



# CITTÀ DI MONSELICE

## Provincia di PADOVA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90 del 30-05-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023
---------	---

Oggi **trenta** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 13:30, nella residenza comunale, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bedin Giorgia	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Presente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Presente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

6	0
---	---

Assiste alla seduta Mecca Virgilio SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Bedin Giorgia nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023</b>
----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- il D.U.P. 2023-2025 é stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28/09/2022 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2023-2025 é stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/03/2023;

PREMESSO altresì che:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs.n. 150/2009;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

- 1.La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114.
3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance".

VISTO che, ai sensi del successivo art. 10 del D.L.vo 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori;

ATTESO che ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno:

- adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), suddiviso in sezioni e sottosezioni di programmazione tra le quali la Performance;
- che detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Sezione 2- Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del redigendo PIAO 2023/2024/2025 di questo Comune;
- che l'art. 7 comma 1 del D.M. 30.06.2022 prevede che il PIAO sia adottato entro il 31 gennaio;
- che l'art. 8, comma 2, del D.M. 30.06.2022 dispone che: "In ogni caso di differimento del termine previsto dalla legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

DATO ATTO che la legge 29 dicembre 2022, n.197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" ha differito al 30 Aprile il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025;

DATO ATTO altresì che con DECRETO del 19 aprile 2023 è stato differito al 31 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali.

RICHIAMATA altresì la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 06/04/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) finanziario per gli anni 2023 - 2025, contenente l'articolazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa, con indicazione delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun Settore;

RIBADITO che i contenuti del Peg sono il risultato di un processo partecipato ed iterativo che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dell'Ente. Infatti il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Attraverso questo documento si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e quindi risulta essere il principale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione.

VISTE le linee di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 08/08/2019;

RICHIAMATA la nota via e-mail del 03/03/2023 con la quale il Segretario Generale invitata i dirigenti e il comandante di Polizia Locale ad un confronto con gli assessori di riferimento per arrivare alla stesura del PIAO con la predisposizione dei correlati obiettivi;

VISTA la nota del Sindaco del 17 maggio di trasmissione degli obiettivi per un confronto collegiale per declinare tali assegnazioni nel PIAO;

TENUTO CONTO inoltre, che la succitata norma D. Lgs. 150/2009 al medesimo art. 10 comma 1) lett. b) prevede che "(le pubbliche amministrazioni redigano annualmente) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: *“Relazione sulla Performance”* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

RITENUTO definire per gli anni 2023/2025 gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell'amministrazione ed individuali, riassunti negli allegati alla presente deliberazione;

ACQUISITI agli atti, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli rilasciati dal Segretario Comunale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore

Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la nota di aggiornamento 2023/2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 17/09/2020 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance che costituisce un vero e proprio allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. Di approvare i programmi e conseguenti obiettivi strategici e di gestione extra contabili per gli esercizi finanziari 2023/2024/2025 – ivi compresi gli obiettivi di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alle allegate schede a farne parte integrante e sostanziale, da assegnare ai Dirigenti e al Comandate di Polizia Locale del Comune di Monselice;
2. di dare atto che detti obiettivi strategici saranno integrati dalle specifiche misure di prevenzione della corruzione previste dal redigendo PIAO 2023/2024/2025;
3. Di dare atto che il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)2023/2024/2025, sarà approvato nel termine di legge in premessa citato;
4. Di dare atto che il Segretario Comunale ed i Dirigenti di Area sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati ed approvati col presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del Personale assegnato alla propria Struttura;
5. Di precisare che gli indicatori di performance dei Dirigenti di area e del Comandante di Settore sono individuati e saranno valutati nel rispetto delle schede schede allegate alla presente deliberazione;
6. Di prendere atto che il Segretario Comunale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;
7. di dare, inoltre, atto che con successivi atti potranno essere previsti ulteriori specifici obiettivi di produttività e di qualità o l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti.
8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267 del 18/8/2000, data l'urgenza di provvedere in merito.

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art. 147 bis sulla proposta numero 48 del 03-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Bedin Giorgia**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Mecca Virgilio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-05-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Mecca Virgilio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023**

## REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-05-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Rostellato Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 90 del 30-05-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE  
PERFORMANCE ANNO 2023**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 01-06-2023 fino al 15-06-2023 con numero di registrazione 664.

CITTA' DI MONSELICE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
01-06-2023

*F.to Pelloso Alberto*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 90 del 30-05-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PIANO DELLE  
PERFORMANCE ANNO 2023**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

CITTA' DI MONSELICE li 11-06-2023

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
*Pelloso Alberto*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinamento misure Anticorruzione Sezione Sez. 2.2 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	--	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	MECCA VIRGILIO	<b>Settore:</b>	SEGRETARIO GENERALE	<b>Peso:</b>	30
----------------------	----------------	-----------------	---------------------	--------------	----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Elaborazione e presentazione della sez. PIAO relativa alla trasparenza e alla Prevenzione della corruzione ai fini della successiva approvazione	omissis	40%																
formazione del personale interessato	omissis	30%																
Incontri periodici con i capi area per verifica e controllo	omissis	30%																
		100%																

Dettaglio richiesta di Risorse		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	dirigenti
		omissis	istruttori-FUNZIONARI ed E.Q.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di legge		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:
verifica dell'istaurarsi di una cultura anticorruptiva e difficoltà nel controllo costante degli adempimenti sulla trasparenza	contatti continui con i responsbaili di area

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Dalla Misura da M01 alla Misura M018
<b>Valore obiettivo:</b>	prima azione entro Entro il 30.09.2023 la seconda entro il 31/12/2023



SCHEMA OBIETTIVO PEG														
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		Nuovo contratto integrativo decentrato e definizione fondo risorse decentrate 2023				<b>Rif. DUP</b>				2023-2025				
<b>Descrizione Sintetica:</b>		Novità nella definizione del fondo, nella disciplina delle indennità e applicazione degli istituti normativi												
<b>Responsabile:</b>		DIRIGENTE AREA/SEGRETARIO GENERALE		<b>Settore:</b>		2 AREA ECONOMICO FIN- RISORSE UMANE				<b>PESO</b>		20		
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approfondimento normativa nuovo CCNL	omissis	30%												
apertura contrattazione integrativa 2023 con presentazione fondo alle OO.SS.	omissis	20%												
sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato e definizione fondo risorse decentrate 2023	omissis	50%												
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie</b>		<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato Atteso</b>  apertura contrattazione integrativa 2023 con presentazione fondo alle OO.SS. entro il 30/06/2023 nuovo contratto integrativo decentrato e costituzione definitiva fondo risorse decentrate anno 2023 entro il 30/11/2023										
Capitolo	Previsione	NOME	AREA											
		omissis	funzionario /eq											
		omissis	ISTRUTTORI-FUNZIONARI- E.Q.											
<b>Totale Richiesto</b>	- €			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>								
<b>Criticità:</b>		<b>Note:</b>		<b>Indicatore di Risultato:</b>										
				<b>Descrizione:</b>		rispetto adempimenti descritti								
				<b>Valore obiettivo:</b>		Entro il 30.11.2023								

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI	<b>Rif. DUP</b>	2023/2025
--------------------------------	---	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	adeguare il vigente regolamento degli incarichi legali alla legge 49/2023
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Dr. Maurizio Montin	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	---------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
ANALISI DELLA NUOVA NORMATIVA	omisiss	50%															
ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO	omisiss	50%															
ESAME ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	omisiss																

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omisiss	funzionario
		omisiss	funzionario
		omisiss	Istruttore
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
approvazione regolamento entro il 31/12/2023		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	approvare regolamento
<b>Valore obiettivo:</b>	31/12/2023

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	GARA PER AFFIDAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	--	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	INDIZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA PER AFFIDARE LA RISTORAZIONE SCOLASTICA
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	DR. MONTIN MAURIZIO	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	---------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Approfondimento/Ricognizione attuale	omisiss	15%																	
Avvio della procedura	omisiss	35%																	
affidamento	omisiss	50%																	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omisiss	Istrutt.
		omisiss	Funz.
		omisiss	Funz.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Affidamento entro la scadenza		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	
<b>Valore obiettivo:</b>	affidamento entro scadenza

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	BORSE DI SPORT	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	----------------	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	BORSE DI MERITO IN AMBITO SCOLASTICO/SPORTIVO
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	DR. MONTIN MAURIZIO	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	---------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Ricognizione dell'attuale regolamentazione ed eventuale modifica	omisiss	50%																	
Conclusione di nuovo accordo per sponsorizzazione	omisiss	50%																	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omisiss	Funz.
		omisiss	Istrutt.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

<b>Risultato Atteso</b>		
NUOVA EDIZIONE DELLA BORSA DI SPORT		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	
Valore obiettivo:	30/09/2023

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	ANAGRAFE - OPEN DAY	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	---------------------	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	APERTURA STRAORDINARIA UFFICI PER IL RILASCIO CIE
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	DR. MONTIN MAURIZIO	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	---------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Progettazione giornata di apertura straordinaria	omisiss	50%																	
Gestione	omisiss	50%																	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omisiss	
		omisiss	Istr.
		omisiss	Op.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Incontro domanda-offerta servizio		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	
Valore obiettivo:	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	SMALTIMENTO ARRETRATO SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	---	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	AVVIO DI ATTIVITA' PER LO SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO ATTI DEMOGRAFICI
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	DR. MONTIN MAURIZIO	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	---------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Presa d'atto di tutto l'arretrato	omisiss	15%																	
Suddivisione dei compiti/assegnazione	omisiss	10%																	
Fase operativa	omisiss	70%																	
Fase di verifica dello smaltimento	omisiss	5%																	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omisiss	Op.Istr.Funz
		omisiss	Istr.
		omisiss	Op.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO (stato civile-trascrizioni cittadinanza e annotazioni): definizione primo stralcio		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	avvio progettualità con prosecuzione nell'anno 2024
<b>Valore obiettivo:</b>	15/12/2023

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	CONTRIBUTI ALLO SPORT	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	-----------------------	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	REVISIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI IN AMBITO SPORTIVO
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	DR. MONTIN MAURIZIO	<b>Settore:</b>	Area Affari Generali	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	---------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Ricognizione dell'attuale regolamentazione	omisiss	25%															
Analisi normativa e approfondimento delle relative problematiche	omisiss	25%															
Predisposizione delle nuove norme	omisiss	50%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omisiss	Funz.
		omisiss	Istrutt.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
PREDISPOSIZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	
<b>Valore obiettivo:</b>	30/09/2023



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato Atteso		
Capitolo	Previsione	NOME	AREA	monitoraggio entrata e cassa vincolata - rendicontazioni in base a scadenze Ministeriali		
		omissis	E.Q			
		omissis	FUNZIONARIO			
		omissis	FUNZIONARIO			
		omissis	ISTRUTTORI			
		omissis	ISTRUTTORE			
<b>Totale Richiesto</b>	- €			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:		
				<b>Descrizione:</b>	Rispetto adempimenti	
				<b>Valore obiettivo:</b>	Entro il 31/12/2023	

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Misure PNRR	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	-------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Partecipazione ai bandi PNRR ed attuazione degli obiettivi finanziati
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	DIRIGENTE AREA	<b>Settore:</b>	CED	<b>Peso:</b>	40
----------------------	----------------	-----------------	-----	--------------	----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
ACCORDI CON I FORNITORI SIA HARDWARE CHE SOFTWARE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	omissis	20%													
GESTIONE ITER AMMINISTRATIVO ED AFFIDAMENTO INCARICHI PER ATTUAZIONE OBIETTIVI	omissis	40%													
ASSEVERAZIONE	omissis	30%													
CONCLUSIONE ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	omissis	10%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	E.Q
		omissis	FUNZIONARIO
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Completamento iter PNRR entro il 31\12\2024		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Attuazione della digitalizzazione tramite finanziamenti PNRR
<b>Valore obiettivo:</b>	Entro il 31.12.2024

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Istituzione ufficio transazione digitale	<b>Rif. DUP</b>	
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Sarà costituito l'ufficio della transizione digitale, art 17 del Dlgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale CAD aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. n. 217/2017, a seguito della nomina già effettuata del responsabile della transizione al digitale (RTD).		

<b>Responsabile:</b>	RTD	<b>Settore:</b>	ECONOMICO FINANZIARIO/CED	<b>Peso:</b>	35
----------------------	-----	-----------------	---------------------------	--------------	----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
COSTITUZIONE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE	omissis	20%															
INDIVIDUAZIONE PROFILI PROFESSIONALI	omissis	30%															
ORGANIZZAZIONE DEI RUOLI	omissis	15%															
ATTUAZIONE E CONCLUSIONE DEGLI OBIETTIVI	omissis	35%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	E.Q
		omissis	FUNZIONARIO
		omissis	SEGRETARIO
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Istituzione dell'ufficio e attuazione degli obiettivi relativi alla transazione digitale		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Istituzione dell'ufficio e attuazione degli obiettivi relativi alla transazione digitale
<b>Valore obiettivo:</b>	Entro il 31.12.2023



## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	PAGOPA	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	--------	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	ESTENSIONE DELLA MODALITÀ DI PAGAMENTO PAGOPA A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	ELEVATA QUALIFICAZIONE CED	<b>Settore:</b>	Area Economico Finanziaria - CED	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Analisi dei servizi comunali	omissis	30%															
Gestione abilitazioni	omissis	25%															
Attività di intermediazione	omissis	15%															
Operatività	omissis	30%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	Funzionari
		omissis	Funzionari
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Implementazione servizio PagoPA per tutti i servizi comunali		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Piena operatività e supporto uffici
<b>Valore obiettivo:</b>	31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG																									
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		Predisposizione avvisi di accertamento e successivo ruolo coattivo IMU				<b>Rif. DUP</b>			2023-2025																
<b>Descrizione Sintetica:</b>		Recupero IMU non corrisposto dal 2018 al 2022																							
<b>Responsabile:</b>		Dirigente Area		<b>Settore:</b>			EF. SETTORE TRIBUTI			<b>Peso:</b>		5%													
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																						
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
Verifica normativa e quindi individuazione delle posizioni debitorie e debenza imposta	omissis	25%																							
Inserimento dati per emissione avvisi di accertamento con attenta verifica del contenuto e motivazione dell'atto	omissis	25%																							
verifica costante andamento pagamenti e solleciti	omissis	25%																							
seguito di decorrenza dei termini predisporre ruolo coattivo per le morosità in essere a seguito dell'attività di accertamento	omissis	25																							
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>		<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato Atteso</b>																					
<b>Capitolo</b>	<b>Previsione</b>	<b>NOME</b>	<b>AREA</b>																						
titolo 1 entrate tributarie		omissis	FUNZIONARIO																						
titolo 1 entrate tributarie		omissis	ISTRUTTORE																						
		omissis	ISTRUTTORE																						
<b>Totale Richiesto</b>	- €																								
<b>Criticità:</b>		<b>Note:</b>		<b>Totale</b>			<b>Parziale</b>			<b>Mancato</b>															
				<b>Indicatore di Risultato:</b>																					
				<b>Descrizione:</b>			inserimento del 100% delle morosità accertate																		
				<b>Valore obiettivo:</b>			15/12/2023																		

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e successivo monitoraggio	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
<b>Descrizione Sintetica:</b>	nuovo Piano e successive modifiche e integrazioni		
<b>Responsabile:</b>	DIRIGENTI/SEGRETARIO	<b>Settore:</b>	2 AREA SERVIZI EC. FIN. - RISORSE U E AFFARI GENERALI
		<b>Peso:</b>	20

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
approfondimento normativa (Dm Mpa e Mef 24 giugno 2022 concernente definizione contenuto PIAO e Dpr 30 giugno 2022 n.81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO)	omissis	30%															
predisposizione PIAO	omissis	30%															
condivisione con Aree comunali e pubblicazione su portale Dfp	omissis	10%															
monitoraggio e aggiornamento	omissis	25%															
Pubblicazione A.T. E invio soggetti interessati - Iter atti	omissis	5%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	E.Q
		omissis	E.Q
		omissis	ISTRUTTORE
		omissis	ISTRUTTORE
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
approvazione PIAO entro il 30/06/2023 Monitoraggio e aggiornamento entro il 31/12/2023		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	approvazione PIAO e aggiornamento
<b>Valore obiettivo:</b>	rispetto dei termini di legge

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Riorganizzazione del servizio finanziario: individuazione gruppi di lavoro individuazione competenze al fine di migliorare il servizio	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	--	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	A seguito della nuova organizzazione occorre individuare i compiti e i responsabili di procedimento al fine di ottimizzare il servizio
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	DIRIGENTE AREA	<b>Settore:</b>	2^ Area Servizi Finanziari- Risorse umane	<b>Peso:</b>	15
----------------------	----------------	-----------------	---	--------------	----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
individuazione compiti e servizi	omissis	30%																				
verifica attuali competenze/professionalità e attitudini del personale	omissis	25%																				
assegnazione delle attività da svolgere	omissis	25%																				
predisposizione di atto organizzativo	omissis	20%																				

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	E.Q.
		omissis	E.Q.
		omissis	ISTR.
		omissis	ISTR.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Criticità:	Note:

Risultato Atteso		
Nuova organizzazazione		
Totale	Parziale	Mancato

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	determina dirigenziale per definizione competenze/funzionari/istruttori responsabili di procedimento/CONTRATTI
<b>Valore obiettivo:</b>	Entro il 30/09/2023

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire lo scambio intergenerazionale e l'inclusione sociale di giovani ed anziani	<b>Rif. DUP</b>	2023/2025
--------------------------------	---	-----------------	-----------

**Descrizione Sintetica:** Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09/08/2023 è stato attivato il progetto "Basta un click: processo di dialogo intergenerazionale" in collaborazione con l'Istituto di Istruzione Superiore J.F.Kennedy di Monselice. Il progetto promuove il dialogo tra giovani e anziani instaurando relazioni che permettano di riscoprire il valore autentico della relazione. Da una parte i giovani scambiano il loro "sapere tecnologico" dall'altra parte gli anziani scambiano il loro "sapere nella gestione emotiva dei problemi". Il progetto prevede la realizzazione di un percorso di alfabetizzazione digitale rivolto ai cittadini over 60 di Monselice con il supporto dei giovani allievi dell'IIS Kennedy che affiancano gli anziani nel processo di apprendimento sull'utilizzo delle nuove tecnologie.

<b>Responsabile:</b>	BIAGINI BARBARA	<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	-----------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Promozione del laboratorio e iscrizioni degli anziani	omissis	50%	■	■	■											
realizzazione degli incontri di alfabetizzazione digitale degli anziani	omissis	35%			■	■	■	■								
valutazione finale	omissis	15%						■	■	■						
			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
MISS. 12 PROG. 03	1.350,00 €	omissis	D
		omissis	D
		omissis	C
<b>Totale Richiesto</b>	<b>1.350,00 €</b>		

Risultato Atteso		
Numero di anziani partecipanti 15; Numero di giovani partecipanti 15; nuovi apprendimenti tecnologici degli anziani 50%; nuove relazioni tra giovani e anziani 50%		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	scambio intergenerazionale e l'inclusione sociale di giovani ed anziani
<b>Valore obiettivo:</b>	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Fondo Sostegno all'Abitare e Contributo Comunale Sostegno alla Locazione Residenziale	<b>Rif. DUP</b>	2023/2025
--------------------------------	---	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	<p>Il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, istituito dall'art. 11 della Legge 431/1998, assicura un sostegno economico alle famiglie meno abbienti in difficoltà nel pagamento del canone di locazione, attraverso l'erogazione di un rimborso sull'affitto pagato dai nuclei familiari nell'anno precedente. La Giunta regionale Veneto, con deliberazione annuale fissa i criteri per la ripartizione del Fondo. Il Comune di Monselice partecipa al bando cofinanziandolo con fondi propri.</p> <p>Il Contributo Comunale per il Sostegno alla Locazione Residenziale è una misura comunale a sostegno delle famiglie residenti nel Comune di Monselice con morosità nel pagamento del canone di locazione. Il fondo prevede un avviso di manifestazione di interesse volto alla concessione di contributi "una tantum", per l'importo massimo di Euro 2.000,00 a famiglia, per il sostegno della locazione residenziale destinati al pagamento dei canoni di locazione, sino ad esaurimento dei fondi disponibili. I requisiti per l'accesso al contributo sono:</p> <p>a) una morosità nel pagamento del canone di locazione dell'abitazione, dell'autorimessa, delle spese condominiali pari ad almeno 4 (quattro) mensilità arretrate;</p> <p>b) una giacenza bancaria/postale alla data di presentazione della domanda NON superiore a Euro 8.000,00, su dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000;</p> <p>c) un valore ISEE NON superiore ad Euro 15.000,00.</p>
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	BIAGINI BARBARA	<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Peso:</b>	20%
----------------------	-----------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
istruttoria sulle istanze FSA raccolte dai CAF relative al 2023	omissis	80%															
trasmissione dati a Regione Veneto su piattaforma regionale CLESIVUS	omissis	10%															
ricepimento del riparto regionale e accertamento per ogni istanza idonea con contestuale adozione di impegno di comunicazione esito istanza agli interessati	omissis	10%															
liquidazione ai beneficiari	omissis																
rendicontazione alla Regione Veneto; fondo comunale linee di indirizzo	omissis																
ricepimento criteri regionali riparto fondo 2023 con contestuale adozione della delibera di giunta di adesione	omissis																
individuazione CAF convenzionati per raccolta istruttorie 2023; fondo comunale istruttoria istanze	omissis																
apertura bando FSA 2023; fondo comunale liquidazione fondi alle richieste idonee	omissis																
istruttoria istanze FSA 2023	omissis																

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
MISS. 12 PROG. 5	25.000,00 €	omissis	D
	25.000,00 €	omissis	D
		omissis	C
<b>Totale Richiesto</b>	<b>50.000,00 €</b>		

Risultato Atteso		
numero istanze FSA raccolte 40; numero istanze FSA idonee 40; numero di liquidazioni FSA 40; numero istanze fondo comunale 30; numero istanze fondo comunale idonee 30; numero liquidazioni fondo comunale 30; numero di supporti informativi forniti al cittadino 3000%		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

<b>Criticità:</b>	<b>Note:</b>

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	
<b>Valore obiettivo:</b>	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E REGIONALE attivazione di progetti finalizzati alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica Italiana, con azioni concrete per la comunità locale e per il territorio, che rappresentano altresì un'occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani.	Rif. DUP	2023/2025
--------------------------------	---	----------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	<p>Un'attività di progetto di Servizio Civile Universale e Regionale nel rispetto della normativa vigente, nonché di quanto previsto dalla Legge Regionale n.18 del 2005. Ogni Ufficio, nella figura degli OLP e e dei Tutor deve in particolare: - impiegare i volontari selezionati per la realizzazione di attività e servizi inerenti l'ente locale secondo le modalità indicate nei programmi approvati; - facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nelle attività previste dai programmi approvati e negli uffici, fornendo un adeguato inquadramento e sostegno personale al volontario; - garantire la propria partecipazione ed apporto alla formazione secondo le modalità richieste dal Dipartimento e dalla Regione; - garantire ai volontari la formazione specifica e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della Dlgs. 81/2008. I progetti di servizio civile vengono presentati in base ai bandi emanati dal Ministero per quanto riguarda il Servizio Civile Universale e la Regione Veneto per il Servizio Civile Regionale. Nel 2023 è attiva la convenzione con AMESCI approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 15/12/2022. Nel 2023 sono inseriti 3 volontari di Servizio Civile Regionale e 7 volontari di Servizio Civile Universale ai sensi del bando 2022. A maggio 2023 saranno inseriti nuovi volontari ai sensi del bando di Servizio Civile Universale 2023 nei seguenti progetti:</p> <p>19 giovani da inserire nei progetti di Servizio Civile Universale attivati presso i propri uffici, nello specifico:                  2 giovani da inserire nel progetto "Biblioteche 2.0" presso la Biblioteca di Monselice                  1 giovane da inserire nel progetto "Patrimonio protetto" presso l'Ufficio Turistico                  1 giovane da inserire nel progetto "Oltre l'età" presso gli Uffici Servizio Sociale                  2 giovani da inserire nel progetto "Il nostro comune" presso gli Uffici Settore Tecnico                  1 giovane da inserire nel progetto "Gioventù animata" presso gli Uffici Politiche Giovanili                  2 giovani da inserire nel progetto "Nuovo Veneto" presso gli Uffici Istruzione e Sport                  1 giovane da inserire nel progetto "Il Veneto resta a galla" presso gli uffici di Protezione Civile                  1 giovane da inserire nel progetto "Veneto digitale" presso gli Uffici CED</p> <p>Tutti i progetti hanno una durata di 12 mesi con un orario di servizio settimanale di 25 ore con un rimborso mensile di Euro 439,50.</p> <p>Il costo a carico dell'ente di € 1.200,00 a volontario. Nel 2023 è attivata la progettazione per partecipare al bando di Servizio Civile Universale 2023 con avvio dei volontari nel 2024.</p>
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	BIAGINI BARBARA	<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	-----------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: apertura bando selezione 11 volontari	omissis																
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE procedura di selezione dei 11 volontari	omissis																
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE completamento procedura a seguito dell'approvazione delle graduatorie da parte del Ministero	omissis																
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE inserimento e gestione di 11 volontari per la durata di 12 mesi.	omissis																
Progettazione nuovi progetti per bando Servizio Civile Universale 2023 inserimento 2024	omissis																

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
MISS. 6 PROG. 2	280.000,00 €	omissis	D
		omissis	D
		omissis	C
<b>Totale Richiesto</b>	<b>280.000,00 €</b>		

Risultato Atteso		
numero di volontari inseriti 11; numero di attività e servizi attivati 8 PROGETTI;		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:
	valore del monte ore volontari (14 volontari x 12 mesi x 25 ore a settimana x € 20.000 annue)

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	
Valore obiettivo:	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	PROGETTO "CI STO? AFFARE FATICA!" progetto di formazione e abilitazione dei giovani per la valorizzazione dei beni comuni (materiali e immateriali) in collaborazione con enti ed associazioni del territorio.	Rif. DUP	2023/2025
--------------------------------	--	----------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	<p>Il progetto è stato realizzato in via sperimentale per la prima volta nell'estate 2020, aderendo in modo formale al modello culturale ed operativo così come sperimentato con successo nel territorio di Bassano del Grappa.</p> <p>Il progetto, rivolto a ragazzi dai 14 ai 19 anni di età che intendono fare un'esperienza di cittadinanza attiva prendendosi cura dei beni comuni e pubblici, coinvolgendo altresì in tale percorso anche la comunità locale nelle sue varie componenti, è un format specifico di intervento declinato con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevede la costituzione di gruppi composti ciascuno da 10 ragazzi dai 14 ai 19 anni.</li> <li>- Ciascun gruppo ha un giovane volontario (tutor) e alcuni volontari adulti (handymen) che svolgono l'attività insieme ai ragazzi nel contesto e secondo la mansione assegnata.</li> <li>- Le attività assegnate ai vari gruppi sono individuate nella rete dei soggetti coinvolti.</li> <li>- I gruppi realizzano le attività nelle settimane del periodo estivo alla mattina dalle 8.30 alle 12.30, dal lunedì al venerdì, e svolgono attività rivolte alla cura dei beni comuni: dalla pulizia dei centri abitati e delle vie dei quartieri/frazioni, alla manutenzione dei parchi giochi, all'impregnatura e tinteggiatura di gioiste, staccionate, aule di scuole materne, elementari e medie, e altro ancora.</li> <li>- Un ruolo chiave è affidato agli handymen, o maestri d'arte, adulti tuttofare capaci di trasmettere piccole competenze tecniche/artigianali ai ragazzi e guidare il gruppo insieme ai tutor.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per tutti i ragazzi partecipanti è previsto per ciascuna settimana un "buono fatica" del valore di € 50,00 da spendere a scelta in spese alimentari, abbigliamento, libri, elettronica sport e tempo libero.</li> <li>- Anche ai tutor viene riconosciuto un "buono fatica" settimanale, del valore di € 100,00.</li> </ul> <p>Il progetto viene riproposto nel triennio 2021-2022-2023 in collaborazione con associazione di Promozione Sociale, utilizzando la ex Casa Canonica di Marendole quale luogo di riferimento logistico del progetto. Nel 2021 è prevista la partecipazione al meeting nazionale della rete nazionale di tutti i soggetti aderenti al format.</p>
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	BIAGINI BARBARA	<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Peso:</b>	10%
----------------------	-----------------	-----------------	----------------------	--------------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
ALLESTIMENTO SPAZI CASA MARENDOLE. PARAMETRAZIONE DELLA SPESA SULLA BASE DEI	omissis	20%														
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' A CURA DI APS	omissis	20%														
COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO, COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI E DELLE	omissis	20%														
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'.	omissis	20%														
CHIUSURA DEL PROGETTO CON RESTITUZIONE ALLA COMUNITA', VALUTAZIONE E VERIFICA.	omissis	20%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
MISS. 06 PROG. 05	7,75 €	omissis	D
		omissis	C
<b>Totale Richiesto</b>	<b>7,75 €</b>		

Risultato Atteso		
numero gruppi di 10 ragazzi ciascuno 18; numero tutor 3; numero hadymen 9; numero di esercizi commerciali, enti ed associazioni coinvolti 15; numero settimane di realizzazione del progetto 6; numero di interventi di cura dei beni comuni realizzati 40; quantità di materiali di consumo ed attrezzature operative: NON QUANTIFICABILE;		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:
	<p>Indice S.R.O.I. (Social Return on Investment): il ritorno sociale è pari a € 1,00 a € 7,75 cioè che ogni euro investito ne genera 7,75. Esempio costo di un operaio non specializzato, costo di un colloquio psicologico clinico familiare o di coppia, valore del bonus fatica destinato a coprire le spese di famiglia, costo di una ragazza alla pari, ecc. ecc.</p>

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	
<b>Valore obiettivo:</b>	



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rivisitazione/aggiornamento del regolamento sulla concessione dei contributi e benefici economici	Rif. DUP	2023-2025
-------------------------	---	----------	-----------

Descrizione Sintetica:	Individuazione dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza fini di lucro per l'attivazione di progetti negli ambiti in di interesse comunale
------------------------	---

Responsabile:	Dirigente Area Sociale-Affari Generali	Settore:	Servizi alla persona	Peso:	20%
---------------	--	----------	----------------------	-------	-----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Ricognizione degli attuali regolamenti	omissis	25%															
Approfondimento della normativa del settore codice terzo settore	omissis	25%															
Adeguamento bozza in esame giunta	omissis	50%															
RISPETTO NORMATIVA E PIAO	omissis																

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	Funz.
		omissis	Funz.
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Riorganizzazione organica e aggiornamento del regolamento comunale sulla concessione dei contributi e dei benefici economici in linea con le attuali normative e congiunture economico sociali		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Adeguamento della proposta di deliberazione di adozione del regolamento da presentare al consiglio
Valore obiettivo:	31/10/2023

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rigenerazione urbana Piazza Mazzini e Via Argine destro	<b>Rif. DUP</b>	2023-2025
--------------------------------	---	-----------------	-----------

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Rigenerazione urbana Piazza Mazzini e Via Argine destro
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Dirigente Sinigaglia Giuliano	<b>Settore:</b>	Edilizia Monumentale	<b>Peso:</b>	20
----------------------	-------------------------------	-----------------	----------------------	--------------	----

Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Indizione gara e aggiudicazione	omissis	50%															
Stipula contratto d'appalto	omissis	25%															
Inizio lavori	omissis	25%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
		omissis	Funzionari ed EQ
		omissis	Istruttori
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
Inizio lavori di rigenerazione urbana di Piazza Mazzini e Via Argine destro		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Determina aggiudicazione gara ed inizio lavori
<b>Valore obiettivo:</b>	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG																	
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzazione palestra Via Puglia								<b>Rif. DUP</b>	2023-2025							
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Realizzazione palestra Via Puglia																
<b>Responsabile:</b>	Dirigente Sinigaglia Giuliano					<b>Settore:</b>	Lavori pubblici e Patrimonio					<b>Peso:</b>	10				
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Aggiudicazione gara	omissis	40%															
Sottoscrizione convenzione con Credito Sportivo	omissis	20%															
Stipula contratto d'appalto	omissis	20%															
Inizio lavori	omissis	20%															
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:															
Capitolo	Previsione	NOME	AREA														
		omissis	Funzionari ed EQ														
		omissis	Istruttori														
		omissis	Istruttori														
		omissis	Istruttori														
<b>Totale Richiesto</b>	- €																
Criticità:		Note:															
Risultato Atteso																	
Inizio lavori di realizzazione della palestra																	
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>															
Indicatore di Risultato:																	
<b>Descrizione:</b>	Determina aggiudicazione gara ed inizio lavori																
<b>Valore obiettivo:</b>																	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG																				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Messa in sicurezza dissesti idrogeologici Via San Tommaso					Rif. DUP				2023-2025										
Descrizione Sintetica:	Messa in sicurezza dissesti idrogeologici Via San Tommaso																			
Responsabile:	Dirigente Sinigaglia Giuliano				Settore:	Lavori pubblici e Patrimonio				Peso:	15									
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
Redazione e approvazione progetto definitivo	omissis	20%																		
Domanda di finanziamento e accordo di programma Provincia / Regione	omissis	20%																		
Redazione e approvazione progetto esecutivo	omissis	20%																		
Indizione gara	omissis	20%																		
Aggiudicazione gara	omissis	10%																		
Inizio lavori	omissis	10%																		
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:		<h3 style="margin: 0;">Risultato Atteso</h3> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Inizio lavori di messa in sicurezza dei dissesti idrogeologici Via San Tommaso</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 33%;">Totale</th> <th style="width: 33%;">Parziale</th> <th style="width: 33%;">Mancato</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Totale	Parziale	Mancato			
Totale	Parziale	Mancato																		
Capitolo	Previsione	NOME	AREA																	
		omissis	Funzionari ed EQ																	
		omissis	Istruttori																	
		omissis	Istruttori																	
		omissis	Istruttori																	
Totale Richiesto		-	€																	
Criticità:			Note:																	
Le fasi da 3 in poi dipendono dalla concessione del finanziamento regionale e provinciale																				
Indicatore di Risultato:																				
Descrizione:					Determina aggiudicazione gara ed inizio lavori															
Valore obiettivo:																				

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG															
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Variante n° 1 al Piano degli Interventi							<b>Rif. DUP</b>	2023-2025						
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Variante n° 1 al Piano degli Interventi														
<b>Responsabile:</b>	Dirigente Sinigaglia Giuliano					<b>Settore:</b>	Governato del Territorio				<b>Peso:</b>	10			
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Adozione variante	omissis	50%													
Controdeduzioni alle osservazioni e VAS	omissis	30%													
Approvazione variante	omissis	20%													
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>			<b>Risorse Umane Impiegate:</b>				<b>Risultato Atteso</b>								
<b>Capitolo</b>	<b>Previsione</b>	<b>NOME</b>	<b>AREA</b>		Approvazione variante n° 1 al Piano degli Interventi										
		omissis	Istruttori												
		omissis	Funzionari ed EQ												
		omissis	Istruttori												
		omissis	Istruttori												
<b>Totale Richiesto</b>	- €				<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>								
<b>Criticità:</b>			<b>Note:</b>				<b>Indicatore di Risultato:</b>								
							<b>Descrizione:</b>	Deliberazione di Consiglio comunale di approvazione variante n° 1 al P.I.							
							<b>Valore obiettivo:</b>								

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG																	
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Variante n° 2 al Piano degli Interventi						<b>Rif. DUP</b>			2023-2025							
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Variante n° 2 al Piano degli Interventi (zone residenziali, zona produttive, aree a servizi)																
<b>Responsabile:</b>	Dirigente Sinigaglia Giuliano				<b>Settore:</b>			Governato del Territorio			<b>Peso:</b>		10				
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Acquisizione manifestazioni di interesse	omissis	15%															
Incarico redazione	omissis	20%															
Analisi manifestazioni di interesse	omissis	25%															
Redazione variante	omissis	40%															
<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>		<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato Atteso</b>  Redazione variante n° 2 al P.I.													
<b>Capitolo</b>	<b>Previsione</b>	<b>NOME</b>	<b>AREA</b>														
3036	20.000,00 €	omissis	Istruttori														
		omissis	Funzionari ed EQ														
		omissis	Istruttori														
<b>Totale Richiesto</b>	<b>20.000,00 €</b>																
<b>Criticità:</b>		<b>Note:</b>		<b>Indicatore di Risultato:</b>													
		Obiettivo che verrà sviluppato anche nel 2024		<b>Descrizione:</b>	Acquisizione elaborati variante												
				<b>Valore obiettivo:</b>													

Risultato Atteso		
Redazione variante n° 2 al P.I.		
<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Acquisizione elaborati variante
<b>Valore obiettivo:</b>	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG															
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Spogliatoi Carmine					Rif. DUP	2023-2025								
Descrizione Sintetica:	Realizzazione nuovi spogliatoi - impianti sportivi del Carmine														
Responsabile:	Dirigente Sinigaglia Giuliano				Settore:	Lavori pubblici e Patrimonio				Peso:	5				
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Redazione progetto definitivo-esecutivo	omissis	40%													
Indizione gara	omissis	15%													
Aggiudicazione gara e stipula contratto	omissis	15%													
Esecuzione lavori	omissis	15%													
Fine lavori	omissis	15%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:		Risultato Atteso										
Capitolo	Previsione	NOME	AREA		Realizzazione nuovi spogliatoi - impianti sportivi del Carmine										
		omissis	Funzionari ed EQ												
		omissis	Istruttori												
		omissis	Istruttori												
		omissis	Istruttori												
<b>Totale Richiesto</b>		- €			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>								
Criticità:			Note:		Indicatore di Risultato:										
Reperimento materiali e componenti necessari, eventuale revisione prezzi con conseguente necessità di ulteriore stanziamento di bilancio					Descrizione:	Certificato di regolare esecuzione									
					Valore obiettivo:										

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG															
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mura Via Tassello					Rif. DUP				2023-2025					
Descrizione Sintetica:	Restauro conservativo delle mura di Via Tassello														
Responsabile:	Dirigente Sinigaglia Giuliano				Settore:				Edilizia Monumentale				Peso:		10
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Redazione progetto esecutivo	omissis	40%													
Indizione gara	omissis	20%													
Aggiudicazione gara e stipula contratto	omissis	20%													
Esecuzione contratto	omissis	20%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato Atteso											
Capitolo	Previsione	NOME	AREA	Inizio esecuzione contratto restauro conservativo delle mura di Via Tassello											
7811	50.000,00 €	omissis	Funzionari ed EQ												
		omissis	Istruttori												
<b>Totale Richiesto</b>	<b>50.000,00 €</b>			<b>Totale</b>	<b>Parziale</b>	<b>Mancato</b>									
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:											
Obiettivo raggiungibile solamente con risorse finanziarie disponibili.				Descrizione:	Verbale di inizio lavori										
				Valore obiettivo:											

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

SCHEDA OBIETTIVO PEG															
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mura Parco Buzzaccarini					Rif. DUP				2023-2025					
Descrizione Sintetica:	Consolidamento e restauro delle mura del Parco Buzzaccarini														
Responsabile:	Dirigente Sinigaglia Giuliano				Settore:				Edilizia Monumentale				Peso:		10
Fasi	Responsabile di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Redazione progetto esecutivo	omissis	40%													
Approvazione progetto e acquisizione autorizzazioni	omissis	20%													
Indizione gara	omissis	20%													
Aggiudicazione gara e stipula contratto	omissis	20%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:												
Capitolo	Previsione	NOME	AREA												
		omissis	Funzionari ed EQ												
		omissis	Istruttori												
Totale Richiesto	- €														
Criticità:			Note:												
Approvazione progetto da parte della Soprintendenza.															
Risultato Atteso															
Aggiudicazione gara e stipula contratto d'appalto consolidamento e restauro delle mura del Parco Buzzaccarini															
<b>Totale</b>		<b>Parziale</b>		<b>Mancato</b>											
Indicatore di Risultato:															
Descrizione:		Stipula contratto d'appalto consolidamento e restauro delle mura del Parco Buzzaccarini													
Valore obiettivo:															



## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	PIANO PARCHEGGI E SOSTA IN CITTA'	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Il Piano della Sosta è quello di rendere fruibile il territorio all'utenza con l'intento di agevolare la mobilità urbana e di salvaguardare la sicurezza viabile e pedonale valorizzando il tessuto commerciale e l'attrazione turistica attraverso un razionale ed equilibrato recupero degli spazi esistenti
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	Corradin Albino	<b>Settore:</b>	POLIZIA LOCALE	<b>Peso:</b>	50
----------------------	-----------------	-----------------	----------------	--------------	----

Fasi	Responsabil e di Fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Rilevazione dei stalli di sosta esistenti in città (stalli a pagamento – stalli a disco orario – stalli liberi ecc.	omissis	10%																
Esame della situazione parcheggi e studio della sistemazione della sosta	omissis	10%																
Predisposizione della proposta di piano in sintonia con il contenuto del PUMS	omissis	50%																
Predisposizione proposta deliberazione di giunta comunale di approvazione del piano della sosta – acquisizione pareri UTC	omissis	5%																
Approvazione piano della sosta ed esecuzione delle opere/lavori	omissis	25																

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	NOME	AREA
<b>Totale Richiesto</b>	- €		

Risultato Atteso		
REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLA SOSTA IN CITTA'		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	Organizzazione e gestione di tutte le aree di parcheggio individuate nel piano della sosta
<b>Valore obiettivo:</b>	Primario

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>SCHEMA OBIETTIVO PEG</b>															
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE</td> <td style="width: 50%; background-color: #0070C0; color: white; text-align: center;">Rif. DUP</td> </tr> </table>	NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Rif. DUP												
NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Rif. DUP														
<b>Descrizione Sintetica:</b>	<p>Trattasi di proseguimento di obiettivo anno 2022 . Il Regolamento del Corpo di Polizia Locale risulta obsoleto e non adeguato alle recenti normative che sono intervenute. E' stato predisposto un nuovo regolamento che tenga ben presente la storia del Corpo e che disciplini l'ordinamento del Corpo di Polizia locale integrato con le norme di comportamento specifiche per il personale e di esecuzione del servizio nonchè la disciplina specifica relativa all'armamento e all'utilizzo di altri strumenti operativi.</p>														
<b>Responsabile:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Corradin Albino</td> <td style="width: 10%; background-color: #0070C0; color: white;"><b>Settore:</b></td> <td style="width: 30%;">POLIZIA LOCALE</td> <td style="width: 10%; background-color: #0070C0; color: white;"><b>Peso:</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">50</td> </tr> </table>	Corradin Albino	<b>Settore:</b>	POLIZIA LOCALE	<b>Peso:</b>	50									
Corradin Albino	<b>Settore:</b>	POLIZIA LOCALE	<b>Peso:</b>	50											
<b>Fasi</b>	<b>Responsabil e di Fase</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)</b>												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Proposta bozza Regolamento alla Amministrazione comune e confronto con le OO.SS.	omissis	50%													
Predisposizione proposta di delibera di C.C. e stesura bozza definitiva regolamento	omissis	20%													
Esame del Regolamento da parte della Commissione Consiliare competente	omissis	10%													
Approvazione da parte del Consiglio comunale - invio al Ministero degli Interni e consegna di copia ad ogni singolo operatore	omissis	20%													
<b>Mettaglio richiesta di Risorse Finanziarie</b>		<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato Atteso</b>											
<b>Capitolo</b>	<b>Previsione</b>	<b>NOME</b>	<b>AREA</b>	NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE											
				<b>Totale</b>			<b>Parziale</b>			<b>Mancato</b>					
<b>Totale Richiesto</b>	- €														
<b>Criticità:</b>		<b>Note:</b>		<b>Indicatore di Risultato:</b>											
				<b>Descrizione:</b>	Migliore organizzazione e gestione del corpo della PL.										
				<b>Valore obiettivo:</b>	Primario										