

(allegato 1)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

**Al COMUNE
Di MONSELICE**
Piazza San Marco, n. 1
35043 - MONSELICE

Il/la sottoscritto/a (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome)

CHIEDE

che venga valutata la propria candidatura per la mobilità volontaria tra enti per il posto di

Istruttore Amministrativo

avviso protocollo numero
in data

0001502 del 15/01/2021

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

1. di essere nato/a il a
e residente a Prov. CAP
Indirizzo Telefono
Codice fiscale Indirizzo PEC
indirizzo posta elettronica

2. di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione:
profilo professionale categoria di inquadramento
dal a tempo parziale pieno Ore settimanali

3. di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno;

4. (in caso di ulteriori servizi precedenti – inserire tanti paragrafi quanti i servizi prestati)

di aver prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione:
profilo professionale categoria di inquadramento
dal a tempo parziale pieno Ore settimanali

5. di essere in possesso del titolo di studio di:
Conseguito in data Presso (Università/istituto)
Con sede a

6. di conoscere la seguente lingua straniera (inglese, francese o tedesco)

7. di essere / non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso. *In caso di risposta positiva, precisare:*

8. di essere/ non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con irrogazione della sanzione.

In caso positivo, precisare:

9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

10. di avere riportato le seguenti condanne penali: [SOLO PER CHI HA RIPORTATO CONDANNE PENALI]

11. di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

12. non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;

13. di appartenere/non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (eventualmente precisare)

14. di conoscere l'uso delle seguenti apparecchiature e applicazioni informatiche:

15. di autorizzare il Comune di Monselice al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/posta elettronica/PEC riconoscendo che il Comune di Monselice non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate nell'avviso della presente procedura.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.