



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale
00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

Prot. n. 19069/2021

Monselice,

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTINZIONE DA GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il vigente Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 203 dell'11.10.2019 per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti;

Vista la Deliberazione G.C. n. 61 del 06.05.2021 di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;

Visto l'art. 9, della L. 3/2003, secondo il quale un'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal Regolamento approvato dallo stesso Ente;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Vista la propria Determinazione R.G. n. del 08.06.2021 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Monselice intende procedere alla copertura di n. 1 posto con il seguente profilo professionale: **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO”** – cat. D – TEMPO INDETERMINATO E PIENO da collocare **PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO DEMOGRAFICO** mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale Istruttore Direttivo Servizi Demografici o analogo o equivalente.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate. Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale indicato ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato con il Comune di Monselice. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e debitamente firmata, dovrà pervenire:

all'Ufficio protocollo del Comune di Monselice, Piazza San Marco, 1 (negli orari di apertura al pubblico);

ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata;

ovvero tramite posta certificata PEC (monselice.pd@cert.ip-veneto.net).

Si precisa che se il candidato dispone di firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, essa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 28/06/2021 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Monselice (PD).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata
- 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

-il proprio curriculum vitae debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso l'Ufficio Personale contatta, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria..

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Monselice delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti aventi sede a meno di 30 Km dal Comune di Monselice;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Veneto;
- graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Veneto;
- graduatorie di Enti appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria stessa, indipendentemente da chi ha presentato la manifestazione di interesse.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Monselice e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si rinvia al seguente link:

<https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/serviziaggiuntivi/index/index/idservizio/20155>

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito web del Comune.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale – ai numeri di tel. 0429/78963 - 0429786977 negli orari 9.30-11.30 dal Lunedì al Venerdì o via e-mail all'indirizzo: ufficio_personale@comune.monselice.padova.it

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

dott.ssa Laura Patria

(titolare di posizione organizzativa delegato)