



## CITTÀ DI MONSELICE

Piazza San Marco, 1 – 35043 Monselice (Pd) –  
Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288  
email: [ufficiotecnico@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiotecnico@comune.monselice.padova.it)  
PEC : [monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)  
tel. 0429 - 786911  
CODICE UNIVOCO UFFICIO EN 1S 8 T

# **AVVISO PUBBLICO**

## **SPONSORIZZAZIONE PER LA FORNITURA DI CESTINI PER RIFIUTI URBANI CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

### **1) Soggetti coinvolti, oggetto e durata della sponsorizzazione**

L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati (detti "sponsor"), mediante sponsorizzazione ai sensi degli articoli 119 del D.Lgs. 267/2000 e 19 del D.Lgs. 50/2016 e del vigente regolamento comunale sulle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 09/05/2011, e della Deliberazione di Giunta Comunale n° 193 del 15/11/2022 la fornitura di cestini per rifiuti urbani, da posizionare nel territorio del Comune di Monselice, anche in sostituzione di quelli esistenti, qualora danneggiati o vetusti.

La fornitura di cestini prevederà, a favore del soggetto privato richiedente, la possibilità di sponsorizzazione dell'intervento, mediante targhetta pubblicitaria o qualunque altro mezzo, per un periodo di 3 anni, in relazione all'estensione ed alla tipologia della consistenza della fornitura di cestini, riconoscendo quindi allo "sponsor" un ritorno d'immagine, come identificato:

- apposizione di targhetta pubblicitaria sulla superficie stessa del cestino;
- utilizzazione a scopi pubblicitari di foto e riproduzioni dei cestini e delle aree sponsorizzate;
- altre forme di pubblicizzazione curate dal Comune di Monselice finalizzate ad evidenziare ed enfatizzare il sostegno dello sponsor.

Il numero, le caratteristiche (es. dimensioni, materiali, funzionalità) e la posizione dei cestini, nonché le caratteristiche delle targhette pubblicitarie e delle forme di pubblicizzazione saranno oggetto di specifico accordo tra lo sponsor e l'Ufficio Tecnico del Comune di Monselice.

Tutti i soggetti interessati sono invitati a presentare la propria disponibilità alla fornitura di cestini mediante semplice comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo:

**[monselice.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:monselice.pd@cert.ip-veneto.net)** , indicando nell'oggetto: **“Domanda per la sponsorizzazione della fornitura di cestini per rifiuti urbani”**.

Successivamente, l'Amministrazione Comunale inviterà i soggetti interessati alla presentazione della proposta di sponsorizzazione per la fornitura dei cestini, secondo gli allegati al presente avviso.

Alla proposta di sponsorizzazione andrà allegata la relativa proposta di progetto, contenente gli elaborati progettuali nei quali saranno indicate:

- le caratteristiche dei cestini che si intende utilizzare con indicazione delle targhette



## CITTÀ DI MONSELICE

Piazza San Marco, 1 – 35043 Monselice (Pd) –  
Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288  
email: ufficiotecnico@comune.monselice.padova.it  
PEC : monselice.pd@cert.ip-veneto.net  
tel. 0429 - 786911  
CODICE UNIVOCO UFFICIO EN 1S 8 T

pubblicitarie da apporre;

- l'ubicazione ed il numero di cestini previsti, anche in sostituzione di quelli preesistenti.

Lo sponsor dovrà provvedere alla fornitura dei cestini secondo le prescrizioni del capitolato tecnico riportato nell'Allegato B. Le caratteristiche del cartello pubblicitario da apporre sui cestini dovranno essere quelle indicate all'Allegato C.

### 2) Requisiti degli sponsor

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

per le persone fisiche

1. l'inesistenza dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n. 689, atti e ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
2. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelative antimafia;
3. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese);

per le persone giuridiche

1. oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite a soggetti muniti di potere di rappresentanza, dovrà essere attestato il nominativo del legale o dei rappresentanti la ditta.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, nonché la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi.

### 3) Contenuto della proposta di sponsorizzazione, termine e modalità per l'inoltro

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità alla fornitura di cestini al seguente indirizzo pec: **monselice.pd@cert.ip-veneto.net** , indicando nell'oggetto: **“Domanda per la sponsorizzazione della fornitura di cestini per rifiuti urbani”**.

**entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Successivamente alla comunicazione di propria disponibilità, seguirà la presentazione della proposta di sponsorizzazione, cui andranno allegate le seguenti documentazioni, opportunamente compilate, datate e sottoscritte:

- proposta di sponsorizzazione firmata, da redigere secondo l'Allegato A;
- capitolato tecnico firmato, da redigere secondo l'Allegato B;
- autocertificazioni indicate al punto 2, accompagnate da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento d'identità valido del sottoscrittore (art. 38 comma 3 DPR 445/2000).

Le proposte di progetto con i relativi allegati andranno inviati, tramite PEC **monselice.pd@cert.ip-veneto.net** , con l'indicazione del mittente e la dicitura **“Domanda per la sponsorizzazione della fornitura di cestini per rifiuti urbani”**.

La proposta di sponsorizzazione, da redigere secondo l'apposito Allegato A, dovrà



## CITTÀ DI MONSELICE

Piazza San Marco, 1 – 35043 Monselice (Pd) –  
Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288  
email: ufficiotecnico@comune.monselice.padova.it  
PEC : monselice.pd@cert.ip-veneto.net  
tel. 0429 - 786911  
CODICE UNIVOCO UFFICIO EN 1S 8 T

riportare:

1. le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
2. l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause ostative all'accordo di sponsorizzazione descritte nei precedenti punti;
3. l'indicazione dei cestini oggetto della sponsorizzazione;
4. l'accettazione del periodo temporale della sponsorizzazione di anni 3;
5. eventuali altre forme aggiuntive di sponsorizzazione proposte, purché si traducano in un contributo in beni, servizi o altre utilità per il Comune di Monselice;
6. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli oneri conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, nonché l'accettazione incondizionata delle prescrizioni indicate nell'accordo stesso;
7. la proposta di progetto contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e gli atti di notorietà, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento d'identità valido del sottoscrittore (art. 38 comma 3 DPR 445/2000).

#### **4) Esame delle proposte di progetto e criteri di valutazione**

Il responsabile del procedimento, dopo aver esaminato la documentazione presentata e ritenuta la proposta di sponsorizzazione ammissibile, valuterà la proposta di progetto sulla base dei seguenti criteri:

##### Valore tecnico ed estetico del progetto (massimo 100 punti)

- a) valutazione della qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico ed ambientale, anche in relazione all'inserimento dei cestini nel territorio comunale (massimo 40 punti);
- b) valutazione della scelta dei cestini (massimo 30 punti);
- c) caratteristiche della targhetta pubblicitaria da apporre sul cestino, rispondente alle prescrizioni indicate nell'Allegato C (massimo 20 punti);
- d) ulteriori interventi migliorativi rispetto al capitolato tecnico (massimo 10 punti).

La scelta dei soggetti con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione avverrà sulla base del punteggio attribuito.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta di progetto, ritenuta valida a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta di progetto venisse ritenuta soddisfacente e tecnicamente adeguata. Qualora, gli sponsor propongano più modelli di cestini, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere il prodotto ritenuto più consono alle aspettative e al fine di adeguare le tipologie esistenti a quelle offerte potrà dare indicazioni sul prodotto da fornire. Nel caso in cui due concorrenti riportassero lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine cronologico di presentazione delle proposte di progetto.

Il Responsabile del procedimento valuterà la coerenza della documentazione prodotta e proporrà al privato interessato un apposito accordo di sponsorizzazione, secondo l'Allegato D, che acquisterà efficacia con la semplice firma per accettazione tra lo sponsor ed il Comune di Monselice.

Il presente avviso è da ritenersi esplorativo, con riserva all'Amministrazione Comunale della facoltà insindacabile di valutare le proposte di sponsorizzazione pervenute entro il termine descritto nel presente avviso, ovvero anche eventuali proposte giunte

