



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

Monselice, 7 dicembre 2021

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO - PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2024.

CODICE CIG: Z8D33EFFF

Scadenza presentazione offerte: 23 dicembre 2021

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. del del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, con la quale è stata indetta la procedura di gara per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024 dell'importo a base d'asta triennale di € 27.076,05, con eventuale possibilità di rinnovo per l'ulteriore triennio 01/01/2025 – 31/12/2027, approvando la relativa documentazione di gara e prevedendo l'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il valore assegnato al prezzo e all'aspetto qualitativo delle offerte;

Visti i criteri indicati nel suddetto provvedimento;

INVITA

gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Il presente disciplinare contiene le norme di gara relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatarî/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni del medesimo art. 45.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'affidamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e
Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

1.1 CODICI DELL'INTERVENTO

CODICE CIG: **Z8D33EFFFFE**

CPV: 66518100-5 - *servizi di intermediazione assicurativa*

1.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Ente: Comune di Monselice

Codice fiscale: 00654440288

Indirizzo: Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice

Area II^ - Economico Finanziaria

Servizio: Ragioneria

telefono: 0429/786949

email: pagementiriscossioni@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

1.3 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è la dirigente dell'Area Economico Finanziaria, Dr.ssa Sara Tillati.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta telematica sulla piattaforma M.E.P.A. ai sensi dell'art. 59, comma 1 e dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 919 del 01/12/2021 del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Monselice.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Sede municipale di Monselice - Piazza San Marco n° 1 – 35043 Monselice (PD) – tramite piattaforma telematica del M.E.P.A. di Consip SpA

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione ad esse riferite dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del M.E.P.A. di Consip SpA **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 dicembre 2021.**

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c), del D.L. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, n. 120/2020, si applicano le riduzioni dei termini procedurali di cui all'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per la presentazione delle offerte.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata di anni 3 con decorrenza dal 1 gennaio 2022 e scadenza al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027 alle medesime condizioni, garanzie, patti, condizioni, prezzi, disposizioni giuridiche ed economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

appalto del servizio.

La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione Comunale agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere.

6. IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Comune di Monselice, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, comportando invece oneri indiretti poiché l'attività del broker viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, con una provvigione sui premi assicurativi, posta a carico delle Compagnie di Assicurazione.

In particolare, la provvigione di cui sopra viene calcolata applicando le percentuali indicate dal broker in sede di offerta economica ai premi imponibili richiesti dalle Compagnie di Assicurazione per la stipula dei contratti di assicurazione.

Ai soli fini della determinazione degli elementi rilevanti per l'espletamento della procedura di gara e legati all'entità dell'importo contrattuale, l'entità totale dell'importo provvigionale complessivo dell'appalto a base di gara, per la durata di tre anni, si stima in € 27.076,05.

Il dettaglio della stima provvigionale è specificato nell'allegato "Foglio Condizioni".

In base al suddetto dettaglio di stima delle provvigioni sono stati determinati i seguenti valori % delle provvigioni posti a base d'asta sulle quali dovrà essere formulata l'offerta economica:

	Valore percentuale a base d'asta (provvigione)
Polizze RCA	7%
Altre polizze diverse dalla RCA	15%

Importo oneri di sicurezza interferenziali: € 0,00 (zero).

Il servizio si configura come servizio di natura strettamente intellettuale e svolto al di fuori delle pertinenze dell'Ente, di conseguenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è soggetto a rischi derivanti da "interferenze" trattandosi di servizio di natura intellettuale per cui esso non comporta oneri per la sicurezza né obbligo di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi).

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, di modificare in aumento o in diminuzione l'appalto di servizi laddove dovessero insorgere specifiche



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

necessità congruamente motivate in relazione alla convenienza e all'opportunità della scelta amministrativa.

Nel caso di aumento delle prestazioni da fornire all'Ente, non si darà luogo a nuova procedura e/o a nuovo contratto rientrando, l'eventuale modifica contrattuale, nell'ambito della presente procedura di gara.

7. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo, consistente nelle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Monselice, finalizzato all'individuazione delle coperture assicurative più idonee a soddisfare le esigenze di garantire i rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e la gestione dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni previste dal Foglio Condizioni.

Categorie delle prestazioni previste ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016:

Prestazione principale: prestazioni attività di brokeraggio assicurativo;

Prestazioni secondarie: non previste.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme previste dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e che non si trovano in situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo D.Lgs..

La partecipazione alla gara da parte di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità, nei limiti e alle condizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Requisiti generali cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno esclusi dalla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di “principale” e “accessorio” non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

I concorrenti, a pena di esclusione, alla data del presente disciplinare, all’atto della presentazione dell’offerta di gara e all’atto della stipula del contratto d’appalto, nonché per tutta la durata dei servizi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.A Requisiti di carattere generale:

- 1) assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
- 2) essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa.

8.B Requisiti di idoneità professionale – capacità tecnica e professionale:

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese (CCIAA), o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., per attività inerenti l’oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall’art. 83 D.Lgs. 50/2016 (nel caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun componente il RTI);
- 2) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art. 109 e seguenti del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i., da almeno cinque anni;
- 3) aver eseguito, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2018 – 2019 - 2020) servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno dieci Comuni, di cui almeno uno con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali. L’operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev’essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica professionale è motivata dall’esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l’impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

9. OPERATORI ECONOMICI PRESENTI NELLA BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell’autorizzazione rilasciata, ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010, dal Ministero dell’Economia e Finanze in attuazione dell’art. 37 del decreto legge n. 78/2010 come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e
Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

10. CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

L'attività prestata dal broker viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi o rinnovati per il tramite del broker, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali verranno stipulate o rinnovate le polizze.

11. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti esclusivamente tramite la piattaforma telematica del M.E.P.A. alla sezione “*comunicazione con i fornitori*”, **entro e non oltre il giorno 17 dicembre 2021 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nella piattaforma telematica entro il **il giorno 21 dicembre 2021 ore 12:00**. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che secondo la valutazione della Stazione Appaltante comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara.

12. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

13. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta Impresa dovrà far pervenire la propria offerta e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla piattaforma telematica di “e-procurement” messa a disposizione dal M.E.P.A. **non più tardi delle ore 12:00 del giorno 23 dicembre 2021**, con le modalità successivamente descritte.

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste “virtuali” più avanti denominate:

- Busta virtuale “A. Documentazione amministrativa”;
- Busta virtuale “B. Offerta tecnica”;
- Busta virtuale “C. Offerta economica”;

13.1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

13.1.A CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO**, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello “A” e comunque secondo gli elementi in esso contenuti:



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture all'indirizzo web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 11 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 8.B del presente disciplinare;

b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.B del presente disciplinare.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per le imprese individuali il titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo il socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: gli amministratori e i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, il direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE va sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

3) AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. della Società concorrente

La suddetta autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dovrà:

- indicare la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta l'Impresa, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento (mediazione assicurativa e riassicurativa), ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica.

4) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità tecnica-professionale da possedere per l'ammissione alla gara (da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti), resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma digitale, con la quale l'operatore economico concorrente dichiara:

- a) di essere iscritto al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art. 109 e seguenti del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i., da almeno cinque anni;
- b) di aver eseguito, con buon esito e senza comminazione di penali, nell'ultimo triennio (2018 – 2019 - 2020) servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno dieci Comuni, di cui almeno uno con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

5) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ ai sensi della Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

6) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

Tutti i documenti suelencati, dal n. 1) al n. 6), dovranno essere sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

13.1.B. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B. OFFERTA TECNICA”

Nella busta “Offerta tecnica” deve essere contenuta la documentazione costituente la proposta tecnica successivamente indicata.

I documenti costituenti la proposta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da:

- in caso di Impresa singola, dal titolare o da suo procuratore;
- in caso di R.T.I.-Raggruppamenti di Imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) f) e g) ciascuna impresa associata o consorziata; nel caso siano già costituiti dal legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie.

Nella busta contenente l'offerta tecnica **non** deve essere inserito alcun altro documento.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal presente Disciplinare di Gara. Dovrà essere organizzata in modo da trattare e rendere evidenti tutti gli aspetti oggetto di valutazione della gara riportati nel presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, costituiranno prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti/informazioni richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissso.

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Documentazione costituente l'offerta tecnica:

1) Proposta tecnica del servizio, consistente in una relazione sintetica di massimo n. 3 facciate di foglio A4 (stile "Times New Roman" carattere "11") che descriva le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento ad elementi di valutazione utili e peculiari per un corretto esame dei preventivi e che indichino nello specifico:

a. Linee strategiche e metodologiche a garanzia del massimo contenimento dei premi da conferire alle compagnie assicurative in occasione del rinnovo delle polizze in essere tenuto conto delle clausole fissate dalle stesse.

b. Struttura organizzativa dedicata e soggetti con relativa qualifica ed esperienza messi a disposizione dell'Ente per l'esecuzione del servizio in oggetto; in particolare si richiede:

- tempi per risposta scritta a eventuali problematiche
- disponibilità del broker ad effettuare accessi presso il Comune di Monselice per l'assistenza nella gestione dei contratti assicurativi o dei sinistri (il broker dovrà comunque impegnarsi a presenziare ogniqualevolta richiesto oltre alle suddette presenze):
- indicazione dello staff dedicato, compreso responsabile del team:
- disponibilità di un applicativo informatico che permetta visualizzazione polizze e sinistri del Comune di Monselice
- numero giornate formative rivolte ai dipendenti

c. Condizioni migliorative proposte, rispetto a quanto richiesto nell'allegato Foglio condizioni che garantiscano la maggior efficienza/efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente nell'ambito assicurativo e/o servizi aggiuntivi senza onere alcuno a carico dell'Ente.

Verrà valutata l'offerta solo per quanto contenuta nelle tre facciate di foglio A4 (stile "Times New Roman" carattere "11").

Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

13.1.C. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “C. OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “Offerta economica” deve essere contenuta la documentazione costituente la proposta economica successivamente indicata.

Il concorrente dovrà inviare attraverso la piattaforma telematica del M.E.P.A. la propria offerta economica che dovrà indicare l'importo complessivo del valore triennale delle provvigioni sulle polizze assicurative (RCA + altre polizze).

L'operatore economico dovrà, inoltre, compilare e formare digitalmente il modello “Allegato E - Offerta economica”, redatto in carta semplice ed in lingua italiana con indicazione degli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale, contenente l'indicazione dei due valori percentuali di provvigione offerti distinti sui premi imponibili per le polizze R.C.A. e per le altre polizze assicurative che saranno posti a carico delle Compagnie di Assicurazione.

Le percentuali di provvigione offerte dovranno essere espresse in cifre e in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

I concorrenti sono invitati ad esprimere la propria offerta fino alla seconda cifra decimale.

Ai fini della determinazione del punteggio economico, l'offerta si articola in due sub-riferimenti, ciascuno avente un proprio valore a base d'asta, espresso in termini percentuali (provvigione), ed un proprio sotto punteggio, come rappresentato nella tabella sottostante:

	Sub riferimento di offerta	Valore percentuale a base d'asta (provvigione)	Punteggio massimo
Punteggio P1	Polizza ramo RCA	7 %	5 punti
Punteggio P2	Polizze rami diversi dalla RCA	15 %	25 punti

In base alla suddetta articolazione dell'offerta economica, il concorrente deve indicare il valore percentuale offerto (provvigione) pari o minore alla base d'asta, per entrambi i sub riferimenti.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta o uguali a zero.

Nel caso di differenza tra il valore indicato nel Modello offerta economica (allegato “E”) e quello indicato nel campo "Offerta economica" previsto dal sistema della piattaforma MEPA prevale il valore indicato nel Modello offerta economica (allegato “E”).

La stazione appaltante, in ogni caso, terrà conto dei valori indicati dal concorrente nel Modello



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

offerta economica (allegato “E”), che costituiranno i valori contrattuali e sui quali verrà effettivamente attribuito il punteggio di competenza.

14. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La “mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive”, anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

15. PRECISAZIONI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega originale della relativa procura o copia conforme all'originale della medesima procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

16. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Si precisa che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del M.E.P.A. alla sezione "*Comunicazioni con i fornitori*".

Fermo restando quanto sopra, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Monselice monselice.pd@cert.ip-veneto.net e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere segnalate entro 2 (due) giorni alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario designato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il Comune di Monselice si riserva comunque la facoltà di effettuare a mezzo di posta ordinaria, o via fax, o per via telefonica, ovvero mediante e-mail o PEC tutte le comunicazioni relative sia al procedimento di gara, che alla successiva fase di esecuzione del servizio.

17. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Monselice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione (Comune di Monselice) nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La società si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 che risulta pubblicato nel sito del Comune di Monselice – sezione Amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

18. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016:



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Sara Tillati.

Si informa che è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato all'indirizzo pec colinpartners@pec.it o all'indirizzo mail dpo@comune.monselice.padova.it

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

19. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo sulla piattaforma M.E.P.A **il giorno 27 dicembre 2021, alle ore 9.30**. La pubblicità della seduta sarà garantita dalla trasmissione in streaming delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo delle offerte pervenute e procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione contenuta nella "Busta – Documentazione Amministrativa".

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta - Documentazione Amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), del Codice e s.m. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Nelle fasi successive, **in seduta riservata**, il soggetto deputato procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, come indicato al successivo punto 20 del presente disciplinare.

Quindi, in seduta pubblica, **che si terrà il 27 dicembre 2021 alle ore 12.30**, saranno date le comunicazioni inerenti il punteggio tecnico di ciascuna offerta e si procederà all'apertura della "Busta - Offerta Economica".

Dopodiché sarà determinato il valore del POE (Punteggio offerta economica) delle offerte ammesse. Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Alla conclusione delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva.

Fatte salve le verifiche di congruità delle offerte, sarà proclamata l'aggiudicazione definitiva da parte del dirigente competente dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Monselice.

20. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice. La Commissione giudicatrice valuterà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni concorrente è pertanto pari a 100.

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi:

1. Linee strategiche e metodologiche a garanzia del massimo contenimento dei premi da conferire alle compagnie assicurative in occasione del rinnovo delle polizze in essere tenuto conto delle clausole fissate dalle stesse: fino a un massimo di 20 punti;
2. Struttura organizzativa dedicata e soggetti con relativa qualifica ed esperienza messi a disposizione dell'Ente per l'esecuzione del servizio in oggetto;
3. Condizioni migliorative proposte, rispetto a quanto richiesto nell'allegato Foglio condizioni che garantiscano la maggior efficienza/efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente nell'ambito assicurativo e/o servizi aggiuntivi senza onere alcuno a carico dell'Ente.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

Punto 1 – linee strategiche e metodologiche :

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla commissione giudicatrice attribuendo a proprio insindacabile giudizio i seguenti punteggi:

a) **proposta eccellente** fino ad un massimo di 20 punti: la valutazione sarà eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; alla concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiori agli standard richiesti.

b) **proposta buona** fino ad un massimo di 15 punti: la valutazione sarà buona nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

c) **proposta sufficiente** fino ad un massimo di 9 punti: la valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

d) **proposta insufficiente** fino ad un massimo di 1 punto: la valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione inferiore agli standard richiesti.

Punto 2 – struttura organizzativa e soggetti dedicati:

a) tempi risposta scritta a eventuali problematiche:

- entro 24 ore 8 punti;
- entro 48 ore 5 punti;
- entro 72 ore 3 punti;

b) disponibilità del broker ad effettuare accessi presso il Comune di Monselice per l'assistenza nella gestione dei contratti assicurativi o dei sinistri (il broker dovrà comunque impegnarsi a presenziare ogniqualevolta richiesto oltre alle suddette presenze):

- almeno 12 volte all'anno 10 punti;
- almeno 6 volte all'anno 5 punti;
- almeno 3 volte all'anno 3 punti;

c) indicazione dello staff dedicato, compreso responsabile del team:

- responsabile con 3 addetti: 3 punti;
- responsabile con 2 addetti: 2 punti;
- responsabile con 1 addetti: 1 punto;



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e
Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

d) disponibilità di un applicativo informatico che permetta visualizzazione polizze e sinistri del Comune di Monselice:

- presenza applicativo 5 punti;
- assenza di applicativo 0 punti;

e) numero giornate formative rivolte ai dipendenti:

- almeno 2 giornate all'anno: 4 punti;
- almeno 1 giornata all'anno: 2 punti;
- con 0 giornate all'anno: 0 punti.

Punto 3 – condizioni migliorative proposte:

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla commissione giudicatrice attribuendo a proprio insindacabile giudizio i seguenti punteggi:

a) **proposta eccellente fino ad un massimo di 20 punti**: la valutazione sarà eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; alla concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiori agli standard richiesti.

b) **proposta buona fino ad un massimo di 15 punti**: la valutazione sarà buona nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

c) **proposta sufficiente fino ad un massimo di 9 punti**: la valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

d) **proposta insufficiente fino ad un massimo di 1 punti**: la valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione inferiore agli standard richiesti.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

Valutazione dell'offerta economica

Ai fini della determinazione del punteggio economico, l'offerta si articola in due sub-riferimenti, ciascuno avente un proprio valore a base d'asta, espresso in termini percentuali (provvigione), ed un proprio sotto punteggio, come rappresentato nella tabella sottostante:

	Sub riferimento di offerta	Valore percentuale a base d'asta (provvigione)	Punteggio massimo
Punteggio P1	Polizza ramo RCA	7 %	5 punti
Punteggio P2	Polizze rami diversi dalla RCA	15 %	25 punti

In relazione a ciascuno dei sub riferimenti indicati, sarà attribuita all'offerta economica un coefficiente, variabile tra zero ed uno,calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci=R_{\text{massimo}}/Ra$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_{massimo} = valore percentuale (provvigione) più conveniente

Ra = valore percentuale (provvigione) offerto dal concorrente i-esimo

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ciascuno dei due sub riferimenti sopra indicati.

Il punteggio economico totale sarà dato dalla somma dei punteggi derivanti dalle offerte relative ai punti P1 e P2.

I punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante, in ogni caso, terrà conto dei valori indicati dal concorrente nel Modello offerta economica, che costituiranno i valori contrattuali e sui quali verrà effettivamente attribuito il punteggio di competenza.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

La sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura sarà unicamente quella definita dalla Stazione Appaltante.

PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, saranno oggetto della verifica di anomalia le offerte che ottengano sia per la componente tecnica sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica).

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- la Stazione Appaltante si riserva di acquisire le giustificazioni d'offerta, contemporaneamente, da tutte le migliori offerte anormalmente basse;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- la Stazione Appaltante può escludere l'offerta qualora le giustificazioni o le precisazioni non siano presentate entro il termine stabilito;
- la Stazione Appaltante esclude le offerte che, presentano giustificazioni precisazioni, nel complesso, non congrue.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, salvo quanto previsto dall'art. 15 della legge 741/1981 e s.m.i.;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del presente Disciplinare di gara e del Foglio Condizioni per l'appalto in oggetto;



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e

Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del DPR 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 “Codice del processo amministrativo”, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario sarà quindi invitato a firmare il contratto, che verrà stipulato in forma di scrittura privata, mediante sottoscrizione in forma digitale da entrambe le parti dei documenti che saranno originati dal sistema informatico tramite la piattaforma del MEPA.

Sono a carico dell'Appaltatore gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 (ex DPR n. 642 del 26.10.1972).

Il Comune di Monselice si riserva la facoltà insindacabile, con motivato provvedimento del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, nonché rinviare a nuova data o revocare la medesima, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, mentre l'offerta presentata è vincolante per la ditta concorrente,.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza S.Marco 1 – 35043 Monselice (Pd) – Partita IVA e
Codice Fiscale 00654440288

sito: www.comune.monselice.padova.it

☎ 0429 - 786911 – 0429 – 73092

Publicazioni ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet della Centrale di Committenza: www.comune.monselice.padova.it alla sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti”.

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Il Dirigente
Dr.ssa Sara Tillati*

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

allegato "A" schema istanza di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo

allegato "B" schema dichiarazione requisiti di gara

allegato "C" schema dichiarazione in materia di prevenzione alla corruzione

allegato "D" modello tracciabilità flussi

allegato "E" schema offerta economica

DOCUMENTAZIONE APPALTO:

- Foglio Condizioni

*documento firmato digitalmente