



CITTÀ DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S. Marco,1 -35043 Monselice (PD)- centr. 0429.786911 fax 0429.73092 Partita IVA 00654440288

PEC: monselice.pd@cert.ip-veneto.net Internet: www.comune.monselice.padova.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
UNITA' RISORSE UMANE

li, 27/03/2023

Oggetto: richiesta di avviamento numerico per il profilo professionale della Cat. B Collaboratore-Esecutore amministrativo.

Spett.le Veneto
Lavoro
Ambito di PADOVA
Ufficio Collocamento Mirato
padova@pec.venetolavoro.it

Al fine di procedere all'assunzione di personale appartenente alle **categorie di cui all'art. 18 della legge 68/99**, tramite avviamento numerico, si comunica quanto segue:

ENTE RICHIEDENTE	COMUNE DI MONSELICE
SEDE LAVORATIVA	COMUNE DI MONSELICE
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore - Esecutore Amministrativo con mansioni riconducibili alla Cat. B del CCNL funzioni locali – dal 01/04/2023 Operatore Cat. A- CCNL 16/11/2022
UNITA' RICHIESTE	n. 1
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Contratto a tempo indeterminato e pieno

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Possono partecipare gli iscritti alle categorie protette di cui all' ex art. 18 co. 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti sotto indicati:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento in quiescenza;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media). I cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini non comunitari dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, secondo le indicazioni normative in materia;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini degli stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego, in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 oppure non essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

TIPOLOGIA MANSIONE

I lavoratori assunti dovranno svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "collaboratore - esecutivo amministrativo". I lavoratori dovranno contribuire alla preparazione della documentazione ed alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'erogazione dei servizi di supporto e di funzionamento interni del Comune, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali. A titolo esemplificativo, collaborare alla raccolta ed alla registrazione/archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso. Il profilo prevede relazioni organizzative interne di tipo semplicetra più soggetti interagenti. Utilizzano attrezzature d'ufficio quali personal computer, interazioni semplici e continuative con applicativi in dotazione alla struttura e quindi con utilizzo di pc tramite applicativo office, compresa la gestione di posta elettronica, apparecchiatura telefonica e fotocopiatrici, calcolatrici. L'espletamento delle mansioni descritte presuppone competenze informatiche che saranno verificate attraverso la prova di idoneità.

PROVA DI IDONEITA'

Il Comune di Monselice sottoporrà i candidati ad una prova avente la finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l'assunzione, così articolata:

- a) prova teorico/pratica (durata: 30 minuti) nell'utilizzo del PC, consisterà nell'espletamento delle seguenti operazioni:
 - verifica della conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, quali Open Office Writer o Word mediante copiatura o dettatura di un testo;
 - verifica della conoscenza di Open Office Calc o Excel base;
 - verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo Mozilla Thunderbird;
 - verifica della capacità di navigazione in internet tramite ricerca di siti indicati dalla Commissione
 - riordino ed archiviazione dei documenti cartacei
- b) colloquio orale e attitudinale (durata: 30 minuti) volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione, anche in relazione alla conoscenza della struttura dell'Ente che verterà sul seguente programma d'esame:
 - nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - nozioni base sul pubblico impiego – D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento);
 - normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
 - gestione documentale (nozioni base sulla classificazione, archiviazione, protocollazione di atti).

Solo in caso di non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire.

La procedura sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e le relative prove non comportano valutazione comparativa.

In attesa di un cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



IL DIRIGENTE
DOTT. MAURIZIO MONTIN



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 195 del 23-03-2023

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: AVVIO PROCEDURA RISERVATA AGLI ISCRITTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99, (AVVIAMENTI NUMERICI) TRAMITE VENETO LAVORO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE - ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 13/09/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28.09.2022 di approvazione del D.U.P. 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30/12/2021;
- il Piano delle performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31/1/2022;
- il PTPCT approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 14/4/2022;
- il Decreto Sindacale n. 26 del 02/12/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale ad interim dell' Area II^a Economico Finanziaria;
- la programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 6/12/2022;

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 in corso di approvazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 22/11/2022 di *"Approvazione della nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) che dispone che "con riferimento al piano assunzionale l'Amministrazione Comunale, in virtù delle*



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

assunzioni avvenute nel biennio 2021-2022, non ritiene necessario procedere a reperimento, salvo la sostituzione di figure infungibili o di dipendenti che rientrano nelle categorie protette";

CONSIDERATO che, in attuazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ss.mm.ii. che promuove l'inserimento e l'integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro attraverso il "*collocamento mirato*", la pubblica amministrazione è tenuta ad assumere persone con disabilità nella quota d'obbligo prevista dalla normativa e ad osservare precisi vincoli per effettuare le assunzioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in tema di procedure per le assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

VISTO l'art. 3 della legge 68/99 prevede che i datori di lavoro, pubblici, come quelli privati, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori invalidi: [...] c) n. 1 lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti;

RICHIAMATA la deliberazione 310/2019 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, ha ribadito, richiamando la normativa vigente (art. 7, comma 6, d.l. 101/2013) e la giurisprudenza formatasi in materia, che gli enti locali hanno l'obbligo di assumere personale appartenente alle categorie protette, anche in deroga ai divieti assunzionali previsti dalla legislazione vigente, nei limiti della copertura della c.d. quota d'obbligo (Corte dei Conti, Sez. Aut., del. n. 25/2013 e n. 22/2017; Corte dei Conti, Sez. Contr. Puglia, del. n. 13/2014; Corte dei Conti, Sez. Contr. Puglia, del. n. 131/2018);

DATO ATTO che nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato di cui alla L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento di Padova è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento di Padova attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 18 L. 68/99;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 18 della legge 68/1999 che prevede che le persone che appartengono ad alcune categorie speciali possono accedere ai posti di lavoro che le aziende con più di 50 dipendenti sono tenute a riservare;

RILEVATO che le categorie dei possibili beneficiari sono le seguenti:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81;
- vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate.

DATO ATTO che, a seguito dell'invio del prospetto Informativo di cui alla legge 68/99, con nota Protocollo 2100023C00132771 - 26/01/2023 è emersa la copertura in ordine alle categorie protette (L.68/99 art.18);

RITENUTO quindi necessario, in relazione a quanto sopra premesso, di trasmettere la richiesta di avviamento numerico, ai sensi dell'ex art. 18 co. 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di una (1) unità da assumere a tempo indeterminato e tempo pieno, con profilo professionale di Collaboratore - Esecutore



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

Amministrativo con mansioni riconducibili alla Cat. B del CCNL funzioni locali – dal 01/04/2023 Operatore Cat. A- CCNL 16/11/2022;

VISTO lo schema di richiesta da inviare a Veneto Lavoro Ambito di PADOVA Ufficio Collocamento Mirato allegato sub A) al presente atto;

DATO ATTO che la procedura sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e le relative prove non comportano valutazione comparativa.

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale in uso, il quale ha predisposto la propria determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la direttiva n. 1/2019 del dipartimento della funzione pubblica
- la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;
- il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con i poteri derivanti dalla legge e dallo statuto

DETERMINA

1. di approvare lo schema di richiesta di avviamento numerico, ai sensi dell'ex art. 18 co. 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di una (1) unità per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno, con profilo professionale di Collaboratore - Esecutore Amministrativo con mansioni riconducibili alla Cat. B del CCNL Funzioni Locali – dal 01/04/2023 Operatore Cat. A- CCNL 16/11/2022; allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere la richiesta di avviamento numerico, ai sensi dell'all' ex art. 18 co. 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di una (1) unità per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno, con profilo professionale di Collaboratore - Esecutore Amministrativo con mansioni riconducibili alla Cat. B del CCNL Funzioni Locali – dal 01/04/2023 Operatore Cat. A- CCNL 16/11/2022 a Veneto Lavoro Ambito di PADOVA Ufficio Collocamento Mirato;



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di PADOVA

3. di dare atto che l'impegno di spesa per detta assunzione sarà assunto con successivo e separato atto una volta conclusa la predetta procedura di individuazione del candidato idoneo;

4. di dare atto che la nomina della Commissione esaminatrice avverrà con successivo separato atto, nel rispetto del vigente regolamento comunale recante norme di accesso e modalità di svolgimento dei Concorsi del Comune di Monselice;

5. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 23 del medesimo decreto;

6. di dare atto che il Comune di Monselice, una volta ricevuta la comunicazione del/dei candidati da parte di Veneto Lavoro sottoporrà il/i candidati ad una prova avente la finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale. Solo in caso di non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire. La procedura non ha natura di concorso pubblico e le relative prove non comportano valutazione comparativa.

7. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se previsto)
- Allegati indicati nel testo (se previsti)

Il Dirigente
Montin Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.