



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Monselice, 29/12/2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' INQUADRATA NELL' "AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA E CON FUNZIONI DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, DA ASSEGNARE AL SETTORE AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE.

CODICE C_F382_2_2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 30;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 23/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del "*Piano integrato di attività ed organizzazione*" (P.I.A.O.) 2023/2025 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 20/02/1997 di approvazione del Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Monselice;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 31/07/2023 di approvazione del Regolamento del Corpo della Polizia locale;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Monselice;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 68/1999, non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi e implicativi del possesso dei requisiti elencati nel relativo bando.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1134 del 28/12/2023;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità inquadrata nell' "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza e con funzioni di Comandante della Polizia Locale,



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001, da assegnare al settore autonomo di Polizia Locale.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001;
3. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con il profilo di Funzionario di Vigilanza (ex categoria giuridica D) del CCNL 16.11.2022;
4. di svolgere o aver svolto le funzioni di Comandante o Responsabile di Polizia Locale a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso, da almeno 5 anni in comuni con più di 10.000 abitanti;
5. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
6. di essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - a) diploma scuola superiore di secondo grado
 - b) diploma di Laurea (DL) ordinamento previgente al DM 509/1999
 - c) laurea di primo livello (L)/Laurea triennale (D.M. 509/1999 -D.M. 270/2004)
 - d) laurea Specialistica (LS) (D.M. 509/1999)
 - e) laurea Magistrale (LM) (D.M. 270/2004)
7. essere muniti di patente di abilitazione alla guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
8. di essere in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
9. non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
10. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
11. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune,monselice,padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 o da altre leggi. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.
13. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
14. disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso legittimo dell'arma. Si precisa che presso il Comune di Monselice tutto il personale appartenente al Settore di Polizia locale è dotato di arma d'ordinanza;
15. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1/12/1985);
16. di non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 D.Lgs 66/2010;
17. non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
18. idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, trasferimento.

I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

MANSIONI E COMPETENZE

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo C.C.N.L. 16 novembre 2022, nella Legge 7 marzo 1986 n. 65 e nella L.R.V 23 giugno 2020, n. 24.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Le attività richieste attengono ai diversi servizi del Settore Polizia Locale e Protezione Civile. Il Funzionario di Vigilanza titolare di elevata qualificazione deve possedere buone conoscenze plurispecialistiche svolgendo attività con contenuto tecnico e gestionale che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale (gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza) e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, e negoziale. Al funzionario compete anche il coordinamento dei dipendenti già inquadrati nella stessa categoria e quella inferiore, nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande.

Al dipendente trasferito verrà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto nella categoria di inquadramento dell'area Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL comparto Regioni Autonomie Locali e conferito l'incarico di elevata qualificazione e la funzione di Comandante del Corpo di Polizia Locale e Protezione civile.

Spettano altresì, la tredicesima mensilità, indennità di comparto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sul sito ufficiale del Comune di Monselice all'indirizzo <https://www.comune.monselice.padova.it> nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione “Bandi di concorso”, ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico di Reclutamento “inPA” al link www.inpa.gov.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 8 GENNAIO 2024

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.)



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune,monselice,padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPA, l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Monselice ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Monselice non assume responsabilità alcuna.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza entro la data di scadenza del presente avviso. Qualora la/il candidata/o non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza dell'Avviso di Mobilità, il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, che dichiarati alla sezione ulteriori dichiarazioni i dati di richiesta di rilascio del nulla osta prodotta entro i termini di scadenza dell'avviso, completa dell'indicazione del numero e data di protocollo o invii al protocollo dell'ente la richiesta di autorizzazione all'indirizzo : PEC monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Costituisce motivo di esclusione:



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente avviso o compilate in modo difforme o incompleto.

3. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell'ammissione/esclusione alla procedura di mobilità è effettuata dall'Ufficio personale.

La procedura di valutazione delle candidature pervenute, sarà gestita da una Commissione Esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Dirigente dell' Area Economico Finanziaria – Risorse Umane.

L'ammissione/esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Dirigente dell' Area Economico Finanziaria-Risorse Umane.

La comunicazione dell'ammissione o dell'esclusione ai candidati é effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Monselice nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire saranno ammessi a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

La selezione è per curriculum e colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, anche con riferimento al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

A) Valutazione dei curricula (punteggio massimo attribuibile 10 punti).

La valutazione si incentra sull'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella della posizione lavorativa da ricoprire nel ruolo di Comandante/Posizione apicale secondo i seguenti criteri:

- Esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti la polizia locale e le forze dell'ordine;
- Esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Servizio prestato presso enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni di Comandante o Responsabile di Polizia Locale; a tale proposito in sede di valutazione dei titoli si assegnerà un punteggio aggiuntivo di 1 (uno) punto per ogni annualità eccedente il quinquennio fino ad un massimo di **9 punti**



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

• Valutazione titolo di studio:

(diploma di Laurea (DL), laurea di primo livello (L)/Laurea triennale, laurea Specialistica (LS), laurea Magistrale fino ad un massimo di **0,5 punti**
laurea Magistrale, Master dottorato fino ad un massimo di **1 punto**

B) Valutazione del colloquio - punteggio massimo attribuibile **20 punti**

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.
- Le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire.

4. CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data del colloquio, per i candidati ammessi è stabilita per il giorno 23 gennaio 2024 alle ore 11.00 presso la Sala del Consiglio del Comune di Monselice Piazza San Marco 1 – Piano Piano e la comunicazione ai candidati ammessi, così come qualunque variazione, sarà effettuata con la modalità prevista dall'articolo art. 4, attraverso il Portale "inPA" e con la pubblicazione sul sito del Comune di Monselice in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" dal 19 gennaio 2024.

Tale comunicazione di invito al colloquio ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.monselice.padova.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

5. ELENCO CANDIDATI IDONEI

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede del Comune di Monselice per un periodo non inferiore a cinque anni.

6. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MONSELICE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato, quindi, il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro dei concorrenti dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

I dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

9. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura della mobilità è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Monselice. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni di selezione.

10. COMUNICAZIONE - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Economico/Finanziaria dott. Montin Maurizio del Comune di Monselice.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero di telefono 0429/786941-0429/786977 negli orari 9:30-11:30 dal Lunedì al Venerdì o via e-mail all'indirizzo: ufficiopersonale@comune.monselice.padova.it.



CITTÀ di MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune,monselice,padova.it pec: monselice,pd@cert.ip-veneto,net

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dal d.lgs. n. 165/2001. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni in vigore presso il Comune di Monselice nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Monselice in Amministrazione trasparente – Atti del comune – Regolamenti.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

**IL DIRIGENTE
DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA
DOTT. Montin Maurizio**