



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62 del 29-06-2020

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 - PARTE FINANZIARIA
---------	---------------------------------------------------------------------------------

Oggi **ventinove** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventi** alle ore 13:10, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale ai sensi del provvedimento del sindaco reg. ord. n. 10 del 20 marzo 2020, che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale tramite videoconferenza.

La Giunta Comunale risulta così composta:

		Presenti/Assenti
BEDIN GIORGIA	SINDACO	Presente
PAROLO ANDREA	VICE SINDACO	Assente
FAMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
PICCOLO LUCA	ASSESSORE	Assente
PERARO STEFANO	ASSESSORE	Presente
FORTIN LUCIO	ASSESSORE	Presente

4	2
---	---

Assiste alla seduta DR. Gibilaro Gerlando SEGRETARIO GENERALE del Comune, presente nella sala della giunta municipale.

BEDIN GIORGIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 - PARTE FINANZIARIA
---------	---------------------------------------------------------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 162 del decreto legislativo n. 267/2000, il quale dispone che "gli Enti Locali deliberino annualmente il Bilancio di Previsione Finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 28/04/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 31/03/2020 è stata approvata una variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione provvisorio 2020-2022 (ratifica deliberazione di C.C. n. 14 del 28/04/2020);
- con Deliberazioni di Giunta comunale n. 46 del 09/05/2020 e n. 52 del 22/05/2020 sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2020-2022;

Richiamati:

- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/00) che testualmente recita: " La Giunta delibera il Piano esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi." ;
- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/00), stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Atteso che il PEG:

- 1) definisce per ciascun Responsabile di Settore/Dirigente gli obiettivi gestionali che vengono affidati a ciascuna Area, sotto la direzione e Responsabilità dei Dirigenti;
- 2) definisce degli obiettivi specifici individuali dei Dirigenti e del Segretario Comunale;
- 3) è rappresentato per Aree coincidenti con i centri di responsabilità ad ognuno dei quali fa riferimento la scheda degli obiettivi gestionali e la scheda delle risorse finanziarie/strumentali/umane assegnate;

Rilevato che la scheda degli obiettivi di ciascun centro di responsabilità descrive, oltre ai contenuti degli obiettivi strategici/operativi e gestionali , i risultati attesi e gli indicatori di risultato ;

Ritenuto di articolare la parte finanziaria del PEG, quale strumento di gestione del Bilancio di Previsione, secondo le seguenti modalità:

- a) le missioni del Bilancio di Previsione sono suddivisi in centri di costo coincidenti con i programmi;

b) nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

Atteso che il contenuto finanziario del PEG del Piano Dettagliato degli Obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2020 e successive variazioni e che gli obiettivi dei centri di responsabilità sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione;

Visto l'art. 169 c. 3 bis del D.lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Dato atto quindi che nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 viene trasfuso anche il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 riferiti al Piano;

RITENUTO fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità e di approvare, conseguentemente, il PEG, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, limitatamente alla sua componente finanziaria al fine di autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter garantire il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

Precisato, altresì, che:

- a) sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di centro di costo, o di obiettivo, l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) i Responsabili individuati rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi attraverso le procedure di evidenza pubblica di volta in volta applicabili;
- c) gli incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni, possono essere conferiti nel rispetto delle disposizioni dettate dall'apposito Regolamento comunale, nell'ambito delle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, c. 2 del D.lgs 267/2000 di obiettivi e progetti specifici e determinati annualmente in sede di predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione;
- d) il limite di spesa annuo complessivo per gli incarichi individuali di collaborazione autonoma compresi quelli ai quali non si applicano le disposizioni di Regolamento comunale suddetto, è stato stabilito dal Consiglio comunale con delibera di approvazione del Bilancio 2020 n. 15 del 28/04/2020;

Atteso che:

- tutte le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi programmati con il PEG dovranno essere condotte in modo tale da garantire il perseguimento del pareggio di bilancio per l'anno 2020;
- il Dirigente dell' Area economico-finanziaria dovrà tenere informata dell'andamento dei dati la Giunta comunale, per le successive valutazioni, anche finalizzate a sottoporre al Consiglio l'adozione di eventuali misure utili ai fini del rispetto del pareggio stesso;

Atteso altresì che:

- dovrà essere assicurata la tempestiva attivazione di ogni procedimento volto all'accertamento e all'introito delle entrate previste. A tal fine i Dirigenti sono tenuti a segnalare alla Giunta comunale e al Dirigente Economico - Finanziario qualsiasi ritardo o scostamento rispetto alle previsioni di entrata approvate con il bilancio;
- negli atti di accertamento delle entrate deve essere prevista la scadenza entro la quale l'entrata viene incamerata nelle casse dell'ente. L'area Tecnica deve tenere costantemente aggiornato un file riportante tutte le scadenze dei permessi a costruire comportanti il pagamento dei proventi (oneri di urbanizzazione);
- i Dirigenti medesimi sono analogamente tenuti a segnalare alla Giunta comunale qualsiasi ritardo o scostamento rispetto alla programmazione di spesa approvata con il bilancio stesso;
- dovrà essere data puntuale attuazione alle misure organizzative finalizzate a garantire la puntualità dei pagamenti, ai sensi dell' art. 9 del decreto-legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Dato atto che, ferma restando l'attività gestionale in capo ai Dirigenti, l'attivazione di alcune attività programmate necessitano della preventiva adozione di provvedimenti rientranti nelle competenze degli organi di governo, quali, a titolo esemplificativo, l'approvazione di progetti preliminari e definitivi e la concessione di contributi qualora le norme regolamentari non abbiano stabilito i criteri per la loro quantificazione, ovvero della preventiva adozione di atti di indirizzo per l'attivazione di iniziative e manifestazioni che richiedano particolari valutazioni discrezionali non già sufficientemente dettagliate nel P.E.G.;

Stabilito che i Dirigenti potranno richiedere variazioni degli obiettivi assegnati solo nei casi in cui ricorra l'impossibilità di raggiungimento dell'obiettivo a seguito di fatti non dipendenti dal Responsabile (fattori esterni non prevedibili), oppure in presenza di mutamenti nella priorità dell'Amministrazione; in entrambi i casi si dovranno presentare una o più soluzioni alternative;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma del D.Lgs n° 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Acquisito altresì il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D.Lgs n° 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti favorevoli espressi nei termini di legge;

DELIBERA

- DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) - parte finanziaria - 2020-2022, corrispondente alle previsioni del bilancio 2020-2022,

approvato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 28/04/2020, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- DI DARE ATTO che gli obiettivi gestionali sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2020 (Piano della Performance), e riportati all'allegato B della seguente deliberazione;
- DI DARE ATTO che il Piano della Performance è integrato degli obiettivi previsti dal P.T.P.C. 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2020;
- DI AUTORIZZARE i Responsabili di Area a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei Servizi;
- DI ASSEGNARE sulla base dell'articolazione del PEG:
 - a) ai Dirigenti la responsabilità del conseguimento degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi della spesa, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;
 - b) ai Dirigenti la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari come riportato nel PEG di cui all'allegato;
 - c) al Dirigente competente che conferisce incarichi esterni per importi superiori a € 5.000,00 l'obbligo, ai sensi dell'art. 1 c. 173 della Legge 266/2005, di provvedere alle necessarie comunicazioni alla Corte dei Conti; -
- DI STABILIRE che:
 - a) tutte le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi programmati con il PEG dovranno essere condotte in modo tale da garantire il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;
 - b) dovrà essere data puntuale attuazione alle misure organizzative finalizzate a garantire la puntualità dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
- DI RISERVARE alla competenza dell'Organo Esecutivo l'assunzione di ogni decisione riferita a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
 - c) ogni decisione in ordine ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente indicati nel PEG;
 - d) atti di indirizzo per l'attivazione di iniziative e manifestazioni che richiedono particolari valutazioni, non particolarmente dettagliate nel PEG;
 - e) approvazione dei progetti preliminari e definitivi.
- DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE VIENE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ DI VOTI FAVOREVOLI E CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME VIENE RESA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art. 147 bis sulla proposta numero 89 del 22-06-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 - PARTE FINANZIARIA
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to AVV. BEDIN GIORGIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DR. Gibilaro Gerlando

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2020-2022 - PARTE FINANZIARIA**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-06-20

Il Responsabile del servizio
F.to Armellin Romano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2020-2022 - PARTE FINANZIARIA**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-06-20

Il Responsabile del servizio
F.to Armellin Romano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 62 del 29-06-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2020-2022 - PARTE FINANZIARIA**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 01-07-2020 fino al 15-07-2020 con numero di registrazione 572.

CITTA' DI MONSELICE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
01-07-2020

F.to Grapeggia Luigi

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 62 del 29-06-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2020-2022 - PARTE FINANZIARIA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

CITTA' DI MONSELICE li 11-07-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
Grapeggia Luigi

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
