



## CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

[www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)

pec [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)

### PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE (2019 – 2021)

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. del 2019

#### PREMESSA METODOLOGICA

##### ATTESO CHE:

- il Piano delle Performance (PP), sulla base dei principi del "*Ciclo delle Performance*" si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo, raccordandosi al precedente Piano delle Performance 2018 – 2020;
- il Piano delle Performance si collega direttamente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019 – 2020 – 2021 (adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 22 gennaio 2019, quale elemento di raccordo con gli obiettivi di miglioramento continuo e di valutazione dei risultati complessivi, in un ottica di promozione della legalità e dell'integrità pubblica;
- il Piano delle Performance e il PTPCT costituiscono allegati al Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano degli obiettivi (PDO).

Il Piano delle Performance 2019/2021, collegandosi ai precedenti documenti, individua obiettivi trasversali e specifici, e vengono riportati nelle singole schede allegate al PEG, a cui si rinvia *per relationem*.

Gli obiettivi di programma sono coerenti con il Regolamento sul "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 13 ottobre 2015, e la vigente dotazione organica relativa al personale in servizio.

Resta inteso che il sistema di valutazione recepisce le indicazioni dell'art. 16 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2009: "*Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per*

*l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo in sede di Conferenza unificata".*

La *performance* richiesta viene differenziata per area e per singolo dipendente, avendo cura di rilevare che i Dirigenti, i Responsabili di Area e il Segretario Generale provvederanno con singoli atti a definire nel dettaglio il merito operativo, in relazione alle responsabilità e alle competenze istituzionali ricoperte.

La *performance* richiesta ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed ai singoli dipendenti sono parametrize con riferimento alle schede di valutazione, allegate al sistema di misurazione e valutazione della performance cit., mentre per il Segretario Generale si fa riferimento al sistema di valutazione previsto in sede di decreto di nomina, tenendo in considerazione la convenzione di Segreteria con i Comuni di Arquà Petrarca, Carceri e Tribano.

Si precisa che parte degli obiettivi sono individuati negli allegati di PEG e PTPCT con l'attribuzione dei capitoli ad ogni Dirigente o Responsabile di Area, assolvendo il collegamento con il Ciclo di programmazione economico - finanziaria e di bilancio, nonché di conseguenza con gli obiettivi specifici inseriti nel PTPCT 2019 – 2021, riconfermando ogni indicazione.

All'affidamento delle risorse coincide l'affidamento del personale inquadrato all'interno delle aree, rilevando che il Segretario comunale ha compiti di coordinamento dei Dirigenti e dei Responsabili di area (Posizioni Organizzative), oltre a rivestire il compito di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si evidenzia che alcuni obiettivi sono ripartiti tra più soggetti in relazione all'interdisciplinarietà delle tematiche.

In questa fase, in attesa dell'adozione del PEG, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2019, si approva il Piano delle performance ai sensi dell'art. 5, comma 1 *ter*, del Decreto 150/2009 che nel «*caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*», obiettivi specifici che, da una lettura sistematica degli artt. 5 e 10, sono costituiti dagli obiettivi strategici e operativi che rappresentano il nucleo centrale del Piano della *performance*.

Tale previsione appare ragionevole in considerazione dell'ormai consolidato orientamento in base al quale il ritardo nella definizione degli obiettivi impedisce la corretta conclusione del ciclo valutativo e impedisce in radice l'erogazione degli istituti premiali, i quali possono essere legittimamente erogati, oltre in base agli esiti della valutazione individuale, solo se si sono verificati i requisiti a cui l'ordinamento condiziona tali erogazioni.

Resta inteso che una volta approvato il Bilancio del corrente anno 2019, si provvederà ad aggiornare il presente Piano della performance, in sede di adozione del PEG., rilevando che il corrente anno, nel mese di maggio, vi sarà il rinnovo degli organi elettivi.

Allo scadere del mandato, entro il primo semestre verifica del raggiungimento degli obiettivi, quelli annuali vengono parametrati al semestre.

**GLI OBIETTIVI TRASVERSALI DI TUTTI I SETTORI DELL'ANNO 2019 RICHIAMATI NEL PTPCT (TALI OBIETTIVI POSSONO ANCHE COSTITUIRE OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE E/O AREA E/O INDIVIDUALI):**

1. approvazione definitiva del regolamento in materia di diritto di accesso, nelle sue diverse dimensioni, per garantire l'attuazione delle Linee guida ANAC, nonché implementazione del Registro degli accessi: OBIETTIVO SPECIFICO DEL DIRIGENTE I AREA AFFARI GENERALI E DL SEGRETARIO GENERALE (obiettivo strategico);
2. approvazione del Manuale del protocollo informatico e dei flussi documentali OBIETTIVO SPECIFICO DEL DIRIGENTE I AREA AFFARI GENERALI, IN COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE II AREA ECONOMICO FINANZIARIO E IL SEGRETARIO GENERALE (obiettivo strategico);
3. approvazione gestione informatica delle gara d'appalto, garantendo la rotazione e il divieto di frazionamento, OBIETTIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE DEL 2. UNITÀ II LAVORI PUBBLICI; 3. UNITÀ III TUTELA DEL TERRITORIO (obiettivo ordinario);
4. approvazione Registro dei trattamenti (ex "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ce (regolamento generale sulla protezione dei dati)) OBIETTIVO SPECIFICO DEL DIRIGENTE II AREA ECONOMICO FINANZIARIO IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE (obiettivo strategico);
5. implementazione del registro degli accordi e/o convenzioni urbanistiche e/o partenariato pubblico – privato, atti negoziali con la creazione di fascicoli informatici che racchiudano tutta la documentazione, comprensivi delle fidejussioni e/o garanzie per l'esatto adempimento: OBIETTIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE DEL 2. UNITÀ II LAVORI PUBBLICI; 3. UNITÀ III TUTELA DEL TERRITORIO (obiettivo ordinario).

**PROFILI DI RESPONSABILITÀ**

Si conferma che il Referente responsabile PERLA PA (Circolare n. 5/2011 della D.FP.) è individuato nel Dirigente dell'unità personale (II AREA ECONOMICO FINANZIARIA), comprese le comunicazioni per incarichi e collaborazione consulenza, nonché quelle previste dall'art. 36, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (estratto, *"al fine di combattere gli abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, sulla base di apposite istruzioni fornite con direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le amministrazioni redigono, dandone informazione alle organizzazioni sindacali tramite invio all'Osservatorio paritetico presso l'Aran, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate, con l'indicazione dei dati identificativi dei titolari del rapporto nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, da trasmettere, entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai nuclei di valutazione ..., nonché alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che redige una relazione annuale al Parlamento"*).

Gli adempimenti in materia di innovazione, transizione, misure minime e digitalizzazione (ex art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005) sono attribuite al Responsabile del servizio informatico (4. UNITÀ IV SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI), questi ha i poteri previsti dalla norma citata, nonché detiene i compiti relativi al c.d. Registro dei trattamenti (ex *"Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ce (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*).

Sarà cura del Dirigente della III AREA SERVIZI ALLA PERSONA verificare l'inosservanza degli obblighi di cui all'art. 1, comma 125, 126 e 127 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (estratto: *"L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente"*).

I Responsabili di Area/o Unità (Dirigenti o Posizione Organizzativa) sono responsabili dell'inserimento dei dati e del contenuto delle Sezioni, i quali potranno individuare i singoli responsabili di procedimento per l'inserimento dei dati nel sito parte "Amministrazione Trasparente", secondo il modello indicato nella Delibera n. 50/2013 CIVIT "All. 1 – Obblighi di pubblicazione ERRATA CORRIGE E INTEGRAZIONI- formato excel (settembre 2013)", integrato dalle Linee Guida ANAC n. 1310/2016.

La periodicità delle informazioni viene definita dalla Legge, o in mancanza coincide con le modifiche – aggiornamento dei provvedimenti o degli atti.

Il Responsabile del CED, sentito il DPO, verificherà il rilascio delle singole autorizzazioni al trattamento dei dati personali, nonché all'accesso del sistema di videosorveglianza comunale e della sede municipale.

#### **OBIETTIVI DELL'ANNO 2020/2021:**

1. aggiornamento dei procedimenti e dei processi;
2. rivisitazione delle misure in relazione alla scadenza degli obiettivi di mandato.

#### **SI RIPORTANO GLI OBIETTIVI DEL PTPCT 2019 – 2021**

#### **LINEE OPERATIVE E OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI QUALI CONTENUTI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE**

Dalle premesse metodologiche si può passare a quelle operative, fornendo delle indicazioni operative per il corrente anno 2019 e i successivi 2020 - 2021 (triennio di riferimento), rilevando che l'Amministrazione nel mese di maggio rinnoverà i propri vertici elettivi.

Le indicazioni di stesura del PTPCT 2019/2021 tengono conto del monitoraggio del PTPCT, della mappatura dei procedimenti, delle novità normative, stabilendo che gli obiettivi individuati costituiscono punti di riferimento per la stesura per Piano esecutivo di gestione (c.d. PEG) per tutta l'Amministrazione, con evidente collegamento con il *"Piano della performance"* per tutti i dipendenti dell'ente, nonché i documenti e piani di programmazione previsti dalle disposizioni vigenti.



**OBIETTIVI TRASVERSALI DI TUTTI I SETTORI DELL'ANNO 2019 (TALI OBIETTIVI POSSONO ANCHE COSTITUIRE OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE E/O AREA E/O INDIVIDUALI)**

1. gestione informatica delle gara d'appalto, garantendo la rotazione e il divieto di frazionamento;
2. implementazione del Registro dei trattamenti (ex "*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ce (regolamento generale sulla protezione dei dati)*"), nonché del Registro degli accessi;
3. l'adeguamento del procedimento amministrativo alle disposizioni del CAD;
4. verifica e aggiornamento costante della sez. "*Amministrazione Trasparente*";
5. verifica della mappatura con aggiornamento schede a cura dei Responsabili di Area Dirigenti e Posizioni Organizzative;
6. rotazione dei responsabili dei procedimenti.

**OBIETTIVI DELL'ANNO 2020/2021**

1. riqualificazione dei procedimenti e dei processi;
2. rivisitazione delle misure in relazione al nuovo mandato amministrativo del 2019.

**OBIETTIVO STRATEGICI DI TUTTI I DIRIGENTI E I RESPONSABILE DI UNITÀ (COMPRESI P.O.)**

- a. attività informativa nei confronti del Responsabile, dei Referenti e dell'Autorità giudiziaria (art. 16 D.Lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, Legge n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- b. partecipazione al processo di gestione del rischio; propongono le misure di prevenzione (art. 16 D.Lgs. n. 165 del 2001);
- c. verifica dell'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (giusta deliberazione di Giunta comunale n. 250 del 17.12.2013), nonché del rispetto dell'orario di servizio, secondo le indicazioni e le nuove Linee Guida ANAC;
- d. l'esecuzione delle misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 *bis* D.Lgs. n. 165 del 2001);
- e. l'osservanza delle misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012);

**OBIETTIVI COMUNI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

- a. partecipazione al processo di gestione del rischio (PNA 2013, Allegato 1, par. B.1.2.);
- b. l'osservanza delle misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012);

- c. segnalazione delle situazioni di illecito al proprio dirigente o all'U.P.D. (nuovo art. 54 *bis* del D.Lgs. n. 165 del 2001);
- d. segnalano dei casi di personale conflitto di interessi (art. 6 *bis* Legge n. 241 del 1990; artt. 6 e 7 Codice di comportamento);
- e. verifica delle dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi per tutti gli incaricati, comprese le commissioni di gara o i procedimenti concorsuali, nonché l'adozione delle deliberazioni e determinazioni.

## **OBIETTIVI SPECIFICI STRATEGICI DI AREA.**

### **OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE – AVV. MAURIZIO LUCCA:**

- Formazione costante sui temi della legalità e di aggiornamento professionale almeno una nota informative mensili e due seminari formativo (obiettivo ordinario, annuale);
- sottoscrizione e promozione della piattaforma informatica del c.d. *whistleblowing* in collaborazione con il responsabile CED (obiettivo strategico, annuale);
- Promozione del convenzionamento attività di formazione con altre Amministrazioni (obiettivo ordinario, annuale);
- Coordinamenti dei dirigenti con incontri mensili (obiettivo medio, annuale);
- Stesura schemi negoziali tipo (obiettivo strategico, almeno cinque);
- Coordinamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa con il monitoraggio del PTPCT e ricognizione generale (obiettivo medio, annuale);
- Adozione del Regolamento sugli incentivi agli uffici tecnici entro giugno 2019 (obiettivo medio);
- Adozione della modulistica riferita al conflitto di interessi e alle verifiche (entro il primo semestre);
- Predisposizione dell'aggiornamento del Regolamento delle *performance* e pesature (obiettivo medio, primo semestre).

### **OBIETTIVI RESPONSABILE P.L. – COMANDANTE ALBINO CORRADIN:**

- Adozione progetto obiettivo per la sicurezza, con interventi coordinati con il Comando C.C. (obiettivo medio);
- Proposta costituzione zona ZTL (obiettivo strategico).

### **OBIETTIVI DIRIGENTE 1° AREA FUNZIONALE - DOTT. MONTIN MAURIZIO:**

- Coordinamento attività gestione procedimenti informatizzati con collegamento al manuale del protocollo informatico e gestione documentale (obiettivo strategico);
- Adozione regolamento accesso atti (obiettivo strategico);

- Predisposizione Regolamento sugli incentivi agli uffici tecnici entro l'anno 2018, approvazione entro giugno 2019 (obiettivo medio);
- Predisposizione aggiornamento regolamento dei contratti e degli affidamenti entro l'anno 2018, approvazione entro giugno 2019 (obiettivo medio);
- Predisposizione e Monitoraggio questionari di gradimento dell'utenza, entro l'anno 2018, pubblicazione esiti entro giugno 2019 (obiettivo ordinario);
- Mappatura processi in materia di tutela dei dati (obiettivo strategico).

#### **OBIETTIVI DIRIGENTE 2° AREA FUNZIONALE - DOTT. GIANNI PASQUALIN:**

- Completamento contabilità armonizzata (obiettivo ordinario);
  - Predisposizione sistema sperimentale di riscossione coattiva fino a 500.000 euro (obiettivo medio);
  - aggiornamento del Manuale del protocollo informatico e dei flussi documentali
- OBIETTIVO SPECIFICO DEL DIRIGENTE I AREA AFFARI GENERALI, IN COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE II AREA ECONOMICO FINANZIARIO E IL SEGRETARIO GENERALE (obiettivo strategico);**
- Registro dei trattamenti (ex "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ce (regolamento generale sulla protezione dei dati)) (obiettivo strategico);

#### **OBIETTIVI DIRIGENTI 3° AREA FUNZIONALE - ARCH. GIUSEPPE BASSO:**

- Gestione informatica delle gara d'appalto, garantendo la rotazione e il divieto di frazionamento, **OBIETTIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE DEL 2. UNITÀ II LAVORI PUBBLICI; 3. UNITÀ III TUTELA DEL TERRITORIO, (obiettivo strategico);**
- Completamento accordi di programma pubblico privato in ambito urbanistico (obiettivo strategico);
- Conclusione Piano degli interventi (obiettivo strategico);
- Completamento banca dati (BDAP) (obiettivo ordinario);
- istituzione registro degli accordi e/o convenzioni urbanistiche e/o partenariato pubblico – privato, atti negoziali con la creazione di fascicoli informatici che racchiudano tutta la documentazione, comprensivi delle fideiussioni e/o garanzie per l'esatto adempimento: **OBIETTIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE DEL 2. UNITÀ II LAVORI PUBBLICI; 3. UNITÀ III TUTELA DEL TERRITORIO (obiettivo medio).**

#### **OBIETTIVI DIRIGENTE 3° AREA FUNZIONALE - ING. MARIO RANIOLO:**

- Predisposizione bando europeo di gestione del verde comunale. È strategico aggiudicare un appalto di gestione del Verde comunale per 4 anni ottimizzando le risorse modo da ottenere un maggior risparmio ed una gestione più snella con un unico referente.

Termine: entro maggio 2018. Indicatori: la pubblicazione del Bando come risultato dell'efficacia dell'azione congiunta con il CUG (obiettivo strategico);

- **AVVIO SERVIZIO DI ISPETTORE AMBIENTALE** Si pensa di avviare un nuovo servizio di Ispettore Ambientale in quanto negli ultimi anni si sono verificati aumenti considerevoli di reati ambientali come l'abbandono di rifiuti, lo sversamento di materiali inquinanti nei corsi d'acqua, l'abbattimento di essenze arboree, l'abbandono di aree private, ecc. Dovrà essere formato il personale individuato. Dovrà essere approvato un regolamento comunale, oltre alla istituzione della figura giuridica in argomento e all'attribuzione dei poteri di accertamento e di contestazione, dovrà necessariamente individuare le condotte vietate e le relative sanzioni amministrative pecuniarie da applicarsi, ed ancora l'Autorità competente, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 689/1981, a ricevere gli scritti difensivi e ad irrogare il provvedimento sanzionatorio (ordinanza d'ingiunzione). Gli ispettori ambientali, cui saranno conferite le funzioni di polizia amministrativa per effetto del decreto sindacale, potranno, quindi, legittimamente assumere informazioni, procedere ad ispezioni di sacchetti (nel rispetto della nota 14 luglio 2005 del Garante della privacy – bollettino n. 63/luglio 2005), identificare, anche attraverso la richiesta di documenti, coloro i quali pongano in essere i comportamenti costituenti violazione di ordinanze sindacale e di disposizioni regolamentari, nonché redigere verbale sulle infrazioni rilevate. Dopo il Decreto di Nomina del Sindaco, l'Ispettore dovrà vigilare sul territorio, redigere verbali e documentazione necessaria per il completamento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dell'illecito. Termine: entro Giugno 2018. Indicatori: l'avvenuta formazione con rilascio di attestato del personale individuato; (obiettivo medio)

- **Piano dei rischi della protezione civile comunale.** L'obiettivo strategico consiste nel riuscire a collegare il piano dei rischi della P.C. ad un sistema informatizzato per la gestione delle azioni e la messa in funzione di un sistema di allerta per la cittadinanza. Termini: entro Dicembre 2018. Indicatori: l'implementazione del sistema e la verifica in campo della nuova struttura (obiettivo medio).

#### **OBIETTIVI DIRIGENTE 4° AREA FUNZIONALE – DR.SSA BARBARA BIAGINI:**

- **Servizio civile nazionale.** Il Servizio Civile è la possibilità, per i giovani italiani dai 18 ai 28 anni, di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno, e quindi come valore della ricerca di pace (obiettivo strategico);

- **PROGETTO "MONSELICE TRA STORIA, EVENTI E CULTURA"** n. 2 volontari (obiettivo medio);

- **PROGETTO "SPORTELLI ....FUORI DAL COMUNE"** n. 2 posti volontari (obiettivo medio);

- Con dgr 1392 del 29 agosto 2017 vengono istituiti i "Piani di intervento in materia di politiche giovanili" elaborati collegialmente dai Comitati dei Sindaci di distretto, istituiti con L.R. 19/2016, art. 26 comma 4. Il Piano di intervento si articola in progetti, di durata annuale, specificamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni e, viene gestito operativamente dal Comune di Monselice in qualità di Capofila prevedendo una compartecipazione con risorse proprie (ad es. personale o

strumentazioni) o di altra natura (ad es. sovvenzioni private o altri finanziamenti) non inferiore al 25%. Le aree a cui i progetti del "Piano di interventi in materia di politiche giovanili" fanno riferimento sono le seguenti: 1. Scambio generazionale; 2. Prevenzione disagio giovanile; 3. Laboratori di creatività (obiettivo medio);

- Il Reddito di inclusione (REI) (obiettivo strategico);
- PROGETTO PERSONALIZZATO DI ATTIVAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA (obiettivo strategico);
- CARTA REI (obiettivo medio).

## PASSAGGI PROCEDIMENTALI

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dovrà essere documentato con apposita relazione dei Dirigenti, delle P.O. responsabili di Area e del Segretario Generale, ciascuno per la rispettiva conseguente valutazione, in sede di relazioni da allegare al Conto consuntivo 2019, quali "Relazione della *Performance*".

In questa fase, gli indicatori, secondo le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica "*Linee guida per il Piano della performance. Ministeri - N. 1 Giugno 2017*", sono di natura temporale e quantitativa, rilevando che l'insieme degli obiettivi porta ad una pesatura di natura qualitativa e di efficientamento concorrendo tutti gli obiettivi nella medesima direzione valoriale: ogni obiettivo ha un valenza (ordinario, medio, strategico).

Gli indicatori di stato delle risorse quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico-finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili): esse possono essere misurate in termini:

- sia quantitativi (numero risorse umane, numero computer, ecc.);
- sia qualitativi (profili delle risorse umane, livello di aggiornamento delle infrastrutture informatiche, ecc.), anche al fine di valutare il livello di salute dell'Amministrazione comunale.

Gli obiettivi della *performance* devono parametrarsi anche al raggiungimento degli obiettivi generali con l'assegnazione delle risorse e del loro utilizzo totale, rilevando che in sede di assestamento o di variazione di bilancio le modifiche sono proposte dai Dirigenti, dai Responsabili di Area per una sana gestione contabile.

I singoli Dirigenti, i Responsabili di area (P.O.) dovranno procedere con l'informazione costante degli obiettivi e del loro monitoraggio con il personale assegnato (colloqui individuali e/o di gruppo e/o comunicazione personale).

Nella definizione e stesura del "*Piano delle performance*" si è tenuto conto delle indicazioni degli organi di vigilanza, del Nucleo di valutazione, delle direttive/linee guida della Funzione Pubblica e dell'ANAC.

Il presente Piano delle *performance* verrà pubblicato nel sito istituzionale ("*Amministrazione Trasparente*" – "*performance - piano delle performance*") comunicato ad

ogni dipendente ed al Presidente del Nucleo di valutazione, a cura del Dirigente dell'area Personale.

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>POLIZIA LOCALE</b>	1
<i>Responsabile</i>	<b>Corradin Albino</b>	

<i>Centro di spesa</i>	Servizi Istituzionali P.L.	
<i>Responsabile</i>	<b>Corradin Albino</b>	

<i>Amministratore di riferimento</i>	Sindaco	1
--	---------	---

### Attività ordinarie del Servizio

A)	Controlli edilizi	
B)	Controlli di Polizia Locale	
C)	Vigilanza stradale	1
D)	Vigilanza sull'ordine pubblico	
E)	Controlli di Polizia Giudiziaria	
F)	Gestione incidenti e infortunistica	
G)	Gestione infrazioni	
H)	Cerimoniale e servizi di rappresentanza	1
I)	Servizi per la giustizia	
L)	Servizi e trasporti funebri	
M)	Organizzazione fiere e mercati	
N)	Controllo attività economiche	1
O)	Educazione Stradale	

### Descrizione degli obiettivi

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

1

--

1

1

1

## Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Realizzazione di una Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) in centro storico di Monselice			X	3	A
2	Adozione progetto obiettivo per la sicurezza, con interventi coordinati con il Comando C.C. (obiettivo medio);			X	3	B
3	progetto per l'installazione di un sistema di misurazione elettronica della velocità con il calcolo della velocità media ( sistema tutor) all'interno del			X	2	B

### Legenda:

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

\* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

\*\* tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

### **Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**



Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica e apparati tecnici e veicolari per lo svolgimento dei servizi d'istituto		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	C4	Toniolo Luciano (fino al 19/06/19)	100%
	C4	Gomiero Francesca	100%
	C4	Mattiazzi Lara	100%
	C3	Schiavon Alberto	100%
	C3	Spolaore Paolo	100%
	C3	Bovo Nicola	100%
	C2	Trivellato Guido	100%
	C1	Fracchiolla Marianna	100%
	C1	Dargenio Orfeo	100%
	C1	Comunian Guido	100%
	C1	Seno Diego	100%
Risorse finanziarie	Vedi allegato finanziario		

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Realizzazione di una Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) in centro storico di Monselice
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Corradin Albino
---------------------	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Tecnico Comunale
--------------------------------------	--------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Attuazione sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato e per la sicurezza stradale in centro storico del Comune di Monselice, esclusi i veicoli autorizzati e controllo telematico con apposito software installato presso il comando Polizia locale.  Richiesta al Ministero Trasporti della relativa autorizzazione Ottenimento autorizzazione Ministero Infrastrutture e rapporto; Esecuzione installazione strumenti ZTL; Attivazione ZTL;	Da rilevare a consuntivo	

<b>Risorse strumentali</b>	supporti informatici e audio-visivi necessari e software specifico
----------------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D5	Corradin Albino	80%
	C3	Schiavon Alberto	20%

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Adozione progetto obiettivo per la sicurezza, con interventi coordinati con il Comando C.C.;
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Corradin Albino
---------------------	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Carabinieri di monselice
--------------------------------------	--------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Pattugliamento serale/notturno della città ai fini della sicurezza urbana.	Da rilevare a consuntivo	

<b>Risorse strumentali</b>	Nr.04 Autoveicoli, Nr. 01 macchina fotografica, n. 1 etilometro (precursore) Nr.01 misuratore telelaser di velocità - 1 rilevatore vizi di velocità, supporti informatici necessari
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D5	Corradin Albino	20%
	C4	Gomiero Francesca	8%
	C4	Mattiazzi Lara	8%
	C3	Schiavon Alberto	8%
	C3	Spolaore Paolo	8%
	C3	Bovo Nicola	8%
	C2	Trivellato Guido	8%
	C1	Fracchiolla Marianna	8%
	C1	Dargenio Orfeo	8%
	C1	Comunian Guido	8%
	C1	Seno Diego	8%

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Predisposizione progetto per l'installazione di un sistema di misurazione elettronica della velocità con il calcolo della velocità media ( sistema tutor) all'interno del centro abitato e lungo la S.S. n. 16;
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Corradin Albino
---------------------	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio tecnico
--------------------------------------	-----------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Attuazione ed installazione di sistema di rilevamento elettronico della velocità media , presidiato dalla Polizia Locale , ai fini esclusivi della sicurezza della circolazione stradale.	Da rilevare a consuntivo	

<b>Risorse strumentali</b>	Strumentazione di rilevamento e software di gestione informatica del sistema.
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D5	Corradin Albino	60 %
	C3	Schiavon Alberto	10%
	C4	Gomiero Francesca	15%
	C4	Mattiazzi Lara	15%

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>SEGRETERIA DI DIREZIONE</b>
<i>Responsabile</i>	<b>AVV. MAURIZIO LUCCA</b>

<i>Centro di spesa</i>	<b>UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO</b>
<i>Responsabile del procedimento</i>	<b>BROGGIATO ROBERTA</b>

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>DR. LUNGHI FRANCESCO</b>
--	-----------------------------

### ~ Attività ordinaria del servizio ~

- A) Segretaria particolare del Sindaco, assistenza al Sindaco e in generale agli Organi Istituzionali nell'espletamento del loro mandato.
- B) Attività di front-office con la cittadinanza e interlocutori diversi; C) Ufficio stampa D) Coordinamento attività di Redazione Grafiche e gestione sito web.
- E) Organizzazione di cerimonie e ricorrenze a carattere istituzionale F) Coordinamento attività finalizzate al rispetto degli obblighi di trasparenza; G) servizio di visure catastali per i cittadini.

### Descrizione degli obiettivi

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a **collaborare** con gli altri uffici comunali nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli **obiettivi 2019 di rispettiva competenza**.

obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Gestione attività ordinaria dell'ufficio segreteria del Sindaco: acquisizione informazioni richieste, assistenza e coordinamento appuntamenti, relazioni con interlocutori diversi, redazione comunicati stampa, organizzazione ricorrenze, servizio di visure catastali per i cittadini. Coordinamento gestione sito web e attività finalizzate al rispetto degli obblighi di trasparenza.		x		3	B

**Legenda**

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa

2 = media

3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre  
strutture**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D1	BROGGIATO ROBERTA	100
	B	PULZE GIORGIO	40
	B	BERTOTTI LUCA	100

Risorse finanziarie	<b><u>VEDASI ALLEGATI FINANZIARI</u></b>
---------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Gestione attività ordinaria dell'ufficio segreteria del Sindaco: acquisizione informazioni richieste, assistenza e coordinamento appuntamenti, relazioni con interlocutori diversi, organizzazione ricorrenze, servizio di visure catastali per i cittadini. <b>Coordinamento attività finalizzate al rispetto degli obblighi di trasparenza.</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Broggiato Roberta
--------------------------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Enti ed associazioni del territorio - cittadini - persone fisiche e giuridiche diverse - tutti gli uffici del Comune
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al ...
Disponibilità nello svolgimento della propria mansione: n. ore di lavoro prestato fuori orario di servizio.	Dato da rilevare a consuntivo	-----	
Numero di visure effettuate	Dato da rilevare a consuntivo	-----	

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D1	BROGGIATO ROBERTA	100
	B	BERTOTTI LUCA	100
	B	PULZE GIORGIO	40

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--





Servizio - Centro di responsabilità	AREA AFFARI GENERALI – UNITÀ SEGRETERIA
Responsabile	MONTIN MAURIZIO

Centro di spesa	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI - NOTIFICAZIONI
Responsabile del procedimento	GRAPEGGIA LUIGI

Amministratore di riferimento	LUNGHI FRANCESCO
----------------------------------	------------------

#### Attività ordinarie del Servizio

A)	Supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali
B)	Supporto al Segretario Generale ed al Presidente del Consiglio
C)	Pubblicazione e tenuta dell'Albo Pretorio
D)	Notificazione atti emessi
E)	Pubblicazione e aggiornamento delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei componenti degli organi di indirizzo politico nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", in applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'ufficio fornisce il supporto organizzativo agli organi istituzionali nello svolgimento delle rispettive attività, coordinando l'attività degli uffici finalizzata all'adozione di provvedimenti amministrativi.

Tiene i registri delle singole tipologie di provvedimento e cura le pubblicazioni all'albo *on line* di tutti i provvedimenti.

Provvede inoltre alla notificazione nelle forme di legge degli atti emessi dal Comune di Monselice o ricevuti da altri enti.

Cura la pubblica e l'aggiornamento delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei componenti degli organi di indirizzo politico nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", in applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013.

#### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Gestione attività ordinaria dell'ufficio di supporto tecnico, operativo per le attività deliberative degli Organi istituzionali - Pubblicazione e aggiornamento delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei componenti degli organi di indirizzo politico nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", in applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013.	x			2	A

2	Formalizzazione delle determinazioni dei Responsabili di servizio	x			2	B
3	Notificazione di atti emessi dal Comune e da altri enti	x			3	B
4	Applicazione del regime del documento informatico ai provvedimenti amministrativi (firma digitale)			x	3	B

**Legenda**

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D1	Grapeggia Luigi	100
	C1	Luca Modenese	100
	C3	Mattana Marisa	10

Risorse finanziarie	VEDASI ALLEGATI FINANZIARI
---------------------	----------------------------

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Supporto tecnico, operativo per le attività deliberative degli Organi istituzionali – Pubblicazione e aggiornamento delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei componenti degli organi di indirizzo politico nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", in applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013.
----------------------------------	--

Responsabile del procedimento	Grapeggia Luigi
-------------------------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/2019
• Numero deliberazioni di Giunta Comunale	Dato da rilevare a consuntivo	-----	
• Numero deliberazioni di Consiglio Comunale	Dato da rilevare a consuntivo	-----	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D1	Grapeggia Luigi	80
	B3	Modenese Luca	10
	C3	Mattana Marisa	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 2	Registrazione e pubblicazione delle determinazioni dei Responsabili di servizio
------------------------------	---

Responsabile del procedimento	Grapeggia Luigi
-------------------------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/2019
• numero determinazioni registrate	Dato da rilevare a consuntivo	-----	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D1	Grapeggia Luigi	70
	B3	Modenese Luca	20
	C3	Mattana Marisa	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 3	Notificazione di atti emessi dal Comune di Monselice e da altri soggetti
------------------------------	--

Responsabile del procedimento	Grapeggia Luigi
----------------------------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/2019
• Numero notificazioni eseguite	Dato da rilevare a consuntivo	-----	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D1	Grapeggia Luigi	5
	B3	Modenese Luca	90
	C3	Mattana Marisa	5

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	-	-

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 4	Applicazione del regime del documento informatico ai provvedimenti amministrativi (firma digitale)
------------------------------	--

Responsabile del procedimento	Grapeggia Luigi
----------------------------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/2019
• Conclusione ed applicazione progetto	Entro 31/12/2019		

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	dir	Montin Maurizio	10
	D1	Grapeggia Luigi	70
	B3	Modenese Luca	10
	C3	Mattana Marisa	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	-	-

Criticità	Sono emersi elementi di criticità nella gestione del sistema di videoscrittura associata al software gestionale dei provvedimenti amministrativi dell'ente.
-----------	---

Servizio - Centro di responsabilità	AREA AFFARI GENERALI
Responsabile	MONTIN MAURIZIO
Centro di spesa	CONTRATTI - LEGALE
Responsabile del procedimento	MONTIN MAURIZIO
Amministratore di riferimento	LUNGHİ FRANCESCO

#### Attività ordinarie del Servizio

A) Attività giuridico-legale
B) Conservazione sostitutiva di documenti
C) Attività di supporto alle procedure di gara
D) Attività contrattuale
E) Decertificazione

#### Descrizione degli obiettivi

##### LEGALE

Il Comune si trova sempre più spesso a confrontarsi con la necessità di individuare soluzioni giuridiche a problemi complessi che richiedono accurati ed approfonditi studi per formulare le interpretazioni normative più corrette ed adeguate al caso di specie.

L'esperienza maturata ha permesso di affinare tali procedimenti realizzando preziose sinergie con i diversi uffici dell'ente che possono così beneficiare di una assistenza personalizzata nelle varie questioni per le quali siano sorti dubbi interpretativi.

Il servizio fornisce inoltre un'attività di supporto giuridico in ambito giurisdizionale nelle controversie instaurate avanti il tribunale amministrativo regionale, per le quali si ritiene di non affidarsi ad un legale esterno. Laddove l'Ente, per ragioni di opportunità ed economicità, non intenda costituirsi in giudizio si proseguirà con l'esperienza, già positivamente riscontrata, di presentare memorie spontanee al fine di garantire un'adeguata difesa giudiziaria del Comune anche se con modalità diverse da quelle rituali.

Nel 2019 si continuerà con l'attività di aggiornamento dell'elenco degli avvocati che hanno manifestato l'interesse ad assumere la difesa del Comune in occasione di controversie e parallelamente proseguirà l'attività di ricognizione ed aggiornamento costante dei dati relativi ai vari procedimenti giurisdizionali con l'ausilio del sistema informatico oltre che cartaceo.

Nelle controversie per la cui difesa sia stato conferito specifico incarico legale ad un professionista esterno l'ufficio fornirà la consueta assistenza e supporto per la gestione della difesa.

##### CONTRATTI

L'ufficio contratti, in coordinamento con l'ufficio tecnico comunale, darà il proprio contributo nella gestione della centralizzazione delle procedure di gara tra i Comuni di Monselice, Pernumia e Tribano in attuazione della convenzione con la quale è stata istituita la centrale di committenza.

Al fine di supportare i vari servizi dell'Ente, inclusa la centrale unica di committenza, l'ufficio fornirà supporto nell'applicazione delle discipline alle procedure per l'assegnazione di lavori, forniture e servizi dell'Ente anche in relazione al piano della prevenzione della corruzione approvato dall'Amministrazione comunale.

Nell'ambito dell'attività ordinaria risulta, invece, consolidato il procedimento di stipula e registrazione in modalità telematica dei contratti pubblici e delle scritture private che ha comportato una significativa agevolazione dell'attività amministrativa.

##### CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI

L'ufficio ha già applicato, negli anni precedenti, una soluzione innovativa nell'ambito della conservazione digitale dei documenti. Il sistema di conservazione digitale introdotto, temporaneamente, con riferimento ai contratti pubblici

amministrativi firmati digitalmente ossia quei contratti che nascono originariamente in formato digitale attraverso gli strumenti previsti dal codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) dovrà trovare applicazione anche nell'attività degli altri uffici in attuazione della dematerializzazione dei documenti amministrativi.

Tale processo si inserisce nell'ambito degli strumenti già a disposizione della pubblica amministrazione: la firma digitale, la posta certificata e ulteriori sistemi documentali che dovranno trovare costante applicazione negli enti pubblici, modificando progressivamente e significativamente l'operatività delle pubbliche amministrazioni.

I documenti informatici devono, pertanto, entrare nel sistema di gestione documentale dell'Ente in un ciclo completamente digitale che va dalla creazione del documento (protocollo) alla sua archiviazione (conservazione).

#### DECERTIFICAZIONE

L'attivazione delle convenzioni per l'accesso alla banca dati dell'anagrafe con Enti pubblici hanno determinato uno snellimento ed una diminuzione dell'attività amministrativa di accertamento da effettuarsi presso gli uffici comunali dell'anagrafe.

Il monitoraggio dell'adempimento previsto all'art. 70 del D.P.R. 445/2000 rappresenta un'attività costante e ordinaria dell'ufficio che adegua e aggiorna costantemente gli accessi alle banche dati dell'Ente.

L'aggiornamento, il monitoraggio e l'adeguamento degli accessi alla banca dati dell'anagrafe da parte della Stazione Carabinieri di Monselice e dell'Azienda U.L.S.S. n. 6 avverrà in modo sistematico e puntuale dall'ufficio.

#### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Attività contrattuale	x			2	A
2	Attività giuridico-legale	x			2	A
3	Revisione del manuale per la gestione del protocollo informatico		x		3	B

#### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

#### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIR	Montin Maurizio	20
	D	Morello Ilenia	100
	C3	Mattana Marisa	90
Risorse finanziarie	Vedasi allegato finanziario		



<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Attività ordinaria dell'ufficio contratti
----------------------------------	---

Responsabile del procedimento	Montin Maurizio
-------------------------------	-----------------

Relazioni con altre strutture/uffici	Uffici del Comune e altri soggetti privati e pubblici
--------------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Verifica al 31/12/2019
• numero contratti pubblici amministrativi	Da rilevare a consuntivo	
• numero scritture private	Da rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Normale dotazione dell'ufficio
---------------------	--------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D	Morello Ilenia	40
	C3	Mattana Marisa	60

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 2	Attività ordinaria inerente le pratiche legali.
---------------------------	---

Responsabile del procedimento	Montin Maurizio
-------------------------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	Con tutti gli altri uffici del Comune e soggetti pubblici e privati.
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Verifica al 31/12/2019
• numero nuove pratiche legali	Da rilevare a consuntivo	
• numero aggiornamenti pratiche	Da rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Normale dotazione dell'ufficio
---------------------	--------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir	Montin Maurizio	10
	D	Morello Ilenia	60
	C3	Mattana Marisa	30

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Revisione del manuale per la gestione del protocollo informatico
----------------------------------	--

Responsabile del procedimento	Montin Maurizio
-------------------------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	Con tutti gli altri uffici del Comune e soggetti pubblici e privati.
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Verifica al 31/12/2019
• approvazione del nuovo manuale dalla Giunta Comunale	Entro 31/12/2019	

Risorse strumentali	Normale dotazione dell'ufficio
---------------------	--------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir	Montin Maurizio	20
	D	Morello Ilenia	60
	C3	Mattana Marisa	20

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>AREA AFFARI GENERALI</b>
<i>Responsabile</i>	<b>MONTIN MAURIZIO</b>

<i>Centro di spesa</i>	<b>ISTRUZIONE</b>
<i>Responsabile</i>	<b>MONTIN MAURIZIO</b>

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>MAMPRIN GIANNI</b>
--	-----------------------

#### **Attività ordinarie del Servizio**

A	Gestione scuole dell'infanzia
B	Gestione scuole primarie
C	Gestione scuole secondarie di primo grado
D	Gestione ristorazione scolastica
E	Gestione trasporto scolastico
F	Gestione servizi scolastici integrativi (accoglienza anticipata, rientri pomeridiani facoltativi)
G	Rapporti con Enti esterni
H	Gestione modalità di accesso alle agevolazioni per il diritto allo studio

#### **DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

La scuola rappresenta un momento formativo fondamentale innanzi tutto per il bambino che vi è direttamente coinvolto ma anche per la famiglia che partecipa al percorso educativo-formativo.

Il Comune di Monselice gestisce i servizi scolastici di propria competenza affiancando le famiglie per consentire loro di affrontare al meglio il loro compito anche attraverso l'organizzazione di attività e interventi che favoriscano e agevolino il diritto allo studio.

#### ***Servizi scolastici***

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 39 del 26/2/2019, ha approvato la Carta dei Servizi dell'Istruzione un importante documento programmatico che impegna l'Amministrazione ad un rapporto trasparente nei confronti degli utenti indicando le modalità di erogazione dei servizi secondo principi di efficienza e efficacia; in questo modo gli utenti dei servizi sono messi nelle condizioni di valutare la correttezza delle prestazioni rese e la rispondenza agli impegni assunti dal Comune.

Per quanto riguarda il servizio di ristorazione scolastica è operativo fin dallo scorso anno scolastico il contratto di concessione di servizio con la ditta Sodexo per la durata di altri due anni, prorogabili; il servizio si caratterizza per una elevata qualità risultante sia dalle norme del capitolato sia dall'offerta tecnica proposta dalla ditta Sodexo (cibi biologici e a km 0, con modalità di produzione, distribuzione e consumo maggiormente rispettose dell'ambiente in termini di emissioni, riduzione di imballaggi, recupero del cibo non consumato, ecc.).

Il servizio viene gestito in forma associata e viene pertanto erogato anche agli alunni delle scuole comunali di Pernumia che ha sottoscritto la convenzione.

Il contratto del servizio di trasporto scolastico scade il 30 giugno 2019 e quindi è stata indetta una nuova gara per la durata di tre anni scolastici. Il bando è già stato pubblicato e si è in attesa della scadenza del termine per lo svolgimento delle operazioni di gara.

Nella seduta del 14 marzo 2019 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico che codifica comportamenti e procedure in parte già attuati dall'Ufficio Istruzione.

Una delle novità è rappresentata dalla individuazione della "scuola di competenza", vale a dire le scuole di quartiere/frazione più vicine all'abitazione dell'alunno, alle quali si cerca di indirizzare l'iscrizione in modo da evitare inutili spostamenti da un capo all'altro della città e di evitare il depauperamento e il depotenziamento della scuola.

Ogni famiglia mantiene la libertà di iscrivere i bambini nella scuola preferita ma se questa non è quella più vicina

all'abitazione (è stata indicata una distanza di 500 metri) il trasporto potrebbe non essere assicurato. Questo per evitare un inutile sovraffollamento dei pulmini togliendo il servizio ad altri alunni che ne hanno maggiore necessità. La definizione delle fermate dello scuolabus tiene conto in primis delle esigenze di sicurezza e vengono verificate dall'Ufficio Istruzione con il supporto della Polizia Locale e con la collaborazione dell'azienda affidataria del servizio.

Il regolamento entrerà in vigore dal nuovo anno scolastico; tuttavia i criteri della distanza troveranno applicazione immediata solo per i bambini che si iscrivono al primo anno di scuola dei diversi cicli (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), mentre gli alunni che frequentano altre classi potranno continuare ad essere iscritti nelle loro scuole e ad usufruire del trasporto scolastico normalmente.

Per quanto riguarda i servizi integrativi di pre-scuola e dei pomeriggi facoltativi, all'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 si è svolta una procedura di scelta del contraente che ha portato all'affidamento alla cooperativa Servizi e Solidarietà di Monselice della gestione dei servizi di assistenza degli alunni durante il pre scuola e rientri facoltativi.

Il servizio è stato quindi affidato a tale cooperativa per la durata di due anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno. La cooperativa ha chiesto il rinnovo dell'affidamento per l'anno scolastico 2019/2020.

I **Servizi Integrativi di pre-scuola e rientri facoltativi** sono complementari alle attività didattiche che si svolgono all'interno delle scuole dell'infanzia e primarie statali, e sono organizzati in diversi momenti della giornata (mattino presto, pranzo e pomeriggio) in particolare per le famiglie con entrambi i genitori lavoratori e sono collegati all'orario curricolare delle scuole primarie.

Le attività sviluppate nei rientri facoltativi consistono nello studio assistito, nell'approfondimento di una lingua straniera e in altre occupazioni di tipo ludico-sportivo, con lo scopo di promuovere e rafforzare l'apprendimento attraverso il lavoro e l'applicazione individuale, favorendo l'autonomia, l'autostima nello svolgimento dei compiti e la costruzione di buone relazioni tra coetanei e con gli adulti.

La flessibilità degli orari della scuola non solo va incontro ai bisogni delle famiglie, ma intende migliorare la qualità del tempo pomeridiano dei bambini e consolidare l'insegnamento ricevuto.

In un quadro complessivo di interventi volti a promuovere una migliore pianificazione della vita familiare, l'Amministrazione Comunale intende continuare l'organizzazione delle attività pomeridiane rivolte agli alunni nelle suddette scuole, per non interrompere un percorso educativo già strutturato e integrato con l'attività curricolare e in modo da permettere ad entrambi i genitori di dedicarsi all'attività lavorativa.

L'indirizzo che questa Amministrazione ha inteso (e intende) attribuire ai rientri pomeridiani è stato caratterizzato da obiettivi di notevole qualità affiancando a momenti di semplice doposcuola in cui si svolgono i compiti, orari di svolgimento di attività più impegnative (teatro, musica, laboratori scientifici, sport, inglese con docente di madre lingua) tenendo conto che si tratta pur sempre di orario pomeridiano facoltativo.

Per il prossimo anno scolastico, sulla base delle proposte pervenute dalle famiglie, si potranno creare gruppi di alunni che parteciperanno in modalità doposcuola limitata allo svolgimento dei compiti, anche nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di 15 alunni iscritti al servizio.

I servizi scolastici erogati dal Comune di Monselice sempre più numerosi e accurati saranno oggetto di una breve guida a beneficio delle famiglie, che conterrà tutte le informazioni necessarie per accedere a ciascuno di essi. Per ognuno saranno fornite le informazioni necessarie per iscriversi, conoscere tutti i dettagli e accedere ai benefici previsti.

#### ***Attività educativo-culturale***

In un'ottica di sviluppo dell'istruzione come momento di formazione e di crescita dei ragazzi verranno proseguite forme di collaborazione con gli istituti superiori Kennedy e Cattaneo per realizzare iniziative e percorsi formativi ad elevata tecnologia.

#### ***Agevolazioni per il diritto allo studio***

Rimangono in vigore le norme che consentono di chiedere agevolazioni o addirittura esenzioni totali dal pagamento della mensa e del trasporto, dietro presentazione della documentazione ISEE. A questo proposito si evidenzia che tutte le dichiarazioni ISEE saranno inviate per un controllo agli organi competenti (Agenzia delle Entrate e/o Servizi Sociali). Le agevolazioni continueranno ad essere utilizzate anche nei servizi scolastici integrativi (accoglienza anticipata e pomeriggi facoltativi).

Come sempre poi il Comune collaborerà per l'erogazione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo provenienti dalla Regione Veneto.

#### ***Contributi alle istituzioni scolastiche***

L'Amministrazione assegna alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie, dei contributi destinati a realizzare iniziative didattiche qualificanti, o a realizzare, in piena autonomia, alcuni interventi ritenuti necessari a garantire il più alto livello di funzionamento delle scuole stesse.

Alle *scuole statali* vengono assegnati contributi:

- per l'organizzazione dei progetti formativi che favoriscano l'apprendimento e le conoscenze specifiche in

determinati ambiti;

- per la fornitura di registri e stampati occorrenti per tutte le scuole come previsto dal 2° comma dell'art. 159 "Oneri dei Comuni" del D. Lgs. n. 297 del 14/4/1994 e per l'acquisto di materiale necessario al normale funzionamento delle scuole, incluse, le spese di pulizia come previsto all'art. 3, 2° comma, legge n. 23/1996, Circolare Ministero dell'Interno n. 27/1996.

Alle *scuole paritarie* primarie e secondaria di primo grado presenti nel territorio che, grazie alla loro proposta educativa, consentono l'attuazione di una più ampia pluralità dell'offerta formativa a disposizione delle famiglie, l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza del ruolo svolto ed eroga un contributo sulla base di una apposita convenzione finalizzata a sostenere il diritto allo studio degli studenti.

Le *scuole dell'Infanzia Paritarie*, indispensabili per il territorio in quanto le altre scuole sono già saturate, concorrono all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, religioso e sociale degli alunni. Pertanto anche quest'anno sarà assegnato un contributo per il loro funzionamento (anch'esso basato su apposita convenzione).

In particolare la Scuola dell'Infanzia paritaria "SS. Cosma e Damiano" ha istituito negli anni scorsi la "sezione primavera", come previsto dall'art. 1, comma 630 della legge 27/12/2006 n. 296 e si attiene alle norme emanate dall'Ufficio Scolastico Regionale d'intesa con la Regione Veneto, che prevedono un separato regolamento di organizzazione e funzionamento rispetto alla scuola dell'infanzia. Per consentire la continuità della "sezione primavera" l'Amministrazione intende mantenere l'erogazione del contributo per consentire la continuità di questo servizio innovativo a sostegno delle famiglie.

#### **Contratti per l'uso di locali da adibire a spazi scolastici**

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia statale Cantele, si prevede il rinnovo del contratto di locazione relativo ai locali di proprietà della Parrocchia di S. Nicola di Marendole, siti in Via Montefiorin che ospitano i bambini della scuola. Si tratta di una scuola che svolge un ruolo di fondamentale importanza sia per la frazione di Marendole, in quanto unico centro aggregatore per le famiglie con figli, sia per l'intero territorio comunale per le sue particolari caratteristiche, che la differenziano dalle altre scuole dell'infanzia della città per le dimensioni ridotte, per l'ambiente familiare, per la collocazione geografica immersa nel verde, per gli ampi spazi aperti. D'altro canto le altre scuole dell'infanzia statali presenti sul territorio comunale sono saturate e non sarebbero in grado di accogliere altri alunni.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria "V. Cini" di Via Costa Calcinara, che non è dotata di locali idonei allo svolgimento di attività motoria, si chiederà alla Parrocchia del SS. Redentore la disponibilità della propria sala polivalente in modo da consentire alla scuola di praticarvi attività sportiva.

#### **Obiettivi gestionali annuali**

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione*
		Ma	Mi	Svi		
1	gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico	x			3	B
2	rilevazione del grado di soddisfazione del servizio erogato ai cittadini	x			2	A

#### **Legenda**

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

#### **\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa

2 = media

3 = alta

#### **\*\* tipologia**

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

#### **Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dir	Montin Maurizio	10
	C5	Rabbi Roberta	90
	B4	Spolaore Alessandra	10

Risorse finanziarie	Vedasi allegato finanziario
---------------------	-----------------------------

Obiettivo gestionale n. 1	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
---------------------------	---

Responsabile	Dr. Maurizio Montin
--------------	---------------------

Relazioni con altre strutture	Centrale Unica di Committenza
-------------------------------	-------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Verifica al 31/12/2019
Affidamento del servizio	100%	

Risorse strumentali	Ordinarie
---------------------	-----------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir	Montin Maurizio	10
	C5	Rabbi Roberta	20

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 2	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO AGLI UTENTI
---------------------------	---

Responsabile	Dr. Maurizio Montin
--------------	---------------------

Relazioni con altre strutture	==
-------------------------------	----

Indicatore:	Valore obiettivo	Verifica entro il 31.12.2019
Predisposizione della modulistica necessaria alla rilevazione	100%	
Conclusione della rilevazione	100%	

Risorse strumentali	Ordinarie
---------------------	-----------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir	Montin Maurizio	20
	C5	Rabbi Roberta	50
	B4	Spolaore Alessandra	30

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	<p>La realizzazione dell'obiettivo dipenderà in parte dal grado di collaborazione da parte degli utenti del servizio.</p> <p>Per il servizio di ristorazione scolastica la verifica della qualità è articolata in più modalità: commissione mensa composta da rappresentanti delle varie componenti (scuola, famiglie, comune, azienda fornitrice del servizio), questionario da compilarsi in occasione di sopralluoghi, ecc.</p>
-----------	--



<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>AREA AFFARI GENERALI</b>
<i>Responsabile</i>	<b>MONTIN MAURIZIO</b>

<i>Centro di spesa</i>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<i>Responsabile</i>	<b>MONTIN MAURIZIO</b>

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>PAROLO ANDREA</b>
--------------------------------------	----------------------

#### Attività ordinarie del Servizio

<b>A</b>	Gestione anagrafe e stato civile (procedimento per l'iscrizione e la cancellazione dall'anagrafe, procedimento per il cambio di indirizzo all'interno del comune, scissione e riunione di famiglia anagrafica, rilascio di certificazioni anagrafiche, rilascio di carte d'identità, documentazione/prenotazioni per rilascio dei passaporti, pratiche di stato civile relative alla nascita, matrimonio, cittadinanze, morte, separazioni e divorzi )
<b>B</b>	Gestione leva militare e ruolo matricolare (predispensione elenco preparatorio e lista di leva)
<b>C</b>	Gestione elettorale e referendaria (tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, rilascio e aggiornamento tessere elettorali, convocazione e partecipazione sottocommissione elettorale, tenuta dei registri dei Presidenti di seggio e degli scrutatori con relativo aggiornamento, organizzativo delle consultazioni elettorali per le elezioni);
<b>D</b>	Gestione informative statistiche (rilevazioni statistiche di fine mese e di fine anno, in relazione al censimento, indagini statistiche demandate dall'Istat)
<b>E</b>	Gestione albi dei cittadini
<b>F</b>	Polizia mortuaria, trasporti funebri e rilascio concessioni cimiteriali

#### Descrizione degli obiettivi

Il Servizio si occupa della gestione dei servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco in materia di Elettorale, di Stato Civile, di Anagrafe, Leva Militare e Servizi cimiteriali.

##### Elettorale

Provvede alla regolare tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, l'aggiornamento degli albi delle persone idonee all'ufficio di presidente e di scrutatore di seggio elettorale.

A seguito dell'indizione dei comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia (DPR 22/3/2019) e per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali (DM 20/3/2019), il 26 maggio si svolgeranno contemporaneamente sia le elezioni europee sia le elezioni comunali (il ballottaggio per queste ultime è previsto il 9 giugno).

Le operazioni preliminari allo svolgimento delle elezioni saranno più articolate e complesse rispetto ad altre consultazioni sia perché riguardano due consultazioni elettorali sia per la sua potenziale articolazione in due turni (per le elezioni comunali).

Nuovi e più gravosi adempimenti sono previsti dalla legge 9/1/2019 n. 3 (legge "spazzacorrotti") che impone l'acquisizione di documentazione ulteriore (curriculum e certificati del casellario giudiziale) per ciascun candidato e ciascuna lista, da pubblicare nel sito internet.

Stante la notevole laboriosità delle operazioni verrà coinvolto tutto il personale dell'ufficio con il supporto dei dipendenti di altri uffici comunali.

##### Stato Civile

Assicura la regolare tenuta ed il costante aggiornamento dei Registri dello Stato Civile, con la formazione e la registrazione di tutti gli atti riguardanti gli eventi di nascita, di matrimonio e di morte ed il ricevimento delle istanze, dichiarazioni e giuramenti inerenti il riconoscimento, l'acquisto e la perdita della cittadinanza. Provvede a tutti gli adempimenti connessi alle pubblicazioni di matrimonio ed alla celebrazione di matrimoni civili.

A questo proposito le normative introdotte nell'ultimo quinquennio hanno significativamente cambiato lo scenario normativo di questo servizio, prevedendo nuove discipline o istituti giuridici quali la negoziazione assistita in materia di separazione personale, di cessazione degli effetti civili e di scioglimento del matrimonio (decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162), nonché le unioni civili (legge 20 maggio 2016, n. 76): a seguito dei percorsi formativi compiuti, l'ufficio assolverà correntemente la propria funzione con competenza e tempestività.

A causa della soppressione degli ospedali di Este, Conselve e Montagnana e la concentrazione dei servizi sanitari nel nuovo ospedale unico in località Schiavonia, il servizio ha subito un notevole incremento dal momento che tutti i decessi in regime di ricovero ospedaliero vengono registrati, per competenza territoriale, dall'Ufficio di Stato Civile di Monselice.

#### Anagrafe

Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si prevede l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE).

Questa nuova base dati della popolazione, costituita a livello nazionale, assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino. Essa renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai gestori o esercenti di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità indicate dal Codice dell'amministrazione digitale.

L'aspetto innovativo dell'Anpr riguarda la sostituzione delle anagrafi comunali e quindi il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza.

Dalla primavera 2018 è diventata operativa a Monselice la Carta di Identità Elettronica, che ha cambiato le modalità di rilascio di questo importante documento che ora viene consegnato non più istantaneamente allo sportello bensì direttamente al domicilio del cittadino a cura del Ministero dell'Interno.

#### Servizi cimiteriali

Per quanto riguarda la gestione cimiteriale si prevede l'effettuazione di numerose operazioni di esumazione/estumulazione di salme a seguito di scadenza contrattuale, allo scopo di recuperare spazi per nuove sepolture.

Per il coordinamento delle attività ed una migliore gestione del servizio nei confronti dei cittadini verrà acquisito uno specifico software che permetterà una conoscenza immediata, dinamica e capillare di tutte le singole concessioni cimiteriali consentendo una migliore programmazione degli interventi, anche manutentivi, in ambito cimiteriale.

Continuerà la gestione dell'illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo, passato alla competenza comunale dal 1 gennaio 2011.

#### Leva Militare

A seguito della sospensione del servizio di leva obbligatorio, il compito attuale consiste nella formazione della lista di leva annuale. Si prevede anche per la trasmissione degli atti relativi agli adempimenti di leva un graduale passaggio dal supporto cartaceo al supporto telematico.

#### Statistica

L'ufficio elabora le rilevazioni statistiche mensili e le rilevazioni annuali. L'ufficio inoltre coordina la rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche promossa dall'ISTAT. A tale proposito il Comune di Monselice è selezionato come comune campione per una serie di indagini statistiche che vengono svolte anche grazie alla collaborazione di rilevatori iscritti in apposite liste a seguito di procedure di selezione.

#### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Attività amministrativa legata all'illuminazione votiva e pratiche ordinarie cimiteriali di esumazione / estumulazione salme	X			3	B
2	Funzionamento ordinario dell'attività di tutto il servizio	X			3	B

	demografico (anagrafe, stato civile, statistiche, aire, revisioni ordinarie elettorali e gestione della sottocommissione elettorale, attribuzione numerazione civica)				
3	Operazioni inerenti la corretta effettuazione delle elezioni europee e comunali	X		3	B

**Legenda**

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dir	Montin Maurizio	20
	D	Merlin Brunetta	100
	C4	Stefanin Sergio	100
	B7	Carpanese Antonella	100
	B3	Nin Giuseppe	100
	C1	Montin Fabrizio	100

Risorse finanziarie (entrate)	Capitolo	Descrizione	
		Vedi allegato	

Risorse finanziarie competenza (spese)	Capitolo	Descrizione	
		Vedi allegato	

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Attività amministrativa legata all'illuminazione votiva e pratiche ordinarie cimiteriali di esumazione/estumulazione salme
----------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Maurizio Montin
--------------------------------------	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Ufficio Ced per l'estrazione di dati dal database
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/2019
- Gestione ordinaria dell'attività cimiteriale: numero estumulazioni - tumulazioni	Da rilevare a consuntivo	-----	
- Invio bollettazione ai cittadini per pagamento illuminazione votiva	Entro 30/11/2019	1 mese	
- Registrazione bollettini di pagamento del canone di illuminazione votiva pagati	Entro 31/12/2019	2 mese	

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	B3	Nin Giuseppe	100%

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Funzionamento ordinario dell'attività di tutto il servizio demografico (anagrafe, stato civile, statistiche, aire, revisioni ordinarie elettorali e gestione della sottocommissione elettorale, attribuzione numerazione civica, dell'apertura del nuovo P.O. di Schiavonia, separazioni e divorzi)
----------------------------------	---

<b>Responsabile del procedimento</b>	Maurizio Montin
--------------------------------------	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	
---	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero carte d'identità rilasciate,</li> <li>- numero complessivo variazioni anagrafiche registrate,</li> <li>- numero complessivo di certificati anagrafici rilasciati</li> <li>- numero eventi di stato civile registrati</li> <li>- numero tessere elettorali rilasciate e variazione sezioni</li> <li>- numeri civici assegnati</li> </ul>	Da rilevare a consuntivo		

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	dir	Montin Maurizio	5
	D	Merlin Brunetta	35
	C4	Stefanin Sergio	30
	B7	Carpanese Antonella	30
	C1	Montin Fabrizio	0

<b>Criticità</b>	Elementi di criticità nella gestione dei servizi demografici sono rappresentati dalle carenze di personale e dalle difficoltà di sostituzione del personale cessato (o che cesserà nel corso del 2019) dal servizio per collocamento a riposo e per mobilità presso altro ente.
------------------	---

- La percentuale risorse umane è riferita all'obiettivo.

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Operazioni inerenti la corretta effettuazione delle consultazioni elettorali (elezioni europee (26/5/2019) e comunali (26/5/2019 e 9/6/2019)
----------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Maurizio Montin
--------------------------------------	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Ufficio Tecnico Comunale Polizia Locale CED
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/2019
- regolare svolgimento delle consultazioni elettorali	100%	-----	

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	dir	Montin Maurizio	5
	D	Merlin Brunetta	35
	C4	Stefanin Sergio	30
	B7	Carpanese Antonella	30

<b>Criticità</b>	Elementi di criticità nella gestione dei servizi demografici sono rappresentati dalle carenze di personale e dalle difficoltà di sostituzione del personale cessato dal servizio per collocamento a riposo e per mobilità presso altro ente.
------------------	--

- La percentuale risorse umane è riferita all'obiettivo.

Servizio - Centro di responsabilità	AREA AFFARI GENERALI	
Responsabile	MAURIZIO MONTIN	

Centro di spesa	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	
Responsabile	MAURIZIO MONTIN	

Amministratore di riferimento	GIORGIA BEDIN	
----------------------------------	---------------	--

#### Attività ordinarie del Servizio

A) PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE
B) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE
C) RELAZIONI CON ENTI, ASSOCIAZIONI E PUBBLICO
D) ASSEGNAZIONE SOSTEGNI ECONOMICI E STRUTTURALI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE
E) GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
F) GESTIONE INTERCOMUNALE PALASPORT SCHIAVONIA

#### Descrizione degli obiettivi

La città di Monselice vanta una tradizionale e diffusa passione per lo sport, alimentata da una vasta rete di associazioni e società sportive che operano sul territorio per diffondere la pratica sportiva soprattutto tra i giovani, con l'intento di promuovere lo sport come valore formativo, aggregativo e sociale.

L'Amministrazione Comunale si inserisce in questa realtà con un ruolo operativo sia per quanto riguarda l'impiantistica sia per quanto attiene all'organizzazione e alla promozione di iniziative e manifestazioni sportivo-ricreative.

Sul territorio monselicense sono presenti:

- 1 palazzetto dello sport dotato di palestra, 2 piscine coperte e 2 all'aperto,
- 1 palazzetto dello sport con palestra e tribune in grado di ospitare quasi 500 spettatori,
- 3 campi da calcio,
- 6 palestre scolastiche di varie dimensioni,
- 1 campo da rugby,
- 3 campi da tennis,
- 1 pista di atletica

gestiti direttamente dal Comune o tramite convenzioni con società sportive. I relativi spazi vengono assegnati alle varie società che ne fanno richiesta; si tratta di un'offerta veramente ampia per permettere ai monselicensi di praticare moltissimi sport a costi limitati.

Nei primi mesi del 2019 è stata avviata una nuova iniziativa denominata Borsa di Sport con la quale si intende premiare i ragazzi che ottengano un buon risultato scolastico e che pratichino contemporaneamente un'attività sportiva.

La partecipazione è prevista per gli studenti-sportivi residenti a Monselice, che frequentino una scuola secondaria di primo o di secondo grado all'interno della Regione Veneto e che si siano distinti nel rendimento scolastico e nell'attività sportiva.

L'iniziativa consiste nell'istituzione di 10 premi del valore di € 250,00 cadauno (5 per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado e 5 per quelli delle scuole secondarie di secondo grado).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30/1/2019 è stato approvato il regolamento del premio e sono stati impartiti gli indirizzi per l'avvio dell'iniziativa che vede la collaborazione, in qualità di sponsor, del gruppo Aspiag che finanzia interamente i premi per la durata di un triennio.

Ai vari appuntamenti di interesse sportivo che caratterizzano ciascuna annata è dedicata un'apposita sezione del sito del Comune [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) che contiene, oltre alla descrizione degli impianti sportivi, delle associazioni che praticano le varie discipline, tutta una serie di articoli e informazioni che si ritengono utili a tutti coloro che intendano avvicinarsi allo sport e praticare una qualche attività a livello amatoriale o dilettantistico.

La formazione e l'informazione sportiva mirano a contribuire allo sviluppo ed alla valorizzazione della pratica sportiva e a diffondere *best practice* in ambito educativo e di consolidamento dei valori formativi oltre che agonistici dello sport e

più in generale di uno stile di vita ispirato al benessere fisico e psicologico.

Nel 2019, per promuovere e far conoscere meglio le associazioni presenti nel territorio, l'Assessorato allo Sport intende riproporre la settimana dello sport in adesione al progetto regionale "Giornate dello Sport", si svolgerà dall'8 all'11 aprile per le scuole primarie e nei giorni 3 e 4 maggio per le scuole secondarie di primo grado.

L'evento si svolgerà presso la pista di atletica e il campo sportivo di via De Gasperi e nella Piscina e nel Palasport di via Carrubbio.

Durante questa settimana i ragazzi potranno conoscere meglio le varie discipline sportive proposte dalle associazioni.

La volontà di assegnare un riconoscimento a diverse categorie di sportivi che, a vario titolo, contribuiscono a diffondere nel territorio la cultura sportiva come valore in termini di disciplina, amicizia, partecipazione, rispetto delle regole ha suggerito nel 2015 l'organizzazione di un premio denominato OLTRE L'OSTACOLO, che intende premiare gli sportivi che, nell'annata sportiva precedente, abbiano raggiunto risultati agonistici di rilievo superando importanti situazioni (fisiche, organizzative, ecc.) che normalmente rappresentano un impedimento insormontabile.

Il premio, già arrivato alla quarta edizione, verrà confermato anche per il 2019, visto il sempre maggiore interesse che suscita fra le società sportive e le federazioni non solo a livello locale.

Per quanto riguarda le iniziative programmate per il 2019 si elencano diversi appuntamenti già inseriti nel calendario:

Gennaio- dicembre	"UnCuoreCremisi- la crescita etica oltre a quella sportiva"- contenitore di eventi e momenti di incontro e riflessione per sensibilizzare ragazzi, famiglie operatori del mondo della scuola e semplici cittadini sull'importanza dell'attività sportiva. Organizzatore: Gruppo Sportivo Fiamme Oro- sezione Atletica leggera
Gennaio dicembre (ogni mercoledì escluso mese di agosto)	"4 passi per Monselice" Organizzazione: ASD Monselice Trail Team
Dal 31/01/2019 04/04/2019	al "Corso Gratuito di Difesa Personale" - rivolto a donne, adolescenti e soggetti deboli. Organizzatore: Assessorato allo Sport in collaborazione con TKD Team Monselice
18-19-20 gennaio	79° Campionato Assoluto di Scacchi ottavi di finale (Campionato interprovinciale di Padova e Rovigo) presso Sala Nobile del Venetian Hostel. Organizzatore: A.S.D. Circolo Scacchi Larsen Monselice in collaborazione con il Comitato Veneto Scacchi;
20 gennaio	"Giocavolley" iniziativa realizzata in collaborazione con il Comitato Territoriale FIPAV Organizzatore: A.S.D. Monselice Volley'86
27 gennaio	Trofeo Nazionale CSEN Karate Gattamelata - Palasport di Schiavonia: Organizzatore: C.S.E.N. Comitato Provinciale di Padova in collaborazione con A.S.D. Samurai Dojo Arquà Petrarca;
4 febbraio	"Cerimonia di premiazione Premio Oltre l'Ostacolo" - 4ª edizione. Premio sportivo dedicato ai migliori sportivi monselicensi e veneti. Presso Palasport di Schiavonia.
3 marzo	"Trofeo Monselice in Danza"- Competizione di danza presso Palasport di Schiavonia Organizzatore: Centro Studi Arké
11 marzo	"36ª Marcia Città di Monselice" - manifestazione podistica ludico motoria amatoriale a passo libero valida per i concorsi Marciapadova. Organizzazione: Gruppo Podisti Monselicensi.
27 marzo	Campionato di Serie Promozione per l'anno 2019 - presso Sala Nobile Venetian Hostel. Organizzatore: Circolo Scacchi Larsen Monselice
27 marzo	"Uguale nel vento - due anni dopo... Racconti del passato e progetti" - Il Buon marinaio si riconosce nelle tempeste...anche nella vita quotidiana. Convegno incontro sul mondo della vela. Organizzatore: A.P.S. Milites
30 marzo	"Cerimonia di Consegna delle Borse di Sport" - iniziativa promossa dall'Assessorato allo Sport che intende premiare studenti/sportivi meritevoli
31 marzo	Evento di ginnastica ritmica presso il Palazzetto Carrubbio Organizzatore: A.S.D. Movimento & Ritmo
5 aprile	"Circuito aperto vs circuito chiuso" - Serata didattica a tema sulla subacquea e sulle



	immersioni tecniche. Organizzatore: Gruppo Sommozzatori Monselice
Dall' 8 all' 11 aprile	"Le giornate dello sport" presso palazzetto Carrubbio, campo sportivo d'atletica. Iniziativa che prevede la partecipazione delle associazioni sportive di Monselice, il coinvolgimento delle scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado di Monselice;
13 aprile	"Airone Run 2019" - manifestazione podistica ludico motoria amatoriale a passo libero di km 6 e km 12 su percorso pianeggiante Organizzatore: Gruppo Podisti Monselicensi
14 aprile	"Raduno auto storiche Citroën CX" presso piazza Mazzini Organizzatore: CX Club Italia - sezione di Pernumia;
22 aprile	"GP Città di Monselice Net.Coatings -TTS.Co" - manifestazione ciclistica riservata alla categoria Donne, Élite, Juniores, Allieve, Esordienti Organizzatore: A.C.D. Monselice
1 maggio	"In Ricordo di Nicola Pinani" - 7ª edizione gara ciclistica riservata alla categoria "Allievi". Organizzatore: A.C.D. Monselice
4 maggio	"Gara MTB 1° XC Monselice" - competizione ciclistica amatoriale Organizzatore: A.S.D. Biciverde
18 maggio	"Campionati Italiano Individuale Assoluto e Promesse mt. 10.000su pista" Organizzatore: Gruppo Sportivo Fiamme Oro in collaborazione con la Federazione Italiana di Atletica Leggera
18 maggio	"6 ore in pista" evento sportivo presso il campo sportivo di via A. De Gasperi. Organizzatore: Gruppo Podisti Monselicensi -
18-19 maggio	"Campionato Veneto di Taekwondo" presso il Palasport di Schiavonia Organizzazione: ASD Taekwondo Team Monselice
1 giugno	"Saggio di danza" presso il palasport Schiavonia organizzatore: A.S.D. Centro Studi Arké
8 giugno	"Saggio di Fine Anno" – evento di ginnastica ritmica presso il palasport di Schiavonia Organizzatore: A.S.D. Movimento & Ritmo
9 giugno	"10° Trofeo Canova Sport" - " 5ª Coppa Città di Monselice" evento sportivo in programma presso la piscina di Monselice Organizzatore: Amatori Nuoto S.S.D.a.rl.
15-16 giugno	"Saggio finale di Danza" presso il palasport di Schiavonia Organizzatore: A Passo di Danza

#### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio erogato ai cittadini	X			2	A
2	gestione diretta delle Palestre di Schiavonia e di Via Carrubbio	X			3	B
3	Organizzazione del Premio Oltre L'Ostacolo	X			2	A
4	Borsa dello Sport			X	3	A
5	Organizzazione delle "Giornate dello Sport"	X			2	B

**Legenda**

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa

2 = media

3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dir	Montin Maurizio	50
	C5	Rabbi Roberta	10
	B4	Spolaore Alessandra	90

Risorse finanziarie	Vedasi allegato finanziario
---------------------	-----------------------------

Obiettivo gestionale n. 1	Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio erogato
---------------------------	---

Responsabile	Maurizio Montin
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture/uffici	===
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Verifica al 31/12/2019
Predisposizione, consegna e restituzione questionari (anche online)	Entro il 31/12/2019	

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	Dir	Montin Maurizio	10
	C5	Rabbi Roberta	10
	B4	Spolaore Alessandra	80

Criticità	La realizzazione dell'obiettivo dipenderà in parte dalla collaborazione da parte delle associazioni che utilizzano gli impianti sportivi.
-----------	---

La percentuale risorse umane è riferita all'obiettivo.

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Gestione diretta delle palestre di Schiavonia e di via Carrubbio
----------------------------------	--

Responsabile	Maurizio Montin
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture/uffici	Ufficio Patrimonio per l'attività manutentiva
--------------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione di tutte le attività organizzative necessarie all'operatività della struttura secondo gli orari assegnati alle varie associazioni sportive	entro il 1/9/2019	10 giorni

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	Dir	Maurizio Montin	10
	C5	Rabbi Roberta	10
	B4	Spolaore Alessandra	80

Criticità	La realizzazione del progetto è subordinata alla collaborazione del personale scolastico e delle società sportive nelle attività di apertura, chiusura e custodia degli strutture.
-----------	--

La percentuale risorse umane è riferita all'obiettivo.

Obiettivo gestionale n. 3	Organizzazione del Premio "Oltre l'Ostacolo" – edizione 2019
---------------------------	--

Responsabile	Maurizio Montin
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture/uffici	===
--------------------------------------	-----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Segnalazioni di candidature	20	15
Svolgimento della cerimonia di premiazione	Entro il 31/12/2019	31/1/2019

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	Dir	Maurizio Montin	10
	C5	Rabbi Roberta	10
	B4	Spolaore Alessandra	80

Criticità	<p>Il buon esito dell'iniziativa dipenderà dalla maggiore o minore partecipazione delle associazioni e degli sportivi alla segnalazione delle candidature ed alla successiva votazione on line.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio procederà ad inviare apposito avviso di apertura dei termini per presentare le candidature a tutti i soggetti del territorio (associazioni sportive, scuole, federazioni) che hanno titolo a segnalare i nominativi dei possibili candidati.</p>
-----------	--

La percentuale risorse umane è riferita all'obiettivo .

Obiettivo gestionale n. 4	Borsa per lo sport
---------------------------	--------------------

Responsabile	Maurizio Montin
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture/uffici	
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione dell'avviso	Entro il 31/10/2019	30 gg
Erogazione dei premi	Entro il 31/12/2019	

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	Dir	Maurizio Montin	20
	B4	Alessandra Spolaore	80

Criticità	==
-----------	----

La percentuale risorse umane è riferita all'obiettivo.

Obiettivo gestionale n. 5	Organizzazione delle Giornate dello Sport
---------------------------	---

Responsabile	Maurizio Montin
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture/uffici	==
--------------------------------------	----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Numero delle associazioni partecipanti all'evento	15	5

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	Dir	Maurizio Montin	5
	B4	Alessandra Spolaore	95

Criticità	La realizzazione dell'evento è subordinata alle condizioni atmosferiche e alla disponibilità delle Associazioni, degli atleti.
-----------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo.





<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>AREA AFFARI GENERALI</b>
<i>Responsabile</i>	<b>MONTIN MAURIZIO</b>

<i>Centro di spesa</i>	<b>UNITÀ 3 - SUAP - ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>
<i>Responsabile</i>	<b>FRANCESCHI NICOLA</b>

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>MORI CATIA</b>
--	-------------------

#### Attività ordinarie del Servizio

A) Commercio al dettaglio
B) Commercio su aree pubbliche
C) Somministrazione di alimenti e bevande
D) Impianti di carburante
E) Attività di acconciatura ed estetica
F) Polizia Amministrativa (fuochi artificiali, luminarie, accensione fuochi, commercio cose antiche e usate, preziosi, agenzie d'affari)
G) Linee di trasporto (noleggio con conducente e senza conducente)
H) Vigilanza igienico sanitaria
I) Attività sanitarie e socio sanitarie
J) Sportello Unico delle Attività Produttive
L) Pesca, caccia
M) Attività agrituristiche
N) Iniziative culturali, sportive ed altre manifestazioni
O) Illeciti amministrativi
P) Locali di pubblico spettacolo (agibilità dei locali)
Q) Pubblici spettacoli (trattenimenti e spettacoli viaggianti)
R) Attività ricettive (alberghiere extra alberghiere)
S) Giochi e scommesse (sale gioco, tombole, lotterie, pesche, ecc.)
T) Stampa quotidiana e periodica
U) Attività artigianali (gelaterie, gastronomie, pizzerie per asporto, ecc)
V) Farmacie
Z) Mestiere di guida turistica

#### Descrizione degli obiettivi:

#### Indicazioni rilevanti per il centro di spesa

### **Distretto del Commercio di Monselice "MET Monselice è tempo di ..."**

Dopo aver partecipato al progetto pilota avviato dalla Regione nel 2014, il Comune di Monselice ha partecipato al bando nel mese di novembre 2017 chiedendo il riconoscimento del Distretto del Commercio di Monselice "MET Monselice è tempo di ..." ed il suo inserimento nello specifico elenco regionale.

Tale riconoscimento è stato approvato dalla Regione (DGR 237 del 6 marzo 2018) che ha quindi iscritto il distretto nell'apposito elenco regionale.

L'iscrizione ha la durata di tre anni ed è rinnovabile per uguale periodo.

Il progetto presentato in sede di iscrizione prevede una serie di misure ed interventi di natura strutturale e di intrattenimento volti al miglioramento dell'appeal commerciale del centro storico e conseguentemente della qualità della vita dei cittadini che vi abitano.

Non appena verranno rese disponibili, attraverso opportuni bandi, le opportunità di finanziamento regionale, si passerà alla fase operativa del progetto.

### **Mercato della Freschezza**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/1/2019 è stato approvato il nuovo regolamento per lo svolgimento del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli denominato Agrimons – Mercato della freschezza unitamente alla nuova convenzione d'uso dell'immobile che ospita il mercato in via Piave 5.

Attualmente è in fase di pubblicazione l'avviso per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli spazi all'interno del mercato Agrimons.

A conclusione della procedura, la nuova graduatoria degli operatori economici diventerà operativa dal 1° luglio 2019.

### **Mercati settimanali**

In esecuzione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 25/1/2019, con determinazione dirigenziale n. 36 del 4/2/2019 sono state approvate alcune modeste modifiche alla disposizione del mercato del lunedì per razionalizzare gli spazi ed è stata indetta una procedura di migrazione per gli operatori del mercato del lunedì.

Con determinazione n. 137 dell'1/3/2019 è stata approvata la graduatoria.

Prima di realizzare concretamente lo spostamento si renderà necessario eseguire alcuni lavori di sistemazione della pavimentazione dell'area attigua al Campo della Fiera nella quale verranno posizionati i nuovi posteggi spostati da altre zone.

### **SUAP**

È intenzione dell'assessorato approvare un regolamento che disciplini il funzionamento del SUAP prevedendo modalità operative che permettano, ove possibile, lo snellimento delle procedure introducendo regole che chiariscano le responsabilità in relazione alle singole fasi del procedimento.

### **Obiettivi gestionali annuali**

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità *	Partecipazione **
		Ma	Mi	Svi		
1	Applicazione del nuovo regolamento di Agrimons – Mercato della Freschezza.	X			3	
2	Regolamento SUAP		X		2	

**Legenda**

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dir	Montin Maurizio	10
	D3	Franceschi Nicola	100
	C5	Ruzzon Ornella	100
	C1	Guariento Federica	100

Risorse finanziarie	Vedi allegato
---------------------	---------------

Obiettivo gestionale n.1	Applicazione del nuovo regolamento di Agrimons - Mercato della freschezza
--------------------------	---

Responsabile	Franceschi Nicola
--------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	==
-------------------------------	----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Assegnazione dei posteggi	15/6/2019	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir.	Montin Maurizio	10
	D3	Franceschi Nicola	60
	C5	Ruzzon Ornella	30

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 2	Approvazione del regolamento del SUAP
---------------------------	---------------------------------------

Responsabile	Franceschi Nicola
--------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	==
-------------------------------	----

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Predisposizione bozza	31/10/2019	
• Approvazione del regolamento	31/12/2019	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir.	Montin Maurizio	10
	D3	Franceschi Nicola	20
	C1	Guariento Federica	70

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--

1

1

1

1

1

1

1

1

Servizio - Centro di responsabilità	<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>	
Responsabile	<b>PASQUALIN GIANNI</b>	

Centro di spesa	<b>RAGIONERIA E CONTABILITA'</b>	
Responsabile del procedimento	<b>PASQUALIN GIANNI</b>	

Amministratore di riferimento	<b>PAROLO ANDREA</b>	
----------------------------------	----------------------	--

### Attività ordinarie del Servizio

A)	Gestione contabilità finanziaria generale – CONTABILITA' ARMONIZZATA.
B)	Accertamento –riscossione delle entrate Impegno – liquidazione – pagamento delle spese
C)	Programmazione economico finanziaria
D)	Rilevazione risultati di gestione: predisposizione rendiconto di gestione
E)	Rapporti con la tesoreria comunale
F)	Gestione contabilità IVA
G)	Predisposizione atti/regolamenti
H)	Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti
I)	Smobilizzo beni patrimoniali.

### Descrizione degli obiettivi

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a **collaborare** con gli altri uffici comunali nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli **obiettivi 2019 di competenza**.

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Si rimanda al D.U.P. 2019/2021.

- Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione* *
		Ma	Mi	Sv i		
1	Regolare svolgimento delle attività consolidate del servizio: corretto accertamento e regolare riscossione delle	x			3	B

	entrate, corretto pagamento delle spese, rispetto dei tempi previsti dai contratti d'appalto delle opere pubbliche, di fornitura di beni e servizi e di incarichi a professionisti-					
2	Predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione della gestione	X			3	B
3	Implementazione sistema PAGOPA nuovo servizio per i pagamenti alla pubblica amministrazione rivolto al cittadino		X		3	A
4	Verifica depositi cauzionali e relativa sistemazione contabile			X	3	B
5	Società partecipate; Revisione annuale - Bilancio consolidato 2018			X	3	B
6	Aggiornamento inventario comunale			X	3	B

#### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica....
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dir.	Pasqualin Gianni	60
	D4	Ferretto Gianna	80
	C3	Zuccarello Gianni	100
	C1	Bovo Gianna	80
	C3	Capuzzo Stefania	100

Risorse finanziarie	Vedi allegato
---------------------	---------------



<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Regolare svolgimento delle attività consolidate del servizio: corretto accertamento e regolare riscossione delle entrate, corretta assunzione degli impegni e pagamento delle spese.
--------------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Tutti gli altri uffici del Comune
---	-----------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al..
Tempo <u>medio</u> di emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso	Max. 30 gg.	2 gg	
Tempo <u>medio</u> di rilascio del parere di regolarità contabile e registrazione impegno	Max.7 gg.	-----	
Tempo <u>medio</u> di emissione documenti a "copertura"	Max. 10 gg.	-----	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	capitolo

<b>Risorse umane</b>	cat.	Nominativo	%
	Dir	Pasqualin Gianni	5
	C1	Bovo Gianna	80
	C4	Capuzzo Stefania	70
	C3	Zuccarello Gianni	95

<b>Criticità</b>	L'emissione degli ordinativi di pagamento può essere condizionata dai limiti posti dal pareggio di finanza pubblica.
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione della gestione
--------------------------------------	---

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Tutti gli altri uffici del Comune
---	-----------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al..
Termine di predisposizione schema del bilancio di previsione 2019	31/01/2019	30gg.	
Termine di predisposizione atti del Rendiconto della gestione 2018	10/04/2019	15 gg.	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir	Pasqualin Gianni	29
	D4	Ferretto Gianna	55

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	IL RISPETTO DEI TEMPI DIPENDE ANCHE DALLA COLLABORAZIONE DELLA CASA DI SOFTWARE CHE DOVRA' ADEGUARE I PROGRAMMI ALLA NUOVE NORME CONTABILI.
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n.3</b>	Implementazione sistema PAGOPA per i pagamenti alla pubblica amministrazione rivolto al cittadino.
---------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--------------------------------------	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Tutti gli altri uffici.
---	-------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al..
- Piena realizzazione obiettivo entro il 31/12/2019	-100%	-----	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir.	Pasqualin Gianni	5
		Zuccarello Gianni	5

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n.4</b>	Verifica depositi cauzionali e relativa sistemazione contabile
-------------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Tutti gli altri uffici.
---	-------------------------

<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>Verifica al..</b>
Entro la data del :	31/12/2019	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

<b>Risorse umane</b>	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	Dir.	Pasqualin Gianni	5
	D4	Ferretto Gianna	10
	C3	Capuzzo Stefania	25

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	Società partecipate; Revisione annuale – bilancio consolidato 2018
--------------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Società partecipate.
---	----------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al..
- REVISIONE ANNUALE	Entro: 30/09/2019	-----	
- Ultimazione operazioni di CHIUSURA P.E.E.M	31/07/2019		
- Predisposizione Bilancio consolidato	30/09/2019		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir.	Pasqualin Gianni	10
	D3	Ferretto Gianna	15
	C3	Capuzzo Stefania	5

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n.6</b>	Aggiornamento inventario comunale
-------------------------------------	-----------------------------------

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Altri uffici del Comune.
---	--------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al..
Aggiornamento beni mobili (Vedi Peg econo)	Entro : 31/12/2019	-----	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir.	Pasqualin Gianni	3

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

Servizio - Centro di responsabilità	<b>GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE</b>	
Responsabile	<b>GIANNI PASQUALIN</b>	

Centro di spesa	<b>GESTIONE IMU/ICI - TASI</b>	
Responsabile	<b>GIANNI PASQUALIN</b>	

Amministratore di riferimento	<b>ANDREA PAROLO</b>	
----------------------------------	----------------------	--

### Attività ordinarie del Servizio

1.1	Attività IMU/TASI Ordinaria/Sportello
1.2	Attività IMU Ordinaria/Mantenimento banca dati per gestione del tributo
1.3	Attività TASI Ordinaria/creazione banca dati per gestione del tributo
2.1	Attività IMU/TASI Recupero
2.2	Attività IMU/TASI Rimborsi

### Descrizione degli obiettivi

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a **collaborare** con gli altri uffici comunali nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli **obiettivi 2019 di rispettiva competenza**.

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Si rimanda al D.U.P. 2019/2021

### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1.1	Attività IMU/TASI Ordinaria/Sportello	X		X	3	A
1.2	Attività IMU/TASI Mantenimento banca dati	X			2	A
1.3	Verifica situazione con concessionario riscossione			X	3	A
2.1	Attività IMU/TASI Recupero	X			2	A
2.2	Attività IMU/TASI Rimborsi	X			3	A

**Legenda**

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa

2 = media

3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre  
strutture**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica....
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIR	Gianni Pasqualin	20%
	C.1	Filippo Facco	100%
	C.1	Gabriella Gallo	100%

Risorse finanziarie	<b><u>Vedasi allegato finanziario</u></b>
---------------------	---



<b>Obiettivo gestionale n. 1.1.00</b>	Attività IMU- TASI ORDINARIA - SPORTELLO
Responsabile	Pasqualin Gianni

Relazioni con altre strutture	Ufficio tecnico - Agenzia del territorio - Agenzia delle Entrate
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Verifica al
Consulenza (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 100% dell'obiettivo)	65%	
Corrispondenza/Quesiti (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 100% dell'obiettivo)	15%	
Ritiro dichiarazioni (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 100% dell'obiettivo)	10%	
Aggiornamento normativo (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 95% dell'obiettivo)	10%	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane *	cat.	Nominativo	%
		Gianni Pasqualin	5
		Filippo Facco	40
		Gabriella Gallo	55

Criticità	
-----------	--

- la percentuale di utilizzo delle risorse è riferita all'obiettivo.

<b>Obiettivo gestionale</b> <b>1.2.00</b>	Attività IMU/TASI - mantenimento banca dati
--	---

Responsabile	Pasqualin Gianni
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio tecnico - Agenzia del territorio - Agenzia delle Entrate
-------------------------------	--

Indicatori	Valore obiettivo	Tolleranza
Inserimento dati dichiarazioni (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 95% dell'obiettivo)	35%	-----
Inserimento versamenti (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 100% dell'obiettivo)	5%	-----
Inserimento dichiarazioni successione (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 95% dell'obiettivo)	20%	-----
Aggiornamento anagrafico dei contribuenti (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 75% dell'obiettivo)	25%	-----
Mantenimento/agg. archivio cartaceo (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 95% dell'obiettivo)	15%	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Gallo Gabriella	70
		Facco Filippo	30

Criticità	
-----------	--

\* la percentuale di utilizzo delle risorse è riferita all'obiettivo.

<b>Obiettivo gestionale</b> <b>1.3.00</b>	<b>Verifica situazione con Concessionario della riscossione</b>
--	---

Responsabile	Pasqualin Gianni
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio tecnico – Agenzia del territorio – Agenzia delle Entrate
-------------------------------	--

Indicatori	Valore obiettivo	Tolleranza
N. di verifiche effettuate durante il 2019	Almeno 4	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Dr. Gianni Pasqualin	10
		Facco Filippo	80
		Gallo Gabriella	10

Criticità	
-----------	--

\* la percentuale di utilizzo delle risorse è riferita all'obiettivo.

<b>Obiettivo gestionale</b> <b>2.1.00</b>	Attività IMU/TASI Recupero
--	----------------------------

Responsabile	Pasqualin Gianni
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio tecnico - Agenzia del territorio - Agenzia delle Entrate
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Controllo e verifica recupero imposta sulle aree edificabili (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 80% dell'obiettivo)	35%	-----
Controllo e verifica recupero imposta sui fabbricati (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 80% dell'obiettivo)	45%	-----
Verifica e controllo incassi, eventuale emissione ruoli (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 95% dell'obiettivo)	15%	-----
Gestione contenziosi (tempo impiegato su tempo a disposizione per raggiungere il 100% dell'obiettivo)	5%	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Gianni Pasqualin	5
		Filippo Facco	50
		Gabriella Gallo	45

Criticità	D
-----------	---

\* la percentuale di utilizzo delle risorse è riferita all'obiettivo.

<b>Obiettivo gestionale</b> <b>2.2.00</b>	Attività IMU/TASI Rimborsi
--	----------------------------

Responsabile	Pasqualin Gianni
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio tecnico – Agenzia del territorio
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
N.° richieste di rimborso verificate	Da rilevare a consuntivo	-----
N.° rimborsi liquidati	Da rilevare a consuntivo	-----
N. contenziosi	Da rilevare a consuntivo	-----

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Filippo Facco	60
		Gabriella Gallo	40

Criticità	
-----------	--

\* la percentuale di utilizzo delle risorse è riferita all'obiettivo.

— — — — —

Servizio - Centro di responsabilità	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Responsabile	GIANNI PASQUALIN	

Centro di spesa	GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO	
Responsabile del procedimento	PANTANO ALESSANDRA	

Amministratore di riferimento	ANDREA PAROLO	
----------------------------------	---------------	--

### Attività ordinarie del Servizio

A)	Attività di anticipazione spese economali
B)	Attività di gestione foto-copiatori
C)	Attività di aggiornamento e controllo inventario beni mobili
D)	Attività di acquisto di: cancelleria, nastri, carta, etc. per uffici e gestione spedizione corrispondenza
E)	Attività di riscossione: rette con riduzioni, anticipazioni e riscossioni per conto altri uffici

### Descrizione degli obiettivi

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a **collaborare** con gli altri uffici comunali nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli **obiettivi 2019 di rispettiva competenza**.

#### • Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione* *
		Ma	Mi	Svi		
1	Ordinaria attività del servizio economale: riscossioni in generale ....	X			3	B
2	Aggiornamento inventario beni mobili	X			2	A

#### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica....		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno

			all'attività del Centro di Spesa
		Pasqualin Gianni	3%
		Alessandra Pantano	100%

Risorse finanziarie	Vedi allegato finanziario
---------------------	---------------------------



<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Ordinaria attività del servizio: riscossioni piccoli versamenti in generale ed effettuazione acquisti facenti capo all'attività di Economato – acquisti in ME.PA
--------------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Alessandra Pantano
--	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Tutti gli altri uffici comunali
---	---------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al ...
• Tempo medio di evasione richieste acquisti economali	10 gg.	5 gg.	
• n. ore di apertura al pubblico	Minimo 14 ore settimanali	-	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Gianni Pasqualin	3%
		Alessandra Pantano	90%

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	Rallentamento nella fase di esecuzione degli acquisti, dovuto alla non conoscenza da parte dei vari uffici dei tempi burocratici da rispettare per l'evasione dell'ordine e del lavoro da fare eseguire alle ditte preposte.
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Aggiornamento inventario beni mobili.
--------------------------------------	---------------------------------------

Responsabile del procedimento	Pasqualin Gianni
----------------------------------	------------------

Relazioni con altre strutture/uffici	Con altri uffici del Comune – soggetti pubblici e privati
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al ...
Inserimento nuovi acquisti di beni mobili (VEDI PEG SERVIZI FINANZIARI)	100%	nessuna	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Pantano Alessandra	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	Manca la comunicazione da parte dei responsabili di settore di:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto di nuovi beni;</li> <li>• Spostamenti dei beni mobili già inventariati da un ufficio all'altro o da un settore ad un altro;</li> </ul> <b>Difficoltà di utilizzo del programma Halley</b> nella fase di chiusura e riapertura esercizio.

ved

Servizio - Centro di responsabilità	AREA ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1
Responsabile	GIANNI PASQUALIN	

Centro di spesa	GESTIONE TRIBUTI	
Responsabile del procedimento	GIANNI PASQUALIN	

Amministratore di riferimento	PAROLO ANDREA	
----------------------------------	---------------	--

### Attività ordinarie del Servizio

A)	Emissione bollettini di c.c.p. per pagamento della COSAP. Redazione ruolo.
D)	TARI - attività di sportello

### Descrizione degli obiettivi

Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Rilascio informazioni TARI	x			3	B
2	Garantire il servizio di riscossione della COSAP nel rispetto delle previsioni di bilancio	X			3	B
3	Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità permanente e temporanea			X	3	B
4	diritti sulle pubbliche affissioni			X	3	B
5	Istruttoria pratiche SUAP "Installazione impianti pubblicitari stradali"		X		3	B

#### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica....
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
		Gianni Pasqualin	36%
		Brunazzo Michela	100%
		Macca Alberto	100%

Risorse finanziarie	Vedi allegato finanziario
---------------------	---------------------------

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	TARI / rilascio informazioni
----------------------------------	------------------------------

Responsabile del procedimento	dr. Pasqualin Gianni
-------------------------------	----------------------

Relazioni con altre strutture/uffici	Ufficio Tecnico / Polizia Municipale/Gestione Ambiente Scarl/ Consorzio Padova Sud
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al .....
• Ore apertura	Da rilevare a consuntivo	-----	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Gianni Pasqualin	16
		Macca Alberto	10

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	DIFFICOLTA' OPERATIVE NELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TASSA. L'UFFICIO ENTRO FINE ANNO DOVRA' APPORTARE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE TARI.
-----------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Gestione diretta servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità permanente e temporanea
--------------------------------------	--

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Con altri uffici del Comune - soggetti pubblici e privati
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al ...
N. pratiche evase	Da rilevare a consuntivo	-----	
Importo incassi da pubblicità	Come sopra		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir	Pasqualin Gianni	05
	B7	Macca Alberto	40

Risorse finanziarie	Importo		capitolo
	Quelle previste in generale per il servizio		

<b>Criticità</b>	L'UFFICIO HA INIZIATO DA TEMPO UNA VERIFICA COMPLETA DELLA "BANCA DATI" DELLA VECCHIA CONCESSIONARIA, INOLTRE EFFETTUA PERIODICAMENTE SOPRALLUOGHI PER REGISTRARE EVENTUALI OMISSIONI DI DENUNCIA. L'UFFICIO MANTIENE I RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI E GARANTISCE L'ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'IMPOSTA CON GLI ACCERTAMENTI E LE LIQUIDAZIONI NEI RIGUARDI DEI CONTRIBUENTI.
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Servizio di riscossione della COSAP
--------------------------------------	-------------------------------------

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Diversi - UFFICIO TECNICO - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE.
---	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al .....
Introiti incassati/ mq superfici	Dato da rilevare a consuntivo	---	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Pasqualin Gianni	10
		Macca Alberto	40

<b>Criticità</b>	DIFFICOLTA' NELLA RISCOSSIONE, IN RELAZIONE ANCHE ALLA CRISI DEL MERCATO E DIVERSE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE DI PAGAMENTO. L'UFFICIO GARANTISCE COMUNQUE L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RECUPERO DEL CANONE (SOLLECITI DI PAGAMENTO, DIFFIDE CON APPLICAZIONE DI SANZIONI ED INTERESSI). L'UFFICIO MANTIENE I RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI ED EFFETTUA PERIODICAMENTE SOPRALLUOGHI PER REGISTRARE EVENTUALI OMISSIONI DI DENUNCIA.
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	Gestione diretta diritti sulle pubbliche affissioni
--------------------------------------	---

<b>Responsabile del procedimento</b>	Pasqualin Gianni
--	------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Con altri uffici del Comune - soggetti pubblici e privati
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al .....
Introiti incassati	Entro i termini di legge	-----	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	Dir	Pasqualin Gianni	05
		Brunazzo Michela	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	Collaborazione con l'UTC - Viabilità
--------------------------------------	--------------------------------------

<b>Responsabile del procedimento</b>	
--	--

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Con altri uffici del Comune - soggetti pubblici e privati
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al .....
Introiti incassati/ mq superfici	Entro i termini di legge	-----	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Macca Alberto	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	ISTRUTTORIE PRATICHE SUAP PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI STRADALI - MONITORAGGIO SCADENZE AUTORIZZAZIONI - RINNOVI E DINIEGHI AUTORIZZAZIONI. L'Ufficio Tributi in fase di sopralluogo provvede, a campione, a vigilare sullo stato di conservazione, manutenzione e ai termini di scadenza dei cartelli.
------------------	--



<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA</b>
<i>Responsabile</i>	<b>PASQUALIN GIANNI</b>
<i>Centro di spesa</i>	<b>CENTRO ELABORAZIONE DATI</b>
<i>Responsabile del procedimento</i>	<b>TRESIN BENITO</b>
<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>SINDACO</b>

### **Attività ordinarie del Servizio**

- A) Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche
- B) Centro Elaborazione Dati

### **Descrizione degli obiettivi**

Il CED oltre ad attività abitudinarmente svolte quali realizzazione di moduli software per la gestione di alcuni semplici servizi, aggiornamento e manutenzione e sostituzione dell'hardware, aggiornamenti software gestionale Halley, aggiornamenti SO, monitoraggio e controllo apparati, ottimizzazione delle risorse, formazione informatica del personale, per l'ano 2019 programma i seguenti obiettivi:

#### **Sistemi Informatici**

Nel corso del 2019 si provvederà alla sostituzione di alcune postazioni utente, in continuità con un processo di manutenzione standard, la sostituzione riguarda hardware non più performante ed usato per un periodo superiore o uguale a quattro/cinque anni.

Durante questo anno si provvederà a sottoscrivere un servizio in cloud con performance che permettano una copia ed un eventuale restore in tempi brevi.

Si provvederà ad eseguire la migrazione del database del gestionale Halley a MARIADB come da indicazioni della casa madre in quanto offre garanzie di anonimizzazione dei dati e protezioni come richiesto dalla normativa GDPR

Si completerà la dematerializzazione degli atti attuando in modo costante ciò che è previsto dal CAD, sarà cura del CED in collaborazione con i rispettivi settori ed uffici provvedere al rispetto ed attuazione della normativa relativa alla digitalizzazione della PA.

Creazione di un nuovo NAS a garanzia di backup e storicizzazione dei dati.

Verifica e monitoraggio del sistema di disaster recovery implementato nel corso dell'anno 2017 – Con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, anche la Pubblica Amministrazione (PA) è tenuta a garantire la continuità dei servizi ai propri cittadini e a tal fine, anche questo ente dovrà provvedere per l'attuazione degli adempimenti previsti dall'articolo 50-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale e nella fattispecie predisporre apposito e dettagliato studio di fattibilità tecnica di cui sarà obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA.

Lo studio di fattibilità dovrà essere strumento per la realizzazione di:

a) il piano di continuità operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive.

b) il piano di disaster recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.

Saranno valutate le varie ipotesi di attivazione di un sistema di disaster recovery e continuità operativa. Le ipotesi prese in considerazione potranno essere sia a livello pubblico che privato.

#### **DPO Data Protection Officer Normativa Privacy Europea Adozione.**

Si provvederà ad affiancare il DPO nell'attività di quanto previsto dalla normativa AGID, oltre alla attivazione delle politiche di cybersecurity secondo quanto previsto dal GDPR. Sarà aggiornato il registro dei trattamenti.

#### **Sistema archiviazione/conservazione sostitutiva**

Nel corso degli anni 2019/2020 sarà verificato il servizio di conservazione sostitutiva del documentale (contratti, protocollo ecc) così come previsto dalla normativa vigente. Il sistema è attualmente fornito da INFOCERT tramite ACCATRE il quale è a sua volta fornitore che collabora con la società fornitrice del software gestionale Halley.

#### **Sistema monitoraggio apparecchiature informatiche ufficio CED**

Verifica puntuale e sistematica del servizio di monitoring che permette all'ufficio CED di intervenire puntualmente e tempestivamente su eventuali disservizi che si verificassero sugli apparati informatici attraverso un sistema di controllo automatizzato che verificherà 24 ore su 24 la disponibilità e l'accessibilità degli apparati quali HUB, ROUTER, SWITCH, SERVER, FOTOCOPIATORI ecc dell'Ente. Un terminale costantemente acceso per il monitoraggio continuo posto nell'ufficio CED evidenzierà in modo continuativo allert relativi alla sicurezza. Sarà implementato un servizio di invio SMS in caso di blocco dei sistemi.

Sarà installata una telecamera che controlla l'accesso all'ufficio CED.

#### **MMS misure minime sicurezza**

Nel corso dell'anno 2019 saranno ulteriormente perfezionate tutte le operazioni nel rispetto di quanto richiesto dall'AGID relativamente all'applicazione delle misure minime di sicurezza avvenute già dal 31/12/2017. Saranno potenziati i sistemi di controllo e difesa dei dati sia per il Comune che per gli Enti in convenzione.

#### **Sistema posta interna ed intranet**

Nel corso degli anni 2019/2020 sarà eseguita la formazione sul nuovo sistema di posta interna creato attraverso l'uso di software open source. Il nuovo sistema gestirà in modo più sicuro ed

aggiornato le caselle di posta e permetterà ad ogni operatore sia dipendenti che amministratori dell'Ente di consultare le proprie email e i propri appuntamenti (calendario ) attraverso l'uso del browser.

### **ShareMons**

In concomitanza con l'avvio definitivo della nuova intranet è già stato implementato un servizio di condivisione a tempo di file di grandi dimensioni ad uso degli uffici.

Tale servizio è molto importante in modo particolare per uffici come il SUAP o l'ufficio urbanistica che necessitano di inviare e/o ricevere file di peso superiore allo standard.

Nel corso dell'anno corrente sarà avviata la formazione e sarà reso produttivo il sistema.

### **Smarcity**

Nel corso dell'anno sarà completato il servizio di WIFI pubblico all'interno dell'Ente che permetterà un accesso a chi transita in Comune previa richiesta di un ticket di attivazione.

Saranno predisposti una serie di progetti da parte del CED da implementare al fine di migliorare i servizi erogati alla Città.

### **Miglioramenti tecnologici ed innovazioni software ed hardware**

Si provvederà ad aggiornare alcune postazioni e ad acquisire monitor di dimensioni maggiori al fine di facilitare il lavoro al terminale.

### **Open source nella Pubblica Amministrazione**

L'ufficio CED valuterà costantemente la possibilità di adottare software con licenza 'open source' al fine del raggiungimento degli obiettivi di un risparmio sulle licenze proprietarie dovute per i software installati. La migrazione sarà effettuata per "Step" senza creare interruzioni nell'erogazione del servizio agli utenti.

### **Centro Servizi Territoriale- Alleanza Locale per l'Innovazione**

Il Comune ha aderito al progetto 'CST' della Provincia di Padova e deve procedere al perfezionamento dell'iter e alla attuazione di quanto previsto nella convenzione. L'obiettivo da conseguire è quello di usufruire di servizi, in forma associata, con lo scopo di migliorarne l'efficienza e l'economicità; nel contempo di verificare la possibilità di fungere da Comune capofila degli Enti confinanti.

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Sistemi informatici	X	X	X	3	A
2	DPO			X	3	B
3	Sistema archiviazione/conservazione sostitutiva	X			3	B
4	Sistema monitoraggio apparecchiature informatiche ufficio CED	X	X	X	1	A
5	MMS	X	X	X	3	A
6	Formazione Sistema intranet - Posta	X		X	3	A
7	Condivisione files - ShareMons			X	3	A
8	SmartCity			X	3	A
9	Miglioramenti tecnologici ed adeguamenti hardware e software		X		3	A
10	Open source nella pubblica amministrazione	X	X	X	1	A
11	Centro Servizi Territoriale- Alleanza Locale per l'Innovazione		X		1	A

#### Legenda

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica....
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D3	Tresin Benito	100

Risorse finanziarie	Vedi allegato
---------------------	---------------

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Sistemi informatici
----------------------------------	---------------------

Responsabile	Tresin Benito
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
• Sostituzione hardware clients,server e storage	100%	

• Continuità operativa e Disaster Recovery SFT	100%	
--	------	--

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

Criticità	
-----------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	DPO
--------------------------------------	-----

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	DPO
--	-----

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
• Sviluppo software e collaborazione con DPO	Entro il 31/12/2019	

<b>Risorse strumentali</b>	~ ~ ~ ~
----------------------------	---------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Sistema archiviazione/conservazione sostitutiva
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Affari Generali
--	-----------------

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
• Sistema archiviazione/conservazione sostitutiva	Entro il 31/12/2019	

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	Sistema monitoraggio apparecchiature informatiche ufficio CED
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
• Sistema di monitoraggio entro il 31/12/2019	100%	

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.



<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	Misure minime sicurezza
--------------------------------------	-------------------------

Responsabile	Tresin Benito
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulteriore integrazione e perfezionamento sistemi di protezione e difesa dati</li> </ul>	Entro il 31/12/2019	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

Criticità	
-----------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	Sistema Intranet
--------------------------------------	------------------

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2018
• Formazione ed attivazione mail server e sistema intranet	100%	

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	Sharemons - Condivisione
--------------------------------------	--------------------------

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione ed attivazione piattaforma per la condivisione dei files di grandi dimensioni</li> </ul>	Entro il 31/12/2019	

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 8</b>	Smartcity
--------------------------------------	-----------

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>Smartcity - realizzazione piattaforme WIFI il 31/12/2019</li> </ul>	100%	

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 9</b>	Miglioramenti tecnologici ed adeguamenti hardware e software
--------------------------------------	---

Responsabile	Tresin Benito
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramenti tecnologici ed adeguamenti hardware e software 31/12/2019</li> </ul>	100%	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

Criticità	
-----------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 10</b>	Open source nella pubblica amministrazione
---------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
• Adozione software e strumenti open source	100%	

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 11</b>	Centro Servizi Territoriale- Alleanza Locale Per l'Innovazione
---------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Tresin Benito
---------------------	---------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	VERIFICA AL 31/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sottoscrizione convenzione con la Provincia di Padova per l'erogazione di servizi informatici</li> </ul>	Entro 31/09/2019	

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	Partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo
	D3	Tresin Benito	100

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.





Servizio - Centro di responsabilità	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
Responsabile	DR. LUNGI FRANCESCO

Centro di spesa	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
Responsabile del procedimento	FERRETTO GIANNA

Amministratore di riferimento	DR. LUNGI FRANCESCO
----------------------------------	---------------------

#### Attività ordinarie del Servizio

A)	Collaborazione nella predisposizione e verifica attuazione PEG 2019
B)	Redazione referto da inviare alla Corte dei Conti
C)	Controlli interni

#### Descrizione degli obiettivi

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a **collaborare** con gli altri uffici comunali nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli **obiettivi 2018 di rispettiva competenza**.

#### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione* *
		Ma	Mi	Svi		
1	Collaborazione con gli uffici nella predisposizione PEG - verifica attuazione		x		3	B
2	Definizione contenuti e redazione referto da inviare alla corte dei Conti			x	3	B
3	Questionario sui controlli interni			x	2	B

#### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

#### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica....
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
---------------	------	------------	--

	D3	FERRETTO GIANNA	20

--	--

--	--

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Collaborazione con gli uffici nella predisposizione dei PEG e verifica loro attuazione.
----------------------------------	---

<b>Responsabile del procedimento</b>	Ferretto Gianna
--------------------------------------	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	Tutti gli altri uffici del Comune
---	-----------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
• Predisposizione schede PEG -	Entro 20 gg dalla approvazione del Bilancio di previsione	-----
• N. Verifiche attuazione PEG in corso d'anno	Da rilevare a consuntivo	
• Elaborazione verifica finale PEG 2018	Entro il 30/04/2019	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Ferretto Gianna	15

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Definizione contenuti e redazione referto da inviare alla Corte dei Conti
--------------------------------------	---

<b>Responsabile del procedimento</b>	Ferretto Gianna
--	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Tutti gli altri uffici del Comune
--	-----------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	tolleranza
• Elaborazione referto 2018	Entro il 31/11/2019	-----

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Ferretto Gianna	3

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Questionario sui controlli interni 2018
--------------------------------------	---

<b>Responsabile del procedimento</b>	Ferretto Gianna
--	-----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Tutti gli altri uffici del Comune
--	-----------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Predisposizione entro il 30/10/2019	100%	-----

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Ferretto Gianna	2

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--



Servizio - Centro di responsabilità	<b>II^ AREA ECONOMICO FINANZIARIO</b>	
Responsabile	<b>PASQUALIN GIANNI</b>	

Centro di spesa	<b>RISORSE UMANE</b>	
Responsabile del procedimento	<i>Campanaro Daniele (comando da altro ente)</i>	

Amministratore di riferimento	<b>LUNGHY FRANCESCO</b>	
----------------------------------	-------------------------	--

#### Attività ordinarie del Servizio

- A) Gestione giuridica, economica, previdenziale ed assicurativa del personale
- B) Gestione della dotazione organica del personale
- C) Concorsi e selezioni del personale

#### Descrizione degli obiettivi

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a **collaborare** con gli altri uffici comunali nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli **obiettivi 2019 di rispettiva competenza**.

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Si rimanda al D.U.P. 2019/2021 e deliberazioni Fabbisogno personale.

- Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Gestione attività ordinaria - Attività di supporto per la gestione dei nuovi servizi in convenzione	x			2	A

2	Revisione fascicoli di personale in servizio e n. 2 di personale da collocare a riposo, con la ricostruzione dell'intera carriera lavorativa, ai fini previdenziali.		X		3	B
3	Gestione fondo risorse decentrate 2018	x			2	B

#### Legenda

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica....
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dirigente	Pasqualin Gianni	20
	D5	Campanaro Daniele -	100
	C4	Vanzetto Marcella	100

Risorse finanziarie	<b><u>Vedi allegato finanziario</u></b>
---------------------	---



<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Gestione attività ordinaria - Attività di supporto per la gestione dei nuovi servizi in convenzione</b>
----------------------------------	--

Responsabile del procedimento	Campanaro Daniele
-------------------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture e uffici	Responsabili delle risorse umane dei comuni in convenzione : Pernumia, Arquà P., Tribano, Carceri.
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al
Sviluppo e gestione dei servizi associati con il conseguimento degli obiettivi di semplificazione, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.	100%	-----	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	DIR.	Pasqualin Gianni	5
	D5	Campanaro Daniele	30
	C4	Vanzetto Marcella	30

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>Revisione fascicoli di personale in servizio e di personale da collocare a riposo, con la ricostruzione dell'intera carriera lavorativa, ai fini previdenziali con l'utilizzo del nuovo sistema passweb.</b>
----------------------------------	---

Responsabile del procedimento	Campanaro Daniele (in comando da altro ente)
-------------------------------	--

Relazioni con altre strutture	Ufficio Previdenza – Provincia di Padova –Inps (ex inpdap)
—	La revisione presuppone l' accertamento e il controllo con l'istituto previdenziale INPS INPDAP .

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al
• N. fascicoli revisionati	Da rilevare a consuntivo	-----	.....

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D5	Campanaro Daniele	50
	C4	Vanzetto Marcella	40

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	Difficoltà ad interagire con il nuovo software dell'Inps
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Gestione Fondo risorse decentrate 2019</b>
--------------------------------------	---

Responsabile del procedimento	Campanaro Daniele
-------------------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Collegamenti con le RSU e le OO.SS.

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al
Gestione e supporto riguardanti le funzioni conferite alla delegazione trattante; verbale degli incontri e assistenza al Dirigente nel seguire l'iter	100%	-----	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	DIR.	Pasqualin Gianni	15
	D5	Campanaro Daniele	20
	C4	Vanzetto Marcella	30

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	
-----------	--



<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>AREA TECNICA</b> <b>UNITA' III - GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b> 1. CANILE MUNICIPALE -SINDACO LUNGH 2. PROTEZIONE CIVILE – ASS. BEDIN GIORGIA 3. SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO - SINDACO 4. AMBIENTE – ASS. GIANNI MAMPRIN 5. VERDE PUBBLICO – ASS. BEDIN GIORGIA 6. SPORTELLO EUROPEO - SINDACO	<b>2019</b>
	<b>Responsabile</b>	<b>UNITÀ III</b>

<i>Centro di spesa</i>		
<i>Responsabile</i>	<b>DIRIGENTE ING. MARIO RANIOLO</b>	

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>SINDACO- ASSESSORE AMBIENTE</b>
--	------------------------------------

### ATTIVITÀ

#### 1. Attività ordinarie del Servizio Canile Municipale

A)	<b>CANILE- PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO</b>
B)	<b>CANILE- AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO DEI CANI E DEI GATTI CATTURATI</b>
C)	<b>CANILE- GESTIONE RAPPORTI CON L'UTENZA</b>
D)	<b>CANILE- GESTIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CON L'ULSS 6-SETTORE VETERINARIO</b>
E)	<b>CANILE- CONTROLLO DELLE PROCEDURE IN ATTO NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA.</b>
F)	<b>CANILE- CONTROLLO DEL RISPETTO DEGLI STANDARDS DI QUALITÀ.</b>
G)	<b>CANILE- GESTIONE RAPPORTI CON IL GESTORE DEL SERVIZIO.</b>
H)	<b>CANILE- INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA STRUTTURA</b>
I)	<b>CANILE- RENDICONTAZIONE AI SINDACI INTERESSATI</b>
L)	<b>CANILE- REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO CANILE</b>
M)	<b>CANILE- GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZIO SERVIZIO DEL CANILE MUNICIPALE</b>
N)	<b>CANILE – PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI E ATTI PER PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALLA SPESA INTERVENTI VETERINARI A SEGUITO DI CATTURE ( MICROCHIP) ED ATTI IN GENERALE PER GLI APPROVVIGIONAMENTI – AGGIORNAMENTO DATI DEI PRVVEDIMENTI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>
O)	<b>CANILE – PREDISPOZIONE PROVVEDIMENTI PER IMPEGNI DI SPESA E RICHIESTA CIG – PREDISPOSIZIONE O.D.A</b>
P)	<b>CANILE – RICEZIONE FATTURE, CONTROLLO PER ACCETTAZIONE, VERIFICA COERENZA CON IMPEGNO DI SPESA, PREDISPOSIZIONE LIQUIDAZIONE A SEGUITO REGISTRAZIONE, RICHIESTA DURC</b>

## 2. Attività ordinarie del Servizio Protezione civile

A)	P.C. - REDAZIONE DI PROVVEDIMENTI E ATTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DELLE AZIONI RIGUARDANTI SIA LA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE CHE DEL DISTRETTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA BASSA PADOVANA
B)	P.C. - REDAZIONE DI PROVVEDIMENTI E ATTI INERENTI L'ACQUISTO DI MATERIALE DI USO DELLA P.C. COMUNALE E DEL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE
C)	P.C. - RENDICONTAZIONE DELL'OPERATO DEL DISTRETTO AI SINDACI INTERESSATI ALLA PROVINCIA ED ALLA REGIONE
D)	P.C. - GESTIONE INTERVENTI DELLA P.C. COMUNALE E DEL DISTRETTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
E)	P.C. - RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ALLE AUTORITÀ COMPETENTI
F)	S.T. - STUDIO, VERIFICA ED INTERVENTI VOLTI A RIDURRE IL RISCHIO IDRAULICO DEL TERRITORIO COMUNALE.
G)	P.C. - FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI VOLONTARI DELLA P.C. COMUNALE E DISTRETTUALE.
H)	P.C. - REDAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO DEI RISCHI COMUNALE
I)	P.C. - ORGANIZZAZIONE DEL CAMPO AVVENTURA PER I RAGGAZZI DELLE V <sup>^</sup> ELEM. E I <sup>^</sup> MEDIA PREVISTO PER GIUGNO 2019
L)	P.C. - RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE ODCPC 385/2016- CONTATTI CON I PRIVATI CHE HANO SUBITO DANNI A SEGUITO CALAMITÀ E PREDISPOSIZIONE ONTROLLO E DOCUMENTAZIONE PER FAR EROGARE IL CONTRIBUTO CONCESSO
M)	P.C. - PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER IMPEGNI DI SPESA E RICHIESTA CIG - PREDISPOSIZIONE O.D.A
N)	P.C. - RICEZIONE FATTURE, CONTROLLO PER ACCETTAZIONE, VERIFICA COERENZA CON IMPEGNO DI SPESA, PREDISPOSIZIONE LIQUIDAZIONE A SEGUITO REGISTRAZIONE, RICHIESTA DURC

## 3. Attività ordinarie del Servizio Salvaguardia del territorio

A)	S.T. - VIGILANZA DEL TERRITORIO CON SOPRALLUOGHI MIRATI O A SEGUITO DI SEGNALAZIONI - VERIFICA VERIDICITÀ DELLE SEGNALAZIONI E INQUADRAMENTO PROBLEMATICI
B)	S.T.-DISSESTI FRANOSI: SEGNALAZIONI CRITICITÀ AGLI ENTI COMPETENTI- APPROCCI DI PRIMO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA
C)	S.T.-DISSESTI IDROGEOLOGICI: SEGNALAZIONI CRITICITÀ AGLI ENTI COMPETENTI- APPROCCI DI PRIMO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA
D)	S.T.-INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO - APPROCCI DI PRIMO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA - CON RICHIESTA INTERVENTO DI ALTRI ENTI: ARPAV - ULSS - SPISAL - CONSORZIO DI BONIFICA - VIGILI DEL FUOCO - C.C.
	S.T.-PREDISPOSIZIONI, QUALORA NECESSARIO ORDINANZE

#### 4. Attività ordinarie del Servizio Ambiente

A)	A.- RIFIUTI - COORDINAMENTO E CONTROLLO SERVIZIO RSU IN GESTIONE AL BACINO PADOVA SUD - GESTIONE AMBIENTALE- RACCOLTA E TRASMISSIONE SEGNALAZIONI DISSERVIZI
	A.- RIFIUTI - RACCOLTA E GESTIONE SEGNALAZIONI RIFIUTI ABBANDONATI NEL TERRITORIO COMUNALE
	A.- INQUINAMENTO – PRIME VERIFICHE – INQUADRAMENTO PROBLEMATICHE A SEGUITO SEGNALAZIONI DI POSSIBILI INQUINAMENTI (ACQUA – ARIA - SUOLO)
	A.- COORDINAMENTO TRA UFFICI ED ENTI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IMMEDIATA A SEGUITO DI EVENTI INQUINANTI O BONIFICHE IN ATTO
B)	A.-CORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE
	A.-ARIA - PROCEDURE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI COMUNALI PER FONTI DI ENERGIA ALTERNATIVE/CALDAIE ( PREDISPOSIZIONE BANDI, MODULISTICA, ISTRUTTORIA E VERIFICHE DELLE RICHIESTE, GRADUATORIE, REDAZIONI PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE GRADUATORIE
D)	A.-ARIA - PROCEDURE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A PRIVATI PER BONIFICHE AMIANTO ( PREDISPOSIZIONE BANDI, MODULISTICA, ISTRUTTORIA E VERIFICHE DELLE RICHIESTE, GRADUATORIE, REDAZIONI PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE GRADUATORIE PER EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
E)	A.- RUMORE - ZONIZZAZIONE ACUSTICA – RACCOLTA E GESTIONE SEGNALAZIONE ATTIVITÀ RUMOROSE - PRIME INDAGINI E SUCCESSIVE RICHIESTE VERIFICHE AD ARPAV
	A.-RUMORE - ZONIZZAZIONE ACUSTICA - ISTRUTTORIE PER SUAP PER AUTORIZZAZIONI UNICHE RILASCIATE DALLA PROVINCIA
	A.-RUMORE - ZONIZZAZIONE ACUSTICA – ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE LIMITATE ALLA DURATA DEL CANTIERE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI
	A.-RUMORE – CORRISPONDENZA CON ARPAV PER AGGIORNAMENTO PIANO ACUSTICO COMUNALE A SEGUITO APPROVAZIONE PAT E NUOVI ACCORDI- COLLABORAZIONE IN FASE DI AGGIORNAMENTO – REDAZIONE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE
F)	A.- PREDISPOSIZIONE , DIFFIDA A PRIVATI SU INTERVENTI PER ELIMINARE AMIANTO
G)	A.-MONITORAGGIO ARIA - PROBLEMATICHE INERENTI L'INSTALLAZIONE DI CENTRALINA FISSA – COLLABORAZIONE E GESTIONE CORRISPONDENZA CON ARPAV
	A.-MONITORAGGIO ARIA - PROBLEMATICHE INERENTI L'INSTALLAZIONE DI CENTRALINA MOBILE - COLLABORAZIONE E GESTIONE CORRISPONDENZA CON ARPAV
H)	A.-FORMAZIONE DI UN ISPETTORE AMBIENTALE E PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI
	A.-MONITORAGGIO ARIA – RACCOLTA E GESTIONE SEGNALAZIONI SITUAZIONI DI CRITICITÀ CON RICHIESTA INTERVENTI ARPAV
	A.-PREDISPOSIZIONI, QUALORA NECESSARIO ORDINANZE

	A.-AMBIENTE. - PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER IMPEGNI DI SPESA E RICHIESTA CIG – PREDISPOSIZIONE O.D.A
	A.-AMBIENTE. - RICEZIONE FATTURE, CONTROLLO PER ACCETTAZIONE, VERIFICA COERENZA CON IMPEGNO DI SPESA, PREDISPOSIZIONE LIQUIDAZIONE A SEGUITO REGISTRAZIONE, RICHIESTA DURC
	A.- AGGIORNAMENTO CATASTO INCENDI BOSCHIVI
	A.- REGOLAMENTO FITOSANITARI

#### 5. Attività Verde Pubblico

A)	V.P.-GESTIONE APPALTO VERDE PUBBLICO.
B)	V.P.GESTIONE CONTRATTO DEL VERDE PUBBLICO
C)	V.P.ARREDO URBANO PARCHI PUBBLICI
D)	V.P.CONTROLLO APPALTO VERDE PUBBLICO
	V.P.VERDE PUBBLICO. - PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER IMPEGNI DI SPESA E RICHIESTA CIG – PREDISPOSIZIONE O.D.A
	V.P.VERDE PUBBLICO. - RICEZIONE FATTURE, CONTROLLO PER ACCETTAZIONE, VERIFICA COERENZA CON IMPEGNO DI SPESA, PREDISPOSIZIONE LIQUIDAZIONE A SEGUITO REGISTRAZIONE, RICHIESTA DURC

#### 6. Attività ordinarie del Servizio Sportello Europeo

A)	E.-RICERCA DI BANDI A CUI PARTECIPARE
B)	E.-CONVENZIONAMENTO CON ENTI E/O PRIVATI INTERESSATI
	E.-PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER APPROVAZIONE CONVENZIONE – SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI
	E.-RACCOLTA DATI E COORDINAMENTO
C)	E.-STESURA DI PROGETTI
D)	E.-DIFFUSIONE CULTURA EUROPEA
E)	E.-GESTIONE PROGETTI FINANZIATI GESTIONE E CURA RAPPORTI CON ENTI E/O PRIVATI INTERESSATI

#### DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

- L'Unità, oltre agli obiettivi gestionali definiti per il 2019 nelle successive schede, garantirà la propria disponibilità a collaborare reciprocamente con le altre unità del Settore e con gli altri uffici comunali per lo svolgimento dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi fissati per il 2019 dall'Amministrazione Comunale.
- L' Unità si prefigge anche l'obiettivo di ricercare nuove forme di collaborazioni, di sviluppo di procedure che mirino allo snellimento ed alla trasparenza amministrativa e soprattutto al rispetto delle norme riguardanti la par condicio e l'anticorruzione in linea con la vigente normativa.



## **CANILE RIFUGIO MUNICIPALE**

Il Servizio ha il compito di istruire le pratiche inerenti la gestione di tutte le problematiche riguardanti la conduzione del Canile municipale. La gestione prevede l'acquisto dei medicinali di competenza, delle piccole e grandi attrezzature necessarie e alla manutenzione delle strutture in dotazione. Inoltre sarà compito del dirigente di verificare e presentare eventuali richieste di finanziamento ad organi superiori. Il controllo sulla gestione del canile per quanto riguarda il lavoro degli operatori esterni che sarà effettuato direttamente dal direttore del canile o attraverso suoi incaricati. Il direttore del canile curerà anche i rapporti con il personale della ULSS 6- Servizio Veterinario e con i Sindaci interessati alle convenzioni stipulate per il servizio di custodia degli animali con il canile Rifugio municipale.

Nel corso del 2019 si cercherà di perfezionare gli atti di un finanziamento concesso dalla Regione Veneto al comune di Monselice. È già stato prodotto il progetto realizzato internamente e trasmesso agli Uffici Regionali. Occorre predisporre quanto necessario per realizzare le opere di ampliamento del canile come da finanziamento della Regione Veneto e dell'Amministrazione comunale. Occorre poi implementare il numero dei comuni che aderiscono al convenzionamento col nostro Canile Rifugio municipale. Occorre lavorare per far sì che i comuni convenzionati col canile municipale decidano di condividere il servizio tramite una gestione associate del servizio di che trattasi.

**Per il 2019 l'intenzione dell'Amministrazione è di non gestire direttamente, ma assegnare ad un soggetto qualificato esterno la gestione completa del canile. Necessita pertanto predisporre la documentazione di gara per raggiungere tale obiettivo assegnato.**

---

## **PROTEZIONE CIVILE**

**Gestione ufficio protezione civile sia per Monselice che per Pernumia.**

Gestione di tutte le problematiche legate al gruppo di protezione civile locale e distrettuale. Acquisto di materiale ed attrezzature varie, riparazione e manutenzione mezzi ed automezzi, gestione emergenze o eventi programmati, supporto a manifestazioni varie organizzate dall'Amministrazione Comunale, supporto logistico ed operativo alla Protezione civile Provinciale e Regionale. Supporto alla elaborazione di piani comunali di protezione civile.

Organizzazione di manifestazioni ed eventi per promuovere l'Operato della Protezione Civile.

Tenuta del magazzino e aggiornamento del registro di carico e scarico.

Organizzazione esercitazioni e formazione dei volontari e del personale addetto.

**Per il 2019 necessita predisporre quanto necessario per collegare il nuovo piano di Protezione civile con il nuovo Meccanismo europeo e predisporre per il Comune di Pernumia (stante l'interesse dimostrato dal Sindaco di Pernumia), il nuovo Piano di Protezione civile in linea con le direttive nazionali, al fine di avere uno strumento operativo utile qualora si verificassero eventi.**

---

## **SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO**

Verifica, analisi e proposte operative nelle situazioni di criticità per la regimazione delle acque rilevate sul territorio comunale al fine di limitare o evitare danni idrogeologici alle persone ed alle cose. Realizzazione opere necessarie e rendicontazione. Interventi diretti a regolamentare il deflusso delle acque nei canali e negli scolli che interessano le aree a rischio esondazione.

---

## **AMBIENTE**

**SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.**

L'Amministrazione Comunale, attraverso il Bacino Padova Sud che sovrintende il Consorzio Gestione Ambiente, attua il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti molto attento e mirato a garantire sia l'igiene pubblica sia il decoro della città, garantendo nel contempo livelli virtuosi di raccolta differenziata, tanto è vero che da anni il Comune di Monselice è insignito del premio di "Comune Riciclone".

Accanto agli ormai consolidati ed articolati interventi porta a porta di raccolta delle varie tipologie di rifiuti urbani, è inoltre attivato un servizio di pronto intervento a chiamata nel caso venga segnalato l'abbandono di rifiuti lungo strade, argini o altre aree verdi.

Purtroppo, nonostante l'attività di controllo esercitata e nonostante l'applicazione in qualche caso delle corrispondenti sanzioni, con frequenza vengono segnalate situazioni di abbandono di materiale di vario genere da rifiuti urbani, ramaglie, pezzi di arredo e anche materiale da demolizione contenente amianto in spazi pubblici (lungo strade poco trafficate specie a margine dei confini comunali, su relitti stradali, in zona industriale): gli interventi di rimozione e bonifica dei siti, comportano azioni ben precise e materiali specifici determinanti una spesa considerevole per mq.

### **CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI**

Anche per il 2019 l'Amministrazione Comunale ha destinato una voce di bilancio in uscita per sostenere l'attività delle associazioni operanti a Monselice nell'ambito della salvaguardia e divulgazione della cultura ambientale mediante appositi contributi alle associazioni che con la loro attività contribuiscono alla realizzazione delle attività istituzionali.

### **ENERGIE ALTERNATIVE**

In considerazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Piano d'Azione Comunale per l'Energia Sostenibile, riferito al Patto dei Sindaci e di conseguenza degli impegni presi di riduzione delle emissioni in atmosfera, l'Amministrazione intende proseguire nell'opera di incentivazione ai privati cittadini residenti a Monselice della sostituzione delle caldaie obsolete o utilizzanti combustibili liquidi o solidi, con nuovi impianti ad alta efficienza energetica, nonché per la installazione d'impianti solari o fotovoltaici.

L'iniziativa riscuote un costante successo fra la popolazione che, anche grazie a questi contributi, sceglie di intraprendere comportamenti virtuosi che portino a rispettare e tutelare l'ambiente, in linea con le scelte operate dall'Amministrazione.

In coerenza con l'adesione al P.A.E.S. L'Amministrazione si è impegnata alla riduzione delle emissioni in atmosfera e, per questo motivo, proseguirà nell'azione costante di monitoraggio delle emissioni al fine di raccogliere e trasmettere annualmente i risultati allo specifico ufficio della Comunità Europea

### **INTERVENTI VARI igienico - sanitari**

In questa generica categoria di iniziative sono ricomprese attività di : - derattizzazioni, - disinfestazioni, - disinfestazioni dalle zanzare, - pulizie delle caditoie e contenimento e allontanamento colombi. Questi servizi saranno assegnati tramite specifico bando pubblico.

### **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

Per quanto riguarda il monitoraggio dei campi elettromagnetici, a salvaguardia e tutela della salute pubblica rimane l'intenzione di avviare una campagna di controllo secondo le indicazioni contenute in un accordo sottoscritto con ARPAV.

### **ATTIVITÀ EDUCATIVA**

È intenzione dell'assessorato predisporre, anche in collaborazione con le scuole ed eventualmente con associazioni di tutela dell'ambiente, un apposito programma di sensibilizzazione ai temi di tutela dell'ambiente che spazieranno dalla raccolta differenziata alla quale si vuole dare un ulteriore impulso anche attraverso il coinvolgimento dei bambini, alla promozione di attività ludico ambientali da svolgere nell'intero territorio comunale

### **AREE A VERDE PUBBLICO – PARCHI - GIARDINI**

Gli interventi di manutenzione ordinaria riferita agli edifici comunali vengono, laddove possibile, effettuati in economia con il personale dell'Ente: per assicurare tale servizio nelle aree adibite a verde pubblico si rende necessario acquistare da ditte esterne materiale di consumo e noleggiare eventuali attrezzature necessarie e non in dotazione all'ente, quali rasa erba motorizzato, piattaforma elevatrice semovente, piccole attrezzature, ecc..

Laddove invece, per motivi di urgenza o di utilizzazione del personale comunale in altri compiti indifferibili, non è possibile procedere agli interventi di manutenzione ordinaria in economia con il personale dell'Ente, si rende necessario affidare specifici interventi a ditte esterne.

Le disposizioni della Legge n. 10/13 di modifica della Legge 113/92, obbligano i comuni alla realizzazione del censimento e classificazione degli alberi presenti nel territorio in aree urbane di proprietà pubblica: viene altresì stabilita la Giornata nazionale degli alberi, che si terrà ogni anno il 21 novembre: quest'ultima iniziativa è volta alla valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio arboreo e boschivo, all'attuazione del protocollo di Kyoto e le politiche di riduzione delle emissioni, alla prevenzione del dissesto idrogeologico e la protezione del suolo, al miglioramento della qualità dell'aria, alla valorizzazione delle tradizioni legate all'albero nella cultura italiana e alla vivibilità degli insediamenti urbani: l'iniziativa proposta per questo comune consisterà in visite guidate e nella piantumazione di alberi autoctoni in aree pubbliche. Per questo nel 2019, si procederà all'approvazione del primo "Piano del Verde" di Monselice, e di un regolamento, con i criteri di gestione, la difesa fitosanitaria, la vigilanza e l'applicazione di sanzioni.

In adempimento ai dispositivi della normativa vigente (forza della legge quindi) oltre ad incentivare la posa di un alberello per ogni neonato risulta obbligatorio anche il "catasto" degli alberi nelle grandi città: ogni sindaco, alla scadenza dell'incarico, dovrà rendere pubblico il bilancio arboreo affinché i cittadini possano verificare l'impegno "verde" del suo mandato: il censimento dovrà riguardare anche gli alberi "monumentali" e storici della città. Poiché il patrimonio arboreo non è solo quello pubblico, ma anche quello privato, sarà cura di questa Amministrazione promuovere la cultura e cura del patrimonio verde privato, magari ricorrendo a incentivi o ad un concorso. Il coinvolgimento della cittadinanza nella gestione e nel corretto uso delle aree verdi mediante: - le previsioni sulla possibilità di segnalare la presenza degli alberi monumentali, - l'attivazione di convenzioni con soggetti pubblici e privati per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, - la sponsorizzazione finanziaria da prevedere ai sensi della stessa Legge 14 gennaio 2013 n. 10 e secondo quanto stabilito dal D.Lgs 50 (Codice degli appalti). Stabilisce inoltre, ai sensi della L. n. 113 del 29-01-1992: l'obbligo del censimento degli alberi delle aree urbane di proprietà pubblica; la messa a dimora di alberi in relazione al numero di bambini nati od adottati. Negli ultimi anni ha preso piede sempre più l'idea di utilizzare un approccio ecosistemico per la mitigazione e l'adattamento al cambiamento del clima e dei suoi effetti. Il concetto di approccio ecosistemico rappresenta un modo di pensare ed agire in maniera ecologica, su base scientifica, integrando le informazioni biologiche, sociali ed economiche per raggiungere un equilibrio socialmente e scientificamente accettabile tra le priorità della conservazione della natura, l'uso delle risorse e la suddivisione dei benefici (sostenibilità). Uno dei temi principali è la mitigazione dell'isola di calore. Il fenomeno dell'isola di calore comporta indirettamente un aumento dei consumi energetici per il raffrescamento, un aumento del rumore notturno dovuto agli impianti di climatizzazione nelle aree urbane con alta densità abitativa ed inoltre un disagio fisico per la differenza di temperatura tra il corpo umano e l'ambiente circostante, soprattutto nelle persone anziane. Uno degli elementi più efficaci per la riduzione delle isole di calore è l'aumento delle superfici vegetate nell'area urbana, con un aumento dell'ombreggiamento. La nuova strategia per la biodiversità approvata dalla Commissione europea nel 2011, ha come obiettivo per il 2020 di preservare e valorizzare gli ecosistemi e i relativi servizi mediante l'infrastruttura verde e il ripristino di almeno il 15% degli ecosistemi degradati. L'obiettivo di preservare, valorizzare e ripristinare i servizi ecosistemici, incorporando l'infrastruttura verde nella pianificazione del territorio, contribuisce a mitigare i cambiamenti climatici e consente una migliore connessione delle aree di Rete Natura 2000 tra di loro e nell'intero contesto territoriale. L'infrastruttura verde è stata introdotta nel 2009 nel Libro Bianco della Commissione Europea sull'adattamento ai cambiamenti climatici. Secondo l'Unione Europea l'infrastruttura verde è essenziale per mitigare la frammentazione e l'utilizzo non sostenibile del territorio sia all'interno che all'esterno delle aree Natura 2000, e per affrontare la necessità e i molteplici vantaggi del mantenimento e del ripristino dell'ecosistema. L'infrastruttura verde è una rete multifunzionale, che associa il sistema ecologico al sistema

**agricolo-forestale, al sistema della mobilità e al sistema sociale e delle attività ricreative**

### **SPORTELLLO EUROPEO**

Verifica, analisi e proposte per la Pubblica amministrazione e per le aziende private di partecipazioni a bandi europei. Ricerca e predisposizione convenzioni con Enti e/o privati per la gestione comune di progetti per partecipare a bandi europei. Gestione di tutte le problematiche inerenti la ricerca, lo studio dei bandi e la progettazione per parteciparvi. Inoltre la gestione dei progetti finanziati e la rendicontazione degli stessi.

**Obiettivi gestionali annuali**

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
	<b>CANILE MUNICIPALE</b>					
1	Procedure per l'affidamento della gestione del servizio		x		3	B
2	Interventi di manutenzione della struttura E PROGETTO AMPLIAMENTO		x		2	A
3	Rendicontazione ai Sindaci interessati		x		3	B
	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>					
4	Organizzazione degli eventi.		X		3	B
5	Organizzazione e tenuta del magazzino			X	2	A
6	Implementazione del piano della protezione civile			X	2	B
7	Predisposizione Piano dei rischi comuni di Pernumia		X		2	B
8	Nuovo Meccanismo Europeo		X		2	B
	<b>SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO</b>					
9	Rischio Idrogeologico			X	3	B
	<b>AMBIENTE</b>					
10	Contributo ai privati per incremento dell'utilizzo fonti di energia rinnovabile			X	2	B
11	Contributo ai privati per la sostituzione di coperture in amianto			X	2	B
	<b>VERDE PUBBLICO</b>					

12	Gestione e manutenzione verde			X	2	B
13	Interventi diretti ambiente					

Legenda

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

\* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

\*\* tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale in tutte le successive schede.

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica e specialistica per la gestione dei progetti.		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	<b>DIRIGE NTE</b>	<b>MARIO RANIOLO</b>	50
	<b>D5</b>	<b>MARIA CRISTINA LIBERO</b>	30
	<b>C</b>	<b>SILVIO FRANCESCON</b>	20
Risorse finanziarie	Vedi PEG finanziario		

<b>Obiettivo gestionale n. 1 annuale</b>	<b>CANILE – Procedure per l'affidamento della gestione del servizio</b>
--	---

<b>Responsabile</b>	<b>ING. RANIOLO MARIO</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO – (Centrale committenza CUG)</b>
--------------------------------------	---

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	VERIFICA
• Predisposizione atti	Entro 30/03/2019	Nessuna	
• Pubblicazione gara	Entro 30/09/2019	Nessuna	
• Aggiudicazione gara D.Lgs 50/2016	Entro 30/12/2019	Nessuna	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	60
	<b>D5</b>	<b>ARCH. MARIACRISTINA LIBERO</b>	40

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

Risorse finanziarie	Importo		capitolo
			3633/1
			3627 uscita
			8523 uscita

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 2 annuale</b>	<b>CANILE - Interventi di manutenzione della struttura E PROGETTO AMPLIAMENTO</b>
--	---

<b>Responsabile</b>	<b>ING. RANIOLO MARIO</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>REGIONE VENETO SARVIZIO SANITARIO-SETTORE FINANZIARIO</b>
--	--

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo biennale	Tolleranza	VERIFICA
• Gara	Entro 30/09/2019	30 gg	
• Completamento lavori	Entro 31/03/2020	60 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	60
	<b>D5</b>	<b>ARCH. MARIACRISTINA LIBERO</b>	40

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--



<b>Obiettivo gestionale n. 3 annuale</b>	<b>CANILE MUNICIPALE - Rendicontazione ai Sindaci interessati</b>
--	---

<b>Responsabile</b>	<b>ING. RANIOLO MARIO</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>COMUNI CONVENZIONATI</b>
--	-----------------------------

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	VERIFICA
• Registrazione entrate ed uscite animali	Al momento	Nessuna	
• Contabilità	Entro 180gg.	Nessuna	
• Rendicontazione e riscossione crediti	Entro 180gg.	Nessuna	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	<b>60</b>
	<b>D5</b>	<b>MARIA CRISTINA LIBERO</b>	<b>40</b>

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 4 annuale</b>	<b>P.C. - ORGANIZZAZIONE EVENTI</b>
--	-------------------------------------

<b>Responsabile</b>	<b>ING. RANIOLO MARIO</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>
--	----------------------------

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	VERIFICA
• Registrazione istanze di richiesta	Entro 3 gg.	Nessuna	
• Valutazione fattibilita'	Entro 5 gg.	Nessuna	

Indicatore per la gestione ordinaria del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	VERIFICA
• Realizzazione CAMPO AVVENTURA E ATTIVITA' DIDATTICA NELLE SCUOLE	100%	Nessuna	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto Mezzi d'opera
----------------------------	---

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	60
	<b>D5</b>	<b>MARIACRISTINA LIBERO</b>	40

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticita'</b>	
-------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 5 annuale</b>	<b>P.C. - ORGANIZZAZIONE E TENUTA DEL MAGAZZINO</b>
--	---

<b>Responsabile</b>	<b>ING. RANIOLO MARIO</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>VERIFICA</b>
• Verifica di tutto il materiale e le attrezzature/mezzi	Entro 31/12/19	Nessuna	
• Ricognizione eventuali danni sul territorio e trasmissione schede in Regione	Entro i termini	nessuna	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
----------------------------	--

<b>Risorse umane</b>	<b>cat</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	<b>DIR</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	60
	<b>D5</b>	<b>MARIACRISTINA LIBERO</b>	40

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>

<b>Criticità</b>	
------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 6 annuale</b>	<b>P.C. IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>
--	---

<b>Responsabile</b>	<b>ING. MARIO RANIOLO</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	VERIFICA
• INIZIO RACCOLTA DOCUMENTAZIONE ED IMPOSTAZIONE	Entro il 01/10/19	Nessuna	
• IMPLEMENTAZIONE BOZZA PIANO PROTEZIONE CIVILE	Entro il 31/12/19	Nessuna	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat	Nominativo	%
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	50
	<b>D5</b>	<b>MARIACRISTINA LIBERO</b>	30
	<b>C</b>	<b>SILVIO FRANCESCON</b>	20

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>CRITICITA'</b>	
-------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 7 annuale</b>	<b>P.C. - PREDISPOSIZIONE PIANO DEI RISCHI COMUNE DI PERNUMIA</b>
--	---

<b>Responsabile</b>	ING. MARIO RANIOLO
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza	VERIFICA
• Affidamento incarico	Dipende dal comune di Pernumia	-----	
• Stesura prima bozza del piano	Entro 30/09/2019	-----	
• Stesura piano	Entro 31/12/2019	-----	I

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
----------------------------	--

Risorse umane	cat	Nominativo	%
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	50
	<b>D5</b>	<b>MARIACRISTINA LIBERO</b>	30
	<b>C</b>	<b>SILVIO FRANCESCON</b>	20

Risorse finanziarie	Importo	cap

<b>Criticità</b>	
------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 8 annuale</b>	<b>P.C. - NUOVO MECCANISMO EUROPEO</b>
--	--

<b>Responsabile</b>	ING. MARIO RANIOLO
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>VERIFICA</b>
• Stesura bozze nuove procedure	Entro 31/09/19	Nessuna	
• Ricognizione bandi e partecipazione	Entro 31/12/19	Nessuna	I

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
----------------------------	--

<b>Risorse umane</b>	<b>cat</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	50
	<b>D5</b>	<b>MARIACRISTINA LIBERO</b>	30
	<b>C</b>	<b>SILVIO FRANCESCON</b>	20

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>

<b>Criticità</b>	
------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 9 annuale</b>	<b>S.T. - RISCHIO IDROGEOLOGICO</b>
--	-------------------------------------

<b>Responsabile</b>	<b>ING. MARIO RANIOLO</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>CONSORZIO DI BONIFICA-GENIO CIVILE</b>
--	---

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>VERIFICA</b>
• Ricognizione criticità	100%	Nessuna.	
• Stesura elenco interventi	100%	Nessuna.	
• Affidamento lavori	100%	Nessuna.	
• Regia esecuzione lavori	100%	Nessuna.	
• rendicontazione	100%	Nessuna.	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto</b>
----------------------------	--

<b>Risorse umane</b>	<b>cat</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	<b>DIR.</b>	<b>ING.MARIO RANIOLO</b>	<b>60</b>
	<b>D5</b>	<b>MARIACRISTINA LIBERO</b>	<b>40</b>

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>
		<b>8514 uscita</b>

<b>Criticità</b>	
------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 10 annuale</b>	<b>CONTRIBUTO A PRIVATI PER L'INCREMENTO DELL'UTILIZZO DI FONTI DI ENERGIA ALTERNATIVA</b>
---	--

<b>Responsabile</b>	Ing. Mario Raniolo
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Edilizia Privata per Permesso a Costruire – Ufficio Segreteria- Ufficio Contratti – Ufficio Servizi Finanziari
--------------------------------------	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>VERIFICA</b>
Redazione Bando per l'assegnazione del Contributo comunale	Entro 30/09/2019	
Approvazione del bando e pubblicazione con avvisi alla cittadinanza	Entro 30/09/2019	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
----------------------------	--

	<b>cat</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
<b>Risorse umane</b>	DIR.	ING. MARIO RANIOLO	60
	D5	M. CRISTINA LIBERO	40

<b>Risorse finanziarie</b>		

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.



<b>Obiettivo Gestionale n. 11 annuale</b>	<b>CONTRIBUTO A PRIVATI PER LA SOSTITUZIONE DI COPERTURE IN AMIANTO</b>
---	---

Responsabile	Ing. Mario raniolo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	Edilizia Privata per Permesso a Costruire – Ufficio Segreteria- Ufficio Contratti – Ufficio Servizi Finanziari
-------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	VERIFICA
Redazione Bando per l'assegnazione del Contributo comunale	Entro 30/09/2019	
Approvazione del bando e pubblicazione con avvisi alla cittadinanza	Entro 30/09/2019	-

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
---------------------	--

Risorse umane	cat	Nominativo	%
	DIR.	ING. MARIO RANIOLO	60
	D5	CRISTINA LIBERO	40

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

Risorse finanziarie		

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 12 annuale</b>	<b>GESTIONE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO</b>
---	---

<b>Responsabile</b>	<b>Ing. Mario Raniolo</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Viabilità – Servizi finanziari – Ditte che hanno l'affidamento del servizio – Personale operaio</b>
--------------------------------------	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>VERIFICA</b>
Gestione periodica interventi potature / sfalci	Entro Dicembre 2019	
Contatti con ditta affidataria per disservizio	Durante il corso dell'anno	
Programmazione interventi effettuati con personale operaio	Durante il corso dell'anno	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto</b>
----------------------------	--

<b>Risorse umane</b>	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	DIR.	<b>ING. MARIO RANIOLO</b>	60
	D5	<b>CRISTINA LIBERO</b>	40

<b>Risorse finanziarie</b>		Capitolo 3638
		Capitolo 3658
		Capitolo 3642

<b>Criticità</b>	
------------------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo

<b>Obiettivo gestionale n. 13 annuale</b>	<b>INTERVENTI DIRETTI AMBIENTE</b>
---	------------------------------------

<b>Responsabile</b>	<b>Ing. Mario Raniolo</b>
---------------------	---------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Viabilità – Servizi finanziari – Ditte che hanno l'affidamento del servizio – Personale operaio</b>
--------------------------------------	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>VERIFICA</b>
Gestione periodica interventi potature / sfalci	Entro Dicembre 2019	
Contatti con ditta affidataria per disservizi	Durante il corso dell'anno	
Controllo esecuzione		
Programmazione interventi effettuati con personale operaio	Durante il corso dell'anno	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto</b>
----------------------------	--

<b>Risorse umane</b>	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	DIR.	ING. MARIO RANIOLO	60
	D5	CRISTINA LIBERO	40

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>
		3636
		3637
		3640
		3641
		3653
		3031
		8551
		8522

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.



Servizio - Centro di responsabilità	<b>GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>ANNO 2019</b>
Responsabile	<b>Arch. BASSO GIUSEPPE</b>	

Centro di spesa	<b>Unità Patrimonio - MANUTENZIONI</b>	
Responsabile	<b>BERNARDINI Alfredo</b>	

Amministratore di riferimento	<b>TASINATO ANDREA (Lavori Pubblici – Immobili comunali – Edilizia sportiva)</b> <b>MAMPRIN GIANNI (Edilizia Scolastica)</b> <b>PAROLO ANDREA ( Patrimonio)</b>	
----------------------------------	---	--

### Attività ordinarie del Servizio

A)	Progettazione e D.L. (in caso di incarichi interni) relativamente a nuove opere e manutenzioni straordinarie varie; responsabilità di procedimento per progettazioni esterne, procedimenti amministrativi per gare e appalti, collaudi delle opere;
B)	Gestione e manutenzione degli edifici, delle strutture pubbliche ed impianti (parte tecnica e amministrativa)
C)	Attività connesse alla conservatoria, registrazione e controlli del patrimonio immobiliare esistente.
D)	Gestione degli impianti elettrici e idrotermosanitari negli immobili comunali.
E)	Coordinamento delle attività finalizzate al mantenimento delle strutture e raccolta dati ambientali ed efficienza energetica.

### Descrizione degli obiettivi

Nel corso del 2019, in prosecuzione e continuità con quanto iniziato e gestito nel 2018, è prevista la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici comunali allo scopo di razionalizzarne l'uso, mantenerne l'efficienza e garantirne la sicurezza con le risorse finanziarie disponibili.

La priorità è ancora per il corrente anno, nella messa in sicurezza degli edifici. In particolare verranno attivati gli incarichi professionali per l'ottenimento del C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi) per quegli edifici che attualmente ne sono sprovvisti. L'esecuzione di eventuali opere, che si rendessero necessarie per l'ottenimento delle certificazioni, avverrà nel periodo più consono per non creare problemi alla didattica ed al funzionamento delle scuole.

Molti interventi saranno eseguiti nelle varie scuole e saranno finalizzati a mantenimento dell'efficienza degli impianti e delle strutture al fine di garantirne la funzionalità e la usabilità in totale sicurezza.

Altri interventi su immobili comunali riguarderanno:

#### **IMMOBILI IN GENERALE**

Verranno eseguiti interventi manutentivi agli impianti elettrici, agli impianti di riscaldamento ed alle strutture murarie alcuni dei quali già programmati mentre per altri verranno risolte situazioni dovute a danneggiamenti.

<b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>
Gli interventi di edilizia scolastica programmati per quest'anno sono di straordinaria manutenzione per consentirne sia la sicurezza che il decoro.
<b>EDILIZIA CIMITERIALE</b>
Anche nei cimiteri saranno previsti degli interventi manutentivi.
<b>IMPIANTI SPORTIVI: STRUTTURE</b>
Nel 2019 si porteranno a compimento i lavori già iniziati nel corso del 2018 e si provvederà ad eseguire degli interventi manutentivi sugli impianti esistenti.
<b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E RACCOLTA DATI AMBIENTALI ED EFFICIENZA ENERGETICA:</b>
Già da tempo l'Ufficio Patrimonio sta provvedendo all'aggiornamento dei dati del territorio, e degli elementi conoscitivi necessari alla conservazione della qualità dei livelli di sicurezza raggiunti per una valutazione e miglioramento delle prestazioni ambientali del territorio comunale, in funzione del conseguimento di un obiettivo di sviluppo sostenibile.

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO - EDILIZIA MONUMENTALE -</b>	<b>2019</b>
<i>Responsabile</i>	<b>RESPONSABILE P.O. ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>	<b>UNITÀ:  EDILIZIA MONUMENTALE</b>

<i>Centro di spesa</i>		
<i>Responsabile</i>	<b>RESPONSABILE P.O. ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>	

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>ASS. ANDREA AUGUSTO TASINATO</b>
--	-------------------------------------

### **Attività ordinarie del Servizio**

<b>A)</b>	<b>MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE</b>
-----------	--

### **DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Il patrimonio edilizio monumentale del Comune è rappresentato da tutti gli immobili aventi un particolare interesse storico culturale e, come tali, soggetti a specifiche tutele normative. Di questi possiamo considerarne una parte come "beni disponibili" dell'Ente, in funzione del loro attuale utilizzo, e un'altra parte, come "beni indisponibili", in quanto attualmente inutilizzabili per qualsiasi destinazione d'uso, a causa delle loro precarie condizioni manutentive.

Per i primi, l'obiettivo generale è rivolto a garantire la loro conservazione fisica e le funzioni previste dalla loro specifica destinazione d'uso, per i secondi, oltre a garantire un attento monitoraggio atto a salvaguardare il bene nella sua integrità edilizia, l'obiettivo specifico è rivolto al recupero integrale dell'edificio e alla sua valorizzazione attraverso un riutilizzo funzionale definito dai programmi strategici del Comune.

Il raggiungimento di tali obiettivi è strettamente connesso alla programmazione economica dell'Ente.

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

#### **1) Costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale)**

Per fare fronte agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ripristino e di restauro che nel corso dell'anno si renderanno indispensabili per la conservazione, l'utilizzo e la fruizione degli immobili di edilizia monumentale, nel presente bilancio di previsione 2019 è stato previsto apposito capitolo di spesa denominato "costruzione e manutenzione straordinaria beni immobili (edilizia storico monumentale)" con uno stanziamento di € 100.000,00, finanziato con diversi tipo di entrate.

In particolare si darà priorità agli interventi che dovranno garantire l'utilizzo in sicurezza degli ambienti con particolare riguardo a quelli di fruizione pubblica.

#### **2) Ex Chiesa di Santo Stefano**

In prosecuzione degli interventi di pulizia, consolidamento strutturale e allestimento provvisorio della navata centrale eseguiti nel 2017, si prevede nel 2019 la prosecuzione dello

sviluppo progettuale per il recupero e riutilizzo dell'immobile e la conseguente realizzazione di un primo stralcio di lavori finalizzato al consolidamento, conservazione e ripristino delle strutture esistenti per un costo stimato di € 250.000,00.

### **3) Ex canonica di Marendole**

Dopo aver ultimato nel 2017 i lavori del 1° stralcio finalizzati al recupero strutturale dell'intero edificio e al completamento del piano terra destinato ad usi non residenziali, e nel 2018 si prevede la realizzazione del 2° stralcio per il completamento delle opere riguardanti gli appartamenti del primo e secondo piano, le parti comuni e le aree esterne destinate a verde e parcheggi, nel 2019 si prevede la realizzazione di alcuni interventi atti a garantire la fruibilità dell'immobile secondo le indicazioni progettuali e gli accordi sottoscritti con la Curia Vescovile di Padova. L'affidamento dei lavori è subordinato alla redazione del progetto esecutivo. La stima dei lavori per il corrente anno è di € 160.000,00.

### **4) Parco Buzzacarini**

Attualmente si stanno concludendo i lavori di adeguamento igienico sanitario del padiglione ricreativo adiacente al chiosco del bar iniziati nel 2017, al fine di ottenere l'agibilità della struttura per la somministrazione di cibi e bevande.

Dopo l'intervento di restauro e consolidamento di un tratto del muro di cinta del parco prospettante su via San Giacomo conclusosi nel 2015, si presenta ora la necessità di prendere in considerazione la prosecuzione dell'intervento di recupero del manufatto nella sua estensione su via Vò De' Buffi. Già nel 2014 erano state evidenziate le gravi condizioni di degrado del manufatto, conseguenza di una cronica mancanza di manutenzione sia sul corpo murario, sia sulla vegetazione spontanea del contesto che ha influito e accelerato il dissesto di molte parti della cortina muraria.

Successivamente sono stati valutati interventi di messa in sicurezza provvisoria dei tratti maggiormente degradati che presentano un certo rischio di pericolo anche per la pubblica incolumità, stimando un costo delle opere di circa 20.000,00 euro.

Tuttavia, tenuto conto che queste opere provvisorie non sono recuperabili ed integrabili nell'eventuale intervento di restauro e consolidamento definitivo del muro, costituendo di fatto un costo economico "a perdere", si ritiene opportuno, nell'ottica di una ottimizzazione economica dell'intervento, valutare l'opportunità di provvedere ad una sistemazione risolutiva del manufatto verificando l'eventuale possibilità di inserire nel prossimo bilancio 2020 un importo di almeno 100.000,00 euro che consentirebbe di continuare l'intervento già intrapreso su via San Giacomo con un secondo stralcio che, nello sviluppo lungo via Vò de' Buffi, ne includerebbe i tratti attualmente considerati più critici della cortina muraria.

### **5) Cavana**

Su iniziativa dell'Associazione Remiera Euganea è stato ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto, giusto Decreto del Direttore Settore Turismo n. 32 del 26/6/2015 di Euro 277.056,60 a fronte di un investimento di Euro 433.550,00 per la realizzazione di infrastrutture turistiche a servizio della navigazione l'ormeggio e il ricovero delle imbarcazioni sul tratto di canale Bisatto sull'area che costeggia via Argine Destro.

Dopo aver individuato il progettista dell'intervento si è proceduto nel corso del 2019 ad elaborare il progetto secondo le indicazioni fornite dai vari Enti tutori a diverso titolo di vincoli sull'area nella quale si intende realizzare l'intervento. Dopo numerosi incontri e proposte avanzate si è nella condizione di poter redigere il progetto esecutivo al fine di poter dare seguito ai lavori. Tenuto conto che la riscossione del finanziamento regionale sarà possibile solo per importi fatturati, si ritiene necessario prevedere nel bilancio 2019 l'intero importo dell'intervento ammontante a 433.550,00 euro per consentire l'indizione della gara d'appalto ed il conseguente affidamento ed esecuzione dei lavori.



## Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione*
		Ma	Mi	Svi		
1	Realizzazione nuovo archivio comunale	X	X	X	3	A
2	Rifacimento tetto sede municipale	X	X		3	A
3	Intervento per la computerizzazione uffici e servizi comunali e potenziamento impianti sala consiliare	X	X	X	3	A
4	Manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili - compresi impianti	X	X		3	A
5	Manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili - compresi impianti sugli edifici storico monumentali	X	X		3	A
6	Lavori di recupero ex Chiesa di Santo Stefano	X	X		3	A
7	Ristrutturazione ex Canonica di Marendole	X	X		3	A
8	Interventi di manutenzione scuole dell'infanzia (materne)	X	X		2	A
9	Manutenzione straordinaria scuole primarie (elementari)	X	X		3	A
10	Manutenzione straordinaria edifici scuole secondarie di primo grado (medie)	X	X		3	A
11	Intervento per l'ampliamento e la sistemazione della scuola di San Cosma	X	X		3	A
12	Intervento per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi - impianto di illuminazione campo da calcio	X	X		3	A
13	Interventi per la manutenzione del palazzetto dello sport	X	X		3	A
14	Realizzazione intervento su argine Bisatto con realizzazione Cavana		X		2	A
15	Recupero Parco Buzzacarini		X		2	A
16	Interventi manutentivi nei vari Cimiteri		X		2	A
17	Costruzione nuovi loculi sui vari Cimiteri		X		2	A
18	Raccolta dati ambientali e della efficienza energetica	X			2	A - B

### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D4	Bernardini Alfredo	50
	D	Meneghesso Paolo	100
	C4	Trovò Michele	100
	C3	Mancini Attilio	100
	C	Vascon Alessia	100
	Varie	Operai comunali	25

Risorse finanziarie	Vedasi allegati finanziari
---------------------	----------------------------

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Lavori Pubblici – Realizzazione nuovo archivio comunale</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	Nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione del progettista entro luglio 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Approvazione del progetto e indizione gara entro ottobre - novembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 5350
	Alienazioni	500.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 500.000,00 euro, con fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano a individuare possibili acquirenti sugli immobili oggetto di alienazione con procedure di asta pubblica.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>Lavori Pubblici – Rifacimento tetto sede municipale</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	Nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione del progettista entro luglio 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Approvazione del progetto e indizione gara entro ottobre - novembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 5351
	Oneri di urbanizzazione e avanzo di amministrazione	100.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 100.000,00 euro, con fondi derivanti dagli oneri di urbanizzazione, per euro 51.300,00, e dall'Avanzo di Amministrazione, per euro 48.700,00, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano a verificare le entrate previste per gli oneri di urbanizzazione o non si verifichi l'avanzo di amministrazione ipotizzato in sede di bilancio di previsione.
-----------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Lavori Pubblici – Intervento per la computerizzazione uffici e servizi comunali e potenziamento impianti sala consiliare</b>
--------------------------------------	---

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	Nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione degli interventi luglio 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Esecuzione dei lavori entro ottobre-novembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 5456
	Avanzo di Amministrazione	25.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 40.000,00 euro, con fondi derivanti dall'Avanzo di Amministrazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano a verificare gli avanzi previsti oltre alle priorità che verranno concordate con l'Amministrazione Comunale.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>Lavori Pubblici – Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie Immobili Comunali compresi impianti</b>
--------------------------------------	---

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	Nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione degli interventi luglio 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Esecuzione dei lavori entro ottobre-novembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 5712
	Stanziamiento complessivo	€ 50.000,00
	Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 50.000,00 euro, con fondi derivanti dagli oneri di urbanizzazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano a verificare le entrate previste per gli oneri di urbanizzazione così come ipotizzato in sede di bilancio di previsione.
-----------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>Lavori Pubblici – Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie Immobili Comunali edilizia storico monumentale compresi impianti</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	Nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione degli interventi luglio 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Esecuzione dei lavori entro ottobre-novembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 5713
	Stanziamiento complessivo	€ 100.000,00
	Oneri di urbanizzazione	€ 50.000,00
	Alienazioni	€ 50.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 100.000,00 euro, con fondi derivanti dagli oneri di urbanizzazione, per euro 50.000,00, e dall'Alienazione di immobili comunali, per euro 50.000,00, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano a verificare le entrate previste per gli oneri di urbanizzazione o non si verifichi l'alienazione degli immobili a seguito aste pubbliche così come ipotizzato in sede di bilancio di previsione.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>Lavori Pubblici – Recupero ex chiesa di Santo Stefano</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle opere entro giugno 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Appalto lavori entro luglio 2019	100%		
Aggiudicazione lavori entro settembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 5720
	Alienazioni	250.000,00

Criticità	Lo stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 250.000,00, il cui finanziamento è con entrate derivanti da Alienazioni di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'entrata prevista malgrado la messa in vendita degli immobili con la procedura dell'asta pubblica.
-----------	--

Motivazione mancata realizzazione	
-----------------------------------	--



<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	<b>Lavori Pubblici – Recupero ex canonica di Marendole</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle opere entro giugno 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Appalto lavori entro luglio 2019	100%		
Aggiudicazione lavori entro settembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 5780
	Alienazioni	160.000,00

Criticità	Lo stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 160.000,00, il cui finanziamento è con entrate derivanti da Alienazioni di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'entrata prevista malgrado la messa in vendita degli immobili con la procedura dell'asta pubblica.
-----------	--

Motivazione mancata realizzazione	
-----------------------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 8</b>	<b>Interventi di manutenzione scuole dell'infanzia</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle interventi entro giugno 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Individuazione ditte entro agosto 2019	100%		
Esecuzione dei lavori entro settembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 6620
	Oneri di urbanizzazione	20.000,00
	Alienazioni	30.000,00
	Totale	50.000,00

Criticità	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 50.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e da proventi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare gli oneri di urbanizzazione secondo gli indicatori stabiliti e non si riesca a vendere gli immobili comunali.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 9</b>	<b>Interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole primarie (Elementari)</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	Nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle interventi entro luglio 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Affidamento lavori entro agosto 2019	100%		
Esecuzione lavori entro settembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 6720
	Avanzo di Amministrazione	50.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitolo, il cui stanziamento è di 50.000,00 euro, con fondi derivanti dall'avanzo di Amministrazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga ad accertare l'avanzo previsto.
-----------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 10</b>	<b>Interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole secondarie di primo grado - (Medie)</b>
---------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle opere entro agosto 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Appalto lavori entro ottobre 2019	100%		
Realizzazione delle opere entro dicembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 6815
	Alienazioni	50.000,00

Criticità	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 50.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunali con al procedura dell'asta pubblica, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga ad accertare la somma prevista.
-----------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 11</b>	<b>Lavori Pubblici – Intervento per l'ampliamento e la sistemazione della scuola di San Cosma</b>
---------------------------------------	---

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle opere entro giugno 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Appalto lavori entro luglio 2019	100%		
Realizzazione delle opere entro settembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3 C	Mancini Attilio Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 7410
	Alienazioni	20.000,00

Criticità	Lo stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 20.000,00, il cui finanziamento è con entrate derivanti dall'alienazione di immobili comunali, con la procedura dell'asta pubblica, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si venga a verificare l'entrata prevista.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 12</b>	<b>Lavori Pubblici – Intervento per la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.</b>
---------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Alfredo
--------------	--------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
----------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle opere entro giugno 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Appalto lavori entro luglio 2019	100%		
Realizzazione delle opere entro ottobre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 7412
	Alienazioni	50.000,00

Criticità	Lo stanziamento del capitolo, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si riesca a cedere gli immobili comunali.
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 13</b>	<b>Lavori Pubblici – Intervento per l'ampliamento del palazzetto dello sport</b>
---------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione delle opere entro giugno 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Appalto lavori entro luglio 2019	100%		
Realizzazione delle opere entro settembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	D	Meneghesso Paolo	
	C4	Michele Trovò	
	C3	Mancini Attilio	
	C	Vascon Alessia	

Risorse finanziarie		Cap. 7414
	Alienazioni	30.000,00

Criticità	Lo stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 30.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si riesca a cedere gli immobili comunali.
-----------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 14</b>	<b>Realizzazione intervento su argine Bisatto – Realizzazione Cavana</b>
---------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--------------------------------------	-----

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Affidamento esterno progettazione e direzione lavori	30 agosto 2019	5 gg.	
Approvazione progetto definitivo	21 novembre 2019	5 gg.	
Approvazione progetto esecutivo	24 dicembre 2019	5 gg.	
Indizione gara d'appalto	31 dicembre 2019	10 gg.	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	C1	ALESSIA VASCON	

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 275.000,00 Contributi/Trasferimento Regionali	8300
	€ 125.000,00 Avanzo Amministrazione	
	€ 400.000,00	

<b>Criticità</b>	<p>Tempi necessari per l'autorizzazione della Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali, dell'Ente Parco dei Colli Euganei e dell'eventuale nulla osta del Genio Civile.</p> <p>Il mancato finanziamento dell'intervento da parte della Regione del Veneto potrebbe comportare la mancata copertura del capitolo e conseguentemente la non esecuzione dell'intervento.</p> <p>Così pure per la parte di stanziamento finanziata con avanzo dell'Amministrazione Comunale in caso di mancata entrata potrebbe portare alla non esecuzione dei lavori.</p>
------------------	---

<b>Considerazioni - Note</b>	
------------------------------	--



<b>Obiettivo gestionale n. 15</b>	<b>Parco Buzzaccarini: completamento intervento di recupero</b>
---------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	ALFREDO BERNARDINI
---------------------	--------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	---
--	-----

Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Completamento lavori	Ottobre 2019	10 gg.	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	GIUSEPPE BASSO	
	D5	ALFREDO BERNARDINI	
	C1	ALESSIA VASCON	

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€. 50.000,00 Alienazioni	8506

<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Condizioni meteorologiche avverse;</li> <li>❖ Tempistiche di intervento degli Enti gestori delle reti per le forniture</li> <li>❖ Mancata entrata fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunale in caso di aste deserte</li> </ul>
------------------	---

<b>Considerazioni - Note</b>	
------------------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 16</b>	<b>Interventi manutentivi nei vari Cimiteri</b>
---------------------------------------	---

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione degli interventi entro settembre 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Inizio lavori entro 15 ottobre 2019	100%		
Realizzazione delle opere entro novembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie	Interventi sui cimiteri	Cap. 9011
	Proventi cimiteriali	100.000,00
Risorse finanziarie	Costruzione loculi	Cap.9015
	Proventi cimiteriali	30.000,00

Criticità	Il finanziamento dei capitoli, previsto rispettivamente in euro 100.000,00 per il capitolo 9011, Interventi sui cimiteri, ed in euro 30.000,00 per il capitolo 9015, Costruzione loculi, deriva dagli introiti per l'alienazione di immobili comunale, per l'importo di euro 100.000,00 e per l'importo relativo alla costruzione pari ad euro 30.000,00 con proventi cimiteriali. Di fatto tale previsione può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le entrate secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	---

Considerazioni - Note -	
-------------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 17</b>	<b>Costruzione nuovi loculi sui Cimiteri</b>
---------------------------------------	--

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	nessuna
-------------------------------	---------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Individuazione degli interventi entro settembre 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Inizio lavori entro 15 ottobre 2019	100%		
Realizzazione delle opere entro novembre 2019	100%		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	C3	Mancini Attilio	

Risorse finanziarie	Costruzione loculi	Cap.9015
	Proventi cimiteriali	30.000,00

Criticità	Il finanziamento del capitoli, previsto in euro 30.000,00 per il capitolo 9015, Costruzione loculi, deriva dagli introiti con proventi cimiteriali. Di fatto tale previsione può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le entrate secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	--

Considerazioni - Note -	
-------------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 18</b>	<b>Raccolta dati ambientali e dell'efficienza energetica.</b>
---------------------------------------	---

Responsabile	Bernardini Arch. Alfredo
--------------	--------------------------

Relazioni con altre strutture	Tutte le strutture dell'ente ed i soggetti esterni che, per l'attività svolta, sono rilevanti ai fini della sostenibilità ambientale.
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Richiesta dati ambientali entro giugno 2019	Rispetto obiettivo temporale 100%		
Aggiornamento archivio dati entro due mesi dall'effettivo ricevimento dei dati	100%		

Tolleranza	Dipende risposta enti
------------	-----------------------

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	D4	Bernardini Alfredo	
	C3	Mancini Attilio	

Risorse finanziarie	Capitolo	

Criticità	L'obiettivo dipende dalla materiale disponibilità dei dati (soprattutto quelli di competenza di soggetti esterni) che sono numerosi.
-----------	--

Considerazioni - Note -	
-------------------------	--

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO UNITA' II^ LAVORI PUBBLICI</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>

<i>Centro di spesa</i>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ESPROPRI</b>
<i>Responsabile del procedimento</i>	<b>SCANFERLA MASSIMO</b>

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>SINDACO E ASSESSORI</b>
--	----------------------------

### **Attività ordinarie del Servizio**

A)	Supporto amministrativo al Responsabile dell'Unità;
B)	Supporto amministrativo a tutti i servizi dell'Unità nell'istruttoria e redazione di atti e documenti di particolare complessità
C)	Pratiche espropriative ed acquisizioni bonarie immobili interessati da opere pubbliche e/o di pubblica utilità
D)	Procedimenti inerenti l'affidamento di lavori, servizi, forniture di particolare complessità, in supporto a tutti i servizi del settore tecnico e degli altri settori oltreché di altri Enti essendo costituita presso il Comune di Monselice la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a collaborare con gli altri servizi dell'Unità 2^ nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli obiettivi 2019 di rispettiva competenza.

### **Descrizione degli obiettivi**

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Si fa riferimento agli obiettivi proposti nella relazione previsionale programmatica allegata al bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

## Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione*
		Ma	Mi	Svi		
1	Procedimenti di gara d'appalto per i lavori il cui importo è inferiore ai 150.000,00 euro a base d'asta			X	3	B
2	Procedimento per la concessione della casa della memoria presso il cimitero comunale		X		3	B
3	Procedimento gara d'appalto lavori di sistemazione ed asfaltatura di strade comunali - anno 2019			X	3	B
4	Definizione acquisizioni bonarie aree interessate da allargamenti stradali	X			2	B
5	Procedimento gara d'appalto per il servizio di manutenzione del verde per il periodo 2019/2021	X			3	B
6	Procedimenti di gara il cui importo supera i 150.000,00 euro a base d'asta per cui la CUC rivestirà un ruolo importante nella gestione della gara	X			3	B

### Legenda

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

### \*\* tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

## Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	P.O.	Arch. Giuseppe Basso	20
	D4	Scanferla Massimo	80

Risorse finanziarie	<b><u>VEDASI CAPITOLI VARI DEL P.E.G. FINANZIARIO</u></b>
---------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Procedimento di gara il cui importo non supera i 150.000,00 per soli lavori a base d'asta</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Viabilità - manutenzioni Ufficio Patrimonio ed Edilizia Monumentale
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Predisposizione schema lettera-invito e capitolato speciale d'appalto		30 gg	
Procedimento di gara con redazione verbale di aggiudicazione provvisoria		30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D4	Scanferla Massimo	60
	D	Bernardini Alfredo - Gabaldo Sergio -	30

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

<b>Considerazioni – Note</b>	Trattasi di appalto di importo inferiore ai 150.000,00 euro e pertanto non è di competenza della CUC. Si collaborerà con l'Ufficio Viabilità e l'Ufficio Patrimonio per la predisposizione della documentazione di gara.
------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>Procedimento per la concessione della casa della memoria presso il cimitero comunale</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Lavori Pubblici – Settore Amministrativo
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Predisposizione schema lettera-invito	30.06.19	30 gg	
Procedimento di gara con redazione verbale di aggiudicazione provvisoria	30.10.19	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D4	Scanferla Massimo	60
	D	Bernardini Alfredo	30

Risorse finanziarie	Importo		capitolo
	€ 600.000,00		

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite concessione. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	---

<b>Considerazioni – Note</b>	
------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale



<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Procedimento gara d'appalto lavori finalizzati al mantenimento della sicurezza stradale – sistemazione ed asfaltatura di strade comunali anno 2019</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Viabilità – Settore Amministrativo
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Predisposizione schema lettera-invito	30.06.19	30 gg	
Predisposizione determina a contrarre	30.07.19	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D4	Scanferla Massimo	50
	D	Gabaldo Sergio	30
	C	Luciano Paglia	10

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	550.000,00	7771

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite trattativa privata. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	--

<b>Considerazioni – Note</b>	
------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>Definizione acquisizione bonarie aree interessate da allargamenti stradali</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Viabilità
--------------------------------------	-------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Predisposizione accordi bonari per acquisizione aree interessate da allargamenti stradali	Entro 60 gg dalla data della richiesta	30 gg	0%

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	P.O.	Arch. Giuseppe Basso	10
	D4	Massimo Scanferla	90

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
	€ 20.000,00	7852

<b>Criticità</b>	Concreto finanziamento dello stanziamento di bilancio dovuto al verificarsi di introiti da alienazioni di beni immobili
------------------	---

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>Procedimento gara d'appalto, per il servizio di manutenzione del verde per il periodo 2019/2021 comune di Monselice</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	Massimo Scanferla
--------------	-------------------

Relazioni con altre strutture	Ufficio Ambiente
----------------------------------	------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Predisposizione bando di gara	30.04.19	30 gg	
Predisposizione proposta di aggiudicazione	31.06.19	30 gg	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Basso Giuseppe	20
	D4	Scanferla Massimo	75
	Dir.	Raniolo Mario	5

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

Criticità	Possibili contenziosi con ditte concorrenti
-----------	---

Considerazioni – Note	
-----------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>Procedimento di gara il cui importo supera i 150.000,00 per soli lavori a base d'asta</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Massimo Scanferla
---------------------	-------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio Viabilità - manutenzioni Ufficio Patrimonio ed Edilizia Monumentale
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Predisposizione schema lettera-invito e capitolato speciale d'appalto		30 gg	
Procedimento di gara con redazione verbale di aggiudicazione provvisoria		30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	P.O.	Giuseppe Basso	10
	D4	Scanferla Massimo	60
	D	Bernardini Alfredo - Gabaldo Sergio -	30

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<b>Criticità</b>	Procedura di gara tramite trattativa privata o altri procedimenti previsti dal vigente Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016. Possibili contenziosi da parte delle ditte concorrenti.
------------------	---

<b>Considerazioni - Note</b>	Trattasi di appalto di importo inferiore ai 150.000,00 euro e pertanto non è di competenza della CUC. Si collaborerà con l'Ufficio Viabilità e l'Ufficio Patrimonio per la predisposizione della documentazione di gara.
------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale.

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO UNITA' II^ LAVORI PUBBLICI</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>

<i>Centro di spesa</i>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>
<i>Responsabile del procedimento</i>	<b>GABALDO SERGIO</b>

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>SINDACO E ASSESSORI</b>
--	----------------------------

### **Attività ordinarie del Servizio**

A)	Progettazione e D.L. (in caso di incarichi interni) relativamente a nuove opere e manutenzioni straordinarie varie; responsabilità di procedimento per progettazioni esterne, procedimenti amministrativi per gare e appalti, collaudi delle opere;
B)	Gestione e manutenzione della rete viaria comunale e degli impianti di illuminazione pubblica
C)	Attività connesse alle autorizzazioni su sedi stradali per interventi di altri Enti in termini di sotto servizi e ordinanze in genere relative alla viabilità
D)	Attività connesse con gli impianti pubblicitari su spazi pubblici e privati
E)	Coordinamento delle attività finalizzate al mantenimento del consumo energetico degli impianti di illuminazione pubblica .

L'ufficio garantirà la propria disponibilità a collaborare con gli altri servizi dell'Unità 2^ nello svolgimento dei rispettivi compiti e nell'attuazione degli obiettivi 2019 di rispettiva competenza.

### **Descrizione degli obiettivi**

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

Si fa riferimento agli obiettivi proposti nella relazione previsionale programmatica allegata al bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

Obiettivi gestionali annuali

N	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA			PRIORITA'	PARTECIPAZIONE
		MA	MI	SVI		
1	REALIZZAZIONE PISTA DI GARA PER GIOSTRA DELLA ROCCA (SPESA PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE)			X	3	A
2	NUOVO SVINCOLO DALLA SR 10 PER ACCESSO PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCHIAVONIA	X			3	A
3	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA RIVELLA SULLA SS N. 16 ADRIATICA TRA I COMUNI DI MONSELICE, BATTAGLIA TERME E PERNUMIA			X	3	B
4	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE			X	3	B
5	OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE			X	3	B
6	RECUPERO PONTE VIA CANALETTA		X		3	A
7	SISTEMAZIONE AREA CAMPO DELLA FIERA			X	2	B
8	REALIZZAZIONE PIAZZETTA MONTICELLI	X			3	B
9	INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ESECUZIONE NUOVI IMPIANTI	X			3	A
<b>1</b>	<b><u>2Legenda</u></b> Ma: mantenimento Mi: miglioramento Svi: sviluppo	* priorità (da 1 a 3) 1 = bassa 2 = media 3 = alta			** tipologia A = interno alla struttura B = condiviso con altre strutture	

# **Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIR. - P.O.	Basso Giuseppe	10
	D	Gabaldo Sergio	35
	C	Paglia Luciano	30
	D4	Scanferla Massimo	10
	C	Bevilacqua Cinzia	10

Risorse finanziarie	Capitoli di spesa vari del PEG finanziario
---------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Realizzazione pista di gara per giostra della Rocca (Spesa per allestimento manifestazione)</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	POLIZIA LOCALE – SERVIZI CULTURALI
--------------------------------------	------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Fine installazioni e dotazioni settembre 2019	100		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	10
	D4	Gabaldo Sergio	45
	C	Paglia Luciano	35
	C	Bevilacqua Cinzia	10

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 50.000,00 Avanzo Amministrazione	7417

<b>Criticità</b>	La quota di stanziamento del capitolo, il cui finanziamento è con l'avanzo dell'Amministrazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le entrate secondo gli indicatori stabiliti.
------------------	---

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale



<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>Lavori per la realizzazione del nuovo svincolo dalla SR 10 per accesso al palazzetto dello sport di Schiavonia</b>
----------------------------------	---

Responsabile	Gabaldo Sergio
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Polizia Municipale, Unità esterne UTC
-------------------------------	---------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Progetto esecutivo entro 30.06.2019	100		0%
Approvazione progetto esecutivo entro 31.07.2019			0%

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	25
	D	Gabaldo Sergio	30
	C	Paglia Luciano	10
	D4	Scanferla Massimo	30
	C	Bevilacqua Cinzia	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 83.000,00 Alienazioni	7717
	€ 376.000,00 Avanzo di Amministrazione	
Criticità economica		

Criticità	Attività tecniche progettuali affidate esternamente. La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 459.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da proventi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, e dall'avanzo dell'Amministrazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le varie entrate secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	---

Considerazioni - Note -	
-------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Lavori per la messa in sicurezza dell'incrocio di via Rivella con la SS n. 16 Adriatica tra i comuni di Monselice, Battaglia Terme e Pernumia</b>
----------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Polizia Municipale, Unità esterne UTC
--------------------------------------	---------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Progetto esecutivo entro 30.06.2019	100		
Approvazione progetto esecutivo entro 31.07.2019			

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	25
	D	Gabaldo Sergio	30
	C	Paglia Luciano	10
	D4	Scanferla Massimo	30
	C	Bevilacqua Cinzia	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 55.000,00 Oneri di Urbanizzazione	7718
	€. 445.0000,00 Alienazioni	
	€. 100.000,00 Eccedenza entrate correnti	
<b>Criticità economica</b>		

<b>Criticità</b>	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 600.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da oneri di urbanizzazione, da proventi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, e da eccedenza della entrate correnti, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le varie entrate secondo gli indicatori stabiliti.
------------------	--

<b>Considerazioni - Note -</b>	
--------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Polizia Municipale, Unità esterne UTC
--	---------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Progetto esecutivo entro 30.06.2019	100		
Approvazione progetto esecutivo entro 31.07.2019			

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	25
	D	Gabaldo Sergio	30
	C	Paglia Luciano	10
	D4	Scanferla Massimo	30
	C	Bevilacqua Cinzia	5

<b>Risorse finanziarie</b>	Importo	Capitolo
	€. 50.000,00 Avanzo di Amministrazione	7766
<b>Criticità economica</b>		

<b>Criticità</b>	Attività tecniche progettuali in service affidate esternamente. La quota di stanziamento del capitolo, il cui finanziamento è con l'avanzo dell'Amministrazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le entrate secondo gli indicatori stabiliti.
------------------	--

<b>Considerazioni - Note -</b>	
--------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>Opere finalizzate al mantenimento della sicurezza stradale</b>
--------------------------------------	---

Responsabile	Gabaldo Sergio
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Polizia Municipale, Unità esterne UTC
-------------------------------	---------------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Progetto esecutivo entro 30.06.2019	100		
Approvazione progetto esecutivo entro 31.07.2019			

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	25
	D	Gabaldo Sergio	30
	C	Paglia Luciano	10
	D4	Scanferla Massimo	30
	C	Bevilacqua Cinzia	5

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 550.000,00 complessivi dei quali € 150.000,00 coperti con oneri di urbanizzazione € 200.000,00 coperti con Alienazioni € 200.000,00 coperti con Avanzo di Amministrazione	7771
Criticità economica		

Criticità	Attività tecniche progettuali in service affidate esternamente. La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 550.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti da oneri di urbanizzazione, da proventi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, e da Avanzo dell'Amministrazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le varie entrate secondo gli indicatori stabiliti.
-----------	--

Considerazioni - Note -	
-------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>Recupero ponte in Via Canaletta</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni altre strutture</b>	Ufficio di P.M., UTC
----------------------------------	----------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Progetto esecutivo entro agosto 2019	100	30 gg	
Indizione gara d'appalto entro 30.09.2019	100	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	40
	D	Gabaldo Sergio	25
	C	Paglia Luciano	10
	C	Bevilacqua Cinzia	5
	D4	Scanferla Massimo	20

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€. 100.000,00 Contributi Statali Trasferimenti	7773

<b>Criticità</b>	Attività tecniche progettuali affidate esternamente Acquisizioni pareri Parco Regionale Colli Euganei, Genio Civile di Padova e Consorzio di Bonifica Adige Bacchiglione Condizioni ambientali, sottoservizi.
------------------	---

<b>Considerazioni - Note -</b>	
--------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	<b>Sistemazione area Campo della Fiera</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Progetto esecutivo entro agosto 2019	100	30 gg	
Indizione gara d'appalto entro 30.09.2019	100	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	70
	C	Paglia Luciano	25

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	50.000,00 Avanzo Amministrazione	7804
Criticità economica	Effettiva disponibilità economica derivante dall'alienazione di immobili comunali	

<b>Criticità varie</b>	
------------------------	--

<b>Considerazioni - Note -</b>	
--------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 8</b>	<b>Realizzazione Piazzetta Monticelli</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Polizia Municipale, UTC
--	-------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Progetto esecutivo entro agosto 2019	100	30 gg	
Indizione gara d'appalto entro 30.09.2019	100	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	70
	C	Paglia Luciano	25

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	45.000,00 Oneri di urbanizzazione	7805
<b>Criticità economica</b>	Effettiva disponibilità economica derivante dall'entrata degli oneri di urbanizzazione	

<b>Criticità varie</b>	
------------------------	--

<b>Considerazioni – Note –</b>	
--------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 9</b>	<b>Interventi per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica ed esecuzione nuovi impianti</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	Gabaldo Sergio
---------------------	----------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Unità esterne UTC
--------------------------------------	-------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Redazione programma d'intervento, gara d'appalto ed inizio lavori entro il 30.06.2019	100	30 gg	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	Basso Giuseppe	5
	D	Gabaldo Sergio	25
	C	Paglia Luciano	25
			45

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	35.000,00 Avanzo Amministrazione	7909
Criticità economica	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 35.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'Avanzo dell'Amministrazione, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le entrate secondo gli indicatori stabiliti.	

<b>Criticità</b>	Interazione con il traffico. Condizioni ambientali.
------------------	--



<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA</b>
--------------------------------------	--

Centro di spesa	
-----------------	--

Responsabile unità 2 e 3	ARCH. GIUSEPPE BASSO
--------------------------	----------------------

Amministratore di riferimento	SINDACO
-------------------------------	---------

### **Attività ordinarie del Servizio**

A)	PERMESSI A COSTRUIRE
B)	D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A.
C)	PARERI PREVENTIVI
D)	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
E)	RILASCIO AGIBILITÀ
F)	VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI
G)	PIANO DEGLI INTERVENTI
H)	ACCORDI PUBBLICO PRIVATI
I)	PIANI URBANISTICI DI INIZIATIVA PRIVATA E PUBBLICA
L)	REGOLAMENTI EDILIZI
M)	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
N)	CERTIFICAZIONE VINCOLI
O)	PROCEDURE URBANISTICHE SEMPLIFICATE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - L.R. N. 55/2012

### **DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa  
L'Unità, oltre agli obiettivi gestionali definiti per il 2019 nelle successive schede, garantirà la propria disponibilità a collaborare reciprocamente con le altre unità del Settore e con gli altri uffici comunali per lo svolgimento dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi fissati per il 2019 dall'Amministrazione Comunale.

#### **Edilizia Privata**

Il Servizio ha il compito di istruire le pratiche edilizie (Permessi di Costruire, Agibilità, ecc.) e il rilascio dei relativi "Permessi". Provvede, inoltre, alla gestione e verifica dei documenti per il rilascio dei provvedimenti amministrativi (dichiarazione di conformità impianti, documentazione per le norme sull'isolamento termico degli edifici, documentazione opere in cemento armato, pareri preventivi, ecc.). Inoltre, rilascia tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico - edilizio, compresa l'evasione delle richieste di accesso agli atti.

L'obiettivo per il 2019 è poi quello di giungere ad un assetto definitivo degli uffici, onde poter ridurre poi i tempi per l'esame e il rilascio delle pratiche edilizie, accelerandone l'informatizzazione. Un valido supporto potrà essere il S.I.T (Sistema Informativo Territoriale) in fase di completamento.

### **Pianificazione Territoriale ed Urbanistica**

L'obiettivo prioritario per il 2019 resta l'approvazione di alcuni accordi pubblico privati e del primo P.I. (piano degli Interventi).

L'incarico per la redazione del PI sarà affidato ad un gruppo multidisciplinare esterno.

I compiti dell'Ufficio Tecnico Comunale sono di supporto ai progettisti incaricati, fornendo i dati e le informazioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

Dopo l'approvazione del PAT sarà necessario che lo strumento venga mantenuto ed aggiornato, in maniera continua e dinamica, per non disperdere l'enorme quantità di informazioni presenti nel PAT. Per far ciò il personale tecnico dell'Ufficio Urbanistica deve avere una formazione continua.

Non dimenticando, infine, che il comune di Monselice, essendo capofila del PATI del Monselicense, ha anche il ruolo di Ufficio di Piano con il compito di coordinare l'evoluzione del PATI.

Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.). Sarà a supporto della gestione dei dati territoriali per l'Ufficio di Piano del Comune di Monselice.

L'attività si prefigge lo scopo di agevolare la gestione, la consultazione e l'aggiornamento dei dati territoriali relativi al Comune di Monselice, di prioritaria utilità anche con altri servizi dell'Ente.

Il sistema consentirà la memorizzazione di tutte le informazioni territoriali in modo centralizzato, così da fornire un riferimento unico per la gestione dei dati stessi e così da evitarne la frammentazione e la dispersione.

La consultazione dei dati potrà avvenire in modo semplice ed intuitivo, consentendo la consultazione anche a personale non specificatamente preparato alla gestione di dati territoriali; i dati inoltre potranno essere consultati senza la necessità di installare software specifico, semplicemente utilizzando un "web browser", strumento normalmente fornito con tutti i computer.

L'obiettivo fondamentale sarà di agevolare l'ufficio tecnico, con particolare riguardo al settore dell'edilizia privata ed dell'urbanistica, nell'espletamento delle proprie attività quali l'esame di pratiche edilizie e la redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica; inoltre questo potrà ragionevolmente essere lo strumento di supporto per tutti gli uffici comunali, consentendo di amministrare il territorio in tutti i suoi aspetti.

Nel 2011 è stato dato un incarico professionale esterno, a esperti del settore, per costituire il Sistema Informativo Territoriale, che verrà completato nel corso del 2019.

### **P.R.G. vigente**

L'attività dell'Ufficio sostanzialmente riguarda: l'istruttoria dei piani urbanistici di iniziativa privata e di iniziativa pubblica, il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, il rilascio di certificazione in merito alla sussistenza di vincoli, la predisposizione di varianti minime d'ufficio, istruire e seguire l'iter per le varianti a seguito di richiesta di ampliamento di attività in zona impropria (L.R. n. 55/2012), ogni altra attività che sia finalizzata all'attuazione del PRG vigente, istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e compatibilità.

L'obiettivo per il 2019 è quello di dare attuazione ad alcuni accordi di programma pubblico privati secondo le priorità che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno assumere e procedere all'approvazione del primo Piano degli Interventi (P.I.) al fine di dare piena operatività allo strumento urbanistico.

### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ESAME E RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE E VERIFICA D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE - AGIBILITÀ		X		3	B
2	APPROVAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)			X	3	B
3	DEFINIZIONE PROBLEMATICHE VARIANTE P.R.G.		X		2	B
4	DEFINIZIONE ACCORDI PUBBLICO PRIVATI		X		2	B
5	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T) A SUPPORTO GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI PER L'UFFICIO DI PIANO			X	3	B

#### Legenda

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica e specialistica per la gestione dei progetti.		
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	DIRIGENTE	GIUSEPPE BASSO	20
	D	LORENZO BERTON	30
	C	SILVIA PASTORELLO	25
	B	GIORGIO PULZE	5
Risorse finanziarie	Vedi PEG finanziario		

La percentuale "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale in tutte le successive schede.

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Miglioramento dei tempi di esame e rilascio dei Permessi a Costruire e verifica D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. Autorizzazioni Agibilità Miglioramento dei tempi di attesa di ricevimento del pubblico</b>
----------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>
---------------------	-----------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Servizi Finanziari - Segreteria - Polizia Locale - Ufficio Amministrativo</b>
--------------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
REGISTRAZIONE ISTANZE IN ARRIVO	Entro 5 gg.		
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Entro 10 gg.		
ISTRUTTORIA - CONTROLLO DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E RICHIESTA INTEGRAZIONE	Entro 30 gg.		
CONTEGGIO ONERI CONCESSORI E RILASCIO PERMESSO	Vincolato dalla tempestività delle integrazioni e dei pagamenti oneri		
RILASCIO AGIBILITÀ	Vincolato dalla tempestività delle integrazioni		

Indicatore per la gestione ordinaria del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
N° ore di apertura al pubblico	Da rilevare a consuntivo		

<b>Risorse strumentali</b>
----------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIRIGENTE	GIUSEPPE BASSO	
	D	LORENZO BERTON	
	C	SILVIA PASTORELLO	
	C	GUARIENTO FEDERICA	
	B	GIORGIO PULZE	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo

<p>Criticità</p>	<p>Ferme restando le giornate di apertura al pubblico ed ai professionisti, verranno dedicate giornate ai professionisti tramite appuntamento concordato, al fine di seguire congiuntamente le istruttorie delle richieste dei permesso a costruire e/o altre richieste. Ciò dovrebbe portare ad una crescita professionale sia per i tecnici esterni che interni, ma soprattutto ad una diminuzione dei tempi di elaborazione di una pratica. Inoltre questa procedura consentirà sicuramente un significativo contributo in tema ambientale in quanto si ridurranno il numero di atti da inviare e ricevere ( sospensione delle pratiche, inoltro delle integrazioni,...ecc.). Si prevede di riassetare la modulistica alla luce di quanto sopra oltre al fatto che recentemente è stata unificata la modulistica per molte procedure edilizie.</p>
------------------	---

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>Approvazione Piano degli Interventi (P.I.)</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore – fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Conferimento INCARICO ESTERNO – collaborazione e supporto con il gruppo di lavoro esterno incaricato per la predisposizione del PI.	DICEMBRE 2019		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica Mezzi di trasporto
----------------------------	--

Risorse umane	cat	Nominativo	%
	DIR.	GIUSEPPE BASSO	
	C	SILVIA PASTORELLO	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
		3035 - 3036

<b>Criticità</b>	Necessita predisporre tutti gli atti necessari per l'approvazione del PI - Mancanza dell'ufficio del territorio – mancanza di personale
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Sistema Informativo Territoriale ( S.I.T.) a supporto della gestione dei dati territoriali per l'Ufficio di Piano del Comune di Monselice</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	ARCH. GIUSEPPE BASSO
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Particolarmente frequenti le relazioni con Ufficio Amministrativo - Assessore all'Urbanistica - Ufficio Sit
--------------------------------------	---

Indicatore - fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
COMPLETAMENTO RACCOLTA DOCUMENTAZIONE ED IMPOSTAZIONE	Entro Dicembre 2019	nessuna	
MESSA A PUNTO SISTEMA - INCARICO ESTERNO	Entro dicembre 2019	nessuna	

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
	DIR.	GIUSEPPE BASSO	
	C	SILVIA PASTORELLO	

Risorse finanziarie	Importo	capitolo
		3020

<b>Criticità</b>	È stato incaricato un professionista esterno per la preparazione di base del sistema. Per problemi economici è stato congelato il tutto demandandone l'esecuzione al 2019. Mancanza di un puntuale rilievo dello stato di fatto dei volumi esistenti nell'intero territorio comunale- Mancanze dell'Ufficio del territorio.
------------------	--

<b>Considerazioni - Note</b>	L'Amministrazione non ha ritenuto per il corrente anno stanziare le risorse per procedere al conferimento dell'incarico e quindi procedere allo sviluppo del progetto.
------------------------------	--

Servizio - Centro di responsabilità	<b>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO ALLOGGI ERP</b>	
Responsabile	<b>ARCH. GIUSEPPE BASSO</b>	

Centro di spesa	<b>UFFICIO ERP</b>	
Responsabile	<b>GEOM. ANTONIO BERNARDI</b>	

Amministratore di riferimento	<b>SINDACO</b>	
----------------------------------	----------------	--

#### **Attività ordinarie del Servizio**

A)	Manutenzione e riatto edifici comunali ERP
B)	Cessioni aree peep in diritto di proprietà, determinazione dei corrispettivi e liberazione vincoli peep alloggi ERP
C)	Certificati di conformità ai requisiti igienico sanitari, nonché di idoneità alloggio per cittadini extracomunitari
D)	Attuazione piano vendita alloggi ERP

#### **Descrizione degli obiettivi**

##### **MANUTENZIONE ALLOGGI**

Proseguirà anche nel 2019 il piano dei lavori di straordinaria manutenzione su edifici comunali in precarie condizioni manutentive per un importo complessivo di € 100.000,00.

Proseguiranno anche nel 2019 il monitoraggio e la schedatura di tutti gli alloggi ERP di proprietà comunale al fine della redazione di un piano degli interventi in base alle criticità riscontrate.

##### **CESSIONI AREE PEEP IN DIRITTO DI PROPRIETA' E CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP**

A seguito deliberazione di C.C. n. 64 del 18/11/2014, anche nel 2019 si proseguirà l'istruttoria delle richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e liberazione dei vincoli PEEP delle aree previa determinazione del corrispettivo da versare al Comune.

##### **CERTIFICATI DI CONFORMITA' AI REQUISITI IGIENICO SANITARI, NONCHE' DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO PER CITTADINI EXTRA COMUNITARI**

Proseguirà anche nel 2019 il rilascio dei certificati di conformità ai requisiti igienico sanitari nonché di idoneità degli alloggi per i cittadini extracomunitari, ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 integrato con la legge n. 94/2009.

##### **ALIENAZIONE ALLOGGI**

Anche nel 2019 si proseguirà nell'attività di vendita degli alloggi ERP a seguito dell'autorizzazione definitiva della Regione Veneto n. 355 del 29/03/2011, ai sensi della Legge R. n. 65/2001. Il piano di vendita approvato ha una durata quinquennale, ai sensi della delibera di Consiglio Regionale n. 912/94 punto 2.6.

#### **Obiettivi gestionali annuali**



N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	Manutenzione e riatto edifici comunali ERP		X		3	A
2	Cessioni aree peep in diritto di proprietà, determinazione dei corrispettivi e liberazione vincoli peep alloggi ERP – Rinuncia diritto di prelazione	X			2	A
3	Certificati di conformità ai requisiti igienico sanitari, nonché di idoneità alloggio per cittadini extracomunitari	X			2	A
4	Procedimenti tecnico-amministrativi per attuazione piano vendita alloggi ERP	X			3	A
5	Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio erogato ai cittadini			X	2	A

#### Legenda

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

#### \* priorità (da 1 a 3)

1 = bassa

2 = media

3 = alta

#### \*\* tipologia

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

#### Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	P.O.		
		Basso Giuseppe	20
	D2	Bernardi Antonio	80

Risorse finanziarie	Vedasi allegati finanziari
---------------------	----------------------------

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>Manutenzione e riatto edifici ed alloggi comunali – Piano manutenzione straordinaria edifici e alloggi ERP</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>BERNARDI geom. ANTONIO</b>
---------------------	-------------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Regione - ATER Padova
--	-----------------------

Indicatore - Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Manutenzione e riatto alloggi ERP- Numero liquidazioni lavori su alloggi ERP e patrimonio	Almeno n. 30	—	—
Recupero edifici e alloggi ERP finanziamento Regionale L. 80/2014:			
Numero Interventi di non rilevante entità di tipo a)	Da rilevare a consuntivo		
Numero interventi di straordinaria manutenzione di tipo b)	Da rilevare a consuntivo		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	BASSO GIUSEPPE	30 %
	D2	BERNARDI ANTONIO	70 %

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
	€ 100.000,00 Alienazioni	8120

<b>Criticità</b>	La quota di stanziamento del capitolo, per l'importo di euro 100.000,00, il cui finanziamento è con fondi derivanti dall'alienazione di immobili comunali, di fatto può costituire una criticità nel momento in cui non si vengano ad introitare le entrate secondo gli indicatori stabiliti.
------------------	---

<b>Considerazioni - Note</b>	
------------------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>Cessione aree PEEP in diritto di proprietà – Liberatoria vincoli PEEP e determinazione del corrispettivo – Rinuncia diritto di prelazione L. 560/93</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>BERNARDI geom. ANTONIO</b>
---------------------	-------------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--------------------------------------	--

Indicatore - Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
1. Richieste cessione aree peep in diritto di proprietà deliberazione C.C. n. 64/2014-liberazione vincoli-peep e determinazione del corrispettivo.	Da rilevare a consuntivo		
2. Richieste rinuncia diritto di prelazione L. 560/93 e determinazione del corrispettivo.	Da rilevare a consuntivo		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	BASSO GIUSEPPE	10 %
	D2	BERNARDI ANTONIO	90 %

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
		2700
		2654
		3260

<b>Criticità</b>	
------------------	--

La % "risorse umane" è riferita all'obiettivo gestionale

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>Certificati di conformità ai requisiti igienico sanitari nonché di idoneità degli alloggi per cittadini extracomunitari.</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>BERNARDI geom. ANTONIO</b>
---------------------	-------------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--	--

Indicatore - Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Numero delle richieste presentate.	Da rilevare a consuntivo		
Numero dei certificati rilasciati	Da rilevare a consuntivo		

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinaria strumentazione informatica
----------------------------	--------------------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	BASSO GIUSEPPE	10%
	D2	BERNARDI ANTONIO	90%

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>Procedimento tecnico amministrativo per attuazione vendita alloggi ERP</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>BERNARDI geom. ANTONIO</b>
---------------------	-------------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Regione - Ater Padova – Ministero per i beni e attività culturali</b>
--------------------------------------	--

Indicatore - Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
Numero alloggi posti in vendita	Da rilevare a consuntivo		
Numero autorimesse poste in vendita	Da rilevare a consuntivo		
Numero adesioni di acquisto alloggio			
Numero adesioni di acquisto autorimesse	Da rilevare a consuntivo		
Numero perizie asseverate di stima alloggi e autorimesse posti in vendita	Da rilevare a consuntivo		
Numero certificati energetici su alloggi posti in vendita	Da rilevare a consuntivo		
Numero alloggi e autorimesse che hanno confermato l'acquisto – predisposizione documentazione e atti necessari	Da rilevare a consuntivo		

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
	DIR	BASSO GIUSEPPE	10%
	D2	BERNARDI ANTONIO	90%

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>Rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio erogato ai cittadini</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>BERNARDI geom. ANTONIO</b>
--	-------------------------------

<b>Relazioni con altre strutture/uffici</b>	
---	--

Indicatore - Fasi operative per l'affidamento del servizio	Valore obiettivo	Tolleranza	Verifica al 31/12/19
N. questionari consegnati per la rilevazione del grado di soddisfazione e raccolti.	Da rilevare a consuntivo	-	-
Predisposizione resoconto sintetico sull'esito della rilevazione.	Entro il 31/12/2019		

Risorse umane	cat.	Nominativo	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
	D2	Bernardi Antonio	100 %

<b>Criticità</b>	La realizzazione dell'obiettivo dipenderà in parte dal grado di collaborazione da parte dei cittadini.
------------------	--



Servizio - Centro di responsabilità	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
Responsabile	<b>BARBARA BIAGINI</b>	
Centro di spesa	<b>BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E MUSEI</b>	
Responsabile	<b>ROSSETTO FLAVIANO</b>	
Amministratore di riferimento	<b>MAMPRIN GIANNI</b>	

**Attività ordinarie del Servizio**

A)	GESTIONE BIBLIOTECHE, EMEROTECHE E MEDIATECHE
B)	GESTIONE E PROMOZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO
C)	GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLA STORIA MONSELICENSE
D)	PROMOZIONE DELLA LETTURA

**Descrizione degli obiettivi**

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E BENI CULTURALI

L'attività bibliotecaria 2018 ha registrato 29.038 prestiti (libri+ DVD) (18.397 adulti e 10.641 ragazzi), confermando il dato dello scorso anno. Se esaminiamo le opere di narrativa più 'gettonate' dall'utenza, notiamo che i monselicensi hanno letto: 3594 opere di letteratura americana; 2386 opere di letteratura inglese; 992 opere di letteratura tedesca; 899 opere di letteratura francese; 5104 opere di letteratura italiana; 419 opere di letteratura spagnola e con dati minori le altre. Si riscontra, quindi, una netta preferenza per la letteratura italiana. I prestiti librari arrivati con la circuitazione provinciale dalle altre biblioteche del sistema sono stati 4.896, mentre i libri della biblioteca di Monselice dati in prestito alle altre biblioteche del sistema sono stati 2157.

Rileviamo, poi, fra gli altri, un certo interesse per i libri dedicati a spettacoli pubblici-teatro (1117 prestiti), alle scienze pure (334 prestiti), psicologia differenziale e genetica (174 prestiti), igiene personale e generale (115 prestiti), malattie (112 prestiti), educazione dei bambini e cura domestica dei malati e degli infermi (164 prestiti), geografia e viaggi (629 prestiti), storia generale dell'Europa (380 prestiti). Per quanto concerne gli utenti, 19.253 prestiti hanno coinvolto persone di sesso femminile e 9.739 di sesso maschile. Sono 46, invece, i prestiti a organizzazioni/enti. I prestiti hanno riguardato soprattutto la fascia d'età 36-60 (11.317), seguita dalla fascia over 60 (6.117), 19-35 (5.208), 7-14 (4.020), 0-6 (1483) e 15-18 (893). Gli utenti iscritti alla biblioteca di Monselice alla data del 31 dicembre 2018 sono stati 5.519. Così suddivisi: 0-6 anni 101; 7-14 anni 887; 15-18 anni 645; 19-35 anni 1808; 36-60 anni 1508; over 60 570. I nuovi iscritti nel 2018 sono stati 376 (di cui 114 di età compresa da 0-6 anni; 139 di età compresa da 7-14 anni; 5 di età compresa da 15-18 anni; 36 di età compresa da 19-35 anni, 69 di età compresa da 36-60 anni e 13 over 60). Nuovi iscritti sono stati 376, di questi: 230 sono residenti a Monselice e 146 provengono da comuni vicini.



Le nuove opere acquisite dalla biblioteca sono state 1058, di queste ricevute in donazione 111, ricevute in omaggio 10. Complessivamente le opere possedute al 31 dicembre 2018 erano oltre 44.000 (tra libri antichi, moderni e DVD).

In linea di massima le iniziative di carattere biblioteconomico saranno:

- 1) Promuovere la lettura tra i bambini e i giovani coinvolgendo soprattutto le scuole di Monselice nell'ambito del progetto "Voglia di leggere, voglia di sapere";
- 2) Fornire adeguata assistenza ai ragazzi che ogni giorno chiedono un sostegno culturale per la realizzazione delle ricerche scolastiche;
- 3) Incoraggiare la scrittura come svago e bisogno di comunicare sostenendo i giovani nel pubblicare o far conoscere le loro composizioni letterarie;
- 4) Aggiornare il patrimonio documentario da mettere a disposizione dei lettori (Giornali, libri, Dvd) curando in modo particolare l'acquisto delle più richieste novità librarie affinché gli utenti le possano trovare in biblioteca contestualmente al loro arrivo in libreria;
- 5) Sostenere l'educazione e l'istruzione fornendo materiale documentario agli insegnanti e genitori;
- 6) Favorire la "formazione permanente" dei monselicensi con iniziative culturali di vario tipo;

#### INIZIATIVE CULTURALI

Nel dettaglio si prevede di:

- 1) Realizzare le tradizionali manifestazioni "Incontri con gli autori" al fine di favorire il contatto tra autori e lettori;
- 2) Sostenere gli scrittori locali che sempre più numerosi affidano alla carta stampata le proprie riflessioni con la rassegna "Monselice scrive";
- 3) Promuovere la conoscenza dei beni artistici e culturali con iniziative di valorizzazione del patrimonio monselicense in collaborazione con le associazioni culturali e le istituzioni ecclesiastiche locali;
- 4) Realizzare iniziative di promozione della biblioteca e di avvicinamento al libro per le giovani generazioni con l'attivazione dei "Gruppi di lettura", nell'ambito dell'iniziativa "Monselice legge";
- 5) Realizzazione della manifestazione "Monselice incontra" con la libreria fahrenheit;
- 6) Iniziative nell'ambito del progetto 'Nati per leggere';
- 7) Promozione della lettura (animazioni, spettacoli) per i più piccini;

#### CENTRO DOCUMENTAZIONE DI STORIA LOCALE

Tutto il patrimonio librario antico e l'archivio storico sono stati riuniti in un magazzino in zona industriale. L'ordinamento del materiale ha permesso la costituzione di un 'Centro di documentazione sulla storia monselicense' che ha il compito di raccogliere e conservare le testimonianze socio-culturali e folcloristiche che il nostro territorio ha prodotto e produce da oltre mille anni. Nel dettaglio le azioni consistono:

- 1) Realizzazione di laboratori didattici ideati per i ragazzi che frequentano le scuole di Monselice sulla storia del libro antico e sull'uso dei documenti archivistici nella ricerca scolastica;
- 2) Raccolta di materiale sulla storia di Monselice;
- 3) Realizzazione docuFilm sulla morte di 4 bambini di San Cosma avvenuta nel 1945 a causa dello scoppio di una bomba utilizzata durante la 2<sup>a</sup> guerra mondiale;

#### CAPITOLI DELLA BIBLIOTECA

Risorse finanziarie	Cap.	Descrizione	2019
---------------------	------	-------------	------

VEDASI ALLEGATI FINANZIARI





<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>REALIZZAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA</b>
--------------------------------------	---

Responsabile	<b>Flaviano Rossetto</b>
--------------	--------------------------

Descrizione	Garantire la continuità del servizio bibliotecario nel rispetto dell'attuale orario di servizio
-------------	---

Relazioni con altre strutture	Gestione del prestito interbibliotecario con le altre biblioteche padovane;
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo annuo	Verifica al .....
n. di prestiti effettuati n. di ore di apertura al pubblico	34 sett.	

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane*	cat.	Nominativo	%
		Barbara Biagini	10%
		Flaviano Rossetto	90%

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--

\* le percentuali di utilizzo delle risorse sono riferite all'obiettivo



<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	<b>RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO AI CITTADINI E DELLE ANNUALI STATISTICHE DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>
--------------------------------------	--

Responsabile del procedimento	FLAVIANO ROSSETTO
----------------------------------	-------------------

Relazioni con altre strutture/uffici	Con utenza che frequenta la biblioteca di Monselice
---	---

Indicatore	Valore obiettivo	Verifica al .....
- Predisposizione resoconto sintetico sull'esito della rilevazione. Entro il 31/12/2019	~	Vedi relazione ~

Risorse umane	cat.	<b>Nominativo</b>	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo
		Flaviano Rossetto	100%

Criticità	La realizzazione dell'obiettivo dipenderà in parte dal grado di collaborazione da parte dei cittadini.
-----------	---

<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Responsabile</i>	BIAGINI BARBARA	

<i>Centro di spesa</i>	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
<i>Responsabile</i>	CANATO GABRIELLA	

<i>Amministratore di riferimento</i>	GIANNI MAMPRIN - SINDACO	
--	--------------------------	--

## Attività ordinarie del Servizio

A	Evento per giorno della memoria organizzato dall'Istituto Sabinianum
B	Etnofilmfest 12^ Mostra del Cinema Documentario Etnografico
C	Euganea Film Festival 18^ edizione
D	Mostra "La Fiaba è servita"
E	Estate al cinema Monselice
F	Nuova gestione Museo Sanpaolo
G	Rassegna di teatro
H	Concerti di musica classica e leggera
I	Evento Man on the moon
L	Gestione spazi 'casa delle associazioni Via S.Filippo' e ex RFI Via Trento Trieste (rif.Amm.Sindaco)
M	Rapporti con associazioni culturali ed enti comunali, provinciali e regionali
N	Gestione sale pubbliche: Liviero e Loggetta
O	Gestione ed aggiornamento albo delle libere forme associative
P	Aggiornamento calendario iniziative comunali
Q	Banda Città di Monselice (rif.Amm.Sindaco)
R	Spettacoli di danza
S	Gestione Villa Pisani
T	Servizio civile regionale e nazionale

## Descrizione degli obiettivi

DUP - Missione 5 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<b>Obiettivo strategico annuale</b>
-------------------------------------

<b>Risorse strumentali</b>
----------------------------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
		Biagini Barbara	20
	D	Canato Gabriella	40
	C	Smolari Fabio (P.T. a 18 ore )	30
	C	Cristina Gibellato	20

Risorse finanziarie (entrate)	Capitolo	Descrizione			Anno 2019

VEDASI ALLEGATI FINANZIARI

Obiettivo gestionale n. 1	GESTIONE MUSEO SANPAOLO
------------------------------	-------------------------

Responsabile	Canato Gabriella
--------------	------------------

--	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Verifica andamento del servizio	Entro il 30.11.2019	0

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	10
	D	Canato Gabriella	20
	C	Cristina Gibellato	10
		Smolari Fabio	10

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo
	2039	17.000

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale 2	ETNOFILMFESTIVAL ED EUGANEA FILM FESTIVAL
------------------------	---

Responsabile	Canato Gabriella
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Realizzazione progetti	Entro il 30.09.2019	

Risorse strumentali	Ordinarie
---------------------	-----------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	5
	D	Canato Gabriella	10
	C	Fabio Smolari	5
	C	Cristina Gibellato	5

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo
	2257	40.000

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 3	SERVIZIO CIVILE REGIONALE E NAZIONALE
------------------------------	---------------------------------------

Responsabile	Canato Gabriella
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
nr. 2 progetti		0

Risorse strumentali	Ordinarie
---------------------	-----------

Risorse umane	Cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	5
	D	Canato Gabriella	10
	C	Cristina Gibellato	5
		Smolari Fabio	10

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

Criticità	
-----------	--





Servizio - Centro di responsabilità	SERVIZI ALLA PERSONA	
Responsabile	BARBARA BIAGINI	

Centro di spesa	POLITICHE GIOVANILI	
Responsabile	ELISA GULMINI	

Amministratore di riferimento	FRANCESCO LUNGH	

#### Attività ordinarie del Servizio

A)	Organizzazione di attività di aggregazione, formazione e promozione per adolescenti e giovani
B)	Valorizzazione e promozione del volontariato e dell'associazionismo e della partecipazione giovanile
C)	Azione di rete nel territorio tramite XII edizione bando "ABBIAMO IDEE FRIZZANTI"
D)	Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili Comitato Sindaci di Distretto DGR 1392/2017 – PROGETTO BASSA P.
E)	Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili Comitato Sindaci di Distretto DGR 1675/2018 – PROGETTO BASSA PUNTO.
F)	Progetto FORMAZIONE DEI GIOVANI
G)	Progetto Bike & Bake
H)	Collaborazione e supporto professionale per progetti in partnership con associazioni ed enti

#### Descrizione degli obiettivi

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

- Il progetto giovani comprende attività rivolte ai giovani tra i 14 e i 29 anni per favorire forme di promozione e partecipazione giovanile.
- L'apertura della sede del Progetto Giovani per lo svolgimento delle attività dei gruppi giovanili e dei diversi progetti con il territorio;
- Realizzazione dodicesima edizione bando "Abbiamo Idee Frizzanti".
- Realizzazione Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili Comitato Sindaci di Distretto DGR 1392/2017 – PROGETTO BASSA P
- Realizzazione progetto di Formazione dei Giovani
- Realizzazione progetto Community Hub Terzo Settore e Giovani ex Canonica di Marendole
- Supporto per realizzazione progetto Down Adi Monselice "Ape tour all inclusive: primizie teatrali a Km. 0"

#### Obiettivi gestionali annuali

N.	Descrizione	Tipologia			Priorità*	Partecipazione**
		Ma	Mi	Svi		
1	APERTURA E FUNZIONE EDUCATIVA DEL PROGETTO GIOVANI	X			2	A
2	DODICESIMA EDIZIONE BANDO "ABBIAMO IDEE FRIZZANTI" PER MICROPROGETTUALITA' PARTECIPATE DI RETE		X		3	A
3	PIANO INTERVENTO POLITICHE GIOVANILI BASSA P.			X	3	B
4	PIANO INTERVENTO POLITICHE GIOVANILI BASSA PUNTO			X	3	B
4	PROGETTO FORMAZIONE DEI GIOVANI			X	3	B
5	PROGETTO BIKE&BAKE COMMUNITY HUB TERZO			X	3	B

	SETTORE E GIOVANI EX CANONICA MARENDOLE					
6	PROGETTO APE TOUR ALL INCLUSIVE:PRIMIZIE TEATRALI A KM 0			X	3	B
7				X	3	B

**Legenda**

Ma: mantenimento

Mi: miglioramento

Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa

2 = media

3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura

B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	D	Biagini Barbara Dirigente	6,00%
	D	Gulmini Elisa	10,00%
	C	Ramanzin Emanuela	95%
	C	Secondin Antonella	15%

Risorse finanziarie (entrate)	Capitolo	Descrizione

VEDASI ALLEGATI FINANZIARI

<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	<b>APERTURA E FUNZIONE EDUCATIVA DEL PROGETTO GIOVANI</b>
----------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>ELISA GULMINI</b>
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	
--------------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Pianificazione generale di tutte le attività e progetti e realizzazione degli stessi in collaborazione con gruppi ed associazioni giovanili.	Entro Marzo 2019	30 giorni
2. Resoconto delle attività svolte	Entro dicembre 2019	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Barbara Biagini	1
		Emanuela Ramanzin	13
		Gulmini Elisa	2

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
Criticità		

Obiettivo gestionale n. 2	XII EDIZIONE BANDO “ <u>ABBIAMO IDEE FRIZZANTI</u> ” PER MICROPROGETTUALITA’ PARTECIPATE DI RETE
------------------------------	---

Responsabile	ELISA GULMINI
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. promozione del bando 2019 e conclusione dei progetti finanziati con il bando 2018	Entro agosto 2019	30 giorni
2. valutazione progetti presentati bando 2019	Entro settembre 2019	30 giorni
3. realizzazione e monitoraggio delle attività bando 2019	Entro luglio 2020	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Elisa Gulmini	2
		Emanuela Ramanzin	20
		Antonella Secondin	15
		Barbara Biagini	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità		
-----------	--	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>PIANO DI INTERVENTO POLITICHE GIOVANILI COMITATO SINDACI DISTRETTO – PROGETTO BASSA P</b>
--------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>ELISA GULMINI</b>
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Ulss 6 Euganea Distretto 5, Comuni, Associazioni e servizi del territorio</b>
--------------------------------------	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
1. avvio progetto	Entro marzo 2018	30 giorni
2. coordinamento, monitoraggio e realizzazione attività progettuali Area scambio intergenerazionale <b>PROGETTO "BASSA UP TO DATE"</b> recupero della memoria collettiva della Bassa digitalizzando immagini e filmati dagli anni '50 agli anni '80 e creazione dell'archivio digitale "Mediateca della Bassa". Focus particolare sul sistema produttivo e il capitale umano che hanno caratterizzato il tessuto socio economico di quegli anni.  Area prevenzione disagio giovanile <b>PROGETTO "BASSA DEVICE"</b> l'alternanza scuola lavoro come strumento di empowerment giovanile a partire dalla scuola. Laboratori extrascolastici di creazione di videocartoline sull'alternanza scuola lavoro dal punto di vista dei ragazzi indirizzate al mondo dell'impresa e alle istituzioni.  Area laboratori di creatività. <b>PROGETTO "BASSA CONCEPT CORNER"</b> da laboratori creativi ad impresa culturale: percorso di valorizzazione delle competenze giovanili come opportunità di rigenerazione e sviluppo dei territori.	Entro marzo 2019	30 giorni
3. Invio della Relazione semestrale sulle attività svolte	Ottobre 2018	30 giorni
4. Conclusione del "Piano di interventi in materia di politiche giovanili"	Marzo 2019	30 giorni
4. Invio della Relazione finale sulle attività svolte e della relativa rendicontazione finanziaria	Aprile 2019	30 giorni

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

<b>Risorse umane</b>	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
		Elisa Gulmini	2
		Emanuela Ramanzin	20
		Barbara Biagini	1

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>
	€ .,00	

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>PROGETTO DI FORMAZIONE DEI GIOVANI</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>ELISA GULMINI</b>
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Amesci, Regione Veneto, Ministero</b>
--------------------------------------	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
1. Selezione 4 volontari servizio civile regionale	Entro giugno 2019	30 giorni
2. Inserimento volontari	Entro agosto 2019	30 giorni
4. Selezione 4 volontari servizio civile nazionale bando 2017	Entro agosto 2019	30 giorni
5. Inserimento volontari	Entro ottobre 2019	30 giorni

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

<b>Risorse umane</b>	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
		Emanuela Ramanzin	20
		Elisa Gulmini	2
		Barbara Biagini	1

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>PROGETTO COMMUNITY HUB TERZO SETTORE E GIOVANI EX CANONICA MARENDOLE</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>ELISA GULMINI</b>
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Associazioni ed enti territorio</b>
--------------------------------------	--

<b>Fasi operative</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
1. Coinvolgimento giovani e supporto per costituzione nuova associazione giovanile	Entro Aprile 2019	30 giorni
2. Codesign progetto con giovani e stakeholder del territorio	Entro Maggio 2019	30 giorni

3. Convenzione con nuova associazione giovanile per gestione struttura community hub	Entro Giugno 2019	30 giorni
3. Allestimento spazi community hub	Entro Agosto 2019	30 giorni
4. Promozione attività e servizi	Entro Settembre 2019	30 giorni
5. Monitoraggio e valutazione	Entro Marzo 2019	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Barbara Biagini	1
		Emanuela Ramanzin	11
		Gulmini Elisa	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo
Criticità		

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>PROGETTO APE TOUR ALL INCLUSIVE PRIMIZIE TEATRALI A KM 0 – supporto professionale associazione per bando Culturalmente</b>
----------------------------------	---

Responsabile	ELISA GULMINI
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	
-------------------------------	--

Fasi operative	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Debutto della Compagnia teatrale	Entro giugno 2019	30 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Barbara Biagini	1
		Emanuela Ramanzin	11
		Gulmini Elisa	1

Risorse finanziarie	Importo	Capitolo

Criticità	
-----------	--





<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>GESTIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>	
<i>Responsabile</i>	<b>BIAGINI BARBARA</b>	
<i>Centro di spesa</i>	<b>SERVIZI TURISTICI – MANIFESTAZIONI TURISTICHE</b>	
<i>Responsabile</i>	<b>CANATO GABRIELLA</b>	
<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>MAMPRIN GIANNI - SINDACO</b>	

## Attività del Servizio

A	GIOSTRA DELLA ROCCA - XXXIII EDIZIONE (amm. di rif. Sindaco)
B	FUNZIONAMENTO UFFICIO IAT DI DESTINAZIONE
C	EVENTI CON FINALITA' TURISTICA ( COLORI E SAPORI DI PRIMAVERA E AUTUNNO, ROCCA IN FIORE, LE STELLE DELL'ESTATE)
D	O.G.D. - ORGANISMO DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA
E	GESTIONE OSTELLO
F	GESTIONE PARCO BUZZACCARINI
G	NOTTI BIANCHE A TEMA
H	SUPPORTO LOGISTICO TROUPE TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE
I	PROMOZIONE DELLA CITTA DI MONSELICE TRAMITE STAMPA E SERVIZI TELEVISIVI
L	COLLABORAZIONE CON GAL PATAVINO
M	COLLABORAZIONE CON ATTIVITA' PRO LOCO
N	FESTA DI FERRAGOSTO
O	ADESIONE AI PROGETTI ROMEA STRATA - STRADA DEL VINO DEI COLLI EUGANEI – CITTA' MURATE DEL VENETO
P	SCAMBI CULTURALI CON LE CITTA' GEMELLATE
Q	SAN VALENTINO A MONSELICE
R	EVENTO "BORN TO STEAMPUNK"
S	FESTA DI PRIMAVERA
T	SFILATA CARRI ALLEGORICI E CARNEVALE A MONSELICE
U	NATALE A MONSELICE
V	PRESENTAZIONE NUOVO PORTALE TURISTICO
Z	

**Descrizione degli obiettivi**

Vedi DUP 2017/2019 – Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali			
Risorse umane	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
		Barbara Biagini	15
	D	Gabriella Canato	60
	C	Fabio Smolari (part-time 18 ore)	70
	C	Cristina Gibellato	80
Risorse finanziarie	Vedi allegato finanziario		

Risorse finanziarie	Capitolo	Descrizione			ANNO 2019

VEDASI ALLEGATI FINANZIARI

<b>Obiettivo gestionale 1</b>	Giostra della Rocca
-------------------------------	---------------------

<b>Responsabile</b>	Canato Gabriella
---------------------	------------------

<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
N° eventi	10	+/-1

<b>Risorse strumentali</b>	Ordinarie
----------------------------	-----------

<b>Risorse umane</b>	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
		Biagini Barbara	5
	D	Canato Gabriella	20
	C	Cristina Gibellato	25

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
	2652	68.000
	2637	10.000

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale 2</b>	Promozione della 'città di Monselice' e dei suoi eventi turistici.

<b>Responsabile</b>	Canato Gabriella
---------------------	------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Strumenti utilizzati	Da rilevare a consuntivo	-----

<b>Risorse strumentali</b>	
----------------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	7
	D	Canato Gabriella	20
	C	Cristina Gibellato	45
	C	Fabio Smolari (part.time 18h)	45

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale 3</b>	Realizzazione Notti Bianche
-------------------------------	-----------------------------

<b>Responsabile</b>	Canato Gabriella
---------------------	------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	Ufficio tecnico, ufficio Protezione Civile, polizia locale, associazioni.
--------------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
Realizzazione eventi Notti bianche	Da rilevare a consuntivo entro il 30.10.2019	

<b>Risorse strumentali</b>	Strutture di proprietà comunale e a noleggio -
----------------------------	--

Risorse umane	cat.	Nominativo	%
		Biagini Barbara	3
	D	Canato Gabriella	20
	C	Smolari Fabio (part-time a 18 ore )	25
	C	Cristina Gibellato	10

Risorse finanziarie	Capitolo	Importo

<b>Criticità</b>	Eventuale annullamento per maltempo. - Disponibilità economica
------------------	--



<i>Servizio - Centro di responsabilità</i>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<i>Responsabile</i>	<b>BARBARA BIAGINI</b>	

<i>Centro di spesa</i>	<b>SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE ASSISTENZA BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA – SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA. ANNO 2019</b>	
<i>Responsabile</i>	<b>ELISA GULMINI – FIORELLA MOLON – TIZIANA TREVISAN</b>	

<i>Amministratore di riferimento</i>	<b>SINDACO</b>
--	----------------

### **Attività ordinarie del Servizio**

A)	Interventi di servizio Sociale professionale
B)	Interventi a favore della famiglia e dei minori
C)	Interventi rivolti alla prima infanzia
D)	Interventi a favore di adulti, anziani e disabili
E)	Interventi a favore del volontariato e no profit
F)	Interventi di informazione

### **Descrizione degli obiettivi**

- Indicazioni da relazione previsionale e programmatica rilevanti per il centro di spesa

#### **Interventi del Servizio Sociale Professionale:**

- contrasto alla povertà attraverso l'assistenza economica ai nuclei familiari in difficoltà, il prestito etico;
- gestione della nuova misura di contrasto alla povertà – carta rei e reddito di cittadinanza;
- sostegno ai nuclei familiari con minori, adulti, disabili e anziani in collaborazione con i servizi dell'Az Ulss, e attraverso il servizio di assistenza domiciliare e il servizio educativo domiciliare;
- assunzioni o integrazioni retta di inserimento in istituto per minori, disabili, anziani;
- azioni a tutela dei minori (affidi familiari, inserimenti diurni in comunità, servizio educativo domiciliare e visite protette, separazioni conflittuali);
- azioni a tutela di adulti - anziani interdetti;
- favorire la costruzione di una rete di collaborazione con le associazioni sociali del territorio (Caritas, Anteias, Auser, Casa Amica, La Goccia, Afi, ecc)

### **Interventi a favore della famiglia e dei minori:**

- sostenere le famiglie con bambini nelle attività estive attraverso contributi economici
- continuare ad offrire attività di socializzazione in occasione di feste e ricorrenze;
- continuare la procedura per l'erogazione del contributo economico "assegno per maternità" e "nucleo numeroso" a carico dell'INPS;
- erogazione contributo Regionale per i genitori i cui figli frequentano nidi privati;
- continuare il progetto di "massaggio infantile" presso il nido comunale;
- informare l'utenza sui nuovi sussidi a favore della maternità ( bonus bebè ) e frequenza nidi ( bonus nido )
- riproporre il progetto per la promozione della lettura al nido in collaborazione con la biblioteca comunale

### **-Interventi a favore di anziani e disabili:**

- Attività di socializzazione e formazione permanente rivolta ad adulti e anziani realizzata presso il Centro per il Tempo Libero "La Ginestra" in collaborazione con l'Associazione Anteas, Università del Tempo Libero, articolata in incontri formativi, visite guidate, proiezioni, escursioni, ecc...;
  - potenziare percorsi di educazione permanente rivolti alla popolazione adulta anziana, avviando corsi di alfabetizzazione digitale in collaborazione con gli Istituti Superiori di Monselice e il coinvolgimento dei loro studenti;
- Proseguire con l'attività dei "gruppi di cammino" gestita da un gruppo di anziani volontari, in collaborazione con i Servizi Sociali e la supervisione del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Az.Ulss 6 Euganea e l'attività di antalgica in collaborazione con le associazioni sportive del territorio;
- proseguire nell'attività relativa al Progetto "Orti Comunali" ;
- proseguire l'iniziativa l'attività motoria in acqua termale, presso le strutture alberghiere di Abano e Montegrotto Terme, a favore dei cittadini over 55 in collaborazione con un'associazione sportiva monselicense ;
- prevedere l'attuazione dei servizi e delle attività previste nell'ambito del Progetto " Supporto alla popolazione anziana e disabile" in convenzione con l'Associazione Anteas ;
- prosecuzione del Progetto "Diamo valore al Cibo" per valorizzare la donazione delle eccedenze alimentari da mettere a disposizione di nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali e la disponibilità degli utenti disabili della Cooperativa Giovani Amici e dei Volontari Anteas;
  - soggiorni climatici per la terza età, nonché tutte le attività aggregative e ricreative



idonee a creare momenti di svago (Natale, festa di Carnevale, 8 marzo, festa d'autunno ecc) in collaborazione e a supporto delle realtà territoriali;

- predisposizione dell'istruttoria e rinnovi "Carta Over 70;
- contributo regionale, DGR n. 1338/2013, definito Impegnativa di Cura Domiciliare alle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti; contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi L.13/ 89 e L.R.16/2007;
- continuare l'erogazione dei prestiti previsti dal progetto "Raggio di Sole" di cui alla convenzione con l'Istituto di Credito Cooperativo di Cartura nonché riconfermare il fondo straordinario a sostegno delle famiglie per contrastare la crisi economica;
- progetto cittadinanza attiva
- adesione al progetto RIA del comune di Padova
- continuare il sostegno a favore dei nuclei sfrattati con apposito fondo di garanzia comunale
- adesione al progetto regionale D.G.R. 1546/2018 "Sostegno all'Abitare – SoA"
- continuare il rapporto con il Ministero di Giustizia per la conversione della pena in lavori di pubblica utilità
- continuazione progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva "Con Monselice Riparti 2"

#### **Interventi a favore del Volontariato e del No Profit "**

- continuare a realizzare il progetto "Teniamoci per mano" attraverso l'implementazione di attività, convegni, incontri e percorsi di aggiornamento, la cui tematica verrà proposta e concordata con le associazioni che operano nel territorio comunale

Erogazione di contributi alle associazioni e supporto per la realizzazione di attività e/o progetti rivolti alla cittadinanza;

#### **- Intervento di Informazione:**

- Attività di socializzazione e formazione permanente rivolta ad adulti e anziani realizzata presso il Centro per il Tempo Libero "La Ginestra" in collaborazione con l'associazione Anteas articolata in incontri formativi, visite guidate, laboratori creativi;
- proseguire il Progetto "Dorema Tempo con gli altri" in convenzione con l'Associazione Anteas ;
- soggiorni climatici per la terza età, nonché tutte le attività aggregative e ricreative idonee a creare momenti di svago (Natale, festa di Carnevale, 8 marzo, festa d'autunno ecc);
- predisposizione dell'istruttoria per "Carta Over 70;
- continuare l'erogazione dei prestiti previsti dal progetto "Raggio di Sole" di cui alla convenzione con l'Istituto di Credito Cooperativo di Cartura nonché riconfermare il fondo straordinario a sostegno delle famiglie per contrastare la crisi economica;
- progetto cittadinanza attiva
- adesione al progetto RIA del comune di Padova

- continuare il sostegno a favore dei nuclei sfrattati con apposito fondo di garanzia comunale
- adesione al progetto regionale D.G.R. 1546/2018 “ Sostegno all'Abitare – SoA “
- continuare il rapporto con il Ministero di Giustizia per la conversione della pena in lavori di pubblica utilità
- continuazione progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva “ Con Monselice Riparti 2 “

#### **Interventi a favore del Volontariato e del No Profit “**

- continuare a realizzare il progetto “Teniamoci per mano” attraverso l’implementazione di attività, convegni, incontri la cui tematica verrà proposta e concordata con le associazioni che operano nel territorio comunale
- Erogazione di contributi alle associazioni per attività e/o progetti svolti
- Continuare la collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo delle dichiarazioni I.S.E.E
- Continuare la collaborazione con il Centro per l’impiego e le agenzie interinali per rendere più efficace gli interventi di supporto alle persone in cerca di occupazione.
- Coordinamento del Comitato dei Sindaci del Distretto ex Ulss 17.
- Coordinamento CAF per pratiche Bonus energia ( gas, luce ed idrico ) e Bonus famiglia

# Obiettivi gestionali annuali

		Tipologia				
		Ma	Mi	Svi		
1	Progetti di inclusione sociale: progetto RIA in collaborazione con il Comune di Padova e Patto Sociale			x	2	B
2	Erogazione di prestazioni socio economiche a favore di adulti e anziani.					
3	Erogazioni di prestazioni socio economiche a favore di nuclei familiari con figli minori e giovani		X		2	A
4	Gestione iniziative educative ricreative a favore della popolazione adulta e anziana.		X		3	B
5	Gestione iniziative educative ricreative a favore di minori e giovani.		X		3	B
6	Porre particolare attenzione alle forme di finanziamento “esterne”, in particolare ai finanziamenti provenienti da Stato, Regione, Provincia in favore di adulti e anziani	X			1	B
7	Porre particolare attenzione alle forme di finanziamento “esterne”, in particolare ai finanziamenti provenienti da stato, regione, Provincia in favore di minori e giovani.	X			1	B
8	Gestione di interventi a favore della tutela dei minori			X	3	B
9	Gestione di servizi socio assistenziali rivolti alla popolazione adulta e anziana e disabili		X		3	B
10	Erogazione di prestazioni economiche a sostegno della maternità			X	3	B
11	Erogazione contributi ad associazioni per servizi vari alla comunità	X			2	A
12	Erogazione di servizi a favore della prima infanzia		X		3	B
13	Gestione Fondo comunale di salvaguardia a favore di famiglie sfrattate e gestione progetto regionale “ Sostegno all'Abitare - SoA “		X		3	A
14	Accordo con Ministero di Grazia e Giustizia per conversione pena in lavori di Pubblica Utilità			X	3	B
15	Erogazione contributi asilo nido comunale e nidi privati da parte della regione	X			2	B
16	Convenzione con i CAF per assistenza pratiche sociali e bonus energia		X		2	B
17	Collaborazione con Guardia di Finanza per controlli dichiarazione I.S.E.E.			X	2	B
18	Gestione procedimenti amministrativi segreteria del dirigente Comitato dei Sindaci ex Ulss 17	X			2	B
19	Gestione Progetto di Pubblica Utilità e cittadinanza attiva “ Con Monselice Riparti 2 “			X	3	A

20	Promozione della lettura per i bambini del nido in collaborazione con la Biblioteca comunale		X		2	B
21	Implementazione banca dati inps			X	3	A
22	Sostegno all'inclusione attiva – carta rei e reddito di cittadinanza			X	3	B

**Legenda**

Ma: mantenimento  
Mi: miglioramento  
Svi: sviluppo

**\* priorità (da 1 a 3)**

1 = bassa  
2 = media  
3 = alta

**\*\* tipologia**

A = interno alla struttura  
B = condiviso con altre strutture

**Risorse assegnate al Centro di Spesa per il raggiungimento degli obiettivi**

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	Cat.	Nominativo	% impegno all'attività del Centro di Spesa
	Dirigente	Barbara Biagini	49,00%
	D	Gulmini Elisa	90,00%
	D	Molon Fiorella	100%
	D	Trevisan Tiziana	100%
	C	Tezzon Michela	100%
	C	Ramanzin Emanuela	5%
	C	Persico Luisa	100%
	C	Secondin Antonella	85%

**PROPOSTA BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019**

RISORSE FINANZIARIE : VEDASI ALLEGATI FINANZIARI HALLEY

Obiettivo gestionale n.1	PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE: PROGETTO RIA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI PADOVA; PROGETTO PATTO SOCIALE
-----------------------------	--

Responsabile	ELISA GULMINI , TIZIANA TREVISAN
--------------	----------------------------------

Relazioni con altre strutture	Comune di Padova, Centro Servizi Volontariato, associazioni di volontariato
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero delle persone seguite dai servizi inserite nel progetto RIA - Area famiglie - Area adulti	Dati da rilevare a consuntivo	
2. numero persone seguite inserite nel progetto Patto Sociale - Area famiglie -Area adulti		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	10
		Trevisan Tiziana	6
		Persico Luisa	1
		Secondin Antonella	3

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 2	EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO ECONOMICHE A FAVORE DI ADULTI ANZIANI
------------------------------	--

Responsabile	TIZIANA TREVISAN
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Banca di credito cooperativo, case di riposo, az Ulss n. 17, Regione Veneto
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. numero ed ammontare dei contributi erogati dal Comune 2. numero persone coinvolte nel progetto "diamo valore al cibo" 3. numero e ammontare dei prestiti 4. numero ed ammontare dei contributi per integrazione retta 5. numero di nuclei in regola per la restituzione della somma	Dati da rilevare a consuntivo	Nessuna
1. tempo medio di erogazione dei contributi	Dati da rilevare a consuntivo	10 giorni
2. tempo medio per provvedere all'integrazione retta 3. numero ed ammontare contributi Impegnativa di cura domiciliare 4. contributi per il rientro dei Veneti nel Mondo	dati da rilevare a consuntivo dati da rilevare a consuntivo	20 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Trevisan Tiziana	36
		Persico Luisa	63

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	<b>EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO ECONOMICHE A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORI E GIOVANI</b>
--------------------------------------	---

Responsabile	Dr.ssa ELISA GULMINI
--------------	----------------------

Relazioni con altre strutture	Banca di credito cooperativo, Cooperative, Regione, Associazioni
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1.numero ed ammontare dei contributi erogati dal Comune	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2.numero persone coinvolte nel progetto "diamo valore al cibo"		
3.numero e ammontare contributi erogati per affido familiare		
4.numero e ammontare costo rette per inserimento minore in comunità educativa/casa famiglia		
5.numero e ammontare dei prestiti		
6.numero di nuclei in regola per la restituzione della somma		
7.tempo medio di erogazione dei contributi di assistenza economica		
8.tempo medio per provvedere al pagamento del contributo alle famiglie affidatarie		
9.tempo medio per provvedere al pagamento della retta		
10.numero richieste "Bando nuclei monoparentali"/orfani/4 figli e più;		
		10 giorni
		10 giorni

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	23



	Secondin Antonella	50
--	--------------------	----

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	<b>GESTIONE INIZIATIVE EDUCATIVE RICREATIVE A FAVORE DI ADULTI ANZIANI –</b>
--------------------------------------	--

Responsabile	TIZIANA TREVISAN
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	associazioni di volontariato, provincia, regione
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1 Università del Tempo Libero n. corsi attivati e n. partecipanti n. laboratori attivati e n. partecipanti, n. proposte di argomenti da parte dei partecipanti.	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2 Nuoto per la terza età: n. partecipanti	Dati da rilevare a consuntivo	
3 Feste (carnevale, festa della donna, autunno, Natale, primavera, ecc): n. partecipanti	Dati da rilevare a consuntivo	
4. avvio dell'iniziativa "Gruppi di cammino" in collaborazione con l'Az. Ulss n. 17	Dati da rilevare a consuntivo	
5 Gestione Centro La Ginestra: n. partecipanti	Dati da rilevare a consuntivo	
6 orti sociali: n. assegnazioni	Dati da rilevare a consuntivo	

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica		
	cat.	Nominativo	%
		Trevisan Tiziana	20
		Tezzon Michela	55
		Secondin Antonella	10
		Persico Luisa	15

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	<b>GESTIONE INIZIATIVE EDUCATIVE RICREATIVE A FAVORE DI MINORI E DELLE FAMIGLIE</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>Dr.ssa ELISA GULMINI</b>
---------------------	-----------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Scuola, associazioni di volontariato,</b>
--	--

<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
1 Centri ricreativi estivi: n. soggetti finanziati	Dati da rilevare a consuntivo  Dati da rilevare a consuntivo	nessuna

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
		Gulmini Elisa	3
		Ramanzin Emanuela	4
		Secondin Antonella	13

<b>Criticità</b>	
------------------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	<b>PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE A FORME DI FINANZIAMENTO "ESTERNE", IN PARTICOLARE STATO, REGIONE, PROVINCIA PER PROGETTI RIVOLTI AD ADULTI E ANZIANI</b>
--------------------------------------	---

<b>Responsabile</b>	<b>TIZIANA TREVISAN</b>
---------------------	-------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Stato, Regione, Provincia</b>
--------------------------------------	----------------------------------

<b>Indicatore</b>		
1. numero dei progetti per i quali si richiede il finanziamento e numero dei finanziamenti concessi (servizio civile anziani)	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

	cat.	Nominativo	%
		Trevisan Tiziana	2
		Persico Luisa	2
		Tezzon Michela	6

<b>Obiettivo gestionale</b> <b>n. 7</b>	<b>PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE A FORME DI FINANZIAMENTO "ESTERNE", IN PARTICOLARE STATO, REGIONE, PROVINCIA PER PROGETTI RIVOLTI A FAMIGLIE CON MINORI E GIOVANI</b>
--	---

<b>Responsabile</b>	<b>Dr.ssa ELISA GULMINI</b>
---------------------	-----------------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Stato, Regione, Provincia, Associazioni</b>
--------------------------------------	--

<b>Indicatore</b>		
1.numero dei progetti per i quali si richiede il finanziamento 2.numero dei finanziamenti concessi 3.numero e denominazione progetti dei quali l'Ente è partner/capofila	Da rilevare a consuntivo	nessuna
<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>	

	cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	10
		Secondin Antonella	5
		Tezzon Michela	4

<b>Obiettivo gestionale n. 8</b>	<b>GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA TUTELA DEI MINORI</b>	
Responsabile	Dr.ssa ELISA GULMINI	
Relazioni con altre strutture	Az. ULSS 17, Procura/Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Forze dell'ordine Scuole, Cooperative, Associazioni di Volontariato	
Indicatore		
1. Gestione servizio "visite protette": numero minori in carico 2. numero di minori inseriti in comunità educativa/casa famiglia 3. numero di minori in affido familiare diurno/residenziale 4. numero richieste di indagine sociale da parte dell'A.G. 5. numero di minori seguiti con provvedimento dell'A.G. 6. numero di nuclei familiari multiproblematici in carico gestiti in collaborazione con servizi specialistici dell'Az. ULSS 17 7. collaborazione con CASF per progetto "Apri Rete" 8. Collaborazione con Associazione "Casa Amica" per Sostegno Scolastico e ricreativo pomeridiano: numero di minori partecipanti e ammontare del contributo concesso; 9. Servizio Assistenza Domiciliare rivolto a nuclei familiari con minori: n. di famiglie seguite a domicilio; 10. Servizio Educativo: numero casi in SED 11. Collaborazione con M.O.V.I.: numero utenti inviati all'associazione 12. Collaborazione con l'A.F.I. : numero iniziative realizzate in collaborazione. 13. Collaborazione con Caritas: numero di iniziative realizzate in collaborazione/numero di utenti segnalati per progetto di collaborazione	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica,...		
	Cat.	Nominativo	%
		Gulmini Elisa	40

Criticità		
obiettivo gestionale n. 9	<b>GESTIONE DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI RIVOLTI AD ADULTI, ANZIANI E DISABILI</b>	
Responsabile	TIZIANA TREVISAN	
Relazioni con altre strutture	Cooperative, associazioni, az Ulss N. 17	
Indicatore		
1 Gestione del servizio di assistenza domiciliare: n. degli utenti, n. degli utenti in ADI 2. Gestione di nuclei familiari multiproblematici : n. persone 3. Collaborazione con associazione Caritas: n. persone inviate. 4 Servizio di trasporto gestito in convenzione con l'Anteas: n. di utenti trasportati. 5 Servizio di compagnia gestito in convenzione con l'Associazione Antea: n. di utenti 7 Ingressi in struttura: n. di valutazioni SVAMA effettuate 8. Progetti ICDf e ICDp, e ICDa: n. partecipazione a UVMD. 9. Carta Over 70: n. richieste 10. Tutele e amministrazioni di sostegno di anziani e adulti: n. di relazioni trasmesse e numero di tutelati in capo al Sindaco.	Dati disponibili a consuntivo	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica,...		
	cat.	Nominativo	%
		Trevisan Tiziana	32
		Tezzon Michela	28
		Persico Luisa	18
Criticità			
obiettivo gestionale	<b>EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO</b>		

n. 10	DELLA MATERNITA'
-------	------------------

Responsabile	FIGURELLA MOLON
--------------	-----------------

Relazione con altre strutture	Cooperative, associazioni, CAF
-------------------------------	--------------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Numero ed ammontare dei contributi ai nuclei familiari numerosi	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. Numero ed ammontare dei contributi per assegno di maternità	dati da rilevare a consuntivo	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	10

Obiettivo gestionale n. 11	EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER SERVIZI VARI ALLA COMUNITA'
-------------------------------	---



Responsabile	FIGURELLA MOLON
--------------	-----------------

Relazione con altre strutture	Cooperative, associazioni
-------------------------------	---------------------------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Numero ed ammontare dei contributi ordinari concessi ad associazioni iscritte all'albo	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. Numero ed ammontare dei contributi straordinari concessi ad associazioni iscritte all'albo	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
3. Numero ed ammontare dei contributi straordinari concessi ad associazioni e/o organizzazioni umanitarie	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
4. numero concessioni patrocinii	dati da rilevare a consuntivo	nessuna
5. Gestione servizio con Ass. Auser per servizio nonni vigili - ammontare contributi concessi - convenzione per servizio nonni civici.	dati da rilevare a consuntivo entro mese di marzo	Nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
	D	Molon Fiorella	2
	C	Ramanzin Emanuela	1
	C	Tezzon Michela	1

<b>Obiettivo gestionale n. 12</b>	<b>EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DELLA PRIMA INFANZIA</b>
---------------------------------------	--

Responsabile	FIGURELLA MOLON
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	Cooperative, Associazioni di volontariato, scuole, CAF, ecc.
-------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Nido Comunale: n. di iscritti	—dati da rilevare a consuntivo	Nessuna
2. Graduatorie: n.	—“	nessuna
3. Domande iscrizione: n.		

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	40

<b>Obiettivo gestionale n. 13</b>	<b>GESTIONE FONDO COMUNALE DI SALVAGUARDIA A FAVORE DI FAMIGLIE SFRATTATE E PROGETTO REGIONALE “ SOSTEGNO ALL'ABITARE – SoA “</b>
---------------------------------------	---

Responsabile	FIGRELLA MOLON
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	studi legali, agenzie immobiliari, regione, comuni, cooperative, ecc.
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Predisposizione provvedimenti amm.vi e atti conseguenti Fondo di salvaguardia	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero richieste accesso al fondo di salvaguardia c.le	idem	nessuna
3. numero richieste accettate e relativo importo Fondo di salvaguardia	idem	nessuna

4. Predisposizione provvedimenti amm.vi e atti conseguenti Progetto SoA	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
5. numero richieste accesso al contributo " Progetto SoA"	idem	nessuna
6. numero richieste accettate e relativo importo	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
	D	Molon Fiorella	4

<b>Obiettivo gestionale n. 14</b>	<b>Accordo Ministero di Grazia e Giustizia per convenzione pena lavori di P.U.</b>
---------------------------------------	--

Responsabile	FIORELLA MOLON
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Tribunale, studi legali, comunità san Francesco, comando c.c.
-------------------------------	---

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
1. Predisposizione provvedimenti amm.vi e atti conseguenti	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero rapporti con legali	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	8
		Tezzon Michela	6

<b>Obiettivo gestionale n. 15</b>	<b>EROGAZIONE CONTRIBUTI ASILO NIDO COMUNALE E NIDI PRIVATI DA PARTE DELLA REGIONE</b>
---------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>IORELLA MOLON</b>
---------------------	----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Regione</b>
--------------------------------------	----------------

<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
1. numero dei progetti per i quali si richiede il finanziamento e numero dei finanziamenti concessi	Dati da rilevare a consuntivo	Entro il mese di aprile
2. ammontare dei finanziamenti concessi dalla Regione per asilo nido comunale	idem	nessuna
3. n. ed ammontare dei contributi concessi dalla Regione per i nidi privati	idem	nessuna

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	D	Molon Fiorella	5

<b>Criticità</b>	
------------------	--

Obiettivo gestionale n. 16	CONVENZIONE CON I C.A.F. PER ASSISTENZA PRATICHE SOCIALI E BONUS ENERGIA ( ELETTRICO, GAS, IDRICO )
-------------------------------	---

Responsabile	FIGURELLA MOLON
--------------	-----------------

Relazioni con altre strutture	CAF, ANCI, SGATE,
-------------------------------	-------------------

Indicatore		
1. numero convenzioni per Fondo Sociale Affitti	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero convenzioni per bonus sociale	idem	nessuna
3. numero convenzioni per bonus energia	idem	nessuna
4. pratiche pervenute: n.	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	2

Obiettivo gestionale n. 17	COLLABORAZIONE CON GUARDIA DI FINANZA PER CONTROLLI DICHIARAZIONE I.S.E.E.
-------------------------------	---

Responsabile	IORELLA MOLON
--------------	---------------

Relazioni con altre strutture	GUARDIA DI FINANZA
----------------------------------	--------------------

Indicatore		
1. numero nominativi e/o elenchi di beneficiari di contributi o prestazioni agevolate trasmessi	Dati da rilevare a consuntivo	nessuna
2. numero ordinanze di ingiunzione /sanzione	idem	nessuna

Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione informatica
---------------------	--------------------------------------

	cat.	Nominativo	%
		Molon Fiorella	8

<b>Obiettivo gestionale n. 18</b>	<b>GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA DEL DIRIGENTE-COMITATO DEI SINDACI EX ULSS 17</b>
---------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>MOLON FIORELLA</b>
---------------------	-----------------------

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>Comuni – Regione – Ulss 17 – Associazioni – Enti diversi</b>
--	---

<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
1. Numero comitati	Dati da: rilevare a consuntivo	nessuna
2. Numero verbali comitati	rilevare a consuntivo	
3. Numero predisposizione atti vari di segreteria	rilevare a consuntivo	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

	<b>Cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
	D	MOLON FIORELLA	5

<b>Criticità</b>	
------------------	--



Obiettivo gestionale n. 19	GESTIONE PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA " CON MONSELICE RIPARTI 2 " DGR 624/2018
-------------------------------	---

Responsabile	MOLON FIORELLA
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Regione - C.A.F. - Centri per l'impiego – Cooperative – Fondazione Cassa di Risparmio - Caritas
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
- numero predisposizione atti vari di segreteria ( delibere, determinazioni, convenzioni, richieste contributi, liquidazioni cooperative, ecc., )	Dati da: rilevare a consuntivo	Nessuna
- numero lavoratori coinvolti	rilevare a consuntivo	
- erogazione acconto da Fondazione	“ “	
- erogazione acconto da Fondazione	“ “	
- erogazione SALDO contributo da Regione	“ “	

strumentali	Risorse Ordinaria strumentazione informatica
-------------	--

	Cat.	Nominativo	%
	D	MOLON FIORELLA	15

Criticità	
-----------	--

Obiettivo gestionale n. 20	PROMOZIONE DELLA LETTURA PER I BAMBINI DEL NIDO IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA COMUNALE.
-------------------------------	--

Responsabile	MOLON FIORELLA
--------------	----------------

Relazioni con altre strutture	Biblioteca comunale, coop., associazioni, ecc.
----------------------------------	--

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
-n. adesioni al progetto -n. tesseramenti -n. iniziative	Dati da: rilevare a consuntivo rilevare a consuntivo	Nessuna

strumentali	Risorse Ordinaria strumentazione informatica
-------------	--

	Cat.	Nominativo	%
	D	MOLON FIORELLA	1

Criticità	
-----------	--

Obiettivo strategico n. 21	IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI INPS .
-------------------------------	-----------------------------------

Responsabile	Trevisan Tiziana
--------------	------------------

Relazioni con altre strutture	Inps
----------------------------------	------

Indicatore	Valore obiettivo	Tolleranza
-n. contributi inseriti -contributi economici area famiglie e minori -contributi economici area adulti anziani -contributi icd -assistente domiciliare	Dati da rilevare a consuntivo	

strumentali	Risorse Ordinaria strumentazione informatica
-------------	--

	Cat.	Nominativo	%
	D	Trevisan Tiziana	2
		Gulmini Elisa	2
		Secondin Antonella	2

Criticità	
-----------	--

<b>Obiettivo gestionale n. 22</b>	<b>SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA – CARTA REI; REDDITO DI CITTADINANZA</b>
---------------------------------------	--

<b>Responsabile</b>	<b>GULMINI ELISA, TREVISAN TIZIANA</b>
---------------------	--

<b>Relazioni con altre strutture</b>	<b>- INPS, Comune di Este, Centro per l'impiego, Caf</b>
--	--

<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Tolleranza</b>
N. beneficiari REI N. beneficiari r.d.c. l.n. progetti sottoscritti	-dati da rilevare a consuntivo  - dati da rilevare a consuntivo  - dati da rilevare a consuntivo	

<b>Risorse strumentali</b>	<b>Ordinaria strumentazione informatica</b>
----------------------------	---

	<b>cat.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>%</b>
		Gulmini Elisa	2
		Secondin Antonella	2
		Trevisan Tiziana	2
		Persico Luisa	1

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
--------------------	----------	----------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------

**Responsabile**

**0**

0.00.00.00.000	0	0	Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	3.817.266,94
Titolo 0							
Tipologia 0							
Categoria 0							

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>0</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.817.266,94</b>
----------------------------	----------	--	--	-------------	-------------	-------------	---------------------

**Responsabile**

**5 RESPONS. COMANDO POLIZIA LOCALE - COM. CORRADIN ALBINO**

3.01.02.01.020	1370	0	QUOTE DA PRIVATI PER PARCHEGGIO VEICOLI	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.200,00
Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri							
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

3.02.02.01.002	1410	0	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.375.219,80
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)							
Titolo 3	Entrate extratributarie		Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

3.05.99.99.000	2155	0	RECUPERO SPESE DI PROCEDIMENTO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.309,20
Altre entrate correnti n.a.c.							
Titolo 3		Entrate extratributarie		Tipologia 500		Rimborsi e altre entrate correnti	
				Categoria 99		Altre entrate correnti n.a.c.	

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>5 RESPONS. COMANDO POLIZIA LOCALE - COM. CORRADIN ALBINO</b>			<b>820.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>1.595.729,00</b>
----------------------------	---	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

**Responsabile**

**13 DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI - DR. MAURIZIO MONTIN**

3.01.02.01.033	1201	0	CORRISPETTIVI DELLE C.I.E DA VERSARE ALLO STATO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	32.892,98
Provenienza rilascio documenti e diritti di cancelleria	---	---	---	---	---	---	---
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>13 DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI - DR. MAURIZIO MONTIN</b>			<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>32.892,98</b>
----------------------------	--	--	--	------------------	------------------	------------------	------------------

**Responsabile**

**15 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/ FINANZIARIO-DR. GIANNI PASQUALIN**

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio			Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
0.00.00.00.000					1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
TITOLO 0					Tipologia 0			
1.01.01.53.000					140	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						210.000,00	210.000,00	218.740,28
TITOLO 1					Tipologia 101			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					Imposte, tasse e proventi assimilati			
CATEGORIA 53					Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.01.01.06.000					150	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	
Imposta municipale propria						3.350.000,00	3.350.000,00	3.510.318,17
TITOLO 1					Tipologia 101			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					Imposte, tasse e proventi assimilati			
CATEGORIA 6					Imposta municipale propria			
1.01.01.76.001					155	0	T.A.S.I.	
Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione						1.050.000,00	1.050.000,00	1.602.344,84
TITOLO 1					Tipologia 101			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					Imposte, tasse e proventi assimilati			
CATEGORIA 76					Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
1.01.01.08.000					185	0	RECUPERO I.C.I. ANNI PREGRESSI - I.M.U. (ICI)	
Imposta comunale sugli immobili (ICI)						632.300,00	587.300,00	587.300,00
TITOLO 1					Tipologia 101			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					Imposte, tasse e proventi assimilati			
CATEGORIA 8					Imposta comunale sugli immobili (ICI)			
1.03.01.01.001					210	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	
Fondi perequativi dallo Stato						2.587.000,00	2.587.000,00	2.608.079,52
TITOLO 1					Tipologia 301			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
CATEGORIA 1					Fondi perequativi dallo Stato			
1.01.01.16.000					220	0	ADDIZIONALE COMUNALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	
Addizionale comunale IRPEF						1.729.000,00	1.730.000,00	1.729.000,00
TITOLO 1					Tipologia 101			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					Imposte, tasse e proventi assimilati			
CATEGORIA 16					Addizionale comunale IRPEF			
1.01.01.51.000					280	0	TASSA PER LA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						12.000,00	12.000,00	17.000,00
TITOLO 1					Tipologia 101			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					Imposte, tasse e proventi assimilati			
CATEGORIA 51					Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.51.000</b>		<b>286 0 TARSU SCUOLA - ONERI CORRISPONDI DAL M.I.U.R</b>				
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			16.946,00	16.946,00	16.946,00	16.946,00
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			
			<b>Categoria 51</b>	<b>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>		
<b>1.01.01.53.000</b>		<b>410 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI</b>				
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.823,11
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			
			<b>Categoria 53</b>	<b>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>		
<b>2.01.01.01.000</b>		<b>720 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI</b>				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 1</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		
<b>2.01.01.01.000</b>		<b>721 0 CONTRIBUTO DELLA STATO A TITOLO DI RIMBORSO DEL MINOR GETTITO IMU -</b>				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 1</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		
<b>2.01.01.01.000</b>		<b>722 0 CONTRIBUTO COMPENSATIVO GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI</b>				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			44.230,00	44.230,00	44.230,00	44.230,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 1</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		
<b>2.01.01.01.000</b>		<b>725 0 CONTRIBUTO DELLO STATO DEL 5/1000 PER IL SOCIALE ANNO 2006</b>				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			5.320,00	5.320,00	5.320,00	5.320,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 1</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		
<b>2.01.01.01.000</b>		<b>745 0 TRASFERIMENTI DELLO STATO PER PERDITA GETTITO I.C.I.</b>				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			122.720,00	122.720,00	122.720,00	122.720,00
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 1</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		
<b>2.01.01.02.002</b>		<b>1050 0 CONTRIBUTO PROVINCIA LEGGE 10/02/82 N.38</b>				
Trasferimenti correnti da Province			1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.085,78
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
		<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Code di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.002</b>		<b>1070 0 CONCORSO DELLA PROVINCIA NEL PAGAMENTO MUTUI CREDITO SPORTIVO</b>	900,00	900,00	900,00	900,00
Trasferimenti correnti da Province						
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>		<b>1196 0 RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO/CONVENZIONE</b>	117.000,00	117.000,00	117.000,00	424.886,00
Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>		<b>1197 0 RIMBORSO SPESE CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE - (CAP. U. 1182)</b>	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.02.01.01.001</b>		<b>1390 0 SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE A REGOLAMENTI, ORDINANZE, ECC.</b>	28.088,00	28.088,00	28.088,00	28.850,21
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche (fino al 2018)						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
			<b>Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>		<b>1565 0 RIMBORSO QUOTA RATE DEI MUTUI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - C.V.S.</b>	84.700,00	84.700,00	84.700,00	188.028,00
Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.01.03.02.002</b>		<b>1690 0 FITTI REALI DI FABBRICATI</b>	75.000,00	75.000,00	75.000,00	153.817,82
Locazioni di altri beni immobili						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
			<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.03.02.000</b>		<b>1700 0 PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE</b>	90.000,00	96.700,00	97.800,00	140.606,42
Fitti, noleggi e locazioni						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
			<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.03.01.002</b>		<b>1710 0 CANONI PER SPAZI PUBBLICITARI (APS)</b>	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Canone occupazione spazi e aree pubbliche						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
			<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.03.01.002</b>		<b>1730 0 CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI</b>	174.000,00	174.000,00	174.000,00	208.993,05
Canone occupazione spazi e aree pubbliche						



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Code di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI Cassa
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
			<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.03.03.03.000</b>		<b>1850 0 INTERESSI ATTIVI SU FONDI GIACENTI IN CASSA</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>			
			<b>Categoria 3 Altri interessi attivi</b>			
<b>3.03.02.02.001</b>		<b>1855 0 INTERESSI SU RESIDUI MUTUI DA EROGARE</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>			
			<b>Categoria 2 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>		<b>2240 0 RICONOSCIMENTO ONERI SERVIZIO RIFIUTI - ENTE BACINO PADOVA 3</b>	0,00	0,00	0,00	832.642,33
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>		<b>2320 0 RIMBORSI E RECUPERI DA ENTI E PRIVATI ATTIVITA' VARIE</b>	100.000,00	120.000,00	120.000,00	143.004,25
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>		<b>2395 0 CONCORSO COMUNI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO LAVORATORI</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	83.486,48
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>		<b>2400 0 RECUPERO SOMME DA PRIVATI PER DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO</b>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>		<b>2402 0 IVA COMMERCIALE - CREDITO</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>		<b>2405 0 FONDO PER LE PROGETTAZIONI INTERNE</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.186,90
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>		<b>2415 0 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE ESTERNA</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>3.05.99.99.999</b>		<b>2445 0 FONDO PROVENTI DA ALIENAZIONE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (D.L. 78/2015)</b>	236.420,00	0,00	0,00	236.420,00
Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>7.01.01.01.001</b>		<b>3400 0 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00
<b>TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3504 0 MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2004</b>	0,00	0,00	0,00	16.731,32
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6 Accensione Prestiti</b>		<b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3505 0 MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2001</b>	0,00	0,00	0,00	6.942,47
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6 Accensione Prestiti</b>		<b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3506 0 MUTUI PER OPERE PUBBLICHE ANNO 2005</b>	0,00	0,00	0,00	8.282,49
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6 Accensione Prestiti</b>		<b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3509 0 ASSUNZIONE MUTUI PER INVESTIMENTI 2008</b>	0,00	0,00	0,00	39.709,38
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6 Accensione Prestiti</b>		<b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3511 0 ASSUNZIONE MUTUI PER OPERE PUBBLICHE ANNO 2009</b>	0,00	0,00	0,00	5.226,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>TITOLO 6 Accensione Prestiti</b>						
<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3515 0 MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2002</b>	0,00	0,00	0,00	5.014,50
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6</b> Accensione Prestiti						
<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3520 0 ASSUNZIONE MUTUI PER INVESTIMENTI ANNO 2010</b>	0,00	0,00	0,00	58.318,21
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6</b> Accensione Prestiti						
<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3533 0 DEVOLUZIONE MUTUI IN AMMORTAMENTO PER FINANZIAMENTO NUOVE OPERE</b>	0,00	0,00	0,00	54.160,85
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6</b> Accensione Prestiti						
<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3536 0 ASSUNZIONE MUTUI ANNO 2015/2016/2017</b>	0,00	0,00	0,00	31.329,89
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6</b> Accensione Prestiti						
<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b>		<b>3540 0 ASSUNZIONE MUTUI PER OPERE PUBBLICHE 2011</b>	0,00	0,00	0,00	49.636,78
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA						
<b>TITOLO 6</b> Accensione Prestiti						
<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>9.01.02.02.001</b>		<b>6100 0 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b>	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi						
<b>TITOLO 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro			<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro			
			<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
ENTRATE

Codice di bilancio			Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
9.01.02.01.001					6200	0	RITENUTE ERARIALI	
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi					1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
					Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.01.02.001					6200	2	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	
Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					800.000,00	800.000,00	800.000,00	809.188,34
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
					Categoria 1 Altre ritenute			
9.01.02.99.999					6300	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	
Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi					80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.206,88
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
					Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.02.04.01.001					6400	0	DEPOSITI CAUZIONALI	
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					150.000,00	150.000,00	150.000,00	172.985,54
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 200 Entrate per conto terzi			
					Categoria 4 Depositi di prelievo terzi			
9.02.01.01.001					6500	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	
Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi					363.530,00	363.530,00	363.530,00	680.660,91
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 200 Entrate per conto terzi			
					Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
9.01.99.03.001					6600	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONO MATO	
Rimborso di fondi economici e carte aziendali					90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.016,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 100 Entrate per partite di giro			
					Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
9.02.04.01.001					6700	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					140.000,00	140.000,00	140.000,00	141.690,41
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					Tipologia 200 Entrate per conto terzi			
					Categoria 4 Depositi di prelievo terzi			
TOTALE RESPONSABILE					15 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/FINANZIARIO-DR.GIANNI PASQUALIN			
					19.031.954,00	17.701.534,00	17.702.634,00	21.984.680,72
Responsabile					16 RESPONSABILI AREA GEST. E PROM.NE DEL TERRITORIO-ING.RANIOLO MARIO			
2.01.01.02.001					1021	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RIATTIVAZIONE DELLA CENTRALINA	
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					0,00	0,00	0,00	390,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
					Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio		Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019		PREVISIONE 2020		PREVISIONE 2021		PREVISIONE DI CASSA
2.01.01.02.003				1107 0 CONTRIBUTI DA COMUNI PER DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE		14.410,00	14.410,00	14.410,00	63.082,60	
Trasferimenti correnti da Comuni										
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
2.01.01.02.003				1140 0 CONTRIBUTO DAI COMUNI PER CONVENZIONE CANILE		8.000,00	8.000,00	8.000,00	21.537,65	
Trasferimenti correnti da Comuni										
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
3.02.03.01.001				1395 0 SANZIONI PAESAGGISTICHE D.LGS 42/2004		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (fino al 2018)										
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
4.03.12.99.999				2915 0 TRASFERIMENTO DA C.V.S. SOMMA PER ACQUISIZIONE AREE PER AMPLIAMENTO DEPURATORE (CAP. U/8345)		0,00	0,00	0,00	59.414,00	
Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese										
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da imprese				
TOTALE RESPONSABILE				16 RESPONSABILI AREA GEST. E PROM. NE DEL TERRITORIO-ING. RANIOLO MARIO		24.410,00	24.410,00	24.410,00	146.424,25	
Responsabile				18 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/ISTIT. LI-DR. B. BIAGINI						
2.01.01.01.002				749 0 CONTRIBUTO STATALE PER ASILO NIDO COMUNALE		15.662,85	15.662,85	15.662,85	15.662,85	
Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche										
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
2.01.01.01.002				751 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER GESTIONE STRUTTURE DELL'INFANZIA		19.897,55	19.897,55	19.897,55	19.897,55	
Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche										
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
2.01.01.01.000				752 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ACCOGLIENZA MIGRANTI		38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali										
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>880 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ASSISTENZA ANZIANI</b>	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>910 0 CONTRIBUTO REGIONE PER SPERIMENTAZIONE INIZIATIVE ABBATTIMENTO COSTI SERVIZI</b>	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>920 0 CONTRIBUTI REGIONALI STRAORDINARI E PER RISCALDAMENTO L.R. 8/86 E L.R. 41/99 (CAP. U. 4250)</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>925 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSEGNO DI CURA CAP. U. 4251</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>930 0 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PROGETTO "UNO PER TUTTI. TUTTI PER TANTI" (VEDI CAP. U. 3932)</b>	0,00	0,00	0,00	19.003,62
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>931 0 CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO PUBBLICA UTILITA' - CAP. SPESA 3950</b>	0,00	0,00	0,00	30.480,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>933 0 CONTRIBUTO REGIONE ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI (COMITATO DEI SINDACI DI DISTRETTO)</b>	66.415,00	66.415,00	66.415,00	66.415,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>960 0 CONTRIBUTO REGIONE PER GESTIONE ASILO NIDO</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>		<b>970 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER NIDI IN FAMIGLIA (CAP. U. 3941)</b>	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
			<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>1005</b>	<b>0 CONTRIBUTO REGIONE PER INSERIMENTO MINORI</b>	27.030,00	27.030,00	27.030,00	31.765,20
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>1007</b>	<b>0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' RICREATIVE ED INIZIATIVE</b>	9.100,00	9.100,00	9.100,00	15.060,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>1035</b>	<b>0 FONDO SOCIALE ART. 21 L.R. 10/96 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CAP. SPESA 3158)</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
<b>2.01.01.02.002</b>	<b>1040</b>	<b>0 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER FUNZIONI TRASFERITE (L.R. 11/2001) - PER MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE</b>	0,00	0,00	0,00	11.600,00
<b>Trasferimenti correnti da Province</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
<b>2.01.01.02.002</b>	<b>1075</b>	<b>0 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' CULTURALI</b>	2.110,00	2.110,00	2.110,00	2.110,00
<b>Trasferimenti correnti da Province</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
<b>2.01.01.02.011</b>	<b>1120</b>	<b>0 CONTRIBUTO DA ULSS 17 - FONDO SOLIDARIETA' AFFIDO MINORI</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali</b>						
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Tipologia 101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>1340</b>	<b>0 PROVENTI DA ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</b>	200,00	200,00	200,00	290,00
<b>Entrate dalla vendita di servizi</b>						
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.02.01.013</b>	<b>1342</b>	<b>0 PROVENTI DA MUSEO S. PAOLO</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.524,67
<b>Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre</b>						
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.02.01.002</b>	<b>1590</b>	<b>0 CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ASILI NIDO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Proventi da asili nido</b>						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.02.01.999</b>			<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			
Proventi da servizi n.a.c.	1600	0 CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' IN FAVORE DEI MINORI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>			<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			
Altre entrate correnti n.a.c.	2120	0 FONDO SOLIDARIETA' - FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO - (CAP. U/4215)	0,00	0,00	0,00	336,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
<b>2.01.04.01.001</b>			<b>Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>			
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2121	0 CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER PROGETTO PUBBLICA UTILITA' DGR. 311/2017 - CAP. SPESA 3950	7.500,00	7.500,00	7.500,00	11.250,00
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
Altre entrate correnti n.a.c.	2160	0 RIMBORSO DA ENTI E PRIVATI RETTE CASA RIPOSO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.085,50
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
Altre entrate correnti n.a.c.	2181	0 CONTRIBUTI DA PRIVATI PER MANIFESTAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
Altre entrate correnti n.a.c.	2200	0 RECUPERO DA PRIVATI PER ATTIVITA' ADULTE E ANZIANI (VEDI CAP. U. 4237)	4.100,00	4.100,00	4.100,00	6.940,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
Altre entrate correnti n.a.c.	2205	0 PROVENTI DA PRIVATI PER ASSISTENZA DOMICILIARE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.941,51
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
Altre entrate correnti n.a.c.	2206	0 RIMBORSO SGATE BONUS ENERGIA - RIMBORSI MAGGIORI ONERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
<b>3.01.02.01.011</b>			<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
Proventi da servizi turistici	2295	0 MATERIALE TURISTICO - PROVENTI	500,00	500,00	500,00	508,40
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>			<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.02.01.011</b>			<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			
Proventi da servizi turistici	2295	0 MATERIALE TURISTICO - PROVENTI	500,00	500,00	500,00	508,40



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
3.01.02.01.011	2305	0 GESTIONE OSTELLO - PROVENTI	5.000,00	18.000,00	18.000,00	15.742,92
Proventi da servizi turistici			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.99.99.999	2365	0 CONTRIBUTO DA PRIVATI PER SERVIZIO TELESOCOCCORSO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Altre entrate correnti n.a.c.			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
3.05.99.99.999	2422	0 FONDO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER CONTRASTARE LA CRISI ECONOMICA (CAP. U. 4266)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.157,23
Altre entrate correnti n.a.c.			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>551.995,40</b>	<b>564.995,40</b>	<b>564.995,40</b>	<b>657.250,45</b>
<b>Responsabile</b>			<b>19 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/STIT. L.I-DR. B. BIAGINI</b>			
<b>19 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/STIT. L.I-DR. M. MONTIN</b>						
2.01.01.01.000	750	0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER RIMBORSO MENSA DOCENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2.01.01.01.001	753	0 RIMBORSO DELLO STATO PER SPESE REFERENDUM	0,00	0,00	0,00	1.267,72
Trasferimenti correnti da Ministeri			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2.01.01.01.001	754	0 RIMBORSO DELLO STATO PER ELEZIONI POLITICHE	100.000,00	0,00	0,00	112.170,56
Trasferimenti correnti da Ministeri			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2.01.01.02.000	1003	0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO (D.R. 30/01/2004 N.1 ART. 59) (CAP. 720- U / 1953)	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
3.01.02.01.033	1185	0 DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE ED AMMINISTRATIVE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.375,20
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.032</b>		<b>1190 0 DIRITTI DI SEGRETERIA</b>				
Proventi da diritti di segreteria e rogito			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
<b>3.01.02.01.033</b>		<b>1200 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'</b>				
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria			13.000,00	13.000,00	13.000,00	18.008,18
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
<b>3.01.02.01.008</b>		<b>1400 0 ENTRATE DA SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>				
Proventi da mense			35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
<b>3.01.02.01.004</b>		<b>1405 0 ENTRATE DA SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI PRE/POST SCUOLA</b>				
Proventi da corsi extrascolastici			29.560,00	29.560,00	29.560,00	58.842,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
<b>3.01.02.01.014</b>		<b>1465 0 PROVENTI DI TRASPORTI FUNEBRI, SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI-CREMAZIONE</b>				
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva			135.000,00	135.000,00	135.000,00	141.438,10
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
<b>3.01.02.01.000</b>		<b>1470 0 PROVENTI DA CONCESSIONI LOCULI, COLOMBARI E RINNOVI</b>				
Entrate dalla vendita di servizi			140.000,00	140.000,00	140.000,00	146.137,51
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
<b>3.01.02.01.014</b>		<b>1480 0 CANONI E PROVENTI SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA DELLE SEPOLTURE</b>				
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva			50.600,00	50.600,00	50.600,00	50.600,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
<b>3.01.02.01.000</b>		<b>1496 0 PROVENTI CIMITERIALI DA RIPRISTINO LOCULI/COLOMBARI- (INUMAZIONE/ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE)</b>				
Entrate dalla vendita di servizi			65.000,00	70.000,00	70.000,00	65.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
		<b>Tipologia 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.006</b>	<b>1500</b>	<b>0 PROVENTI DALLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI</b>				
Proventi da impianti sportivi			39.000,00	44.000,00	44.000,00	40.639,77
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>						
		<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
		<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				
<b>3.01.03.02.002</b>	<b>1705</b>	<b>0 RIMBORSO SPESE PER USO SALE PUBBLICHE</b>	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Locazioni di altri beni immobili						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>						
		<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
		<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
<b>3.05.99.99.000</b>	<b>2125</b>	<b>0 CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' PALAZZETTO DELLO SPORT</b>	80.000,00	80.000,00	80.000,00	184.379,31
Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>						
		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
		<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
<b>3.01.02.01.016</b>	<b>2140</b>	<b>0 CONCORSO DA PRIVATI PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Proventi da trasporto scolastico						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>						
		<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
		<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				
<b>3.05.99.99.000</b>	<b>2270</b>	<b>0 CONCORSO NELLE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE</b>	650,00	650,00	650,00	650,00
Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>						
		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
		<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
<b>3.05.99.99.000</b>	<b>2425</b>	<b>0 INTROITI COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI (CAP. U. 4860)</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>						
		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
		<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>				
<b>4.02.02.01.001</b>	<b>2610</b>	<b>0 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, OSSARI) Famiglie</b>	40.000,00	65.000,00	10.000,00	40.000,00
Contributi agli investimenti da Famiglie						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>						
		<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>				
		<b>Categoria 2 Contributi agli investimenti da Famiglie</b>				
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>2675</b>	<b>0 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PROGETTO PILOTA (COMMERCIO) Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali</b>	0,00	0,00	0,00	69.721,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>						
		<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>				
		<b>Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>19</b>	<b>DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/ISTIT. L.D.R. M. MONTIN</b>	<b>767.360,00</b>	<b>702.360,00</b>	<b>647.360,00</b>	<b>1.004.279,35</b>

Responsabile 39 ARCH. G. BASSO - RESPONSABILE SERVIZI TECNICI

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>1010</b>	<b>0 CONTRIBUTO REGIONE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (CAP. U /4257)</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</b>						
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>1195</b>	<b>0 PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA COMUNALI D.L. 8/93</b>	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Entrate dalla vendita di servizi</b>						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			
<b>3.01.03.02.002</b>	<b>1720</b>	<b>0 CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI EX IACP</b>	210.000,00	210.000,00	210.000,00	283.450,50
<b>Locazioni di altri beni immobili</b>						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.01.03.02.002</b>	<b>1721</b>	<b>0 CANONE ANNUO GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE (BOSCO DEI FRATI)</b>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.600,00
<b>Locazioni di altri beni immobili</b>						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>	<b>2122</b>	<b>0 RIMBORSO DA C.E.V. PER ADESIONE AL PROGETTO MEL - REDAZIONE PICIL</b>	0,00	0,00	0,00	37.937,12
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>	<b>2220</b>	<b>0 INCENTIVO FOTOVOLTAICO</b>	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.343,24
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.99.000</b>	<b>2230</b>	<b>0 CONCORSO ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA PUBBLICA</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.002,31
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>4.04.01.10.001</b>	<b>2654</b>	<b>0 TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' L. 448/98</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Alienazione di diritti reali</b>						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>Categoria 1 Alienazione di beni materiali</b>			
<b>4.04.01.08.999</b>	<b>2655</b>	<b>0 ALIENAZIONE DI AREE, CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI E FABBRICATI n.a.c.</b>	2.109.000,00	411.900,00	207.500,00	2.113.261,00
<b>Alienazione di altri beni immobili n.a.c.</b>						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>Categoria 1 Alienazione di beni materiali</b>			



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Code di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019		PREVISIONE 2020		PREVISIONE 2021		PREVISIONE di cassa
<b>4.04.01.08.001</b>		<b>2700 0 ALIENAZIONE PATRIMONIO DELL'EX IACP</b>		9.000,00		9.000,00		9.000,00	78.041,50
Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo			Categoria 1 Alienazione di beni materiali						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>						
<b>4.02.01.01.000</b>		<b>2798 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER RECUPERO PONTE VIA CANALETTA</b>		100.000,00		0,00		0,00	100.000,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>4.02.05.03.001</b>		<b>2806 0 CONTRIBUTI EUROPEI PER RECUPERO CHIESA SANTO STEFANO</b>		0,00		300.000,00		50.000,00	0,00
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)			Categoria 5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>4.02.01.02.001</b>		<b>2812 0 CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER ADEGUAMENTO ALLOGGI E.R.P. (LEGG 23/05/2014, N. 80)</b>		0,00		0,00		0,00	510.000,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>4.02.01.02.000</b>		<b>2860 0 CONTRIBUTO REGIONE PER MUSEO CIVICO EX CHIESA SAN PAOLO</b>		0,00		150.000,00		0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>4.02.01.02.001</b>		<b>2871 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTO SU ARGINE BAGNAROLO - Regioni e province autonome</b>		275.000,00		0,00		0,00	275.000,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>4.02.01.02.000</b>		<b>2876 0 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (cap. 7771 uscita)</b>		0,00		50.000,00		50.000,00	37.000,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>4.02.01.02.000</b>		<b>2877 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - L.R. 39/41</b>		0,00		0,00		0,00	72.500,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>4.02.01.02.000</b>		<b>2878 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PISTA CICLABILE VIA PIAVE (2 STRALCIO)</b>		0,00		180.000,00		0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>			
			<b>Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			
<b>4.03.12.99.999</b>		<b>2900 0 CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO PD/RO PER RISTRUTTURAZIONE</b>	0,00	0,00	0,00	219,36
Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>			
			<b>Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da imprese</b>			
<b>4.03.12.99.999</b>		<b>2905 0 CONTRIBUTO DA VENETO STRADE S.P.A. PER VIABILITA'</b>	0,00	0,00	0,00	41.262,19
Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>			
			<b>Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da imprese</b>			
<b>4.02.01.02.002</b>		<b>2935 0 CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SISTEMAZIONE INCROCIO S.P. 5 - VIA SAN COSMA</b>	0,00	0,00	0,00	1.456,97
Contributi agli investimenti da Province						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>			
			<b>Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			
<b>4.02.01.02.002</b>		<b>2955 0 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI STRADALI DIVERSI</b>	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Contributi agli investimenti da Province						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>			
			<b>Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			
<b>4.05.01.01.001</b>		<b>3260 0 CONTRIBUTO PER RILASCIO CONCESSIONE AD EDIFICARE</b>	700.000,00	700.000,00	700.000,00	838.515,20
Permessi di costruire						
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale</b>			
			<b>Categoria 1 Permessi di costruire</b>			
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>39 ARCH. G. BASSO - RESPONSABILE SERVIZI TECNICI</b>	<b>3.471.500,00</b>	<b>2.079.400,00</b>	<b>1.295.000,00</b>
						<b>4.468.589,39</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>24.693.219,40</b>	<b>21.918.699,40</b>	<b>21.080.399,40</b>
						<b>33.707.113,08</b>

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESA

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>Responsabile</b>			<b>5 RESPONS. COMANDO POLIZIA LOCALE - COM. CORRADIN ALBINO</b>			
03.01-1.03.01.02.999	1121	0 GESTIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.01.02.004	1126	0 RINNOVO DOTAZIONE VESTIARIO DI SERVIZIO AGILI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	26.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.01.02.002	1127	0 MOTOCICLI E AUTOMEZZI DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.644,51
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.01.02.001	1128	0 STAMPA E NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - ACQ. Carta, cancelleria e stampati	11.500,00	11.500,00	11.500,00	14.170,76
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.16.002	1131	0 FONDO SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE CORRISPONDENZA Spese postali	24.500,00	24.500,00	24.500,00	29.375,70
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.99.999	1132	0 GESTIONE UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI Altri servizi diversi n.a.c.	13.064,00	13.064,00	13.064,00	16.917,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.04.999	1136	0 CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.125,97
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.09.011	1137	0 STRUMENTI TECNICI PER SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - FUNZIONALITA' E MANUTENZIONI Riparazioni di altri beni materiali	11.880,00	11.880,00	11.880,00	20.289,29
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.03.02.99.999	1140	0 INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA Altri servizi diversi n.a.c.	18.800,00	18.800,00	18.800,00	31.398,68
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di CASSA
03.01-1.03.02.07.999	1145	0 CANONI DIVERSI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	3.885,00	3.885,00	3.855,00	7.057,00
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
03.01-1.03.02.07.002	1146	0 CANONI PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA (TELECAMERE)	27.200,00	27.200,00	27.200,00	52.222,73
Noleggi di mezzi di trasporto						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
03.01-1.04.04.01.001	1155	0 INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA (TRASFERIMENTI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
03.01-1.10.99.99.999	1181	0 RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE E/O DUPLICAZIONE PAGAMENTO SANZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Altre spese correnti n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
03.01-1.10.99.99.999	1182	0 SANZIONI DA RIVERSARE AD ALTRI COMUNI CONVENZIONATI (CAP. E. 1197)	0,00	0,00	0,00	6.992,58
Altre spese correnti n.a.c.						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
10.05-1.03.02.09.005	2738	0 PARCHIMETRI E PARCOMETRI - GESTIONE E INTERVENTI DI MANUTENZIONE	34.610,00	34.610,00	34.610,00	43.204,12
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature						
Missione 10 Trasporti e diritto alle mobilità						
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
03.01-2.02.01.99.000	6452	0 ACQUISTO ATTREZZATURE E STRUMENTI TECNICI VARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri beni materiali						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
03.02-2.02.01.05.001	6455	0 ACQ. SISTEMA DI VIDEOSICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	45.341,50
Attrezzature scientifiche						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
03.02-2.02.01.05.001	6456	0 ATTIVAZIONE Z.T.L.	0,00	0,00	0,00	39.027,80
Attrezzature scientifiche						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza						
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</						



COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.11-1.04.01.01.01.1	855	0 CONTRIBUTI DIVERSI PER ATTIVITA' E SERVIZI GENERALI	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.000,00
Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
TOTALE RESPONSABILE			12 SEGRETERIA DI DIREZIONE - DR.SSA ROBERTA BROGIATO	3.050,00	3.050,00	6.000,00
Responsabile 13 DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI - DR. MAURIZIO MONTIN						
01.01-1.03.01.02.009	26	0 ORGANI ISTITUZIONALI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Beni per attività di rappresentanza						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.10.001	38	0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.02.999	41	0 ORGANI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	672,00	672,00	672,00	897,00
Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.02.004	134	0 AVVISI DI GARA - INSERZIONI, PUBBLICAZIONI, ECC.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.530,00
Pubblicità						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.999	142	0 SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.307,31
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.11.006	145	0 UFFICIO LEGALE - SPESE CONSULENZA E COMPENSI PROFESSIONALI	77.600,00	77.600,00	77.600,00	186.025,91
Patrocinio legale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.02.01.99.999	178	0 REGISTRAZIONE CONTRATTI CON ONERI A CARICO DEL COMUNE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.07-1.03.01.02.001	721	0 GESTIONE UFFICI ANAGRAFICI - ACQ. DI BENI STAMPATI MODULI Carta, cancelleria e stampati	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.332,73
			ATTREZZATURE			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.07-1.03.02.99.999	731 0 GESTIONE UFFICI ANAGRAFICI - PRESTAZIONE DIVERSE DI TERZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.07-1.03.02.99.000	735 0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri servizi					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.07-1.04.01.01.001	765 0 VERSAMENTO ALLO STATO DEI CORRISPETTIVI DELLE C.I.E.	26.000,00	26.000,00	26.000,00	34.924,57
Trasferimenti correnti a Ministeri					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti					
01.07-1.10.99.99.000	804 0 SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE CONSULTAZIONI POLITICHE COMUNALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Altre spese correnti n.a.c.					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Titolo 1 Spese correnti					
01.11-1.04.04.01.001	856 0 BANDATA CITTADINA - CONTRIBUTO ANNUALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	18.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti					
12.09-1.03.01.02.999	4325 0 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SERVIZI CIMITERIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
12.09-1.03.02.99.999	4333 0 GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE IN APPALTO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	29.113,93
Altri servizi diversi n.a.c.					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
12.09-1.03.02.99.999	4333 1 SERVIZI CIMITERIALI - TUMULAZIONE E INUMAZIONE SALME	60.000,00	60.000,00	60.000,00	159.135,48
Altri servizi diversi n.a.c.					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
12.09-1.03.02.99.999	4334 0 SERVIZI CIMITERIALI - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	53.420,00	53.420,00	53.420,00	65.661,79
Altri servizi diversi n.a.c.					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					

## SPESES

**15 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/ FINANZIARIO-DR. GIANNI PASQUALINI**

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI cassa
<b>01.01-1.01.01.01.002</b>	<b>5 0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato -COMPETENZE FISSE	125.805,00	125.805,00	125.805,00	125.805,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>01.01-1.01.01.01.004</b>	<b>5 1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ORGANI ISTITUZIONALI</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>01.01-1.01.02.01.001</b>	<b>6 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b> Contributi obbligatori per il personale	36.532,00	35.332,00	35.332,00	36.532,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>01.01-1.03.01.02.999</b>	<b>28 0 ECONOMATO - ACQ. BENI DI CONSUMO</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.244,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>01.01-1.03.02.01.002</b>	<b>36 0 AMMINISTRATORI COMUNALI - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	2.049,00	2.049,00	2.049,00	2.049,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>01.03-1.03.02.01.008</b>	<b>37 0 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - COMPENSI</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	38.000,00	38.000,00	38.000,00	48.128,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 3 Gestione economica finanziaria		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Gestione economica finanziaria		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.03.02.01.001</b>	<b>45 0 INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI E DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	136.000,00	136.000,00	136.000,00	143.500,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>01.01-1.03.02.01.002</b>	<b>47 0 SINDACO ASSESSORI CONSIGLIERI - ONERI PERMESSI E ASPETTATIVE</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>01.01-1.03.02.07.999</b>	<b>48</b>	<b>0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER UFFICIO STAFF DEL SINDACO</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.252,07
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.07.05.04.003</b>	<b>60</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	4.890,74	4.686,24	4.470,68	4.890,74
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>01.01-1.02.01.01.001</b>	<b>75</b>	<b>0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI</b>	11.615,00	11.615,00	11.615,00	11.615,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.01-1.02.01.01.001</b>	<b>77</b>	<b>0 IRAP SU INDENNITA DI FUNZIONE ORGANI ISTITUZIONALI</b>	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.728,93
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.02-1.01.01.01.002</b>	<b>110</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE</b>	394.185,00	394.185,00	394.185,00	394.185,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.01.01.01.004</b>	<b>110</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.01.02.01.001</b>	<b>111</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE</b>	112.520,00	112.520,00	112.520,00	112.520,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.10-1.01.01.01.003</b>	<b>115</b>	<b>0 FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	23.240,00	23.240,00	23.240,00	25.111,93
Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 Risorse umane			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Code di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.01.01.004</b>	<b>116 0 FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI E LA PRODUTTIVITA'</b>	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.10-1.01.01.004</b>	<b>117 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE</b>	1.545,00	1.545,00	1.545,00	2.021,20
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.03.01.02.999</b>	<b>123 0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	19.000,00	19.000,00	19.000,00	23.420,81
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.03-1.03.01.02.002</b>	<b>128 0 AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI - ACQ. CARBURANTI E MATERIALI PER MANUTENZIONI</b>	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.200,00
Carburanti, combustibili e lubrificanti					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.03-1.10.04.01.000</b>	<b>131 0 POLIZZE DI ASSICURAZIONE R.C. - TUTELA LEGALE PERSONALE DELL'ENTE</b>	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
Premi di assicurazione contro i danni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>01.10-1.01.01.02.002</b>	<b>132 0 GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE</b>	36.000,00	36.000,00	36.000,00	49.715,77
Buoni pasto					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.03-1.03.02.19.000</b>	<b>133 0 SERVIZI DI ECONOMATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	500,00	500,00	500,00	676,98
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.03-1.03.02.05.999</b>	<b>135 0 SEDE MUNICIPALE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO</b>	86.000,00	91.000,00	91.000,00	94.270,97
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.03.02.04.004</b>	<b>136</b>	<b>0 CORSI DI FORMAZIONE PER PERSONALE SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE</b>	10.300,00	10.300,00	10.300,00	17.302,80
<b>Acquisto di servizi per formazione obbligatoria</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 10 Risorse umane</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.08-1.03.02.19.001</b>	<b>141</b>	<b>0 UFFICIO CED - CANONI ASSISTENZA MANUTENZIONE SOFTWARE</b>	41.000,00	41.000,00	41.000,00	59.970,73
<b>Gestione e manutenzione applicazioni</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 8 Statistica e sistemi informativi</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.11-1.03.02.01.008</b>	<b>143</b>	<b>0 SPESE PER ORGANISMO DI VALUTAZIONE</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.000,00
<b>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.11-1.03.02.16.002</b>	<b>147</b>	<b>0 SPEDIZIONE CORRISPONDENZA CON MACCHINA AFFRANCATRICE</b>	32.000,00	32.000,00	32.000,00	44.712,20
<b>Spese postali</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.11-1.03.02.07.008</b>	<b>148</b>	<b>0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE SEGRETERIA GENERALE</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.827,34
<b>Noleggi di impianti e macchinari</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.11-1.03.02.07.999</b>	<b>149</b>	<b>0 IGIENIZZAZIONE UFFICIE E SERVIZI IGIENICI</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.378,58
<b>Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.02-1.04.01.01.999</b>	<b>153</b>	<b>0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI DEL COMUNE - QUOTA ANNUALE</b>	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
<b>Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 2 Segreteria generale</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
<b>01.02-1.02.01.01.001</b>	<b>175</b>	<b>0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE</b>	32.115,00	32.115,00	32.115,00	32.115,00
<b>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 2 Segreteria generale</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposto e tasse a carico dell'ente</b>			
<b>01.11-1.02.01.09.001</b>	<b>176</b>	<b>0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI</b>	520,00	520,00	520,00	793,17
<b>Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposto e tasse a carico dell'ente</b>			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>01.03-1.01.01.01.002</b>	<b>205 0 RIMBORSO AD ALTRI ENTI PER PERSONALE IN COMANDO</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	65.934,73
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.01.01.002</b>	<b>210 0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE</b>	183.615,00	183.615,00	183.615,00	183.615,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.01.01.004</b>	<b>210 1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.02.01.001</b>	<b>211 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE CONTRIBUTI obbligatori per il personale</b>	53.640,00	53.640,00	53.640,00	53.640,00
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.03.01.02.999</b>	<b>278 0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	5.500,00	5.500,00	5.500,00	9.002,15
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.99.999</b>	<b>284 0 UFFICI FINANZIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE</b>	13.600,00	8.600,00	8.600,00	20.087,96
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.99.999</b>	<b>286 0 SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE</b>	2.796,00	2.796,00	2.796,00	2.998,33
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.07.008</b>	<b>298 0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SERVIZI FINANZIARI</b>	1.656,00	1.656,00	1.656,00	1.817,80
Noleggi di impianti e macchinari					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI Cassa
<b>01.03-1.03.02.07.999</b>		<b>299 0 IGIENIZZAZIONE AMBIENTI E SERVIZI IGIENICI</b>	350,00	350,00	350,00	395,52
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 3				
		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 3				
		Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.02.01.01.001</b>		<b>320 0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE</b>	16.985,00	16.985,00	16.985,00	16.985,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 3				
		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 2				
		Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>01.04-1.01.01.01.002</b>		<b>340 0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	97.475,00	97.475,00	97.475,00	97.475,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 4				
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.04-1.01.01.01.004</b>		<b>340 1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 4				
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.04-1.01.02.01.001</b>		<b>341 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	29.605,00	29.605,00	29.605,00	29.605,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 4				
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 1				
		Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.04-1.03.01.02.001</b>		<b>362 0 UFFICIO TRIBUTI - BENI DI CONSUMO - STAMPATI CANCELLERIA MODULISTICA LIBRI</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,40
Carta, cancelleria e stampati						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 4				
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 3				
		Acquisto di beni e servizi				
<b>01.04-1.03.01.02.999</b>		<b>365 0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.748,50
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 4				
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 3				
		Acquisto di beni e servizi				
<b>01.04-1.03.02.03.999</b>		<b>395 0 RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - SPESE E COMPENSI</b>	22.500,00	22.500,00	22.500,00	32.789,90
Altri aggr. di riscossione n.a.c.						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 4				
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 3				
		Acquisto di beni e servizi				
<b>01.04-1.03.02.11.999</b>		<b>397 0 GESTIONE TRIBUTI - FORMAZIONE RUOLI CONSIGLIO TRIBUTARIO. CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programma 4				
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1				
		Spese correnti				
		Macroaggregato 3				
		Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>01.04-1.02.01.01.001</b>	<b>420</b>	<b>0 IRAP PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	6.165,00	6.165,00	6.165,00	6.240,90
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
<b>01.04-1.04.01.01.999</b>	<b>425</b>	<b>0 CONTRIBUTO ALL'I.F.E.L. (ICI)</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
<b>01.04-1.09.99.04.001</b>	<b>445</b>	<b>0 RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI - SGRAVI E QUOTE INESIGIBILI</b>	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
<b>01.04-1.04.01.01.000</b>	<b>450</b>	<b>0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI DEL SERVIZIO TRIBUTI</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
<b>01.05-1.01.01.01.002</b>	<b>510</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	82.090,00	82.090,00	82.090,00	82.090,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.05-1.01.01.01.004</b>	<b>510</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.05-1.01.02.01.001</b>	<b>511</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	25.780,00	25.780,00	25.780,00	25.780,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
<b>01.05-1.03.01.02.999</b>	<b>528</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	520,00	520,00	520,00	835,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>01.05-1.10.04.01.002</b>	<b>533</b>	<b>0 POLIZZE DI ASSICURAZIONE FURTO E INCENDIO IMMOBILI COMUNALI VARI</b>	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						
<b>01.05-1.03.02.05.000</b>	<b>535</b>	<b>0 IMMOBILI PATRIMONIALI VARI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA</b>	73.000,00	73.000,00	73.000,00	77.844,03
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>01.05-1.03.02.07.999</b>	<b>540</b>	<b>0 CANONI DEMANIALI E DI CONCESSIONE D'USO</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>01.05-1.07.05.04.003</b>	<b>560</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI</b>	31.828,91	31.273,72	30.684,38	31.828,91
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>						
<b>01.05-1.02.01.01.001</b>	<b>570</b>	<b>0 IRAP PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	7.815,00	7.815,00	7.815,00	7.815,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>01.05-1.02.01.99.999</b>	<b>572</b>	<b>0 CONSORZI DI BONIFICA - IMPOSTE SU IMMOBILI PATRIMONIALI</b>	61.290,00	61.290,00	61.290,00	61.290,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>01.06-1.01.01.01.002</b>	<b>610</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO</b>	164.855,00	164.855,00	164.855,00	164.855,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Ufficio tecnico</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.06-1.01.01.01.004</b>	<b>610</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Ufficio tecnico</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.06-1.01.02.01.001</b>	<b>611</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO</b>	52.240,00	52.240,00	52.240,00	52.240,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 Ufficio tecnico</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			
01.06-1.01.02.01.001	619	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PROGETTAZIONI INTERNE PERSONALE UFFICIO TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			
01.06-1.03.01.02.000	625	0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.430,09
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.06-1.10.04.01.003	634	0 POLIZZE ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI UFFICIO TECNICO	2.096,00	2.096,00	2.096,00	2.096,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			
01.06-1.03.02.09.000	637	0 ECONOMATO - MANUTENZIONI MACCHINE ED ATTREZZATURE	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.06-1.03.02.07.999	648	0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICIO TECNICO	900,00	900,00	900,00	1.061,80
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.06-1.03.02.07.999	649	0 IGIENIZZAZIONE AMBIENTI E SERVIZI IGIENICI	600,00	600,00	600,00	645,53
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.06-1.02.01.01.001	670	0 IRAP PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	13.670,00	13.670,00	13.670,00	13.670,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			
01.06-1.02.01.09.001	672	0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	300,00	300,00	300,00	430,43
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			
01.07-1.01.01.01.002	710	0 RETRIBUZIONI PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	103.330,00	103.330,00	103.330,00	103.330,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.01.004	710	1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMO INDETERMINATO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.01.001	711	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	31.185,00	31.185,00	31.185,00	31.185,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.03.01.02.999	725	0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.656,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.07.008	749	0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SERVIZI ANAGRAFICI	1.285,00	1.285,00	1.285,00	1.563,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.02.01.01.001	775	0 IRAP PERSONALE DELL'ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	5.855,00	5.855,00	5.855,00	5.855,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.11-1.01.02.02.004	818	0 ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	5.363,00	5.363,00	5.363,00	5.384,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.04.02.05.999	857	0 RIMBORSO DI SPESE PER DANNI ARRECATI A TERZI	10.850,00	10.850,00	10.850,00	10.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			



COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.07.05.04.003</b>	<b>860 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI</b>	15.724,86	15.075,07	14.470,33	15.724,86
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>01.11-1.07.05.05.999</b>	<b>862 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI DIVERSI</b>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>20.01-1.10.01.01.001</b>	<b>1000 0 FONDO DI RISERVA</b>	41.006,91	40.792,08	40.268,51	41.006,91
Fondi di riserva					
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 1 Fondo di riserva			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>20.02-1.10.01.03.001</b>	<b>1005 0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	570.500,00	607.800,00	639.800,00	0,00
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente					
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>01.11-1.10.99.99.999</b>	<b>1007 0 IVA COMMERCIALE - DEBITO</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Altre spese correnti n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>02.02-1.07.05.04.003</b>	<b>1060 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	9.960,04	9.213,38	8.425,09	9.960,04
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Missione 2 Giustizia		Programma 2 Casa circondariale e altri servizi			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>03.01-1.01.01.01.002</b>	<b>1109 0 RETRIBUZIONE PERSONALE PER PROGETTO SICUREZZA</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>03.01-1.01.01.01.002</b>	<b>1110 0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	296.630,00	296.630,00	296.630,00	303.023,19
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.01.01.01.004</b>	<b>1110</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	30.400,00	30.400,00	30.400,00	30.400,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>03.01-1.01.02.01.001</b>	<b>1111</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	97.560,00	97.560,00	97.560,00	97.560,00
Contributi obbligatori per il personale			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>03.01-1.01.02.01.001</b>	<b>1114</b>	<b>0 ONERI PREVIDENZIALI INTEGRATIVI PERSONALE DIPENDENTE POLIZIA LOCALE</b>	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Contributi obbligatori per il personale			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>03.01-1.03.01.02.999</b>	<b>1124</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.941,97
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>03.01-1.10.04.01.000</b>	<b>1138</b>	<b>0 POLIZZE DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE</b>	2.253,00	2.253,00	2.253,00	2.253,00
Premi di assicurazione contro i danni			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>03.01-1.03.02.07.002</b>	<b>1148</b>	<b>0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICI POLIZIA MUNICIPALE</b>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.361,80
Noleggi di mezzi di trasporto			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>03.01-1.02.01.01.001</b>	<b>1171</b>	<b>0 IRAP PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE</b>	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>03.01-1.02.01.99.999</b>	<b>1176</b>	<b>0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE</b>	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.593,99
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>04.01-1.03.01.02.999</b>	<b>1524</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.397,66
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						

## SPESES

Codice di bilancio	Capitolo / Articolo		PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>04.01-1.03.02.05.000</b>	<b>Utenze e canoni</b>	<b>1535 0 SCUOLE MATERNE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO</b>	66.000,00	66.000,00	66.000,00	89.755,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.01-1.07.05.04.003</b>	<b>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>1560 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	10.171,16	8.693,40	8.694,77	10.171,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
<b>04.01-1.03.01.02.999</b>	<b>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</b>	<b>1624 0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	500,00	500,00	500,00	718,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.05.000</b>	<b>Utenze e canoni</b>	<b>1635 0 SCUOLE ELEMENTARI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO</b>	130.292,00	130.292,00	130.292,00	168.677,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.07.05.04.003</b>	<b>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>1660 0 INTERESSI PASSIVI CASSA DEPOSITI E PRESTITI</b>	38.935,27	36.385,40	33.925,47	38.935,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
<b>04.02-1.03.01.02.999</b>	<b>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</b>	<b>1724 0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	500,00	500,00	500,00	710,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.05.999</b>	<b>Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.</b>	<b>1735 0 SCUOLE MEDIE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO</b>	113.700,00	113.700,00	113.700,00	128.362,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.07.05.04.003</b>	<b>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>1760 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	65.810,46	64.416,72	62.951,98	65.810,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>04.02-1.07.05.04.003</b>	<b>1860</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	1.612,19	1.451,60	1.368,27	1.612,19
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Interessi passivi			
<b>04.06-1.01.01.01.002</b>	<b>1910</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA</b>	26.030,00	26.030,00	26.030,00	26.030,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>04.06-1.01.01.01.004</b>	<b>1910</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>04.06-1.01.02.01.001</b>	<b>1911</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA, CONTRIBUTI obbligatori per il personale</b>	7.615,00	7.615,00	7.615,00	7.615,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>04.06-1.03.01.02.999</b>	<b>1924</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.000,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>04.06-1.03.02.07.008</b>	<b>1950</b>	<b>0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER UFFICI ISTRUZIONE PUBBLICA</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.661,80
Noleggi di impianti e macchinari			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>04.06-1.02.01.99.999</b>	<b>1971</b>	<b>0 TASSA DI CIRCOLAZIONE SCUOLABUS E AUTOMEZZI SERVIZI SCOLASTICI</b>	410,00	410,00	410,00	410,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>04.06-1.02.01.01.001</b>	<b>1975</b>	<b>0 IRAP PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA</b>	2.435,00	2.335,00	2.335,00	2.435,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>05.02-1.01.01.01.002</b>	<b>2010</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE DELLA BIBLIOTECA</b>	31.365,00	31.365,00	31.365,00	31.365,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			
<b>05.02-1.01.01.01.004</b>		<b>2010 1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			
<b>05.02-1.01.02.01.001</b>		<b>2011 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE DELLA BIBLIOTECA</b>	9.365,00	9.365,00	9.365,00	9.365,00
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>05.02-1.03.01.02.999</b>		<b>2023 0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.948,86
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>05.02-1.03.02.05.000</b>		<b>2035 0 BIBLIOTECA COMUNALE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO</b>	31.000,00	31.000,00	31.000,00	39.206,25
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>05.02-1.07.05.04.003</b>		<b>2060 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	65.399,97	63.633,35	62.277,17	65.399,97
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>			
<b>05.02-1.02.01.01.001</b>		<b>2075 0 IRAP PERSONALE DELLA BIBLIOTECA</b>	2.890,00	2.890,00	2.890,00	2.890,00
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			
<b>05.02-1.01.01.01.002</b>		<b>2210 0 RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	30.180,00	30.180,00	30.180,00	30.180,00
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			<b>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2210</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2211</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	9.210,00	9.210,00	9.210,00	9.210,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2222</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQ. BENI DI CONSUMO PER SERVIZI CULTURALI</b>	800,00	800,00	800,00	1.182,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>2237</b>	<b>0 ECONOMATO - PRESTAZIONI DIVERSE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI</b>	260,00	260,00	260,00	440,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2275</b>	<b>0 IRAP PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' E SERVIZI NEL SETTORE CULTURALE</b>	2.967,00	2.967,00	2.967,00	2.967,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2322</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	500,00	500,00	500,00	825,34
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2335</b>	<b>0 IMPIANTI SPORTIVI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.896,62
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Presilii SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2360</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	1.625,51	1.484,02	1.388,75	1.625,51
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>06.01-1.07.05.02.000</b>						
Interessi passivi a Amministrazioni Locali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			540,00	540,00	540,00	540,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>07.01-1.01.01.01.002</b>			2510	0	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TURISTICO	56.906,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			56.906,00	56.906,00	56.906,00	56.906,00
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>07.01-1.01.01.01.004</b>			2510	1	ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.500,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>07.01-1.01.02.01.001</b>			2511	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE UFFICIO TURISTICO	17.226,00
Contributi obbligatori per il personale			17.226,00	17.226,00	17.226,00	17.226,00
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>07.01-1.03.01.02.999</b>			2526	0	ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO n.a.c.	1.113,30
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			600,00	600,00	600,00	1.113,30
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>07.01-1.03.02.05.999</b>			2535	0	UFFICI E STRUTTURE NEL SETTORE TURISTICO - PALAZZO DELLA LOGGETTA-CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO E PULIZIA n.a.c.	80.303,34
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			55.000,00	55.000,00	55.000,00	80.303,34
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>07.01-1.07.05.04.003</b>			2560	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.834,28
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			1.834,28	1.795,46	1.754,76	1.834,28
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>07.01-1.02.01.01.001</b>			2575	0	IRAP PERSONALE DELL'UFFICIO TURISTICO	5.245,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			5.245,00	5.245,00	5.245,00	5.245,00
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
07.01-1.03.02.10.001	2630	0 PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESE PER COLLABORAZIONI incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	750,00	750,00	750,00	911,80
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.01.01.01.002	2710	0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	172.675,00	172.675,00	172.675,00	173.748,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
10.05-1.01.01.01.004	2710	1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
10.05-1.01.02.01.001	2711	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	55.725,00	55.725,00	55.725,00	55.725,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
10.05-1.03.01.02.004	2721	0 ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PER PERSONALE VIABILITA' VESTIARIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.522,88
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.01.02.000	2726	0 ECONOMATO - ACQUISTO TARGHETTE E BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.10.04.01.000	2729	0 POLIZZE DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI VIABILITA' Premi di assicurazione contro i danni	5.207,00	5.207,00	5.207,00	5.207,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
10.05-1.03.02.05.000	2734	0 PARCOMETRI - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	1.750,00	1.750,00	1.750,00	2.684,97
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.07.05.04.003	2761	0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	411.847,55	400.501,41	388.677,21	411.847,55
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>10.05-1.07.05.01.000</b>	<b>2762</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b>	10.336,86	9.629,63	8.894,26	10.336,86
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>						
<b>10.05-1.07.05.01.000</b>	<b>2762</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</b>	10.336,86	9.629,63	8.894,26	10.336,86
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>10.05-1.02.01.99.999</b>	<b>2774</b>	<b>0 TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI VIABILITA'</b>	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.850,18
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>10.05-1.02.01.99.999</b>	<b>2774</b>	<b>0 TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI VIABILITA'</b>	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.850,18
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>10.05-1.02.01.01.001</b>	<b>2775</b>	<b>0 IRAP PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE</b>	14.070,00	14.070,00	14.070,00	14.070,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>10.05-1.02.01.01.001</b>	<b>2775</b>	<b>0 IRAP PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE</b>	14.070,00	14.070,00	14.070,00	14.070,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10.05-1.01.01.01.002</b>	<b>2810</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</b>	20.845,00	20.845,00	20.845,00	21.110,87
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10.05-1.01.01.01.002</b>	<b>2810</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</b>	20.845,00	20.845,00	20.845,00	21.110,87
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10.05-1.01.01.01.004</b>	<b>2810</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10.05-1.01.01.01.004</b>	<b>2810</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10.05-1.01.02.01.001</b>	<b>2811</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</b>	7.932,00	7.932,00	7.932,00	7.932,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>10.05-1.01.02.01.001</b>	<b>2811</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</b>	7.932,00	7.932,00	7.932,00	7.932,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>10.05-1.03.02.05.004</b>	<b>2835</b>	<b>0 PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA</b>	430.291,00	405.291,00	405.291,00	434.303,33
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>10.05-1.03.02.05.004</b>	<b>2835</b>	<b>0 PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA</b>	430.291,00	405.291,00	405.291,00	434.303,33
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>10.05-1.07.05.04.003</b>	<b>2860</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	91.463,33	89.513,00	87.470,10	91.463,33
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>						
<b>10.05-1.07.05.04.003</b>	<b>2860</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	91.463,33	89.513,00	87.470,10	91.463,33

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-1.02.01.01.001	2875	0 IRAP PERSONALE ADDETTO ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
08.01-1.01.01.01.002	3010	0 RETRIBUZIONI PERSONALE DEL TERRITORIO	119.400,00	119.400,00	119.400,00	119.602,31
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01-1.01.01.01.004	3010	1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01-1.01.02.01.001	3011	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	37.195,00	37.195,00	37.195,00	37.195,00
Contributi obbligatori per il personale			Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01-1.07.05.04.003	3060	0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	44.177,73	42.578,16	40.985,23	44.177,73
Interessi passivi ad Amministrazioni Centrali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			Macroaggregato 7: Interessi passivi			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01-1.07.05.01.000	3062	0 INTERESSI PASSIVI AD ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Interessi passivi ad Amministrazioni Centrali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			Macroaggregato 7: Interessi passivi			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01-1.02.01.01.001	3075	0 IRAP PERSONALE DELL'UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.706,98
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio						
08.02-1.01.01.01.002	3110	0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	25.862,00	25.862,00	25.862,00	25.862,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>08.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3110</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>08.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3111</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOM. POPOLARE</b>	7.940,00	7.940,00	7.940,00	7.940,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>08.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3124</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.751,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>08.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>3136</b>	<b>0 GESTIONE CASE DESTINATE ALLA LOCAZIONE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS</b>	25.100,00	25.100,00	25.100,00	26.151,55
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>08.02-1.10.04.01.999</b> Altri premi di assicurazione contro i danni	<b>3138</b>	<b>0 POLIZZE DI ASSICURAZIONE INCENDIO IMMOBILI EX IACP</b>	7.851,00	7.851,00	7.851,00	7.851,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>08.02-1.02.01.99.000</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>3172</b>	<b>0 ECONOMATO - IMPOSTE E TASSE UFFICIO CASA</b>	260,00	260,00	260,00	520,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>08.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3175</b>	<b>0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DELL'UFFICIO CASA</b>	2.342,00	2.342,00	2.342,00	2.342,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>11.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3215</b>	<b>0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - PROTEZIONE CIVILE</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Rettili da lavoro dipendente</b>			
11.01-1.10.04.01.000		3334 0 POLIZZA DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Premi di assicurazione contro i danni			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
11.01-1.03.02.05.000		3336 0 SEDE PROTEZIONE CIVILE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO	10.700,00	10.700,00	10.700,00	16.716,85
Utenze e canoni			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			
11.01-1.10.04.01.000		3337 0 POLIZZA DI ASSICURAZIONE INFORTUNI VOLONTARI PROT. CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Premi di assicurazione contro i danni			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			
11.01-1.03.02.07.999		3342 0 CANONE DI LOCAZIONE FABBRICATO PER PROTEZIONE CIVILE	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
11.01-1.03.02.07.002		3243 0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00
Noleggi di mezzi di trasporto			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
11.01-1.02.01.99.999		3272 0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE	260,00	260,00	260,00	260,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			
09.04-1.03.02.05.005		3336 0 FONTANE PUBBLICHE - CONSUMI DI ACQUA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.433,14
Acqua			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>Programma 4 Servizio idrico integrato</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
09.04-1.07.05.04.003		3360 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP	44.122,85	41.049,64	37.389,58	44.122,85
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>Programma 4 Servizio idrico integrato</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>09.03-1.07.05.04.003</b>	<b>3560</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	1.681,01	1.513,81	1.359,08	1.681,01
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>09.05-1.01.01.01.002</b>	<b>3615</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE DEI PARCHI, SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE</b>	94.300,00	94.300,00	94.300,00	94.988,25
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.05-1.01.01.01.002</b>	<b>3615</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.05-1.01.02.01.001</b>	<b>3616</b>	<b>0 3054</b>	30.540,00	30.540,00	30.540,00	30.540,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.05-1.03.01.02.999</b>	<b>3624</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	260,00	260,00	260,00	520,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.05-1.04.01.02.999</b>	<b>3657</b>	<b>0 ENTE PARCO COLLI EUGANEI - CONTRIBUTO</b>	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>09.05-1.07.05.04.003</b>	<b>3660</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	11.987,92	11.557,83	11.105,48	11.987,92
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>09.05-1.02.01.01.001</b>	<b>3675</b>	<b>0 IRAP PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE</b>	7.220,00	7.220,00	7.220,00	7.220,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
<b>12.01-1.07.05.04.003</b>	<b>3860</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	25.971,59	19.981,86	13.658,18	25.971,59
Interessi passivi a Cassa						
Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 7 Interessi passivi						
<b>12.03-1.03.01.02.999</b>	<b>3925</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	500,00	500,00	500,00	901,66
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 3 Interventi per gli anziani						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>06.02-1.03.02.99.000</b>	<b>3935</b>	<b>0 SEDE PROGETTO GIOVANI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE ACQUA GAS E TELEFONO</b>	21.500,00	21.500,00	21.500,00	26.293,83
Altri servizi						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma 2 Giovani						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.07-1.01.01.01.002</b>	<b>4210</b>	<b>0 RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>	258.613,00	258.613,00	258.613,00	258.613,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
<b>12.07-1.01.01.01.004</b>	<b>4210</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
<b>12.07-1.01.02.01.001</b>	<b>4241</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>	76.062,00	76.062,00	76.062,00	76.062,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
<b>12.07-1.03.01.02.999</b>	<b>4224</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	1.344,00	1.344,00	1.344,00	1.663,38
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.05-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>4235</b>	<b>1 UFFICIO FAMIGLIA - CONSUMI ENERGETICI UTENZA TELEFONO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.870,44
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 - Interventi per le famiglie			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
<b>12.03-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>4239</b>	<b>0 POLIZZE DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PER SERVIZI SOCIALI</b>	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 - Interventi per gli anziani			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
<b>12.07-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>4248</b>	<b>0 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICI SOCIALI</b>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.361,80
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>4249</b>	<b>0 IGIENIZZAZIONE AMBIENTE E SERVIZI IGIENICI</b>	600,00	600,00	600,00	645,53
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.02.01.99.000</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>4274</b>	<b>0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI</b>	500,00	500,00	500,00	540,31
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>12.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>4275</b>	<b>0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI</b>	23.995,00	23.995,00	23.995,00	23.995,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4335</b>	<b>0 CIMITERI COMUNALI - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE, ACQUA E TELEFONO</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.640,39
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4335</b>	<b>1 SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA - CONSUMI ENERGETICI</b>	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.618,59
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
			Titolo 1 - Spese correnti			
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
<b>12.09-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio	<b>4360</b>	<b>0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.</b>	16.322,91	15.973,95	15.608,49	16.322,91

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>lungo termine</b>						
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>Programma 9 Servizio necroscopico e civile</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>			
<b>14.02-1.01.01.01.002</b>	<b>4810</b>	<b>0 RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO</b>	55.420,00	55.420,00	55.420,00	55.420,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			<b>Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			
<b>14.02-1.01.01.01.004</b>	<b>4810</b>	<b>1 ALTRE COMPETENZE ED INDENNITA ACCESSORIE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			<b>Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			
<b>14.02-1.01.02.01.001</b>	<b>4811</b>	<b>0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE ADDETTO AIO SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO</b>	16.212,00	16.212,00	16.212,00	16.212,00
Contributi obbligatori per il personale						
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			<b>Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>			
<b>14.02-1.03.01.02.999</b>	<b>4824</b>	<b>0 ECONOMATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	785,00	785,00	785,00	1.415,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			<b>Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>14.02-1.03.02.05.000</b>	<b>4835</b>	<b>0 PESE PUBBLICHE - CONSUMI ENERGETICI UTENZE LUCE</b>	300,00	300,00	300,00	300,79
Utenze e canoni						
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			<b>Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>14.02-1.02.01.01.001</b>	<b>4875</b>	<b>0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DELL'UFFICIO COMMERCIO</b>	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			<b>Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
			<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			
<b>01.02-2.02.01.07.999</b>	<b>5456</b>	<b>0 COMPUTERIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI</b>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	42.801,23
Hardware n.a.c.						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 2 Segreteria generale</b>			
			<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			
			<b>Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-2.05.04.05.001</b>		<b>5570 0 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Rimborso in conto capitale a imprese di somme non dovute o incassate in eccesso						
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale			
<b>01.11-2.03.04.01.001</b>		<b>6170 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALI ALLE CONFESIONI RELIGIOSE (FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE)</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00
Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private						
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti			
<b>07.01-3.01.01.03.000</b>		<b>7670 0 ACQUISTO QUOTE SOCIETA' ROCCA DI MONSELICE</b>	0,00	0,00	0,00	9.050,00
Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese						
<b>Missione 7</b>	<b>Turismo</b>	<b>Programma 1</b> Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento attività finanziarie			
			<b>Macroaggregato 1</b> Acquisizioni di attività finanziarie			
<b>20.02-2.05.03.01.001</b>		<b>10005 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - PARTE CAPITALE</b>	43.700,00	48.900,00	51.500,00	0,00
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale			
<b>60.01-5.01.01.01.001</b>		<b>10110 0 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00	3.240.000,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere						
<b>Missione 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>TITOLO 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere			
			<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere			
<b>50.02-4.03.01.04.000</b>		<b>10130 0 QUOTA CAPITALE CASSA DEPOSITI E PRESTITI RIMBORSO</b>	799.385,95	829.493,58	861.164,94	799.385,95
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese						
<b>Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>TITOLO 4</b> Rimborso Prestiti			
			<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
<b>50.02-4.03.01.04.999</b>		<b>10131 0 QUOTA CAPITALE AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - RIMBORSO</b>	17.774,88	18.482,11	19.217,48	17.926,70
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese						
<b>Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>TITOLO 4</b> Rimborso Prestiti			
			<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
<b>50.02-4.03.01.04.999</b>		<b>10132 0 QUOTA CAPITALE AD ALTRI SOGGETTI - RIMBORSO</b>	27.716,37	29.123,83	30.603,06	27.716,37
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE			PREVISIONE di		
			2019	2020	2021	cassa		
Missione 90 Debito pubblico			Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02.4.05.99.99.999	10136	0 RIMBORSO MUTUI CON PROVENTI ALIENAZIONI (D.L. 78/2015)	236.420,00	0,00	0,00	236.420,00		
Altri fondi per rimborso prestiti			Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 5 Fondi per rimborso prestiti		
Missione 90 Debito pubblico			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.02.001	13100	0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	404.241,34		
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001	13200	0 RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.804.953,59		
Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.01.02.001	13200	2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	855.623,24		
Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.99.999	13300	0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.04.02.001	13400	0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	486.839,60		
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.01.01.001	13500	0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - ACQUISTI DI BENI	363.530,00	363.530,00	363.530,00	560.100,16		
Acquisto di beni per conto di terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.99.03.001	13600	0 ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00		
Costituzione fondi economici e carte aziendali			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
99.01-1.02.04.02.001	13700	0	140.000,00	140.000,00	140.000,00	175.067,72
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
Missione 98	Servizi per conto terzi	Programma 1	Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2	Uscite per conto terzi	
TITOLO 7						
TOTALE RESPONSABILE			15.176.854,25	14.951.524,25	14.977.458,25	15.567.339,46
15 DIRIGENTE AREA ECONOMICO/FINANZIARIO-DR.GIANNI PASQUALIN						
Responsabile 16 RESPONSABILI AREA GEST. E PROM.NE DEL TERRITORIO-ING.RANIOLO MARIO						
01.05-1.03.02.99.999	537	0	16.210,00	16.210,00	16.210,00	20.070,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
TITOLO 1						
01.06-1.03.02.99.999	632	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,01
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
TITOLO 1						
01.06-1.03.02.09.001	633	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
TITOLO 1						
09.01-1.03.02.99.999	3031	0	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1	Difesa del suolo	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
TITOLO 1						
09.01-1.03.02.99.999	3033	0	0,00	0,00	0,00	1.098,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1	Difesa del suolo	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
TITOLO 1						
11.01-1.03.01.02.004	3221	0	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.938,00
Vestituario						
Missione 11	Soccorso civile	Programma 1	Sistema di protezione civile	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
TITOLO 1						
11.01-1.03.01.02.002	3222	0	13.500,00	13.500,00	13.500,00	17.423,12
Carburanti, combustibili e lubrificanti						
Missione 11	Soccorso civile	Programma 1	Sistema di protezione civile	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
TITOLO 1						



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.03.01.02.999</b>		<b>3226 0 ACQUISTO MATERIALE PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.747,46
<b>Altri beni e materiali di consumo</b>						
<b>n.a.c.</b>						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>						
<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>11.01-1.03.01.02.999</b>		<b>3232 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE</b>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.730,00
<b>Altri beni e materiali di consumo</b>						
<b>n.a.c.</b>						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>						
<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>11.01-1.03.02.99.999</b>		<b>3235 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.656,43
<b>Altri servizi diversi n.a.c.</b>						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>						
<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>11.01-1.03.02.04.999</b>		<b>3238 0 FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.754,00
<b>Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.</b>						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>						
<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>11.01-1.03.02.10.001</b>		<b>3239 0 FORMAZIONE PIANI - PRESTAZIONE DI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE</b>	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
<b>Incarichi liberi professionisti di studi, ricerca e consulenza</b>						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>						
<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>11.01-1.03.02.99.999</b>		<b>3240 0 DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE / SPESE DI GESTIONE VARIE</b>	20.500,00	20.500,00	20.500,00	24.132,65
<b>Altri servizi diversi n.a.c.</b>						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>						
<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>11.01-1.04.01.02.999</b>		<b>3245 0 CONTRIBUTO AL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00
<b>Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.</b>						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>						
<b>Programma 1 Sistema di protezione civile</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
<b>09.03-1.03.02.15.005</b>		<b>3537 0 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI</b>	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.963,39
<b>Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti</b>						
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>Programma 3 Rifiuti</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>09.02-1.03.01.02.999</b>		<b>3622 0 ACQUISTO SEMENTI ANTIPARASSITARI E MATERIALI DIVERSI PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.506,59
<b>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</b>						
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.03.01.02.999</b>						
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3626</b>	<b>0 ACQUISTO MATERIALI DIVERSI PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>13.07-1.03.01.02.999</b>						
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3627</b>	<b>0 ACQUISTO BENI - MATERIALE PER CANILE COMUNALE</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.824,91
Missione 13 Tutela della salute		Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.05-1.03.02.99.999</b>						
Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3633</b>	<b>0 GESTIONE CANILE COMUNALE</b>	0,00	0,00	0,00	802,85
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>13.07-1.03.02.99.999</b>						
Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3633</b>	<b>1 GESTIONE CANILE COMUNALE</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	59.582,63
Missione 13 Tutela della salute		Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.02-1.03.02.09.012</b>						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>3635</b>	<b>0 MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO</b>	280.000,00	300.000,00	300.000,00	391.620,56
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.02-1.03.02.99.999</b>						
Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3636</b>	<b>0 INTERVENTI ANTIZANZARE ESEGUITI DA TERZI</b>	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.08-1.03.02.09.011</b>						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>3637</b>	<b>0 SPESE PER MANUTENZIONE CENTRALINA MONITORAGGIO ARIA</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.02-1.03.02.09.011</b>						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>3638</b>	<b>0 PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI E SFALCIO ERBA</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.351,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI Cassa
09.08-1.03.02.99.999	3641	0 MONITORAGGIO P.A.E.S. E AZIONI	12.930,00	12.930,00	12.930,00	23.860,00
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Titolo 1 Spese correnti			
09.02-1.03.01.03.002	3643	0 SPESE PER PANTUMAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Flora selvatica e non selvatica			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo 1 Spese correnti						
09.08-1.10.99.99.999	3644	0 SPESE PER ANALISI DEL TERRITORIO (ARPAV - ISPRA)	50.000,00	0,00	0,00	60.362,14
Altre spese correnti n.a.c.			Macroaggregato 10: Altre spese correnti			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Titolo 1 Spese correnti						
09.08-1.10.99.99.999	3645	0 COMMISSIONE CEMENTERIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Altre spese correnti n.a.c.			Macroaggregato 10: Altre spese correnti			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Titolo 1 Spese correnti						
09.08-1.03.02.99.999	3646	0 MONITORAGGIO AMBIENTALE - INQUINAMENTO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Titolo 1 Spese correnti						
09.02-1.04.04.01.001	3653	0 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI E GRUPPI AMBIENTALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.350,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo 1 Spese correnti						
05.02-2.02.01.09.018	7112	0 INTERVENTO SU TETTO BIBLIOTECA - EX CHIESA SAN BIAGIO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Musei, teatri e biblioteche			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
11.01-2.02.01.05.000	8205	0 ACQUISTO ATTREZZ. E MATERIALE PER PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Attrezzature			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
09.02-2.02.01.09.999	8514	0 ESCAVO FOSSI PER MIGLIORAMENTO SISTEMA IDRICO	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Beni immobili n.a.c.			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo 2 Spese in conto capitale						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-2.05.99.99.999</b>	<b>8515 0 BONIFICA FOSSI</b>				
Altre spese in conto capitale n.a.c.		0,00	0,00	0,00	49.294,26
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
<b>09.05-2.02.01.09.999</b>	<b>8518 0 SISTEMAZIONE CANILE</b>				
Beni immobili n.a.c.		0,00	0,00	0,00	38.280,00
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>09.02-2.02.01.99.999</b>	<b>8522 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI-GIARDINI</b>				
Altri beni materiali diversi		30.000,00	0,00	0,00	79.759,18
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>09.01-2.05.99.99.999</b>	<b>8546 0 BONIFICA TERRENO SCUOLA CINI</b>				
Altre spese in conto capitale n.a.c.		0,00	0,00	0,00	12.314,68
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
<b>17.01-2.03.02.01.001</b>	<b>8560 0 CONTRIBUTO PER L'INCREMENTO DELL'UTILIZZO DELLE FONTI DI ENERGIA</b>				
Contributi agli investimenti a Famiglie	ALTERNATIVE (BASSO CONSUMO)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	Programma 1 Fonti energetiche				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>16 RESPONSABILI/AREA GEST. E PROM. NE DEL TERRITORIO-ING. RANIOLO MARIO</b>	<b>725.690,00</b>	<b>645.690,00</b>	<b>643.690,00</b>	<b>1.096.992,66</b>
<b>Responsabile 18 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/STIT. L.I-DR. B. BIAGINI</b>					
<b>05.02-1.03.01.01.002</b>	<b>2022 0 GESTIONE BIBLIOTECA - AGGIORNAMENTO PATRIMONIO DOCUMENTARIO ACQ. PUBBLICAZIONI</b>				
	LIBRI RIVISTE CD-ROM AUDIOVISIVI - BENI DI CONSUMO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.713,24
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>05.02-1.03.02.99.005</b>	<b>2033 0 ATTIVITA' DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA</b>				
Spese per commissioni e comitati dell'Ente		5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.044,52
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>2034 0 GESTIONE BIBLIOTECA - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI</b>				
Altri servizi diversi n.a.c.		43.000,00	43.000,00	43.000,00	56.387,50
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.02.02.005</b>	<b>2037</b>	<b>0 PROMOZIONE DELLA LETTURA - PERCORSI DI CREATIVITA' PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.15.999</b>	<b>2039</b>	<b>0 GESTIONE MUSEO S. PAOLO</b>	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Altre spese per contratti di servizio pubblico						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.05.999</b>	<b>2041</b>	<b>0 VILLA PISANI - CONSUMI ENERGETICI - UTENZE - PRESTAZIONI DIVERSE - SPESE</b>	6.900,00	6.900,00	6.900,00	10.350,00
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>2043</b>	<b>0 STAMPA LIBRI DI INTERESSE LOCALE</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.120,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.07.001</b>	<b>2044</b>	<b>0 CANONE LOCAZIONE PER DEPOSITO FONDI LIBRARI</b>	43.486,00	43.486,00	43.486,00	43.486,00
Locazione di beni immobili						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.07.999</b>	<b>2045</b>	<b>0 NOLEGGIO ATTREZZATURE E BENI DI TERZI PER LA BIBLIOTECA</b>	800,00	800,00	800,00	961,60
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.04.01.02.018</b>	<b>2058</b>	<b>0 TRASFERIMENTI AL CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE</b>	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>05.02-1.03.02.02.005</b>	<b>2232</b>	<b>0 MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI</b>	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.415,64
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Code di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>05.02-1.03.02.02.005</b>	<b>2233 0 PREMIO BRUNACCI SULLA STORIA LOCALE</b>	3.690,00	3.690,00	3.690,00	4.680,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.999</b>	<b>2236 0 REALIZZAZIONE MOSTRE VARIE</b>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità, n.a.c.					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b>	<b>2256 0 ASSOCIAZIONI CON FINALITA' CULTURALI - CONTRIBUTI</b>	6.300,00	6.300,00	6.300,00	8.499,62
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b>	<b>2257 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI</b>	70.000,00	50.000,00	40.000,00	86.281,08
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.01.02.999</b>	<b>2260 0 ADESIONE ALLA ASSOCIAZIONE CITTA' MURATE</b>	300,00	300,00	300,00	300,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.03.02.02.005</b>	<b>2437 0 EVENTI DI PRIMAVERA, ESTATE, AUTUNNO E INVERNO</b>	70.000,00	70.000,00	70.000,00	88.901,65
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.01.02.000</b>	<b>2522 0 UFFICIO TURISTICO - ACQUISTO DI BENI - GUIDE OPUSCOLI MATERIALE VARIO</b>	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Altri beni di consumo					
Missione 7 Turismo					
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.02.004</b>	<b>2534 0 GESTIONE SERVIZI TURISTICI - STAMPA MATERIALI INSERZIONI PUBBLICITARIE</b>	7.935,00	7.935,00	7.935,00	10.033,40
Pubblicità					
Missione 7 Turismo					
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b>	<b>2536 0 SPESE PER GEMELLAGGI</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.					

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>Missione 7 Turismo</b>			<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
07.01-1.03.02.99.999	2538	0 CONVENZIONE CON SOCIETA' LA ROCCA MONSELICE SRL (operatore turistico)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	28.006,68
Altri servizi diversi n.a.c.			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Missione 7 Turismo</b>			<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
07.01-1.04.01.02.999	2655	0 ADESIONE AD O.G.D. "TERME E COLLI EUGANEI"	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Missione 7 Turismo</b>			<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
07.01-1.03.02.02.005	2637	0 GIOSTRA DELLA ROCCA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.441,10
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Missione 7 Turismo</b>			<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
07.01-1.04.04.01.001	2652	0 GIOSTRA DELLA ROCCA - CONTRIBUTO PER ATTIVITA'	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
<b>Missione 7 Turismo</b>			<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
07.01-1.04.04.01.001	2654	0 PRO LOCO - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ANNUALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
<b>Missione 7 Turismo</b>			<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
07.01-1.04.04.01.001	2656	0 CONTRIBUTI PER PROMOZIONE TURISTICA	53.215,00	53.215,00	53.215,00	68.294,98
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
<b>Missione 7 Turismo</b>			<b>Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
12.06-1.04.02.02.999	3158	0 FONDO SOCIALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - EROGAZIONE CONTRIBUTI (CAP. E/1035/980)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>Programma 6 Interventi per il diritto alla casa</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti</b>			
12.01-1.03.02.15.010	3819	0 FUNZIONAMENTO ASILI NIDO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	225.000,00	225.000,00	225.000,00	318.293,02
Contratti di servizio di asilo nido			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
12.01-1.03.01.02.999	3823	0 ATTIVITA' EDUCATIVE RICREATIVE E LUDICHE IN FAVORE DEI MINORI - ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.050,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.02.99.999	3834	0 SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE (EX PROGETTO P.I.A.F.F.)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.823,73
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.01-1.04.03.99.999	3850	0 ATTIVITA' EDUCATIVE RICREATIVE E LUDICHE IN FAVORE DEI MINORI - Trasferimenti correnti a altre imprese	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
12.01-1.02.01.01.001	3871	0 IRAP SU COMPENSI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' IN FAVORE DEI MINORI Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
06.02-1.03.01.02.000	3922	0 PROGETTO GIOVANI - ACQUISTO DI BENI Altri beni di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma 2 Giovani			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.03-1.03.01.02.999	3924	0 ATTIVITA' IN FAVORE DEGLI ADULTI E ANZIANI - ACQUISTO DI BENI Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
06.02-1.03.02.99.000	3932	0 ATTIVITA' POLITICHE GIOVANILI - COMITATO DEI SINDACI DI DISTRETTO (CAP. E. 933) Altri servizi	15.434,06	15.434,06	15.434,06	15.434,06
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma 2 Giovani			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.01-1.10.04.01.003	3937	0 PROGETTO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - ASSICURAZIONE Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	0,00	0,00	0,00	350,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
12.07-1.10.04.01.003	3937	1 PROGETTO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - ASSICURAZIONE Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10 Altre spese correnti						
12.01-1.04.02.02.999	3941	0 CONTRIBUTI REGIONALI FAMIGLIE - (D.D.R.V. 149/2016 E D.D.R.V. 142/20146) - NIDI Altri assegni e sussidi assistenziali	10.280,00	10.280,00	10.280,00	10.280,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di Cassa
<b>06.02-1.03.02.99.999</b>	<b>3942</b>	<b>0 PROGETTO FORMAZIONE DEI GIOVANI (e istituzione servizio civile)</b>	14.800,00	14.800,00	14.800,00	19.840,00
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 2: Giovani			8.400,00	8.400,00	8.400,00	9.240,00
<b>12.03-1.03.02.99.999</b>	<b>3944</b>	<b>1 ATTIVAZIONE NONNI VIGILI</b>				
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 3: Interventi per gli anziani						
<b>12.01-1.03.02.99.999</b>	<b>3950</b>	<b>0 PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' - DGR. 311/2017</b>	0,00	0,00	0,00	13.044,20
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
<b>06.02-1.04.04.01.001</b>	<b>3952</b>	<b>0 ATTIVITA' PROGETTO GIOVANI IN COLLABORAZIONE CON GRUPPI E ASSOCIAZIONI - CONTRIBUTI</b>	112.502,94	112.502,94	112.502,94	141.332,21
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 2: Giovani						
<b>06.02-1.04.03.99.999</b>	<b>3953</b>	<b>0 CONTRIBUTI ATTIVITA' PROGETTO GIOVANI- BANDO MICROPROGETTUALITA'</b>	13.360,00	13.360,00	13.360,00	19.761,31
Trasferimenti correnti a altre imprese			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 2: Giovani						
<b>12.01-1.04.04.01.001</b>	<b>3956</b>	<b>0 ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON GRUPPI ED ASSOCIAZIONI - CONTRIBUTI</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
<b>12.01-1.04.02.02.999</b>	<b>3960</b>	<b>0 PROGETTI DI LAVORO PER SOGGETTI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI</b>	0,00	0,00	0,00	4.210,00
Altri assegni e sussidi assistenziali			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
<b>12.04-1.04.02.02.999</b>	<b>3960</b>	<b>1 PROGETTI DI LAVORO PER SOGGETTI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	41.850,00
Altri assegni e sussidi assistenziali			Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
<b>12.03-1.02.01.01.001</b>	<b>3972</b>	<b>1 IRAP SU COMPENSI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1: Spese correnti			
Programma 3: Interventi per gli anziani						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.03.02.12.999</b>	<b>4215</b>	<b>0 SPESA PER ACQUISTO VOUCHER PER SOLIDARIETA' SOCIALE - (CAP. E/2120)</b>	0,00	0,00	0,00	5.800,00
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.07-1.03.01.02.999</b>	<b>4221</b>	<b>0 SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - ACQUISTO DI BENI</b>	3.100,00	3.100,00	3.100,00	4.800,30
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.07-1.03.02.99.999</b>	<b>4230</b>	<b>1 PROGETTO "ORTI SOCIALI"</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.01-1.03.02.15.008</b>	<b>4231</b>	<b>0 INSERIMENTI DIURNI E RESIDENZIALI DI MINORI - TUTELA DEL MINORE</b>	148.000,00	148.000,00	148.000,00	186.985,35
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.07-1.03.02.99.999</b>	<b>4232</b>	<b>1 FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.03-1.03.02.99.999</b>	<b>4233</b>	<b>0 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	272.849,32
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 3 Interventi per gli anziani						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.03-1.03.02.15.008</b>	<b>4234</b>	<b>0 RETTE DI RICOVERO ANZIANI IN CASE DI RIPOSO</b>	65.000,00	65.000,00	65.000,00	79.713,92
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 3 Interventi per gli anziani						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>12.02-1.03.02.15.008</b>	<b>4236</b>	<b>0 RETTE DI RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO</b>	59.000,00	59.000,00	59.000,00	79.216,46
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma 2 Interventi per la disabilità						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.03-1.03.02.02.005</b>	<b>4237 0 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE (VEDI CAP. E. 2200) - DONNE VITTIMA VIOLENZA</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.860,50
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.10.001</b>	<b>4242 0 CONVENZIONE CON CAAF PER I.S.E.</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.465,00
Incarchi libero professionali di studi, ricerca e consulenza					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.05-1.03.02.99.999</b>	<b>4246 1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE SFRATTATE</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.05-1.04.02.02.000</b>	<b>4250 0 CONTRIBUTI STRAORDINARI E PER IL RISCALDAMENTO - L.R. 8/86 E L.R. 41/99 (CAP. E/920)</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Interventi assistenziali					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.03-1.04.02.02.999</b>	<b>4251 0 EROGAZIONE ASSEGNI DI CURA</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	111.600,00
Altri assegni e sussidi assistenziali					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.01-1.04.02.05.999</b>	<b>4252 0 AFFIDAMENTI FAMILIARI DI MINORI - CONTRIBUTI</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.059,34
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.01.02.011</b>	<b>4254 0 TRASFERIMENTI AD AZIENDE SANITARIE PER FUNZIONI DELEGATE</b>	362.053,00	362.053,00	362.053,00	541.771,43
Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.i.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.04-1.04.02.02.999</b>	<b>4255 0 ASSISTENZA ECONOMICA ALLE PERSONE BISOGNOSE</b>	73.000,00	73.000,00	73.000,00	77.866,56
Altri assegni e sussidi assistenziali					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.02-1.04.02.05.000</b>	<b>4257 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (CAP. E/1010)</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Altri trasferimenti a famiglie					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Code di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.03-1.04.04.01.001	4259 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI ED ALLE ASSOCIAZIONI ASSISTENZIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.103,45
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Programma 3: Interventi per gli anziani		Titolo 1: Spese correnti			
12.07-1.04.01.02.000	4263 0 CONTRIBUTO DELLO STATO DEL 5/1000 PER ATTIVITA' SOCIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
12.06-1.04.02.05.999	4264 0 INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE SFRATTATE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6: Interventi per il diritto alla casa			
Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
12.07-1.04.02.02.999	4265 0 SPERIMENTAZIONE INIZIATIVE ABBATTIMENTO COSTI - CONTRIBUTI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	38.375,00
Altri assegni e sussidi assistenziali		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
12.07-1.04.02.02.999	4265 1 CONTRIBUTI PER FAVORIRE PARI OPPORTUNITA' E DIRITTI UMANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.655,00
Altri assegni e sussidi assistenziali		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.02.05.999	4266 0 FONDO STRAORDINARIO DI GARANZIA A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5: Interventi per le famiglie			
Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti			
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>		<b>2.157.856,00</b>	<b>2.137.856,00</b>	<b>2.127.856,00</b>	<b>2.811.849,47</b>
<b>18 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/ISTIT. U.D.R. B. BIAGINI</b>					
<b>Responsabile 19 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/ISTIT. U.D.R. M. MONTIN</b>					
01.07-1.10.99.99.999	805 0 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE CONSULTAZIONI ELETTORALI	100.000,00	0,00	0,00	110.883,94
Altre spese correnti n.a.c.		Macroaggregato 10: Altre spese correnti			
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 10: Altre spese correnti			
04.01-1.03.02.07.001	1545 0 LOCAZIONE EDIFICI PER SCUOLE MATERNE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	18.305,05
Locazione di beni immobili		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		Programma 4: Istruzione prescolastica			
Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.04.04.01.001</b>		<b>1555 0 SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI - CONTRIBUTI</b>	108.000,00	108.000,00	108.000,00	158.400,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 1 Istruzione prescolastica						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
<b>04.01-1.04.04.01.001</b>		<b>1556 0 CONTRIBUTI SPESE DI GESTIONE STRUTTURE PER L'INFANZIA</b>	20.000,00	20.000,00	19.000,00	20.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 1 Istruzione prescolastica						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
<b>04.02-1.03.01.02.999</b>		<b>1625 0 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI</b>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.672,67
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>04.02-1.04.04.01.001</b>		<b>1658 0 TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE PARITARIE</b>	13.000,00	13.000,00	13.000,00	22.300,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
<b>04.02-1.04.01.02.999</b>		<b>1850 0 CONTRIBUTO A ISTITUTI STATALI DI ISTRUZIONE SUPERIORE ORIENTAMENTO</b>	36.000,00	30.000,00	20.000,00	38.000,00
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
<b>04.06-1.03.01.02.011</b>		<b>1926 0 MENSE SCOLASTICHE - ACQUISTO DI BENI - GENERI ALIMENTARI</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Generi alimentari						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>04.06-1.03.02.15.002</b>		<b>1932 0 TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZI APPALTATI A TERZI</b>	120.000,00	120.000,00	120.000,00	169.932,39
Contratti di servizio di trasporto scolastico						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>04.06-1.03.02.02.005</b>		<b>1933 0 INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE - (PROGETTO GRANDE GUERRA)</b>	6.700,00	0,00	0,00	12.036,46
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
<b>04.06-1.03.02.15.006</b>		<b>1934 0 MENSE SCOLASTICHE - APPALTO SERVIZIO PASTI VEICOLATI</b>	135.000,00	135.000,00	135.000,00	215.307,39
Contratti di servizio per le mense scolastiche						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						



COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo/Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>04.06-1.03.02.15.999</b>	<b>1935 0 SERVIZI DIVERSI PRE/POST SCUOLA</b>				
Altre spese per contratti di servizio pubblico		120.000,00	106.100,00	106.100,00	172.079,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.04.02.05.999</b>	<b>1952 0 AGEVOLAZIONE PER SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI - RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE</b>				
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.647,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
<b>04.06-1.04.02.02.999</b>	<b>1953 0 FONDO PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI</b>				
Altri assegni e sussidi assistenziali		18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.406,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
<b>04.06-1.04.02.03.001</b>	<b>1954 0 BORSE DI STUDIO ED ALTRE FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO</b>				
Borse di studio		8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
<b>04.06-1.04.04.01.001</b>	<b>1957 0 CONTRIBUTI A SCUOLE NON STATALI</b>				
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		46.000,00	46.000,00	46.000,00	65.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
<b>04.06-1.04.01.02.999</b>	<b>1959 0 CONTRIBUTI DIVERSI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI SCOLASTICI PER PROGETTI FORMATIVI</b>				
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.		17.000,00	17.000,00	17.000,00	34.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
<b>04.06-1.04.01.02.999</b>	<b>1960 0 TRASFERIMENTO AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI PER GESTIONE SCUOLE MATERNE/ELEMENTARI/MEDIE</b>				
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.		16.000,00	16.000,00	15.000,00	32.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
<b>12.03-1.04.04.01.001</b>	<b>3959 1 CONTRIBUTO ALLE PARROCCHIE PER ATTIVITA' SOCIALI DIVERSE</b>				
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>19 DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA/STIT L-DR M. MONTIN</b>	<b>809.200,00</b>	<b>682.600,00</b>	<b>670.600,00</b>	<b>1.141.471,76</b>

Responsabile

20 DIRIGENTE AREA GEST. E PROM. TERRITORIO DR. MAURIZIO MONTIN

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio			Capitolo	Articolo	PREVISIONE				PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE di		
					2019	2020	2021	cassa					
06.01-1.03.02.99.999					2330	0	GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - SCHIAVONIA (VEDI CAP. E. 2125)			13.586,00	13.586,00	13.586,00	44.894,99
Altri servizi diversi n.a.c.													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
06.01-1.03.02.99.999					2331	0	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI			11.550,00	11.550,00	11.550,00	12.005,97
Altri servizi diversi n.a.c.													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi													
06.01-1.03.02.99.999					2332	0	GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (VIA CARRUBBIO)			68.365,00	68.365,00	68.365,00	78.347,60
Altri servizi diversi n.a.c.													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi													
06.01-1.03.02.07.999					2340	0	CANONE PER CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (VEDI CAP. E. 2125)			31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi													
06.01-1.04.04.01.001					2356	0	IMPIANTI SPORTIVI - CONTRIBUTI PER GESTIONE			71.600,00	71.600,00	71.600,00	97.700,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti													
06.01-1.03.01.02.999					2422	0	PROMOZIONE MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI			14.600,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi													
06.01-1.03.02.02.005					2434	0	MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - PRESTAZIONI DI SERVIZI			20.941,00	20.941,00	20.941,00	24.925,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi													
06.01-1.04.04.01.001					2455	0	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DIFFUSIONE DELLO SPORT			48.590,00	35.000,00	35.000,00	49.715,87
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private													
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					Programma 1 - Sport e tempo libero								
					Titolo 1 - Spese correnti								
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti													
TOTALE RESPONSABILE					20 DIRIGENTE AREA GEST. E PROM. TERRITORIO DR. MAURIZIO MONTIN			280.432,00	266.842,00	266.842,00	353.389,43		
Responsabile					39 ARCH. G. BASSO - RESPONSABILE SERVIZI TECNICI								
01.05-1.03.02.09.005					139	0	SEDE MUNICIPALE - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI			7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.383,51
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature													

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.11-1.03.02.13.002	146	0 PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE	77.950,00	77.950,00	77.950,00	112.077,17
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.02-1.03.02.09.001	158	0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.757,92
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 2 Segreteria generale</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.05-1.03.01.02.999	525	0 ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	59.528,54
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.05-1.03.02.09.012	531	0 MANUTENZIONE GESTIONE E COLLAUDI IMPIANTI ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI	8.860,00	8.860,00	8.860,00	15.091,69
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.05-1.03.02.09.005	532	0 MANUTENZIONE ESTINTORI EDIFICI COMUNALI	16.950,00	16.950,00	16.950,00	23.448,94
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.05-1.03.02.99.999	534	0 IMMOBILI COMUNALI - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI	10.655,00	10.655,00	10.655,00	10.655,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.05-1.03.02.99.999	538	0 SPESE CONDOMINIALI "CENTRO LE TORRI"	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.05-1.03.02.99.999	538	2 SPESE CONDOMINIALI - CONDOMINI DIVERSI	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
01.06-1.01.01.01.004	618	0 PROGETTAZIONI INTERNE PERSONALE UFFICIO TECNICO 1% 109/94	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>personale a tempo indeterminato</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>Macroaggregato 1 Reddito da lavoro dipendente</b>			
<b>01.06-1.03.01.02.999</b>	<b>621</b>	<b>0 GESTIONE UFFICIO TECNICO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</b>						
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.06-1.03.01.02.002</b>	<b>622</b>	<b>0 AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO - ACQ. CARBURANTE E MATERIALI PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI</b>	26.500,00	26.500,00	26.500,00	40.198,31
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.06-1.03.02.99.999</b>	<b>632</b>	<b>0 GESTIONE UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI</b>	13.150,00	13.150,00	13.150,00	21.262,40
<b>Altri servizi diversi n.a.c.</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.06-1.03.02.09.001</b>	<b>633</b>	<b>0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELL'UFFICIO TECNICO</b>	20.500,00	20.500,00	20.500,00	28.932,42
<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.06-1.03.02.10.001</b>	<b>635</b>	<b>0 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI COLLAUDI</b>	97.000,00	97.000,00	97.000,00	234.090,58
<b>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>01.06-1.03.02.10.001</b>	<b>636</b>	<b>0 PRESTAZIONI SICUREZZA AMBIENTE LAVORO</b>	38.204,00	38.204,00	38.000,00	62.180,05
<b>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>04.01-1.03.02.09.008</b>	<b>1531</b>	<b>0 SCUOLE MATERNE - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI E VARIE</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.503,16
<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>Programma 1 Istruzione prescolastica</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>04.02-1.03.02.09.008</b>	<b>1631</b>	<b>0 SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI E VARIE</b>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.319,41
<b>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</b>			<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>			
<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>Programma 2 Altri ordini di istruzione</b>			
			<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>			

COMUNE DI MONSELICE (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
SPESE

Code di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>04.02-1.03.02.09.005</b>	<b>1731 0 SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTE VARIE</b>	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.491,51
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.09.008</b>	<b>2032 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI BIBLIOTECA</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.567,28
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.13.002</b>	<b>2040 0 PULIZIA LOCALI ED AMBIENTI SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</b>	22.385,00	22.385,00	22.385,00	33.811,77
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.05.999</b>	<b>2042 0 COMPLESSO MANUNMENTALE S. PAOLO - CONSUMI ENERGETICI PRESTAZIONE DI</b>	95.900,00	95.900,00	95.900,00	128.410,89
Uienze e canoni per altri servizi n.a.c.					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>07.01-1.03.02.07.001</b>	<b>2545 0 AFFITTO TERRENO - GIOSTRA DELLA ROCCA</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Locazione di beni immobili					
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.01.02.008</b>	<b>2724 0 ACQUISTO MATERIALI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE</b>	40.700,00	40.700,00	40.700,00	67.666,08
Strumenti tecnico-specialistici non sanitari					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 6 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.11.999</b>	<b>2730 0 PIANO DELLA VIABILITA'</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 6 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.09.008</b>	<b>2731 0 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PIAZZE ED ARREDI STRADALI</b>	51.970,00	51.970,00	51.970,00	68.426,53
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 6 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.99.999</b>	<b>2737 0 SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE E GUARD-RAILS</b>	65.000,00	65.000,00	65.000,00	108.314,01
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 6 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.07.999</b>		<b>2741 0 NOLEGGI ATTREZZATURE (CANONI PONTE BAILEY)</b>	1.880,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.09.008</b>		<b>2832 0 IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI - GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	39.499,60
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.07.999</b>		<b>2838 0 CANONI PER RIQUALIFICAZIONE P.I.</b>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.976,40
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>08.01-1.03.02.99.999</b>		<b>3035 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI - (REALIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO COMUNALE E INTERCOMUNALE)</b>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	39.493,61
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>08.02-1.03.01.02.999</b>		<b>3125 0 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>08.02-1.03.02.99.999</b>		<b>3132 0 GESTIONE UFFICIO CASA - PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.06-1.04.01.02.001</b>		<b>3151 0 TRASFERIMENTO ALLA REGIONE PER COSTITUZIONE FONDO FINALIZZATO ALLA TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME</b>	15.012,15	15.012,15	15.012,15	15.012,15
Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 6 Interventi per il diritto alla casa			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>06.02-1.03.02.09.004</b>		<b>3938 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.708,33
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 2 Giovani			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>06.02-1.03.02.13.002</b>		<b>3939 0 PULIZIA IMMOBILI DESTINATI AD ATTIVITA' DI INCONTRO GIOVANI ADULTI, ANZIANI</b>	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.793,37
Servizi di pulizia e lavanderia						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			
			Programma 2 Giovani			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>12.03-1.03.02.09.011</b>	<b>4238</b>	<b>0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI E AUTOMEZZI</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.728,84
<b>Mantenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali</b>						
<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>Programma 3 - Interventi per gli anziani</b>			<b>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>12.09-1.03.01.02.999</b>	<b>4320</b>	<b>0 SERVIZI CIMITERIALI - ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA n.a.c.</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>			<b>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>12.09-1.03.02.09.011</b>	<b>4330</b>	<b>0 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE (SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA)</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.695,28
<b>Mantenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali</b>						
<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>			<b>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>14.02-1.03.02.07.000</b>	<b>4842</b>	<b>0 NOLEGGI LUMINARIE PER FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI</b>	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00
<b>Utilizzo di beni di terzi</b>						
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			<b>Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>			
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>16.02-1.04.04.01.001</b>	<b>4895</b>	<b>0 SPESE PER SERVIZIO DI CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
<b>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>						
<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>						
<b>Programma 2 - Caccia e pesca</b>			<b>Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>01.01-2.02.01.10.002</b>	<b>5350</b>	<b>0 REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE</b>	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico (fino al 2019)</b>						
<b>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>			<b>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>01.01-2.02.01.10.002</b>	<b>5351</b>	<b>0 RIFACIMENTO TETTO SEDE MUNICIPALE</b>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico (fino al 2019)</b>						
<b>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>			<b>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>01.05-2.02.01.09.999</b>	<b>5712</b>	<b>0 COSTRUZIONE ED OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI</b>	50.000,00	0,00	0,00	107.092,48
<b>Beni immobili n.a.c.</b>						
<b>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>01.05-2.02.01.09.999</b>	<b>5713</b>	<b>0 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (EDILIZIA STORICO MONUMENTALE)</b>	100.000,00	100.000,00	0,00	168.170,38
<b>Beni immobili n.a.c.</b>						
<b>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>01.05-2.02.01.10.999</b>	<b>5720</b>	<b>0 LAVORI DI RECUPERO EX CHIESA DI SANTO STEFANO</b>	250.000,00	300.000,00	300.000,00	332.025,16
Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.05-2.02.01.10.000</b>	<b>5728</b>	<b>0 INSTALLAZIONE PENNONE PIAZZA MAZZINI</b>	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.05-2.02.01.09.999</b>	<b>5780</b>	<b>0 RISTRUTTURAZIONE EX CANONICA DI MARENDOLE</b>	160.000,00	0,00	0,00	283.432,30
Beni immobili n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.11-2.02.01.09.999</b>	<b>5800</b>	<b>0 RECUPERO EX UFFICI DELLE R.F.I. PER SEDI ASSOCIAZIONI</b>	0,00	0,00	0,00	1.955,57
Beni immobili n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>04.01-2.02.01.09.003</b>	<b>6620</b>	<b>0 SCUOLE MATERNE - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	67.976,46
Fabbricati ad uso scolastico						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>04.02-2.02.01.09.003</b>	<b>6720</b>	<b>0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PER SCUOLE ELEMENTARI</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	75.436,65
Fabbricati ad uso scolastico						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>04.02-2.02.01.09.999</b>	<b>6815</b>	<b>0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A SCUOLE MEDIE</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	63.887,37
Beni immobili n.a.c.						
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>05.01-2.02.01.10.000</b>	<b>7113</b>	<b>0 RECUPERO STRUTTURALE EX CHIESA SAN PAOLO PER REALIZZAZIONE MUSEO CIVICO</b>	0,00	350.000,00	0,00	493,91
Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>05.01-2.02.01.10.000</b>	<b>7115</b>	<b>0 SISTEMAZIONE PALAZZO DELLA LOGGETTA</b>	0,00	0,00	0,00	424,57
Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>06.01-2.02.01.09.016</b>	<b>7410</b>	<b>0 LAVORI PALESTRA PRESSO SCUOLA SAN COSMA</b>	20.000,00	0,00	0,00	53.431,13
Impianti sportivi						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			



**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio		Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019		PREVISIONE 2020		PREVISIONE 2021		PREVISIONE DI CASSA
06.01-2.02.01.09.016		7412 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		50.000,00		50.000,00		50.000,00		83.360,25
Impianti sportivi		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.016		7414 0 LAVORI DI AMPLIAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (IN CONCESSIONE)		30.000,00		30.000,00		30.000,00		44.969,12
Impianti sportivi		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.016		7416 0 LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI -		0,00		0,00		0,00		1.160,49
Impianti sportivi		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.999		7417 0 REALIZZAZIONE PISTA DI GARA PER GIOSTRA DELLA ROCCA - ALLESTIMENTO		50.000,00		50.000,00		50.000,00		63.582,75
Beni immobili n.a.c.		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.016		7418 0 IMPIANTI SPORTIVI - 2° CAMPO DA RUGBY		0,00		0,00		0,00		72.917,36
Impianti sportivi		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.016		7419 0 REALIZZAZIONE COPERTURA CAMPO DA TENNIS		0,00		0,00		0,00		70.774,73
Impianti sportivi		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.016		7420 0 IMPIANTO DI RUGBY - 1° CAMPO		0,00		0,00		0,00		50.000,00
Impianti sportivi		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012		7717 0 NUOVO SVINCOLO DALLA SR 10 PER ACCESSO PALAZZETTO DELLO SPORT DI SCHIAVONIA		459.000,00		0,00		0,00		459.000,00
Infrastrutture stradali		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012		7718 0 MESSA IN SICUREZZA INCROCIO RIVELLA SULLA S.S. 16 CON REALIZZAZIONE ROTATORIA		600.000,00		0,00		0,00		600.000,00
Infrastrutture stradali		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012		7749 0 LAVORI DI SISTEMAZIONE DI VIA ROVIGANA (ROTATORIA)		0,00		0,00		0,00		2.229,75
Infrastrutture stradali		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
10.05-2.02.01.09.012	7761	0 SISTEMAZIONE INCROCIO S.P. N. 5 - VIA S. COSMA	0,00	0,00	0,00	1.081,74
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7766	0 INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - L.R. 39/41	50.000,00	0,00	0,00	209.216,50
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7767	0 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO F.S.	15.000,00	0,00	0,00	35.225,35
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7771	0 OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	550.000,00	150.000,00	150.000,00	1.011.086,25
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7773	0 RECUPERO PONTE VIA CANALETTA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7776	0 INTERVENTI PER REALIZZAZIONI MANUTENZIONI STRADALI (Lavori di sistemazione e asfaltature strade comunali)	0,00	0,00	0,00	34.355,08
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7785	0 REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA A. VOLTA-VIA PADOVA -	0,00	0,00	0,00	30.343,61
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7787	0 PISTA CICLO PEDONALE VIA GALILEO-VIA PIAVE	0,00	280.000,00	0,00	170.000,00
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7804	0 SISTEMAZIONE AREA CAMPO DELLA FIERA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7805	0 REALIZZAZIONE PIAZZETTA MONTICELLI	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	7909	0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ESISTENTI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	42.583,44
Infrastrutture stradali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			

**COMUNE DI MONSELICE (PD)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE DI CASSA
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	<b>7915</b>	<b>0 REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	0,00	0,00	0,00	348.091,43
<b>Infrastrutture stradali</b>						
<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.02-2.02.01.09.999</b>	<b>8108</b>	<b>0 COMPLETAMENTO OO.UU. C.G.M.</b>	0,00	0,00	0,00	136.168,21
<b>Beni immobili n.a.c.</b>						
<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.02-2.02.01.09.999</b>	<b>8120</b>	<b>0 MANUTENZIONE ALLOGGI EX IACP</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	189.523,77
<b>Beni immobili n.a.c.</b>						
<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.02-2.02.01.09.999</b>	<b>8122</b>	<b>0 ADEGUAMENTO IMPIANTI ALLOGGI EX IACP CON CONTRIBUTO REGIONE VENETO - RIF. CAP. 25 EX BILANCIO IACP</b>	0,00	0,00	0,00	30.323,30
<b>Beni immobili n.a.c.</b>						
<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.02-2.02.01.09.010</b>	<b>8300</b>	<b>0 REALIZZAZIONE INTERVENTO SU ARGINE BISATTO - REALIZZAZIONE CAVANA</b>	400.000,00	0,00	0,00	445.856,80
<b>Infrastrutture idrauliche</b>						
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.05-2.02.01.09.999</b>	<b>8506</b>	<b>0 RECUPERO PARCO BUZZACCARINI (consolidamento mura di cinta)</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Beni immobili n.a.c.</b>						
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>12.07-2.05.99.99.999</b>	<b>8951</b>	<b>0 INSTALLAZIONE DEFIBRILLATORI</b>	0,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Altre spese in conto capitale n.a.c.</b>						
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale			
<b>12.09-2.02.01.09.015</b>	<b>9011</b>	<b>0 SISTEMAZIONE GENERALE CIMITERO DEL CAPOLUOGO</b>	100.000,00	45.000,00	0,00	135.000,00
<b>Cimiteri</b>						
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>12.09-2.02.01.09.015</b>	<b>9015</b>	<b>0 COSTRUZIONE LOCULI NEI CIMITERI DELLE FRAZIONI E INTERVENTI DIVERSI</b>	30.000,00	20.000,00	0,00	49.062,00
<b>Cimiteri</b>						
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale			
			<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale			
			<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			



COMUNE DI MONSELICE (PD)  
Piano esecutivo di gestione 2019  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.09-2.03.02.01.001	9075	0 RESTIT.SOMME ANNUALITA' DI CONCESSIONI NON USUFRUITE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributi agli investimenti a Famiglie						
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 8: Servizio necroscopico e cimiteriale			
			Titolo 2: Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 3: Contributi agli investimenti			
14.02-2.02.01.09.012	9556	0 PROGETTO PILOTA "NUOVI DISTRETTI DEL COMMERCIO" - RIQUALIFICAZIONE	0,00	0,00	0,00	245.105,28
Infrastrutture stradali						
Missione 14: Sviluppo economico e competitività			Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
			Titolo 2: Spese in conto capitale			
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE			4.924.606,15	2.665.606,15	1.825.402,15	7.894.067,95
39 ARCH. G. BASSO - RESPONSABILE SERVIZI TECNICI						
TOTALE GENERALE			24.693.219,40	21.918.699,40	21.080.399,40	30.006.546,89



IL SINDACO  
G. Fr. Francesco Lunghi

*[Signature]*



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
dr. Maurizio Montin

*[Signature]*