



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

Decreto del Sindaco n. 32

Oggetto: CONFERIMENTO FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIBILARO GERLANDO.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto Sindacale n. 20 del 19 settembre 2019 con il quale il Dott. Gibilaro Gerlando è stato nominato Segretario Generale del Comune di Monselice;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, dott. Gerlando Gibilaro ha preso servizio presso questo Comune decorrere dal 1.10.2019;

RICHIAMATO altresì il proprio precedente decreto n. 22 del 2 ottobre 2019, con cui il Segretario Generale Dott. Gibilaro è stato individuato e nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 25 del 28 ottobre 2019 sono state attribuite al Segretario Generale, dott. Gerlando Gibilaro, le funzioni di completamento e sviluppo degli obiettivi assegnati al precedente segretario generale con il piano della performance 2019/2020/2021 ed il piano comunale per la prevenzione della corruzione 2019/2020/2021, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ALTRESI' ATTO che il Segretario Generale, dott. Gerlando Gibilaro, svolge le funzioni di sovrintendenza e coordinamento degli uffici, consulenza e assistenza agli organi di governo dell'ente, di rogito, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e di autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, previste dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

SOTTOLINEATO che il Segretario Generale, dott. Gerlando Gibilaro, svolge le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 come stabilito nel decreto su indicato;

CONSIDERATO che si rende avviare un processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, che garantisca adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

ACCERTATO che si rende necessario affidare al Segretario Generale, anche in considerazione del ruolo apicale del medesimo e della trasversalità della competenza rispetto ai settori dirigenziali, il compito di governare dette dinamiche organizzative e relazionali che vedono coinvolto tutto il personale;

CONSIDERATO che detta attività dovrà concretizzarsi anche nel monitoraggio e rendicontazione degli effetti prodotti dalle misure macro organizzative che saranno adottate dalla giunta comunale;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario attribuire al Segretario Generale le seguenti funzioni aggiuntive:

1) Formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della dotazione organica e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);

2) Formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della macrostruttura organizzativa e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);

3) Formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di programma del fabbisogno del personale e del programma delle assunzioni e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);

ACCERTATO, inoltre, che si rende necessario affidare al Segretario Generale, anche in considerazione del ruolo apicale del medesimo e della trasversalità della competenza rispetto ai settori dirigenziali, il compito di coordinare il ciclo della performance dell'ente, che si articola nella programmazione degli obiettivi di gestione dell'ente, strategici, di sviluppo e di mantenimento, nel suo monitoraggio e nella rendicontazione, in cooperazione costante con l'organismo indipendente di valutazione;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario attribuire al Segretario Generale le seguenti funzioni aggiuntive:

4) Formulazione, previa acquisizione delle direttive dell'amministrazione comunale e delle proposte formulate dai dirigenti, della proposta di programma triennale della performance (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);

5) Formulazione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'ente (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);

6) Formulazione ed aggiornamento dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative e del sistema di pesatura economica degli uffici per l'attribuzione delle retribuzioni di posizione (ivi compreso il rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);

7) Monitoraggio, in cooperazione costante con l'organismo indipendente di valutazione, del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;

8) Rendicontazione finale-relazione del ciclo della performance - sulla base delle relazioni rese dai singoli dirigenti, a cui deve fare seguito la validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione;

ACCERTATO, inoltre, che si rende necessario attribuire e/o confermare al Segretario Generale, anche in considerazione del ruolo apicale del medesimo e della trasversalità della competenza rispetto ai settori dirigenziali, alcune funzioni aggiuntive che attengono alla gestione degli affari giuridici del personale:

9) il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa;

10) il ruolo di Presidente della conferenza dei dirigenti;

11) la gestione giuridica del rapporto di servizio dei dirigenti (autorizzazione a svolgere incarichi esterni extraufficio, come da vigente regolamento, ferie, congedi, permessi e altri istituti previsti dal contratto collettivo);

12) la competenza a disporre i trasferimenti per mobilità interna del personale tra settori dirigenziali diversi;

13) la presidenza o la partecipazione quale membro delle commissioni di concorso, ove, di concerto con il dirigente competente, si ravvisi, in considerazione del livello e tipologia di assunzione, la opportunità di attribuire detta competenza al segretario generale;

14) l'assistenza giuridico/amministrativa all'ufficio/servizio personale, in considerazione della peculiarità della materia e della strategicità della stessa nel governo dell'ente;

15) con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/03/2015 ad oggetto: "Modifica composizione ufficio competente per i procedimenti disciplinari per il personale non dirigente (art. 55-bis d.lgs.165/2001)" e n. 75 del 16/04/2015 ad oggetto: "Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/03/2015 riguardante la composizione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari" è stata attribuita al Segretario Generale la presidenza del collegio

competente per i procedimenti disciplinari e ritenuto di confermare detto incarico al Segretario Generale di questo ente;

16) in relazione all'obbligo di rispettare i termini di conclusione dei procedimenti, il potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nel caso di inerzia dei dirigenti in ordine ai singoli procedimenti amministrativi;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d), il quale stabilisce che il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

ACQUISITA la dichiarazione, rilasciata dal segretario generale, dott. Gerlando Gibilaro, in ordine alla insussistenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 prot. n. 46496 del 30.12.2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 3 del CCNL dei segretariati comunali e provinciali - biennio economico 2000-2001, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al segretario comunale. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

DATO ATTO che il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo 2, stipulato in data 22.12.2003 (tabella allegata al CCNL) individua le possibili categorie di condizioni soggettive ed oggettive che legittimano l'attribuzione della suddetta maggiorazione della retribuzione di posizione e riscontrato che nel caso di specie, oltre alle altre competenze elencate nell'allegata tabella, assumono particolare rilievo le seguenti funzioni aggiuntive:

- 1) responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- 2) complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- 3) affidamento al segretario di attività gestionali;
- 4) assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi (in particolare, servizio personale);
- 5) attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti;
- 6) incarichi speciali;
- 7) partecipazione - quale presidente - alla delegazione trattante di parte pubblica;
- 8) raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;
- 9) incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza, in considerazione della rilevanza turistica del Comune;

VISTA la tabella allegata (all. A), riportata in calce al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, per il riscontro delle condizioni soggettive e oggettive di cui al suddetto accordo e riscontrato che ricorrono, per effetto del presente decreto e degli incarichi in precedenza conferiti al Segretario Generale, le fattispecie, configuranti le condizioni soggettive che le condizioni oggettive indicate nella richiamata tabella;

VISTA anche la complessità della struttura organizzativa, risultante dal vigente organigramma e della conseguente attività di sovrintendenza e coordinamento della dirigenza;

VISTA la notevole importanza e dimensione che assume il Comune di Monselice nel territorio, in relazione ai servizi erogati, al ruolo di coordinamento di attività e progetti con i comuni limitrofi e della vocazione turistica ed economica, che rendono evidente la particolare rilevanza dell'Ente;

RITENUTO altresì con il presente atto di dover recepire e, conseguentemente, confermare e approvare la metodologia per la pesatura delle funzioni come individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22.12.2003, ai fini del riconoscimento della maggiorazione della

indennità di posizione attribuibile al segretario Generale del Comune di Monselice, e con lo scopo di fare proprie le condizioni oggettive e soggettive effettivamente applicabili a questo Ente con riferimento alle relative tabelle di riscontro, quali risultano dall'allegato "A" dell'accordo integrativo e riportate nell'allegato "A" al presente atto;

RITENUTO di confermare e attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22.12.2003, con la metodologia adottata con il precedente decreto sindacale n. 17/2014 e distribuito nel seguente modo:

- 35 punti per le condizioni oggettive;
- 65 punti per le condizioni soggettive;

DATO ATTO che l'art. 1 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo 2, stipulato in data 22.12.2003 - stabilisce che la maggiorazione della retribuzione di posizione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50%. Viene pertanto confermata e prevista la griglia, già adotta con decreto sindacale n. 17/2014, collegata alla percentuale di maggiorazione attribuibile come di seguito specificato:

da 26 fino a 40 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
da 41 fino a 55 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
da 56 fino a 70 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
da 71 fino a 85 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
da 86 fino a 100 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

RITENUTO di determinare nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario generale in godimento, per le funzioni aggiuntive sopra descritte, in considerazione della descritta verifica in ordine alle condizioni previste nella tabella allegata all'accordo integrativo in data 22.12.2003;

ACQUISITA la presa d'atto senza rilievi al presente decreto da parte del Nucleo di Valutazione agli atti di questo Ente prot. n. 46056 del 23/12/2019;

ACQUISITO altresì specifico parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione sul sistema di valutazione delle performance della Dirigenza in vigore nel Comune di Monselice, già attestato coerente con la disciplina di cui al D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2019, acchè sia utilizzato anche per la valutazione delle performance del Segretario Generale come da nota prot. n. 46125 del 24 dicembre 2019;

VISTI:

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs 195/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente contratto dei Segretari Comunali e Provinciali;

DECRETA

I) di recepire la metodologia per la pesatura delle condizioni previste dalla contrattazione collettiva del comparto dei Segretari Comunali e Provinciali ai fini del riconoscimento dell'indennità di posizione attribuibile al Segretario Generale del Comune di Monselice, come prevista nel precedente decreto sindacale n.17/2014;

II) di approvare, conseguentemente la metodologia allegato "A" al presente decreto, già adottata con Decreto sindacale n. 17/2014, che prevede l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddiviso:

- a) 35 punti per le condizioni oggettive;
- b) 65 punti per le condizioni soggettive;

III) di stabile che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale non potrà essere superiore al 50% della retribuzione della posizione in godimento e viene così graduata:

da 26 fino a 40 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 10%

- da 41 fino a 55 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
- da 56 fino a 70 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
- da 71 fino a 85 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
- da 86 fino a 100 punti incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

IV) di confermare e/o attribuite al Segretario Generale, dott. Gerlando Gibilaro, tutte le funzioni amministrative e gestionali citate nella premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che di seguito si elencano:

1. formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della dotazione organica e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
2. formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di revisione della macrostruttura organizzativa successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
3. formulazione, sentiti i dirigenti, della proposta di programma del fabbisogno del personale e del programma delle assunzioni e successivi aggiornamenti annuali (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
4. formulazione, previa acquisizione delle direttive dell'amministrazione comunale e delle proposte formulate dai dirigenti, della proposta di programma triennale della performance (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
5. formulazione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'ente (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000);
6. formulazione ed aggiornamento dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative e del sistema di pesatura economica degli uffici per l'attribuzione delle retribuzioni di posizione (ivi compreso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000);
7. monitoraggio, in cooperazione costante con l'organismo indipendente di valutazione, del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;
8. rendicontazione finale – relazione del ciclo della performance - sulla base delle relazioni rese dai singoli dirigenti, a cui deve fare seguito la validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione;
9. il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa;
10. il ruolo di Presidente della conferenza dei dirigenti;
11. la gestione del rapporto di servizio dei dirigenti (autorizzazione a svolgere incarichi esterni extraufficio, come da vigente regolamento, ferie, congedi, permessi e altri istituti previsti dal contratto collettivo);
12. la competenza a disporre i trasferimenti per mobilità interna del personale tra settori dirigenziali diversi;
13. la presidenza o la partecipazione quale membro delle commissioni di concorso, ove, di concerto con il dirigente competente, si ravvisi, in considerazione del livello e tipologia di assunzione, la opportunità di attribuire detta competenza al segretario generale;
14. l'assistenza giuridico/amministrativa al servizio personale, in considerazione della peculiarità della materia e della strategicità nel governo dell'ente;
15. in relazione all'obbligo di rispettare dei termini di conclusione dei procedimenti, il potere sostitutivo di cui all'art. 2 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nel caso di inerzia dei dirigenti in ordine ai singoli procedimenti amministrativi;

16. la presidenza del collegio competente per i procedimenti disciplinari, confermando detto incarico al segretario generale di questo ente;

V) di determinare a seguito della valutazione di cui all'allegata tabella all. "B", parte integrante e sostanziale del presente decreto, nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento spettante per le funzioni aggiuntive sopra descritte, determinata come segue:

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE,EX ART. 3 COMMA DEL CCNL BIENNIO ECONOMICO 2008/2009	21.781,93
INCREMENTO, EX ART. 41 COMMA 4 DEL CCNL 16.05.2001 QUADRIENNIO NORMATIVO 1998/2001(BASE PER CALCOLI (ART.3 C.7 CCNL 1/03/11) RETR. POS SEGRETARIO SU 24.790,00	12.394,96
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	34.176,89

VI) il presente provvedimento è efficace dall'01/01/2020;

VII) di dare atto che la spesa ammontante ad € 12.394,96, trova copertura al capitolo 110 "Retribuzione personale della segreteria generale" del bilancio 2020 e dei bilanci pluriennali seguenti;

VIII) di stabilire che detta indennità potrà essere soggetta a revisione, sia nel corso dell'esercizio 2020 sia degli esercizi successivi, in relazione alle disponibilità di bilancio ed ai principi contabili in materia di spesa del personale;

IX) di approvare, altresì la scheda di valutazione ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato tabella allegato C, come da parere favorevole del Nucleo di valutazione, dando atto che verrà adottato e/o aggiornato un sistema di valutazione delle performance e degli obiettivi.

DISPONE

- che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario Generale, dott. Gibilaro Gerlando, trasmesso all'Ufficio Personale e al Nucleo di Valutazione (OIV) per i provvedimenti di competenza e sia pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Si attesta la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.18/8/2000, n.267

IL DIRIGENTE
Dr. Montin Maurizio

Monselice, 31-12-2019

Il Sindaco
Avv. Giorgia Bedin

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241

Area:

Unità:

Sindaco: avv. Giorgia Bedin

Responsabile del procedimento:

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Generale: dr. Gerlando Gibilaro

Orario di ricevimento: lun-merc-giov-ven 9.30-12.30 – martedì 16.00-18.00

Contatti: tel. 0429/786939 fax 0429/73092

[Indirizzi@e-mail: protocollo@comune.monselice.padova.it](mailto:protocollo@comune.monselice.padova.it)

Indirizzo: Piazza S. Marco,1 -35043 Monselice (PD) - centr. 0429.786911 fax 0429.73092

Partita IVA 00654440288