore amministrativo C1
istruttore amministrativo C1
istruttore amministrativo C1
istruttore amministrativo C1 - rientranti in categoria protetta
istruttore amministrativo D1
agente polizia locale C1
agente polizia locale C1
ausiliario al traffico B1
funzionario CED D1

mentre le dismissioni riguarderanno le seguenti figure nel 2022:

istruttore amministrativo C
istruttore amministrativo C
istruttore amministrativo D

e nel 2023:

istruttore amministrativo C - rientranti in categoria protetta

funzionario CED D

Nel corso del 2022 verrà espletato un concorso pubblico per n. 4 istruttori amministrativi C e uno per l'individuazione di un funzionario CED.

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale rappresenta uno strumento flessibile poiché suscettibile di variazione nel corso del 2022 in funzione delle esigenze sopravvenute.

RAPPORTO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 147-TER:

Si integra quanto esposto al punto 10.1 della SeO del DUP 2022/2024 per quanto riguarda la realizzazione del piano assunzionale 2021/2023.

Con deliberazione giunta n. 150 del 28/10/2021 è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023; nell'ultimo trimestre del 2021, a completamento del piano assunzionale 2021/2023, si procederà al reclutamento delle seguenti figure:

istruttore amministrativo per servizi sociali C1

istruttore per protocollo B1

istruttore tecnico C1 per area tecnica

istruttore tecnico C1 per area tecnica

istruttore tecnico C2 per area tecnica

istruttore tecnico C5 per area tecnica

assistente sociale D1

Nel corso del mese di ottobre è stato espletato un concorso pubblico per n. 2 istruttori tecnici C conclusosi il 26/10/2021 e che ha portato all'assunzione di una dipendente dal 1° novembre 2021; nel biennio 2021/2022 pertanto sarà possibile attingere alla graduatoria per il fabbisogno dell'ente.

PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 è stato adottato con deliberazione giunta n. 143 del 15/10/2021, successivamente all'approvazione del DUP 2022/2024.

I prospetti del Piano Triennale delle Opere Pubbliche riportanti le previste opere del triennio 2022/2024 e dell'annualità 2022 sono allegati al presente documento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale (All. A).

PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici. L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1. delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

2. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in

contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 viene esposto in dettaglio nel prospetto allegato e ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. B).

Gli stanziamenti in entrata e spesa a copertura delle assunzioni, delle opere e degli acquisti di beni e servizi, previsti saranno inseriti nel redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024.

RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Con delibera di Giunta n. 128 del 31/08/2021, è stato approvato, con decorrenza dalla data di adozione dei decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali, l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente ed, in particolare, è stata effettuata una revisione dei servizi attribuiti all'Area 1 ed all'Area 2 al fine di garantire funzionalità ed efficienza alla organizzazione amministrativa dell'ente.

Nello specifico, la competenza relativa ai procedimenti di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689 è attribuita all'area affari generali, mentre l'unità servizi informatici, ivi compreso il sistema telefonico/telematico, è di competenza dell'area economico-finanziaria. Alla luce di ciò, il Dirigente dell'area affari generali è competente alla ricezione dei verbali di accertamento degli illeciti amministrativi, alla istruttoria dei relativi procedimenti, alla definizione dei medesimi ed all'adozione di ogni altro atto previsto o connesso di cui alla legge n.689/1981. L'area economico-finanziaria è, invece, competente per la transizione alla modalità operativa digitale, obiettivo espressamente richiamato dall'art.1, c.1 lett. n della L. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale (decretollegislativo82/2005). L'art. 17 CAD, in particolare, prevede la centralizzazione in capo ad un unico ufficio delle attività necessarie alla realizzazione del suddetto obiettivo ed, inoltre, attribuisce ad esso i compiti relativi all'indirizzo e al coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia; all'indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica; all'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici; all'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; alla progettazione delle iniziative ai fini di una efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese; alla diffusione, nell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o elettronica qualificata; al coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione. Inoltre, il D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, all'art. 6 introduce il Piano Integrato di attività e organizzazione, di durata triennale che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance; la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne; gli strumenti per perseguire la piena trasparenza dell'attività amministrativa; l'elenco delle procedure da semplificare; le modalità per realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni da parte dei cittadini over 65 e con disabilità, le azioni finalizzate al rispetto della parità di genere.

Con Decreto sindacale n. 16 del 17/09/2021 è stato conferito l'incarico dirigenziale al Dirigente dell'area economico-finanziaria, come da ridefinizione delle competenze previste dalla nuova struttura organizzativa. Pertanto, dalla data di adozione del suddetto Decreto, l'unità servizi informatici (CED) è di competenza del Dirigente che sottoscrive il presente Documento.

In considerazione di quanto sopra, si aggiorna il DUP 2022/2024 già approvato, nella SeO, sezione Missioni e Programmi, programma 08 “statistica e sistemi informativi” della missione 01, attribuito, come sopra descritto, all’area economico-finanziaria, specificando che la competenza relativa agli aspetti giuridici, riferiti ad amministrazione trasparente e privacy, rimane in capo all’area affari generali.

01 - PROGRAMMA 08 “Statistica e sistemi informativi”

Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività legate alla realizzazione ed amministrazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l’informatica in generale e, in particolare, l’applicazione del D. Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, comprendendo il coordinamento e supporto ai servizi informativi dell’Ente, alla manutenzione e sviluppo dell’infrastruttura ed alla formazione. In esso trovano collocazione anche i servizi erogati tramite canali online e l’accesso ai servizi di e-procurement.

Responsabili del programma

Responsabili politici: Assessore Luca Piccolo

Responsabili organizzativi: Dirigente dell’Area economico-finanziaria – Sara Tillati

Servizi coinvolti: Servizi informatici –Titolare di Posizione Organizzativa Rag. Roberto Tresin

Motivazione delle scelte: Realizzazione degli obiettivi strategici contenuti negli ambiti indicati nelle Linee Programmatiche di Governo 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 56 dell’8 agosto 2019:

- *Massima attenzione alla trasparenza della pubblica amministrazione;*

- *L’efficientamento dell’attività amministrativa pubblica semplifichi la vita dei cittadini*

Finalità da conseguire: Il programma si concretizza nella gestione e nel supporto agli uffici per quanto attiene agli strumenti di elaborazione ed automazione. Il sistema informativo, soggetto a continua evoluzione, è oggetto di analisi per attività mirate di sviluppo ed aggiornamento, con l’obiettivo di migliorare e semplificare il lavoro della Pubblica Amministrazione in conformità con il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2020. L’indicazione di aprire le risorse al pubblico attivando il wifi gratuito nelle sedi, pubblicando open data, collegandosi in rete con altre realtà analoghe non può esulare da una applicazione, sempre più stringente, di misure di sicurezza sia fisiche che logiche in grado di dare adeguata tutela ai dati trattati, la materia prima della Pubblica Amministrazione.

La diffusione capillare di dispositivi come gli smartphone, connessi ad internet, in grado di accedere a servizi online, pone l’Amministrazione di fronte ad un nuovo modo di dialogare con i propri utenti, andando oltre il concetto di sito come semplice presenza web: la possibilità di avviare istanze di parte in modalità telematica non è più un obiettivo ipotetico ma entra a far parte della quotidianità. In questo quadro il servizio ICT ha il compito di garantire la continuità di funzionamento dell’intero sistema informativo dell’Ente, sia per quanto riguarda gli applicativi ospitati lato server che per quanto attiene alle postazioni di lavoro. L’ammodernamento degli strumenti di cui gli uffici sono dotati non riguarda solamente gli aspetti hardware ma anche, e in alcuni casi soprattutto, l’aggiornamento costante dei software per migliorare la funzionalità del sistema velocizzando le operazioni di conclusione dei relativi procedimenti di competenza degli uffici.

Obiettivi annuali e pluriennali 2022-2024:

Il servizio ICT ha il compito primario di mantenere piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture il supporto necessario per l'erogazione dei servizi. L'attività ordinaria prevede:

- assistenza al personale per garantire la funzionalità delle postazioni di lavoro. Avvio, installazione, aggiornamento e riparazione, configurazione di personal computer e periferiche (stampanti, scanner, lettori di smart card e simili) e dei software;
- manutenzione dei servizi di rete di base per l'accesso ad internet (dhcp/dns, proxy, firewall), per la comunicazione (posta elettronica e web) e per la sicurezza dei dati (backup);
- attuazione della normativa vigente e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- manutenzione dell'infrastruttura di rete, sia essa interna ad edifici (cablaggio strutturato) o esterna (fibra ottica, wireless) per la condivisione di dati e servizi. Accanto a queste si collocano nuovi obiettivi relativi alla tenuta ed aggiornamento del documento descrittivo delle misure di sicurezza via via implementate (catalogo delle risorse online, aggiornamenti automatici, identificazione ed autorizzazione dei dispositivi) ed alla virtualizzazione degli ambienti di lavoro, nella prospettiva di una organizzazione basata su datacenter centralizzati che offrono servizi analoghi al cloud commerciale.
- Organizzazione di momenti formativi al personale dell'Ente, individuando contenuti sia a carattere generale (ad es. sui sistemi informativi e sul loro uso) che particolare (ad es. per l'utilizzo di applicazioni specifiche o verticali). La formazione è elemento essenziale, anche per la continua evoluzione della normativa, per permettere al personale di agire in maniera competente e puntuale durante lo svolgimento delle proprie attività.
- Sviluppare l'Wi-Fi Free con punti di accesso gratuiti del WI-FI e potenziare la collaborazione con gli altri soggetti pubblici fornitori di connettività;
- Aggiornare il sistema informatico dell'Ente in linea con le linee guida ministeriali relative allo sviluppo delle piattaforme centrali nazionali e regionali adeguando progressivamente tutte le componenti applicative;
- Gestire gli acquisti informatici relativamente alle piattaforme hardware, software e servizi relative al Sistema Informatico Comunale;
- Gestire il controllo dei sistemi informatici ai sensi delle disposizioni sulla privacy, sulla sicurezza informatica, sulla trasparenza e sulla continuità operativa;
- Gestire il Sistema Informatico Comunale, con particolare riguardo all'evoluzione della rete intranet, al rinnovo e continuo miglioramento del supporto all'utenza ricorrendo alle nuove tecnologie, garantendo un adeguato livello di assistenza informatica;
- Seguire la manutenzione ed evoluzione della piattaforma "SensorMonselice" acquisita con formula del riuso ed in produzione da ottobre 2021;
- Attivare una piattaforma "open source" per la gestione degli appuntamenti per accedere ai servizi comunali.
- Attivare una piattaforma "open source" per la condivisione e consultazione di contenuti multimediali di proprietà dell'Ente;
- Attivare una piattaforma "open source" per l'avvio di un servizio di "WebTV".

- Studio e progettazione di servizi per SmartCity;

Destinatari

Cittadini, utenti e tutti coloro che hanno accesso ai servizi dell'ente

Si evidenzia, infine, che la dotazione delle risorse umane e finanziarie relativa ai sistemi informatici è già stata assegnata con la variazione del PEG, adottata con deliberazione giuntale n. 148 del 22/10/2021, e sarà oggetto di aggiornamento del Piano della Performance all'attenzione della Giunta Comunale nella seduta del 11/11/2021.

Monselice, 8 novembre 2021

Il Dirigente Finanziario
dott.ssa Sara Tillati*

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005