



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 232 del 23-03-2022

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: Ammissione dei candidati al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D con riserva di n. 1 posto a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, d.lgs. 66/2010.

Visti

- il D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 13/09/2021 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 21/12/2021 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 28/01/2021 ad oggetto "Approvazione Piano della performance 2021/2022/2023" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG)";
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con la delibera di Giunta comunale n. 34 del 18/03/2021;
- il decreto sindacale n. 16 del 17/09/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del servizio che sottoscrive il presente atto;

Visto l'art. 107 D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili di area o di settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 11/11/2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e ss.mm.ii. , in cui viene previsto il posto da ricoprire con la procedura concorsuale in oggetto;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 21/01/1997 di approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1064 del 27/12/2021 con la quale il Dirigente competente prendeva atto dell'attivazione della procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità, cat. D del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo-contabile con riserva di n. 1 posto a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, d.lgs. 66/2010;

Dato atto che sono pervenute n. 61 domande di partecipazione, conservate agli atti dell'Ufficio personale;

Preso atto che dall'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, circa il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione al concorso, è emerso che alcune domande necessitavano di richiesta di integrazione, e che sono state regolarizzate, come risulta dagli atti conservati all'Ufficio personale;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'ammissione al concorso dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, come risulta dall'Allegato A- Elenco candidati ammessi con riserva;

Preso atto che, come previsto dall'art. 10 del bando di concorso, tutte le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Monselice www.comune.monselice.padova.it in Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso;

Dato atto che è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dall'art. 147 bis d.lgs. 267/2000 e art. 8 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 23/01/2013;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza e il nominativo registrato nel gestionale informatico in uso;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 7 D.P.R. 487/1994;
- il D.P.C.M. 23 marzo 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monselice approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 21/01/1998;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di cui alla delibera n. 18 del 20/02/1997 e successivamente integrato e modificato con delibera n. 26 del 29/04/1997;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di dichiarare** ammessi al concorso per la copertura di n. 1 posto bandito i concorrenti elencati nell'allegato A – Elenco candidati ammessi con riserva;
- 3) **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale, unitamente alla documentazione relativa al concorso, al Segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
- 4) **di dare atto** che l'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente nel sito istituzionale del Comune di Monselice www.comune.monselice.padova.it e in Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso, nella pagina dedicata alla presente procedura concorsuale;
- 5) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e dal G.D.P.R. 2016/679;
- 6) **di dare atto** altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

- 7) **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Monselice;

- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene affisso all'Albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti.

Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N.R.G. 232 del 23-03-2022

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: Ammissione dei candidati al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D con riserva di n. 1 posto a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, d.lgs. 66/2010.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 23-03-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Tillati Sara

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)