



# CITTÀ DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S. Marco 1 – 35043 Monselice (PD) – Partita IVA e Codice Fiscale  
00654440288

☎ 0429 - 786911 – 📠 0429 - 73092

Monselice, 30 novembre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 E CON RISERVA DI N. 1 POSTO ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELLA L. 68/1999**

## IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della determinazione n. 918 del 30/11/2021

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale

- n. 160 dell'11/12/2020 con cui è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2021 e n. 137 del 15/10/2021 per l'anno 2022;
- n. 161 dell'11/12/2020 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta comunale n. 28 dell'1/03/2021, n. 54 del 6/05/2021, n. 77 del 22/06/2021 e n. 150 del 28/10/2021, in cui erano previsti i posti da ricoprire con la presente procedura concorsuale;
- n. 155 dell'11/11/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, nel quale vengono previsti i posti del presente concorso in continuità con la programmazione del fabbisogno del triennio 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 20/02/1997 di approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 21/01/1998 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il d.lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al "Reclutamento del personale";

Vista la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché l'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il decreto legge n. 44 dell'1 aprile 2021 e ss.mm.ii., recante misure per lo svolgimento delle procedure dei concorsi pubblici per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 21/05/2018;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate;

Considerato che, sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dall'art. 4 della l. 68/1999, risulta obbligatorio garantire la copertura della quota di riserva così come previsto dall'art. 3 della medesima legge, anche in prospettiva di eventuali dimissioni;

Vista la direttiva 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

## RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C**, precisando che operano le seguenti riserve:

- riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 1014 comma 1 letta. a) e art. 678, comma 9, d.lgs. 66/2010;
- riserva di n. 1 posto a favore delle categorie protette ai sensi degli artt. 1 e 3 della l.68/1999.

**Si precisa che il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore amministrativo, sono costituiti dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare anno lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

2. **conoscenza** della lingua inglese;
3. **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.**

### ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali, da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono i seguenti:

#### a) **cittadinanza italiana.**

**Sono ammessi a partecipare anche:**

- ▪ i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ▪ i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ▪ i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- ▪ i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- ▪ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;

#### b) **età minima di anni 18;**

c) **non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

d) **godimento dei diritti civili e politici;**

e) **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) **per i concorrenti maschi** nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

g) **idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su apposito modulo di domanda disponibile sul sito internet del Comune, deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Monselice, Piazza San Marco 1 - CAP 35043, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami ossia entro il giorno 30 dicembre 2021.**

La domanda può essere presentata:

a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, specificando sulla busta chiusa: **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C”**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite con raccomandata entro il termine perentorio sopra fissato dovranno comunque pervenire al Protocollo Generale di questo Ente entro le ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2022.

b) mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune entro le ore **12:00 del giorno 30 dicembre 2021**, specificando sulla busta chiusa: **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C”**. Farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monselice.

c) mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Monselice:

Si precisa che se il candidato dispone di firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, essa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

#### **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: CONTENUTI E ALLEGATI**

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
3. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
6. di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del d.p.r. n. 3/1957;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'istituto presso il quale è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione.
11. di avere conoscenza della lingua inglese;
12. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Monselice e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
15. il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;

16. il possesso di un titolo di riserva a volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010;

17. il possesso del titolo di riserva previsto a favore delle categorie protette: iscrizione ex art. 8 della l. 68/1999 negli elenchi dei soggetti appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1 della medesima legge tenuto presso l'Ufficio competente dei Centri per l'impiego.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

**a)** copia della ricevuta del pagamento di € 10,00 da assolvere con la seguente modalità:

- pagamento spontaneo tramite PagoPA dall' homepage del sito del Comune di Monselice <https://www.comune.monselice.padova.it> sezione Pago PA-MyPay – Pagamento spontaneo - scegliendo la tipologia di pagamento “Tassa di concorso pubblico” e indicando nella causale “**Nome e Cognome - CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C**”. La suddetta tassa non è rimborsabile;

**b)** fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

**c)** eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove;

**d)** eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

**e)** curriculum vitae aggiornato, in formato europeo, datato e sottoscritto.

#### **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;

b) la mancata sottoscrizione della domanda;

c) il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione.

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente dell'Area economico-finanziaria, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 11.

#### **ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prova scritta: 25/01/2022 ore 9:00

- Prova orale: 08/02/2022 ore 9:00

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede e secondo le modalità di accesso e svolgimento pubblicate sul sito del Comune di Monselice in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso entro il 20/01/2022, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

**ART. 9 PROVE DI CONCORSO**

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Gli esami consisteranno in:

1. **Prova scritta** a contenuto teorico-pratico che potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposte multiple, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione /risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali;

2. **Prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova scritta e alla prova orale saranno assegnati, rispettivamente, al massimo 30 punti.

Al termine della prova orale il candidato verrà sottoposto a colloquio motivazionale, che non sarà oggetto di valutazione.

Materie d'esame:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e CCNL);
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000);
- Cenni sulle normative nazionali e regionali in materia di politiche sociali (l. 8 novembre 2000, n. 328 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy (Legge n. 190/2012 – d.lgs. n.33/2013);
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

**ART. 10 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Monselice [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. Sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Monselice.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento d.p.r. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

**La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Monselice nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

L'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà, esclusivamente ai fini dell'idoneità, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio motivazionale, con il quale si concluderà la prova d'esame, non rileverà ai fini della valutazione.

## **ART. 11 GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e contestualmente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo pretorio online, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre Pubbliche Amministrazioni delle informazioni, dei dati e dei

COMUNE DI MONSELICE Prot. n. 0044747 del 30-11-2021 partenza  
documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei.

La graduatoria definitiva della selezione rimane valida dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online per il termine stabilito dalla legge pro tempore vigente.

**Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

Si precisa che l'assunzione in via prioritaria prevista a favore dei volontari delle Forze Armate dal d.lgs. 66/2010 e la riserva a favore delle categorie protette ai sensi degli artt. 1 e 3 della l. 68/1999, è subordinata all'idoneità e all'inserimento del candidato nella graduatoria finale.

I beneficiari della riserva inseriti nella graduatoria finale di un concorso hanno titolo all'assunzione in via prioritaria.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si rinvia al seguente link: <https://www.comune.monselice.padova.it/c028055/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20276>

## **ART. 13 NORME TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima. L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/o tempo parziale per un pari profilo di quello messo a concorso.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Monselice [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it) in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Tillati – Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Monselice.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero di telefono 0429/786963-0429/786977 negli orari 9:30-11:30 dal Lunedì al Venerdì o via e-mail all'indirizzo: [ufficiopersonale@comune.monselice.padova.it](mailto:ufficiopersonale@comune.monselice.padova.it).

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dal d.lgs. n. 165/2001. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni in vigore presso il Comune di Monselice nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Monselice in [Amministrazione trasparente – Atti del comune – Regolamenti](#).

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott.ssa Sara Tillati\*