



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PROT.40799/2020

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IN FORMA MONOCRATICA - TRIENNIO 2021/2023

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

VISTO il CCNL vigente;

RICHIAMATA la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione";

RICHIAMATI l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione";

RICHIAMATA la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

RICHIAMATA altresì la Legge N. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall' ANAC ex CIVIT al Dipartimento della funzione Pubblica;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 21/01/1998 e ss.mm.ii nel quale è stata prevista l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento del Sindaco e sia composto da un componente esterno, con l'assistenza del Segretario comunale del Comune stesso;

RICHIAMATO in particolare l'art 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in coerenza con il dettato dell'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATA la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

RICHIAMATO il Dlgs n. 74/2017 di modifica del dlgs n. 150/2009;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 198/2006 sulle pari opportunità' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la delibera di G.C. n. 112 del 17/09/2020 di adeguamento sul sistema di valutazione e misurazione delle performance;



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

DATO ATTO che l'incarico del Nucleo di Valutazione attualmente in carica scadrà il 31/12/2020;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 580 del 26/11/2020 avente ad oggetto: "Approvazione di avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'incarico di nucleo di valutazione della performance in forma monocratica per il periodo 2021/2023 del Comune di Monselice".

RENDE NOTO

che il Comune di Monselice con il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per reperire candidature rivolte alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 come modificato dal D.Lgs 74/2017.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- d) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità dei dirigenti e/o posizione delle PO;
- g) propone, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e delle PO e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
- h) provvede alla pesatura economica delle aree dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- i) garantisce la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- k) verifica l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile;
- l) certifica l'utilizzo del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 67 e 68 del C.C.N.L. 21.5.2018 anche ai sensi dell'articolo 37 del CCNL 22.1.2004 (risultati performance organizzativa e individuale);
- m) supporta gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- n) supporta gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;
- o) esercita le funzioni di cui all'art. 14 del D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.;
- p) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL;

ART. 2 - DURATA E MISURA DEL COMPENSO

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

L'incarico, di durata triennale a far data dal 01/01/2021 al 31/12/2023, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 4.000,00 (quattromilaeuro) al lordo delle ritenute di legge e IVA e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

- 1) Cittadinanza italiana o dell'Unione Europea** – Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale (vedi in particolare artt. 60 e 63 TUEL, anche con riguardo alle cause di incompatibilità);
- 2) Età** – E' esclusa la partecipazione di candidati che abbiano maturato l'età per la pensione;



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- 3) **Assenza cause incompatibilità** – Ai sensi delle Linee guida ANCI in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, il componente del N.d.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, o che comunque siano, per la loro attività in conflitto di interessi;
- 4) **Requisito linguistico** – Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- 5) **Conoscenze informatiche** – Il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software.
- 6) **Titolo di studio** – possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi;
- 7) **Esperienza** – possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizioni di istituzionale autonomia e indipendenza.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto previsto dal Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- A) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- B) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- C) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- D) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- E) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

-
- F) non essere dipendente del Comune di MONSELICE;
- G) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- H) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- I) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- J) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- K) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- L) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- M) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- N) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- O) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita **istanza** di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- b) **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- c) **relazione descrittiva** con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- d) **dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà** in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- e) fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse alla selezione dovranno essere indirizzate al Sindaco e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice **entro e non oltre le ore 14.00 del 16/12/2020** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano
- tramite raccomandata A.R. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune)
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio esclusivamente tramite mail che dovrà, pertanto, essere indicata nella domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione avverrà sulla base dei curriculum e sulla base di eventuale colloquio in presenza o on line, in video conferenza, di curriculum di pari valore.

ART. 7 - ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.d.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

Il componente del N.d.V. sarà nominato con provvedimento del Sindaco. Non si procederà, alla formazioni di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

ART. 8 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura per la nomina del nucleo di valutazione in forma monocratica indicata in oggetto;

I suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla procedura di nomina del nucleo di valutazione in forma monocratica;

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dai sopra citati D.Lgs.n.196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679;

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 – “Diritti di accesso dell’interessato” – del citato Regolamento di seguito riprodotto nonché, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 (diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e infine il diritto di reclamo all’Autorità Garante;

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice;

Il responsabile del trattamento è la Dott. ssa Tillati Sara;

E' stato nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato all'indirizzo pec dpo@pec.comune.monselice.padova.it o all'indirizzo mail dpo@comune.monselice.padova.it;

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Il comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tillati Sara, Responsabile dell'area Economico - Finanziaria tel. 0429786948 e-mail servizifinanziari@comune.monselice.padova.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Monselice, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- Istanza di manifestazione di interesse.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

-
- Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Luogo e data, Monselice, 26/11/2020

**Il Dirigente
Area Economico Finanziaria
dott. ssa Tillati Sara**