



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e Codice Fiscale
00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

Prot. n. 8875

Monselice, 13 marzo 2018

AVVISO MOBILITA' ESTERNA

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RENDE NOTO

Che il Comune di Monselice ha attivato la procedura esplorativa e valutativa di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni (**soggette a limiti assunzionali**) ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, da assegnare ai Servizi Demografici:

**n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C –a tempo indeterminato e orario pieno,
da assegnare ai Servizi Demografici**

REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica C, con il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o profilo equivalente;
2. superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non aver subito negli ultimi due anni di servizio sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto o di avere in corso procedimenti disciplinari;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Monselice, Piazza San Marco, 1 (negli orari di apertura al pubblico)
- ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata,
- ovvero tramite posta certificata PEC (monselice.pd@cert.ip-veneto.net) trasmessa esclusivamente da casella di posta certificata le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare che deve coincidere con il firmatario della domanda

entro il giorno 30 APRILE 2018

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, sarà corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti
- i titoli di studio conseguiti
- i servizi prestati
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere allegato il curriculum professionale e formativo.

Il candidato potrà allegare la dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza (eventuale).

I candidati che avessero già inoltrato domanda di mobilità per la copertura del medesimo profilo professionale, se ancora interessati, dovranno ripresentarla specificatamente per essere ammessi alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice.

La valutazione dei candidati si articolerà in due fasi:

1) un primo esame della domanda e del curriculum presentato, dal quale si otterrà un punteggio massimo di punti 20, volto alla valutazione:

- della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione alla dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione;
- dei titoli di studio posseduti dal candidato;
- e dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- della formazione professionale in materie/argomenti attinenti al del posto messo a bando

I 20 punti vengono così distribuiti:

CARATTERISTICA	PUNTI MAX	SPECIFICITA'
Tipologia Amministrazione provenienza	3	Comuni fino a 5.000 – Punti 1 Comuni da 5.000 a 15.000 – Punti 2 Comuni sup. a 15.000 – Punti 3
Precedenti esperienze presso P.A nella medesima categoria prevista dal bando	3	a tempo ind. Da 0 a 5 anni – Punti 1 A tempo ind. Da 5 a 10 anni – Punti 2 A tempo ind. superiore 10 anni – Punti 3
Titolo di studio	8	Diploma maturità con voto > a 9 su 10 – Punti 2 Laurea triennale – Punti 5 Laurea Specialistica o vecchio ord. - Punti 8
Titoli professionali	2	Possesso qualifica di Ufficiale di Stato civile - Punti 2
Formazione prof.le specifica al posto	4	Partecipazione a corsi formazione attinenti al posto di almeno 6 ore: Da n. 5 a 10 corsi – Punti 1 Da n. 11 a 20 corsi – Punti 2 Oltre 20 corsi – Punti 4

2) successivo colloquio anche a carattere tecnico-pratico, dal quale si otterrà un punteggio massimo di 40 punti, volto ad una valutazione più approfondita in merito:

- alle competenze, attitudini, esperienze, preparazione professionale, capacità pratiche sulle procedure riferite ai Servizi Demografici

Punti massimi 20

- alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento

Punti massimi 20

Il colloquio sarà effettuata il giorno MARTEDI' 15 MAGGIO 2018 alle ore 10,00, presso la SEDE MUNICIPALE di Piazza San Marco,1 – Monselice.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché, per le raccomandate inviate per Posta Raccomandata con avviso di ricevimento, della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva di cambiare sedi e posticipare la data del colloquio, con comunicazione pubblicata all'albo pretorio telematico all'indirizzo web www.comune.monselice.padova.it entro due giorni naturali precedenti la prova.

E' in carico dei candidati controllare quanto viene pubblicato nel sito internet in merito alla presente procedura.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Monselice. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

Ai sensi della D.L.vo 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto tra Amministrazioni a seguito di mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi, nonché inviato ai Comuni limitrofi e al Bur Veneto con richiesta di pubblicazione.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0429/786963 - 786977).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Pasqualin Gianni



IL DIRIGENTE
F.to Dott. Pasqualin Gianni

Al Comune di Monselice
Piazza San Marco, 1
35043 – MONSELICE (PD)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi del D.L.vo 165/2001, per un posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C -a tempo indeterminato e orario pieno, da assegnare ai Servizi Demografici.**

Io sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____

prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

presa visione dell'avviso di mobilità scadente il 30 APRILE 2018,

chiedo

di essere valutato ai fini dell'eventuale copertura del posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C -a tempo indeterminato e orario pieno, da assegnare ai Servizi Demografici** mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n.165/01.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

[_] di possedere tutti i requisiti indicati nell'avviso

[_] di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____ Cat.giuridica C Cat. economica _____ con il profilo professionale di _____ dal _____

[_] di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

Conseguito presso _____ voto _____

[_] di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza prescrizioni

[_] *di essere / di non essere* (cancellare) in possesso della qualifica di Ufficiale di Stato Civile

[_] di aver partecipato a n. _____ corsi di formazione di almeno 6 ore in materie attinenti al posto ed elencati nell'allegato curriculum;

[_] di non aver avuto condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

[_] di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

[_] di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____

[_] Altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

[_] telefono cellulare _____

[_] indirizzo e-mail _____

[_] domicilio diverso dalla residenza _____

Elenco allegati:

[_] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

[_] curriculum formativo professionale

[_] dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità al rilascio nulla osta

luogo e data _____

firma

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità