



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.921 del 02-12-2021

Ufficio: FATTURE AFFARI GENERALI

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' CAT. B/1 PROFILO PROFESSIONALE "COADIUTORE AMMINISTRATIVO" DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.U.P. 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28/12/2020 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28/12/2020 e ss.mm.ii.;
- il PEG e il Piano delle Performance approvati deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2021 e ss.mm.ii.;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con la delibera di Giunta comunale n. 34 del 18/03/2021;
- il decreto sindacale n. 15 del 17/09/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del servizio che sottoscrive il presente atto;

VISTO l'art. 107 D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili di area o di settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 11/12/2020, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 22-06-2021 prevede, per l'annualità 2021, la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di un "Coadiutore Amministrativo" Categoria B1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'ufficio protocollo;

RILEVATO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 560 del 26-08-2021 del 17/09/2021 è stata indetta una selezione pubblica - art. 16 L.56/1987, mediante richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'impiego di Monselice (PD) per la copertura per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (una) unità, categoria giuridica ed economica "b/1" del CCNL comparto regioni autonomie locali, con profilo professionale di "coadiutore amministrativo " da destinare all'area Affari Generali – Protocollo.
- il Comune di Monselice ha presentato la richiesta di reclutamento al Centro per l'impiego di Monselice con nota 0030295 del 26-08-2021;
- Veneto Lavoro – Ambito di Padova – Centro per l'impiego di Monselice ha pubblicato specifico avviso dell'avviamento a selezione sull'apposita sezione di Cliclavoroveneto e all'albo dei Centri per l'impiego dell'Ambito di Padova e ha raccolto le adesioni dal 27/08/2021 al 10/09/2021;

RILEVATO altresì che Veneto Lavoro – Ambito di Padova – Centro per l'impiego di Monselice ha proceduto all'approvazione graduatoria per l'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987, e della D.G.R. 1837/2004 presso l'Ente Comune di Monselice (PD) del profilo professionale di "coadiutore amministrativo" a tempo pieno e indeterminato - (rif. istanza acquisita al protocollo generale di Veneto Lavoro al n. 58722 in data 26/08/2021), come da comunicazione inviata con prot. 72605 del 21/10/2021 prot. 72605;

VISTI gli artt. 35, 35 bis, lett. a) e 57 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165. e ss.mm.ii., in ordine alla composizione della commissione;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina della competente commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per l'individuazione del soggetto idoneo a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (una) unità, categoria giuridica ed economica "B/1" del CCNL comparto regioni autonomie locali, con profilo professionale di "coadiutore amministrativo " da destinare all'area affari generali – Protocollo.

VISTO il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 20/02/1997 e successivamente integrato e modificato con delibera n. 26 del 29/04/1997, nel quale si stabilisce che la Commissione è così composta:

- a) dirigente di settore in qualità di presidente;
- b) due esperti della materia oggetto della selezione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente almeno alla Cat. C;

RITENUTO, pertanto, di nominare i seguenti componenti:

- Presidente - dott. Montin Maurizio Dirigente dell'Area Affari Generali – Comune di Monselice;
- Componente Esperto – Istruttore Direttivo Amministrativo Rabachin Morena dell'Area Affari Generali – Comune di Monselice;
- Componente Esperto: Morello Ilenia Istruttore Direttivo Amministrativo dell' Area Affari Generali – Comune di Monselice;

RITENUTO che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta commissione verranno svolte dalla sig.a Rabachin Morena dell'Area Affari Generali – Comune di Monselice;

CONSIDERATO che la selezione per la prova selettiva scritta si svolgerà il giorno 10/12/2021 presso le aule site al 1° piano dell'edificio Cà Emo, via Santo Stefano Superiore 35 a partire dalle ore 9:00, nel rispetto delle misure di prevenzione della diffusione del Covid-19 che saranno pubblicate nel sito internet istituzionale comunale sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

DATO ATTO CHE è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e art. 8 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 23.01.2013;

DATO ATTO CHE il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso;

VISTI

- il D.Lgs n. 11 aprile 2016 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 7 D.P.R. 487/1994;
- il D.P.C.M. 23 marzo 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 21/01/1998;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di cui alla delibera n. 18 del 20/02/1997 e successivamente integrato e modificato con delibera n. 26 del 29/04/1997;

EVIDENZIATO altresì che i componenti della commissione, all'atto dell'insediamento della commissione stessa, devono sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza di:

- impedimenti di cui all'art. 35 bis e 35 comma 3, sub lett. e) del D.Lgs n. 165/2001;
- situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa sopra citata costituisce parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;

2) di nominare la Commissione esaminatrice della selezione pubblica - art. 16 L. .56/1987, a seguito dell'istanza formulata al Centro per l'impiego di Monselice (PD), per la copertura di n.1 (una) unita'- Cat "B/1" del CCNL comparto regioni autonomie locali, con profilo professionale di "Coadiutore amministrativo " da destinare all' Area affari generali – Protocollo, come segue:

- Presidente - dott. Montin Maurizio Dirigente dell' Area Affari Generali – Comune di Monselice;
- Componente Esperto – Istruttore Direttivo Amministrativo Rabachin Morena dell' Area Affari Generali – Comune di Monselice;
- Componente Esperto: Morello Ilenia Istruttore Direttivo Amministrativo dell' Area Affari Generali – Comune di Monselice;

3) di assegnare le funzioni di Segretario verbalizzante alla sig.a Rabachin Morena Istruttore Direttivo Amministrativo dell' Area Affari Generali;

4) di dare atto che in fase di insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito a:

- impedimento di cui all'art. 35 bis e 35 comma 3, sub lett. e) del D. Lgs n. 165/2001;
- situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013;

5) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in

ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

6) di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

7) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Monselice;

8) di trasmettere la presente determinazione ai componenti designati della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto;

9) di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

10) di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
Tillati Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.