



CITTÀ di MONSELICE

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Reg. Ord. 17

Monselice, 12 marzo 2020

Oggetto: Disposizioni urgenti inerenti il funzionamento degli uffici comunali, in attuazione del DPCM 11 marzo 2020.

IL SINDACO

DATO ATTO che

- a) Il decreto del presidente del consiglio dei ministri 11 marzo 2020 all'art. 1, n. 2, stabilisce che sono sospese le attività dei servizi di ristorazione (fra cui bar, pub, ristoranti, gelaterie, pasticcerie), ad esclusione delle mense e del catering continuativo su base contrattuale, che garantiscono la distanza di sicurezza interpersonale di un metro.
- b) Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.
- c) l' art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r);
- d) gli artt. 30 e 32 del CCNL 21.05.2018 – funzioni locali, che disciplinano in particolare le ferie ed i permessi retribuiti spettanti ai dipendenti comunali

CONSIDERATO che, a seguito della chiusura degli esercizi pubblici, non essendo attivo un servizio mensa, i dipendenti comunali si trovano nell'impossibilità di effettuare la pausa pranzo;

RITENUTO inoltre di limitare la presenza fisica in servizio dei dipendenti comunali negli ambienti di lavoro, al fine di dare attuazione alle misure di contrasto alla diffusione del virus COVID-19 previste dal DPCM 11.03.2020;

VALUTATO pertanto opportuno disporre l'articolazione dell'orario di servizio di tutti i dipendenti comunali secondo il seguente prospetto:

- Dal giorno 12 marzo 2020 al giorno 28 marzo 2020;
- Dal lunedì al venerdì – entrata ore 8:00/8:30, uscita ore 14:00/14:30
- Relativamente alle 6 ore di lavoro che dovrebbero essere effettuate dal personale nella mattina del sabato, al fine di completare il servizio di 36 ore settimanali previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, i dipendenti usufruiranno alternativamente di ferie, ai sensi dell'art. 30, o di permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 32 CCNL 21.05.2018 – funzioni locali.

RITENUTO inoltre di individuare gli uffici e servizi che richiedono il mantenimento dell'attuale articolazione dell'orario di servizio, al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni amministrative e



CITTÀ di MONSELICE

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

l'erogazione dei servizi pubblici di competenza di questo Comune, con particolare riferimento ai servizi pubblici essenziali ed a quelli strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;

DATO ATTO che l'art.2 del DPCM 11.03.2020 dispone:

1. Le disposizioni del presente decreto producono effetto **dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020.**

2. Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le disposizioni del presente decreto, le misure di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020.

ACCERTATO che sono confermate pertanto le misure restrittive delle attività già contemplate dal DPCM 8 marzo 2020 e 9 marzo 2020 e ritenuto pertanto di confermare l'ordinanza sindacale n. 16 del 9 marzo 2020 per tutta la durata delle disposizioni del DPCM in argomento e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020;

RICORDATO che l'art. 1, comma 1, lettera a) del DPCM 8 marzo 2020, la cui efficacia è stata estesa a tutto il territorio nazionale dal DPCM 9 marzo 2020, recita: a) *evitare in modo assoluto ogni spostamento in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori di cui al presente articolo, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;*

SENTITO il segretario generale ed i dirigenti di questo Comune;

VISTO l'art. 50, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

VISTO l'art. 50, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale.

DISPONE

1) per le finalità in premessa citate, che tutti gli uffici comunali siano aperti al pubblico con le seguenti modalità:

- a) i cittadini che intendano recarsi presso gli uffici comunali potranno farlo esclusivamente per improrogabili ed indifferibili esigenze personali o professionali;
- b) i cittadini dovranno preventivamente concordare un appuntamento con l'ufficio presso il quale devono svolgere la pratica (ad eccezione dell'Ufficio Protocollo), indicando le ragioni della richiesta e dell'eventuale urgenza;
- c) l'Ufficio provvederà a redigere elenco degli appuntamenti quotidiani riportando gli estremi del cittadino richiedente e l'ora dell'appuntamento e ne trasmetterà copia alla portineria;
- d) gli addetti alla portineria consentiranno l'ingresso dei cittadini esclusivamente previa identificazione e verifica dell'elenco degli appuntamenti;



CITTÀ di MONSELICE

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

2) sono chiusi al pubblico i seguenti uffici / servizi:

- Biblioteca;
- Ufficio Turistico (IAT);
- Ufficio Istruzione / Sport;
- Ufficio Cultura;
- Ufficio Servizi Educativi;

3) l'articolazione dell'orario di servizio, nel periodo dal giorno 12 marzo 2020 al giorno 31 marzo 2020, di tutti i dipendenti comunali che dovranno garantire la presenza fisica in servizio secondo il seguente prospetto:

- dal lunedì al venerdì – entrata ore 8.00/8:30, uscita ore 14:00/14:30
- relativamente alle 6 ore di lavoro che dovrebbero essere effettuate dal personale nella mattina del sabato, al fine di completare il servizio di 36 ore settimanali previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, i dipendenti usufruiranno alternativamente di ferie, ai sensi dell'art. 30, o di permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 32 CCNL 21.05.2018 – funzioni locali.

4) In deroga alla norma di cui al punto 3):

- i dipendenti dei Servizi Demografici osserveranno nel periodo dal giorno 12 marzo 2020 al giorno 31 marzo 2020 il seguente orario di servizio: dal lunedì al sabato – entrata ore 8.00/8:30, uscita ore 14:00/14:30;
- il personale operario osserverà nel periodo dal giorno 12 marzo 2020 al giorno 31 marzo 2020 il seguente orario di servizio: dal lunedì al sabato – entrata ore 7.00/7:30, uscita ore 13:00/13:30;

5) di stabilire che i dirigenti promuovano, tenendo conto anche della chiusura al pubblico dei citati uffici/servizi, durante il periodo di efficacia del DPCM 11 marzo 2020, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r) del DPCM 11 marzo 2020;

6) di individuare gli uffici e servizi che richiedono il mantenimento dell'attuale articolazione dell'orario di servizio, al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni amministrative e l'erogazione dei servizi pubblici di competenza di questo Comune, con particolare riferimento ai servizi pubblici essenziali ed a quelli strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza:

- a) Polizia Locale
- b) Protezione Civile
- c) Centro Operativo Comunale (COC)

7) Il Segretario Generale e i dirigenti articoleranno il proprio orario di lavoro sulla base delle esigenze di servizio;

8) Il Sindaco, il Segretario Generale ed i Dirigenti potranno autorizzare, anche per le vie brevi, i dipendenti comunali ad effettuare un diverso orario di lavoro rispetto a quanto previsto dal presente atto per esigenze di servizio.

9) di stabilire che le procedure di gara relative a servizi, forniture e lavori vengano espletate con modalità telematiche o garantendo la pubblicità delle sedute della stazione appaltante mediante diretta streaming;



CITTÀ di MONSELICE

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

10) di stabilire che le procedure di selezione del personale che non siano basate esclusivamente su basi curriculari vengano svolte mediante modalità telematiche, ivi compresi i concorsi e le selezioni per assunzione di personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, lett. m) del DPCM 8 marzo 2020.

11) di stabilire che il presente provvedimento avrà effetto per tutta la durata di efficacia del DPCM 11 marzo 2020, fatte salve le diverse scadenze previste nel presente atto;

12) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e nel sito internet del Comune;

13) di trasmettere il presente provvedimento a:

- Prefettura di Padova;
- Stazione Carabinieri di Monselice;
- Comandante Polizia Locale;
- Segretario Generale;
- Dirigenti;
- Personale;
- Organizzazioni Sindacali.

IL SINDACO

f.to avv. Giorgia Bedin