



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

☎ 0429 - 786911 – 0429 - 73092

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE
INERENTE L'ASSUNZIONE DI N.1 (una) unità, Categoria giuridica ed
economica "B1" del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo
professionale di "Coadiutore Amministrativo" da assegnare all'Area Affari
Generali-Servizio protocollo.**

ex art. 10 D.L. 44/2021 così come convertito nella Legge n. 76/2021 e Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021

**Ubicazione prova orale Comune di Monselice
Piazza San Marco 1**

20/12/2021



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

☎ 0429 - 786911 – 0429 - 73092

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge n. 76 del 28/05/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Monselice adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla selezione pubblica per la procedura, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 (una) unità, Categoria giuridica ed economica "B1" del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Coadiutore Amministrativo" da assegnare all'Area Affari Generali-Servizio protocollo, che si terrà in data **20/12/2021**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

PROCEDURE OPERATIVE

La prova selettiva "orale" verrà svolta presso la Sala Consiliare del Comune che si trova presso la Sede Centrale del Comune, Piazza San Marco n. 1, a Monselice.

L'ingresso all'edificio avviene attraverso una scalinata che conduce nella zona antistante l'entrata. In caso di necessità l'accesso è servito da ascensori.

Trattandosi di fabbricato in pieno centro storico, sono presenti aree di sosta a pagamento in adiacenza ovvero altre aree parcheggio ad alcune centinaia di metri.

I servizi igienici risultano collocati nelle adiacenze della Sala dalla quale è possibile accedervi. Negli stessi sarà garantito, durante lo svolgimento di tutta la prova, un presidio permanente addetto alla pulizia e igienizzazione degli stessi.

Nella zona antistante l'ingresso sarà posizionata n. 1 postazione dotata di schermo di protezione in plexiglass, nonché saranno presenti i dispenser contenenti la consueta soluzione igienizzante per le mani (vedasi protocollo DFP).

Innanzitutto verranno effettuate tutte le attività propedeutiche all'identificazione dei candidati previste dal DFP:

- rilevazione temperatura,
- igienizzazione mani
- verifica Green Pass
- ritiro autodichiarazione e informativa sulla privacy che i candidati dovranno consegnare già debitamente compilata utilizzando il modello pubblicato sul sito;
- consegna al candidato di una mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

☎ 0429 - 786911 – 0429 - 73092

Completati tali adempimenti, si procederà con l'identificazione dei candidati che dovranno:

- esibire valido documento di riconoscimento ;
- firmare il registro presenza;
- seguire le istruzioni impartite dall'operatore per accedere alla postazione di concorso. Il percorso è a senso unico, perciò una volta entrati non sarà possibile uscire dallo stabile "tornando indietro", ma è necessario seguire la segnaletica prevista.

La sala risulta ampia ed è dotata di adeguata illuminazione ed aerazione naturale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area della selezione sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati. Vedasi allegata planimetria di accesso e di uscita. Alla procedura selettiva saranno ammessi i candidati solo in forma scaglionata.

Nell'area della selezione saranno collocate indicazioni, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala Consiliare, sede della prova orale.

Il personale impegnato nella procedura risulta costituito dai membri della Commissione d'esame (tre persone) e dai lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, ai quali viene garantita adeguata informazione circa le prescrizioni da osservare.

PROCEDURE OPERATIVE per SITUAZIONI DI EMERGENZA

In caso di emergenza (es. incendio), i candidati dovranno seguire il Piano di Emergenza ed Evacuazione già esistente per l'edificio come da documentazione e cartellonistica posizionate nei luoghi interessati.

Nel caso in cui, poi, un candidato dovesse manifestare sintomi durante il corso delle prove, il medesimo verrà accompagnato da personale dedicato adeguatamente protetto (mascherina FFP2, visiera in plexiglass), in una sala destinato ad accoglierlo, in attesa poi dell'arrivo dei sanitari che verranno prontamente allertati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento verrà pubblicato sul sito internet del Comune come prevede il Protocollo DFP (unitamente a quest'ultimo), con annessi:

- Planimetria generale;
- Protocollo svolgimento concorsi pubblici Dipartimento Funzione Pubblica (prot. n. 25239 del 15/04/2021);
- Modalità di accesso ai locali e organizzazione e relativi allegati.

Per quanto non esplicitato nel presente "Piano Operativo" si fa riferimento alle indicazioni contenute nel Protocollo DFP che qui si intendono integralmente richiamate.

Monselice, li 14/12/21

Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale
dott.ssa Sara Tillati*