



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

☎ 0429 - 786911 – 0429 - 73092

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE
INERENTE L'ASSUNZIONE DI N.1 (una) unità, Categoria giuridica ed
economica "B1" del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo
professionale di "Coadiutore Amministrativo" da assegnare all'Area Affari
Generali-Servizio protocollo.**

ex art. 10 D.L. 44/2021 così come convertito nella Legge n. 76/2021 e Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021

Ubicazione prova selettiva scritta:
Via Santo Stefano Superiore 35, presso Ca' Emo

Venerdì 10/12/2021



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

☎ 0429 - 786911 – 0429 - 73092

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge n. 76 del 28/05/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Monselice adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta/selettiva relativa alla selezione pubblica per la procedura, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 (una) unità, Categoria giuridica ed economica "B1" del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Coadiutore Amministrativo" da assegnare all'Area Affari Generali-Servizio protocollo, che si terrà in data 10/12/2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

PROCEDURE OPERATIVE

La prova selettiva scritta verrà svolta presso Ca' Emo che si trova in via Santo Stefano Superiore n. 35 a Monselice; trattasi di un immobile complesso di valore storico-monumentale destinato ad eventi, aule didattiche per lezioni universitarie e di facile accessibilità.

Nello specifico verranno utilizzati quattro ambienti con capienze diverse (per un totale di n. 50 posti a sedere) al fine di garantire l'osservanza delle prescrizioni previste dal Protocollo sanitario emanato dalla Funzione Pubblica.

Vi è una via di ingresso con accesso diretto alle sale, ubicate al piano primo.

Ci sono n. 4 servizi igienici che risultano collocati al piano terra (n. 3) e al primo piano (n. 1) ai quali si accede agevolmente dalle sale e nei quali è stato predisposto un presidio per la pulizia e l'igienizzazione degli stessi.

I candidati, previsti in numero 100, **scaglionati in due gruppi**, entrando attraverso la viabilità esistente da Via Santo Stefano Superiore n. 35, potranno parcheggiare nelle vicinanze del complesso ovvero se a piedi sostare ad adeguata distanza di sicurezza tra di loro (distanza "Droplet" di almeno 2,25 metri) in corrispondenza dell'ingresso all'immobile; l'accesso alle aule sarà adeguatamente segnalato (vedasi planimetria allegata): i candidati verranno già scaglionati e suddivisi in modo da ripartire in maniera equa le persone che accedono.

In corrispondenza del varco d'ingresso, sito al piano terra, sarà posizionata n. 1 postazione dotata di schermo di protezione in plexiglass, nonché saranno presenti i dispenser contenenti soluzione igienizzante per le mani (vedasi protocollo DFP).

Nella postazione in corrispondenza del varco d'ingresso verranno effettuate tutte le attività propedeutiche all'identificazione dei candidati previste dal DFP:

- rilevazione temperatura,
- igienizzazione mani;
- verifica green pass;



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

☎ 0429 - 786911 – 0429 - 73092

- **ritiro autodichiarazione e informativa sulla privacy che i candidati dovranno consegnare già debitamente compilata utilizzando il modello pubblicato sul sito;**
- consegna al candidato di una mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione.

Completati tale adempimenti previsti dal DPF, i candidati, prima di accedere alla postazione di concorso, dovranno:

- esibire valido documento di riconoscimento;
- munirsi della penna monouso messa a disposizione, che dovranno conservare fino alla fine della prova;
- firmare il registro presenza;
- seguire le istruzioni impartite dall'operatore per accedere alla postazione di concorso. Il percorso è a senso unico, perciò una volta entrati non sarà possibile uscire dallo stabile "tornando indietro", ma è necessario seguire la segnaletica prevista.

Le sale risultano ampie e sono dotate di adeguata illuminazione ed aerazione naturale.

I candidati dovranno sedersi esclusivamente nei posti evidenziati, in quanto rispettosi della distanza minima prevista di almeno 2,25 m (distanza "Droplet").

Per l'uscita è previsto sempre un percorso a senso unico, adeguatamente segnalato.

Per tutti i candidati, l'uscita verrà autorizzata di volta in volta dalla Commissione d'Esame ovvero alla fine della prova in modo da non generare assembramenti (sarà scaglionata temporalmente).

I membri della Commissione d'esame (tre persone + 1 segretario verbalizzante) ed i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali (n. 8 persone dipendenti del Comune di Monselice e n. 1 collaboratore al quale è stato affidato il servizio di igienizzazione dei servizi igienici) avranno accesso all'edificio attraverso un varco di accesso ulteriore e diverso rispetto a quello utilizzato dai candidati, come prevede il Protocollo sanitario.

PROCEDURE OPERATIVE per SITUAZIONI DI EMERGENZA

In caso di emergenza (es. incendio), i candidati dovranno seguire il Piano di Emergenza ed Evacuazione già esistente per l'edificio come da documentazione e cartellonistica posizionate nei luoghi interessati.

Nel caso in cui, poi, un candidato dovesse manifestare sintomi durante il corso delle prove, il medesimo verrà accompagnato da personale dedicato adeguatamente protetto (mascherina FFP2, visiera in plexiglass), in una sala destinato ad accoglierlo, in attesa poi dell'arrivo dei sanitari che verranno prontamente allertati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento verrà pubblicato sul sito internet del Comune come prevede il Protocollo DFP (unitamente a quest'ultimo), con annessi:

- Planimetria generale;
- Protocollo svolgimento concorsi pubblici Dipartimento Funzione Pubblica (prot. n. 25239 del 15/04/2021);
- Modalità di accesso ai locali e organizzazione e relativi allegati.

Per quanto non esplicitato nel presente "Piano Operativo" si fa riferimento alle indicazioni contenute nel Protocollo DFP che qui si intendono integralmente richiamate.

Monselice, lì 3/12/2021

Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale
dott.ssa Sara Tillati*