

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 24.09.2012

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DI CONTRIBUTI ED ALTRI BENEFICI AD ASSOCIAZIONI/ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**

### **Art.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento, disciplina, ai sensi della Legge n.241 del 7.8.1990 i criteri e le modalità esecutive per la concessione di contributi ed altri benefici ad enti pubblici, privati ed associazioni.

### **Art.2 FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale ai fini di:

- a) promuovere, sostenere e valorizzare la partecipazione attiva delle diverse componenti sociali presenti nel territorio ed impegnate alla realizzazione di programmi ed interventi di rilevanza ed interesse locale;
- b) assicurare all'azione amministrativa la massima trasparenza;
- c) finalizzare le risorse pubbliche al conseguimento delle utilità sociali;

individua, con il presente regolamento, le forme ed i criteri di intervento, i soggetti beneficiari, le modalità di richiesta e l'iter procedurale.

### **Art.3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Al fine di raggiungere le finalità di cui all'art.2 l'Amministrazione Comunale attua le seguenti forme di sostegno ed intervento:

a) *concessione del patrocinio* per manifestazioni ed iniziative realizzate nell'ambito culturale, sociale, economico, turistico, sportivo, sanitario, ambientale e del volontariato riconosciute di interesse per la popolazione di Monselice.

Il patrocinio viene concesso dal Sindaco o dagli Assessori per i referati di competenza, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta **previa comunicazione alla Giunta Comunale.**

Il patrocinio dà titolo all'ottenimento delle riduzioni dell'imposta di pubblicità ai sensi degli art.19 e 20 del DPR 639/79 e all'uso dello stemma del Comune.

Il patrocinio concesso dall'Amministrazione Comunale deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa/manifestazione;

b) *messa a disposizione di spazi, attrezzature, premi, prestazioni*

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle sue disponibilità e compatibilmente con le richieste, **può mettere** a disposizione:

- Spazi per attività, riunioni e sedi operative per associazioni iscritte al Registro Municipale

- attrezzature mobili comunali (sedie, palco modulare, tavoli, transenne, gazebo, ecc.)
- supporto organizzativo
- premi: medaglie, targhe, coppe, libri
- prestazioni (utilizzo di personale comunale per aspetti attinenti l'organizzazione e il trasporto di attrezzature)

Tale forma di contributo ha carattere eccezionale, durata ed entità limitata e può essere attivata solo se compatibile con il regolare svolgimento delle funzioni e dei servizi del comune.

#### **Art.4**

#### **SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono beneficiare degli interventi di cui all'art. 3 i soggetti che abbiano finalità non in contrasto con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale e quindi:

- le associazioni, gli enti e le istituzioni pubblici, gli enti privati dotati di personalità giuridica che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della comunità locale.

E' accordata priorità alle istituzioni, associazioni, enti il cui statuto preveda una sede sociale istituzionale sita nel Comune di Monselice e l'iscrizione al Registro delle Associazioni del Comune di Monselice.

#### **Art.5**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I soggetti che intendono beneficiare degli interventi previsti all' art. 3 devono presentare domanda al Sindaco.

*Patrocinio - Messa a disposizione di spazi, attrezzature, premi, prestazioni:* la richiesta va presentata 15 giorni prima della data di realizzazione, corredata dalla seguente documentazione:

- denominazione e ragione sociale
- sede legale
- numero di codice fiscale o partita IVA
- firma del legale rappresentante
- breve relazione illustrativa della manifestazione/iniziativa

*Contributo annuale:* la richiesta va presentata, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, corredata dalla seguente documentazione:

- denominazione e ragione sociale
- sede legale
- numero di codice fiscale o partita IVA
- firma del legale rappresentante
- relazione illustrativa del programmi di attività, dei relativi destinatari e delle modalità di attuazione
- costi e risorse finanziarie con la specificazione dei mezzi di finanziamento

Le associazioni sportive dovranno inoltre indicare:

- numero degli atleti minorenni tesserati alle federazioni sportivi o enti promozionali
- numero degli atleti maggiorenni tesserati alle federazioni sportivi o enti promozionali
- numero di campionati federali ai quali si partecipa

*Contributi straordinari* : la richiesta va presentata 30 giorni prima della data di realizzazione della manifestazione/iniziativa corredata da:

- denominazione e ragione sociale
- sede legale
- numero di codice fiscale o partita IVA
- firma del legale rappresentante
- relazione illustrativa dell'iniziativa/manifestazione
- modalità e tempi di realizzazione
- destinatari e fruitori
- costi e risorse finanziarie con la specificazione dei mezzi di finanziamento.

Tutte le istanze presentate fuori termine verranno escluse dai benefici richiesti.

Sarà predisposta la modulistica occorrente per la formulazione delle istanze per l'ammissione ai benefici previsti nel presente regolamento

## **Art.6**

### **CRITERI**

Le richieste di contributo annuale sono assegnate per l'istruttoria ai Settori competenti per materia che vi provvederanno entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento.

Le istanze istruite sono trasmesse alla Giunta Comunale la quale, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma ed approva, con apposito atto deliberativo, il piano di riparto per ciascuna area di intervento e determina i benefici finanziari assegnati ai richiedenti.

La determinazione degli interventi sarà effettuata:

*contributi annuali*

a) sulla base dei progetti presentati e della rilevanza che rivestono per la comunità locale. Sarà riservata particolare attenzione ai programmi che abbiano come finalità:

- lo sviluppo culturale, sociale ,turistico, sportivo, economico del territorio; la promozione del benessere fisico, il senso civico, il volontariato
- la tutela dell'ambiente
- la prevenzione di fenomeni di emarginazione e disagio sociale

b) sulla base dei costi sostenuti per la realizzazione del programma annuale o della singola manifestazione con particolare attenzione ai destinatari dell'iniziativa;

c) sulla base degli interventi complessivi concessi (messa a disposizione di spazi, attrezzature, servizi)

#### *contributi annuali ambito sport*

I contributi annuali alle associazioni sportive saranno determinati sulla base dei criteri di seguito riportati:

- numero degli iscritti all'associazione (come da tabulati delle federazioni sportive o enti promozionali)
- numero di giovani, inferiori a 18 anni impegnati per l'intera stagione sportiva;
- numero di campionati (come da tabulati delle federazioni sportive)
- spese sostenute per tasse federali, iscrizioni, affiliazioni, partecipazione a campionati, tornei e gare.

#### *Contributi straordinari*

In sede di esame delle istanze sarà data priorità, per i contributi straordinari, ai programmi/progetti che prevedono:

- iniziative di alta rilevanza sociale che interessano la popolazione residente e/o turistica o che prevedano forme di intervento finalizzate ad agevolare soggetti particolarmente svantaggiati;
- organizzazione di iniziative di importanza e di interesse regionale purché vertenti su argomenti di rilevanza sociale, culturale, turistica, sportiva.

L'iniziativa cui si riferisce l'istanza di contributo straordinario non deve essere inclusa nel programma presentato dallo stesso soggetto per l'ottenimento del contributo ordinario; l'iniziativa inoltre deve essere organizzata nel territorio del Comune di Monselice **e aperta al pubblico**.

### **Art.7**

#### **MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi economici deliberati dalla Giunta Comunale e comunicati ai richiedenti saranno corrisposti con le seguenti modalità:

a) *Contributo annuale*: il 50% all'esecutività della delibera di concessione previa compilazione della scheda dati anagrafici beneficiari;

la parte residua alla presentazione di:

- una dichiarazione relativa alle spese complessivamente sostenute, sottoscritta, in originale, dal legale rappresentante dell'associazione/ente;
- una dichiarazione relativa alle entrate realizzate per l'iniziativa oggetto del contributo sottoscritta, in originale, dal legale rappresentante dell'associazione/ente;
- documenti di spesa, al netto delle entrate, per un ammontare almeno pari all'importo del

contributo concesso. Tutti i documenti devono essere validi dal punto di vista fiscale, intestati all'associazione/ente oggetto del contributo, attinenti al periodo di attività e portare la dicitura "pagato";

Le associazioni sportive dovranno inoltre presentare:

- l'elenco degli iscritti all'associazione (come da tabulati delle federazioni sportive o enti promozionali) suddivisi tra minorenni e maggiorenni
- l'elenco dei campionati disputati dagli atleti dell'associazione

Se la spesa effettiva è inferiore al preventivo il contributo verrà erogato in misura proporzionalmente ridotta.

*b) Contributo straordinario: il 50% all'esecutività della delibera di concessione previa compilazione della scheda dati anagrafici beneficiari e la sottoscrizione di apposito disciplinare come da fac simile allegato (all.a)*

*la parte residua alla presentazione di:*

- una dichiarazione relativa alle spese complessivamente sostenute, sottoscritta, in originale, dal legale rappresentante dell'associazione/ente;
- una dichiarazione relativa alle entrate realizzate per l'iniziativa oggetto del contributo sottoscritta, in originale, dal legale rappresentante dell'associazione/ente;
- documenti di spesa, al netto delle entrate, per un ammontare almeno pari all'importo del contributo concesso. Tutti i documenti devono essere validi dal punto di vista fiscale, intestati all'associazione/ente oggetto del contributo, attinenti al periodo di attività e portare la dicitura "pagato";

Se la spesa effettiva è inferiore al preventivo il contributo verrà erogato in misura proporzionalmente ridotta. Se la spesa supera il preventivo presentato il contributo rimane invariato.

## **Art.8**

### **ALTRI INTERVENTI**

I benefici sono concedibili a soggetti pubblici o privati, per sostenere, in casi di particolare rilevanza, interventi umanitari e solidaristici verso altre comunità in impellenti condizioni di bisogno ovvero per appoggiare iniziative di interesse generale rispetto a cui la partecipazione dell'Amministrazione Comunale costituisce coerente interpretazione ed attuazione dei valori e sentimenti morali, sociali e culturali presenti nella comunità cittadina.

## **Art.9**

### **REVOCA CONTRIBUTI**

I contributi si intendono revocati nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto/iniziativa
- realizzazione di una tipologia diversa di progetto rispetto a quella indicata nella richiesta di contributo
- mancato rispetto delle modalità di cui al presente regolamento.

### **Art.10**

#### **RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta relativa all'organizzazione e svolgimento dell'attività, progetto o iniziativa ammessa a contributo.

Le relative responsabilità rimangono a carico esclusivo dei soggetti pubblici e privati promotori.

All.a.

DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI MONSELICE E \_\_\_\_\_ PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE/PROGETTO \_\_\_\_\_

**ART.1 – FINALITA'**

Il presente disciplinare ha per scopo la realizzazione \_\_\_\_\_

**ART.2. DURATA ED EFFICACIA**

Il soggetto aderente si impegna a cooperare per la finalità di cui all'art.1 sino alla completa realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto che si svolgerà nel seguente periodo:

---

**ART.3 RISORSE FINANZIARIE**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'associazione/ente la somma di € \_\_\_\_\_ che sarà erogata con le seguenti modalità:

–€ \_\_\_\_\_ pari al 50% del contributo stanziato all'esecutività della delibera di concessione previa compilazione della scheda dati anagrafici beneficiari

–€ \_\_\_\_\_ a saldo alla presentazione della dichiarazione documentata delle spese ed entrate

**ART.4 CONTESTO ORGANIZZATIVO**

L'attuazione della collaborazione prevista nel presente disciplinare è demandata al Comune di Monselice che si avvale dell'Ufficio \_\_\_\_\_

**ART.5 OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE**

L'associazione/ente in qualità di organizzatore e promotore della manifestazione/iniziativa/progetto si impegna a realizzare \_\_\_\_\_ mettendo in atto tutte le azioni e risorse necessarie allo scopo ad esclusione di quanto sopra espressamente demandato al Comune di Monselice, in particolare si impegna a:

1. realizzare \_\_\_\_\_

2. provvedere a \_\_\_\_\_

**ART.6 PENALE**

1-)In caso di cancellazione degli eventi programmati, per cause esclusivamente imputabili al beneficiario lo stesso sarà tenuto alla completa restituzione della somma anticipata;

2-)In caso di realizzazione parziale degli eventi programmati il beneficiario sarà tenuto a restituire all'Amministrazione Comunale, in quota parte, la somma non utilizzata corredata da:

a)relazione sulla manifestazione/iniziativa/progetto

b)dichiarazione delle spese sostenute e delle entrate complete di documenti contabili

Monselice

Firma