CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

☎ 0429 - 786911 0429 73092

Monselice, 14 ottobre 2021

MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI E ORGANIZZAZIONE

PROVA SCRITTA

Concorso pubblico per la copertura di 2 (due) unità a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C e posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO"

Si avvisano i gentili candidati ammessi alla prova scritta del concorso indicato in oggetto fissata per il giorno martedì 19 ottobre p.v. che, a seguito dell'adozione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, gli stessi dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto dell'apposita autodichiarazione (modello A) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, che sarà pubblicata con la comunicazione del calendario delle prove e che qui, per comodità, si allega unitamente all'informativa privacy, che i candidati dovranno presentare, il giorno di svolgimento delle prove, già debitamente compilate.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a compilare l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Per assicurare il rispetto delle misure di prevenzione e la riduzione del rischio di contagio da Covid19, evitare assembramenti e semplificare le procedure di accesso, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente al punto di identificazione, muniti di valido documento d'identità e di autocertificazione debitamente compilata che dovranno consegnare al momento dell'identificazione.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

MODELLO A

Comune di MONSELICE

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SCRITTA

Concorso pubblico per la copertura di 2 (due) unità a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C e posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Documento identità n. _____ Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di aver preso visione delle specifiche modalità di accesso ai locali e organizzazione disposte dall'Ente per la prova orale dell'avviso pubblico in oggetto, pubblicate anche sul sito internet dell'Amministrazione, nell'apposita sezione;
- ☐ di non essere sottoposto alla misura della quarantena;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid -19;
- ☐ di non essere a conoscenza di aver avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti;
- ☐ di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al Covid-19 nei 14 giorni antecedenti alla presentazione presso la sede concorsuale;
- ☐ di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- ☐ di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- ☐ di essere consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame ed esclusi dalla selezione i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo, _____ FIRMA DEL DICHIARANTE

Informativa per la rilevazione dei parametri corporei di tutti i soggetti in ingresso presso tutte le strutture del Comune di Monselice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR) – e conseguentemente alle indicazioni ricevute dall'Autorità Sanitaria Competente, ai sensi del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" - si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza Covid-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici del Comune di Monselice o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili.

Titolare del trattamento

Comune di Monselice, con sede legale in Piazza San Marco, n. 1 - 35043 Monselice (PD), urp@comune.monselice.padova.it, PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si rinvia al seguente link: https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/serviziaggiuntivi/index/index/idservizio/20155

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

a) i dati attinenti alla temperatura corporea (cd. dati sensibili);

b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al Covid-19;

c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

a) il personale dipendente del Comune di Monselice. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;

b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici del Comune di Monselice o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento verrà effettuato per la finalità di tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture del Comune di Monselice, con particolare riferimento alla prevenzione del contagio da Covid-19.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dai protocolli di sicurezza anticontagio di cui all'art. 1, n. 7, lett. d) del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e ss.mm.ii e in ottemperanza degli artt. 6.1 lett. c) (obbligo di legge ex art. 2087 c.c. e D.Lgs n. 81/08 tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e lett. d) (salvaguardia dell'interesse vitale del dipendente o altra persona fisica quali visitatori, fornitori, ecc.), in concorso con l'art. 9.2 lett. b) e i) del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento precisa che nel caso in cui la temperatura corporea dovesse essere pari o superiore a 37,5° **non** si potrà accedere alla struttura, in tale caso sarà possibile identificare l'interessato e registrare il dato relativo al superamento della soglia di temperatura al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali.

Modalità di trattamento

La temperatura sarà rilevata mediante l'utilizzo di un termometro digitale a distanza ma il dato acquisito non sarà né registrato, né conservato. Nel caso si rilevasse il superamento della soglia di

temperatura pari a 37,5° scatteranno i relativi protocolli interni volti all'isolamento immediato della persona nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy e delle indicazioni del Garante.
Il trattamento è effettuato dal personale del Comune di Monselice che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Monselice.
I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati saranno trattati e conservati fino al termine dello stato di emergenza.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:
• di accesso ai suoi dati personali;
• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
• di opporsi al trattamento;
• di proporre reclamo al Garante della Privacy per la protezione dei dati personali.
Queste richieste potranno essere rivolte al Comune di Monselice, con sede legale in Piazza San Marco, n.1-35043 Monselice (PD),urp@comune.monselice.padova.it, PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net.
Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.
Le informative complete e le politiche di gestione dei dati personali sono reperibili nella sezione "Privacy UE" del sito web istituzionale del Comune di Monselice.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

Data Firma

Informativa essenziale GREEN PASS

Chi è il titolare del trattamento?	Comune di Monselice	Sede: Piazza San Marco 1 - Monselice Tel: 0429786911 e-mail: urp@comune.monselice.padova.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@comune.monselice.padova.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari	❖ Ministero della salute, consulenti all'uopo individuati (es. consulente del lavoro, consulente paghe)

Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	**Il trattamento avviene in base a:**	**I dati personali che ti riguardano sono:**
per la verifica del certificato verde/Green pass mediante App VerificaC19 ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare	❖ adempimento di obblighi di legge (es. D.L. 52/2021, DPCM 17 giugno 2021) ❖ per i dati particolari relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento (es. D.L. 52/2021, DPCM 17 giugno 2021)	❖ nome, cognome ❖ data di nascita ❖ ulteriori dati identificativi presenti sul documento di identità ❖ in via indiretta, dati particolari relativi allo stato di salute In caso di certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 anche: ❖ data di fine validità ❖ dati particolari relativi allo stato di salute (esenzione alla vaccinazione anti SARS-CoV-2)
per la verifica della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 in caso di mancato possesso di certificato verde/Green pass		
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza di obblighi normativi		
Solo per dipendenti: in caso di ❖ certificato verde/Green pass non valido; ❖ mancato possesso/ esibizione di certificato verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 per la gestione della conseguente assenza ingiustificata.	❖ adempimento di obblighi di legge (es. D.L. 52/2021) ❖ per i dati particolari relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento (es. D.L. 52/2021, DPCM 17 giugno 2021) ❖ adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	❖ Nome, cognome
Solo per soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso la sede del Titolare: in caso di ❖ certificato verde/Green pass non valido;	❖ adempimento di obblighi di legge (es. D.L. 52/2021) ❖ per i dati particolari relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento (es. D.L. 52/2021, DPCM 17 giugno 2021) ❖ adempimento di obblighi di	❖ Nome, cognome

❖ mancato possesso/ esibizione di certificato verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 per la gestione delle conseguenze sul contratto dovute al mancato accesso.	legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	

Il Titolare ti informa che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa reperibile all'url https://www.comune.monselice.padova.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20155; può essere chiesta presso i locali del Titolare o scrivendo all'indirizzo urp@comune.monselice.padova.it

Informativa completa GREEN PASS

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?
Comune di Monselice (di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.
Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

La Società ha inoltre nominato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@comune.monselice.padova.it

Come e perché Il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati personali?
Il **Titolare** raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali:

- nome, cognome
- data di nascita
- ulteriori dati identificativi presenti sul documento di identità
- in via indiretta, dati particolari relativi allo stato di salute

In caso di certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 anche:

- data di fine validità
- dati particolari relativi allo stato di salute (esenzione alla vaccinazione anti SARS-CoV-2

I dati personali che ti riguardano saranno trattati per le finalità che seguono:

1) Verifica del certificato verde/Green pass mediante App VerificaC19 ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale	Adempimenti obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da:

relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche	D.L. 52/2021; DPCM 17 giugno 2021
	Per i dati relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento (es. D.L. 52/2021, DPCM 17 giugno 2021)

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di permettere l'accesso ai propri servizi e/o alle attività offerte.

2) Verifica della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche	Adempimenti obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: D.L. 52/2021; DPCM 17 giugno 2021
	Per i dati relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento (es. D.L. 52/2021, DPCM 17 giugno 2021)

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di permettere l'accesso ai propri servizi e/o alle attività offerte.

3) SOLO PER I DIPENDENTI: gestione dell'assenza ingiustificata in caso di certificato verde/Green pass non valido; mancato possesso/esibizione di certificato verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro	Adempimenti obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: D.L. 52/2021; DPCM 17 giugno 2021; Adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

4) SOLO PER SOGGETTI CHE SVOLGONO, A QUALSIASI TITOLO, LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA O DI FORMAZIONE O DI VOLONTARIATO PRESSO LA SEDE DEL TITOLARE: gestione delle conseguenze sul contratto dovute al mancato accesso.

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo	Adempimenti obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: D.L. 52/2021; DPCM 17 giugno 2021.

di lavoro	

5) per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza di obblighi normativi

Terzi	Base giuridica
-Ministero della salute per il tramite dell'utilizzo dell'App VerificaC19	Adempimenti obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: D.L. 52/2021; DPCM 17 giugno 2021
	Per i dati relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento (es. D.L. 52/2021, DPCM 17 giugno 2021)
-Consulenti all'uopo individuati (es. consulente del lavoro, consulente paghe)	Adempimenti obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: D.L. 52/2021; DPCM 17 giugno 202; Adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I tuoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

La comunicazione riguarda le categorie di dati la cui trasmissione si renda necessaria per lo svolgimento delle attività di verifica svolte da Titolare ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato in quanto lo stesso avviene a fronte di specifici obblighi di legge.

Come, dove e per quanto tempo

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso l'App VerificaC19 da parte di soggetti interni appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che ti riguardano.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano trattati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite.

In merito ai dati appartenenti a categorie particolari (dati idonei a rivelare lo stato di salute), il trattamento avviene solo in via incidentale.

I tuoi dati personali saranno trattati all'interno dell'UE.

L'attività di verifica del certificato verde/Green pass o della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 non comporta, in alcun caso, la conservazione di dati personali.

Se sei un dipendente del Titolare, in caso di certificato verde/Green pass non valido o mancato possesso/esibizione di certificato verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19, i tuoi dati saranno conservati per la gestione dell'assenza ingiustificata per 2 anni in assenza di pendenze disciplinari o giudiziarie.

Se sei un soggetto che svolge, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso la sede del Titolare (es. fornitore) le informazioni relative al mancato accesso saranno conservate per il tempo necessario a gestire le conseguenze contrattuali e per un massimo di 10 anni dalla cessazione del contratto.

Quali sono i tuoi diritti?

I diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei tuoi dati. I tuoi diritti sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- portabilità.

In sostanza tu, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua richiesta, puoi:

- ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare
- accedere ai tuoi dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i tuoi dati personali, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, ti informerà e ti metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta scrivi a all'indirizzo urp@comune.monselice.padova.it

Come e quando puoi opporti al trattamento dei tuoi dati personali?

Per motivi relativi alla tua situazione particolare, puoi opporti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta a all'indirizzo urp@comune.monselice.padova.it

Tu hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla tua richiesta.

A chi puoi proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.

Data Firma