



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "PAPA GIOVANNI PAOLO II" – PERIODO 2023/2026.

CODICE CIG: 9706389D95

Scadenza presentazione offerte: 10/05/2023 – ore 12:00:00

Apertura buste: 11/05/2023 – ore 9.00

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 15/12/2016 di istituzione della Centrale Unica di Committenza di Monselice in adempimento agli obblighi di cui al previgente codice dei contratti art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 02/03/2023, con la quale sono stati definiti gli indirizzi della gara per l'affidamento della concessione del servizio di gestione Asilo nido comunale "Papa Giovanni Paolo II" di via Carrubbio n. 111/A di Monselice;

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 251 del 5/4/2023 del Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona" del Comune di Monselice con la quale è stata approvata la documentazione di gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale "Papa Giovanni Paolo II" per un periodo di anni tre e per un importo a base d'asta di € 1.415.700,00, di cui € 20.055,75 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, disponendo l'avvio di una procedura aperta per l'appalto del servizio medesimo da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il valore assegnato al prezzo e all'aspetto qualitativo delle offerte;

Visti i criteri indicati nei su indicati provvedimenti;

INVITA

gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

previste dal presente disciplinare di gara ed allegato disciplinare telematico, dallo schema di contratto, dal capitolato speciale e dagli altri elaborati di gara.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti all'affidamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme di gara (definite anche norme di “lex specialis”) relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Centrale Unica di Committenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio in oggetto.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplinano gli appalti nei settori ordinari, in particolare agli artt. 140 e 164 e ss. del medesimo decreto e, per le parti ancora in vigore, dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010 ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal capitolato speciale, dal presente disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici interessati hanno facoltà di partecipare e di trattare per sé ovvero quale mandatarî/capogruppo di operatori riuniti in raggruppamento temporaneo, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 45.

In quest'ultimo caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie, pertanto è prevista la partecipazione di soli raggruppamenti di concorrenti di tipo orizzontale.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 è inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, ai sensi degli artt. 60 e 71 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Trattasi di affidamento nell'ambito dei servizi sociali di cui all'allegato IX del Codice.

2.1 CODICI DELL'INTERVENTO

GARA N. 8992533

CODICE CIG: 9706389D95

CPV: 80110000-8 servizi di istruzione prescolastica.

2.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Gara condotta come Centrale Unica di Committenza di Monselice, istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in applicazione all'art. 37, comma 1, e al combinato disposto di cui all'art. 38, comma 8, e all'art. 216, comma 10, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50.

Sede: Monselice – Piazza San Marco n. 1

Tel. 0429/786916 - fax 0429/73092

e mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.monselice.padova.it

2.3 AMMINISTRAZIONE PER CUI SI INDICE LA PROCEDURA

Ente: Comune di Monselice

Codice fiscale: 00654440288

Indirizzo: Piazza San Marco n. 1 – 35043 Monselice

Area “Servizi alla Persona” - Unità II^ “Prima Infanzia”

Servizio: Prima Infanzia

telefono:

Dirigente (Dr.ssa Barbara Biagini) 0429/786910

Responsabile del Servizio (Sara Fracasso) 0429/786961

fax: 0429/73092

e mail: serviziprimainfanzia@comune.monselice.padova.it

3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 i responsabili del procedimento sono:

- per la fase di programmazione ed esecuzione del contratto: Dr.ssa Barbara Biagini – Dirigente Area Servizi alla Persona del Comune di Monselice
- per la procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla - Responsabile Servizio C.U.C.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 251 del 5/4/2023 del Comune di Monselice.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Procedura telematica sul sistema E- Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l.

La procedura di gara sarà gestita per via telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma E-Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l. e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nell'**Allegato A - disciplinare telematico**.

4.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, il giorno **11/05/2023 alle ore 9:00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta pubblica che si terrà presso la sede municipale – ufficio CUC/Gare e Contratti.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00:00** del giorno **10/05/2023**.

Si applica la riduzione dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c), del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.

6. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione dell'Asilo nido del Comune di Monselice, come descritto all'art.1 del capitolato speciale.

6.1. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio si svolgerà nei locali dell'asilo nido comunale di via Carrubbio 111/A (vedi art. 2 del capitolato speciale).

7. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE E DURATA

L'importo triennale della concessione a base d'asta, come calcolato all'art. 5 del capitolato speciale, è pari ad € 1.415.700,00 oltre Iva ai sensi di legge così distinto:

- importo a base d'asta soggetto a ribasso:	€ 1.395.644,25
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ <u>20.055,75</u>
totale	€ 1.415.700,00

Detto importo è stato determinato come segue:

- costo mensile medio/bambino € 715,00 x 60 bambini = € 42.900,00 x 11 mesi = € 471.900,00 x 3 anni = € 1.415.700,00 di cui € 20.055,75 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre a Iva (costo mensile a base d'asta euro 704,87 oltre euro 10,13 non soggetto a ribasso per oneri per la sicurezza onnicomprensivo, oltre Iva).

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Durata della concessione

La durata della concessione è di tre (3) anni con decorrenza dalla data dell'affidamento del servizio (indicativamente con decorrenza dal 24/08/2023 e scadenza al 24/08/2026), con eventuale possibilità di rinnovo alla scadenza contrattuale, per ulteriori anni due, ai sensi degli artt. 35, comma 4, e 63, comma 5, alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale e ad insindacabile giudizio della stessa.

L'opzione di rinnovo dovrà essere esercitata da parte dell'aggiudicatario entro il 31 marzo 2026.

In tal caso l'importo complessivo della concessione si eleva da € 1.415.700,00 + Iva a € 2.359.500,00 + Iva, fatte salve eventuali integrazioni/modifiche che si rendessero necessarie.

Qualora il committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende risolto fra le parti senza formale disdetta. E' escluso qualsiasi rinnovo tacito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere al Concessionario una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. N. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo affidamento del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione Comunale agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10 bis, del D.Lgs. N° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100

(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)

- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Con riferimento all'applicazione dei suddetti metodi su specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante l'Impresa dovrà fornire per iscritto entro il termine di 15 giorni precise spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 97, comma 4 del Codice, dovranno comunque trovare idonea giustificazione i costi elementari presi in considerazione dall'impresa in relazione a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, trasporti, spese generali e utile. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti minimi salariali stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e in relazione agli oneri della sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nei casi che comporterebbero la risoluzione della concessione per cause imputabili al concessionario, l'Amministrazione Comunale di Monselice si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 176 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art.110 commi 3, 4 e 5 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete aderenti al contratto di rete;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i

raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di "principale" e "accessorio" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti alla CCIAA per attività inerenti all'oggetto della procedura;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il concessionario si dovrà inoltre attivare per ottenere l'accreditamento regionale ai sensi della D.G.R. n. 84/2007 e successive modifiche ed integrazioni, per cui all'atto della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare istanza per l'accreditamento regionale.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1) presentazione di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari, dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara"*; in caso di RTI, il requisito deve essere dimostrato da ciascun componente il raggruppamento.

2) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 576.000 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2020, 2021 e 2022 (riferimento art. 83, comma 5 del Codice); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : (fatturato richiesto del triennio/3) x anni di attività.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata in ragione della specificità e rilevanza del servizio pubblico, con la conseguenza che si richiede una solidità anche finanziaria dell'impresa idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio e la capacità patrimoniale necessaria a rispondere in caso di inadempimento del servizio medesimo.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere svolto, con buon esito e senza comminazione di penali, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara e più precisamente dal 01/01/2020 al 31/12/2022 servizi di gestione di asili nido (pubblici e/o privati) e/o servizi educativi rivolti a bambini di età compresa fra i 3 (tre) e i 36 (trentasei) mesi per un importo complessivo del triennio al netto dell'Iva non inferiore a € 1.415.700,00.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che realizzeranno le attività professionali. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti dei servizi resi devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (servizi richiesti del triennio/3) x anni di attività.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

11. PENALITÀ

Le penali per inadempienze contrattuali sono stabilite all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi e delle inadempienze.

12. FINANZIAMENTO

Il contratto di concessione è finanziato mediante la riscossione diretta del concessionario dall'utenza e dal Comune, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo alla prestazione di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto di concessione sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

14. Clausola sociale

L'art. 30 del Capitolato speciale dispone che: "Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidamento l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs n.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta".

15. CESSIONE DEL CREDITO, SUB CONCESSIONE, CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione di ogni credito derivante dal presente appalto è ammessa in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia. Sono vietate la sub concessione e la cessione del contratto. Esclusivamente le attività di manutenzione potranno costituire oggetto di affidamento a terzi.

16. AVVALLIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento secondo le modalità di cui all'articolo 89 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si specifica quanto segue:

.il concorrente dovrà indicare puntualmente i requisiti per i quali intende avvalersi della capacità di altri soggetti e produrre la documentazione indicata dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

.il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

.non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;

.il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

17. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno, prima della formulazione dell'offerta e a pena di esclusione della stessa, visionare i luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.

I soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo sono esclusivamente:

- il legale rappresentante della ditta concorrente;
- un direttore tecnico o un dipendente dell'impresa concorrente, munito di specifica delega, dalla quale risulti lo status di direttore tecnico o di dipendente mediante indicazione del numero di matricola, rilasciato dai titolari delle ditte individuali o dai legali rappresentanti delle società e consorzi, su carta intestata con allegata fotocopia dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante;
- un procuratore speciale dell'impresa concorrente, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di servizi pubblici.

E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'Impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate (o che intendono raggrupparsi) o consorziate (o che intendono consorziarsi).

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

Il sopralluogo che dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con congruo anticipo ai seguenti recapiti: **Sig.ra Sara Fracasso** Responsabile del Servizio Prima Infanzia del Comune di Monselice, **tel. 0429/786961**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o tramite e mail all'indirizzo serviziprimainfanzia@comune.monselice.padova.it -

Successivamente alla richiesta sarà comunicato all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della società
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo sopralluogo.

Si precisa che le visite di sopralluogo saranno eseguite entro il termine del **05/05/2023**, per cui le richieste dovranno pervenire almeno cinque giorni prima.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto in debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiara, quindi, di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove deve essere eseguito il servizio. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura del servizio da svolgere.

Il ritrovo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato presso la sede dei Servizi alla Persona del Comune di Monselice - Palazzo Ca' Emo – via Santo Stefano Superiore n. 38 – Monselice (PD)

Il giorno del sopralluogo, il rappresentante dell'impresa indicato in fase di prenotazione dovrà presentarsi munito di copia del documento di identità in corso di validità, di eventuale delega e della documentazione atta a comprovare la sua qualifica (copia certificato di iscrizione alla CCIAA – Procura), la quale andrà consegnata al rappresentante del Comune di Monselice che, al termine del sopralluogo, rilascerà una attestazione della visita effettuata, da allegare obbligatoriamente alla documentazione di gara di cui al successivo punto 19 "documentazione amministrativa" – paragrafo 13-

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

18. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

19. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici, ai fini dell'ammissione alla procedura, devono presentare, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara – step "DGUE".

3) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

Dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta la concorrente che dovrà avere ad oggetto attività simile a quella di gara.

4) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente dovrà presentare due referenze bancarie in originale rilasciate da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestante la capacità economico-finanziaria del concorrente in relazione all'esecuzione della concessione e dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara"*.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare le suddette referenze bancarie.

5) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

A) di aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 576.000 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2020, 2021 e 2022 (riferimento art. 83, comma 5 del Codice); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

B) di avere svolto, con buon esito e senza comminazione di penali, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara e più precisamente dal 01/01/2020 al 31/12/2022 servizi di gestione di asili nido (pubblici e/o privati) e/o servizi educativi rivolti a bambini di età compresa fra i 3 (tre) e i 36 (trentasei) mesi per un importo complessivo del triennio al netto dell'Iva non inferiore a € 1.415.700,00.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che realizzeranno le attività professionali. L'operatore economico capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Per detti servizi dovrà essere indicato quanto segue:

- oggetto del servizio;
- nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo del luogo di esecuzione del servizio;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali;

6) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

7) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "E" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

8) CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto compresi oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 28.314,00 (diconsi euro ventottomilatrecentoquattoridici/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere intestata al Comune di Monselice, che, in veste di Centrale Unica di Committenza, è responsabile del procedimento di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Tale ultimo impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante (Comune di Monselice in veste di Centrale Unica di Committenza); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Monselice – Cassa di Risparmio del Veneto – Filiale di Monselice – Codice IBAN IT89 S030 6962 6691 0000 0300 050;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità fino alla sottoscrizione del contratto di appalto;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

6) riportare l'autentica della sottoscrizione;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione documentale della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della stessa anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (*ex plurimis* Consiglio di stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per la riduzione della cauzione provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

9) DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

10) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE

Dichiarazione di impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto per l'importo determinato a norma del citato art. 103.

11) PASSOE

Attestazione di iscrizione al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) attraverso il rilascio del PASSOE.

La ditta dovrà collegarsi al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it e iscriversi alla gara indicando il relativo C.I.G.: 9706389D95.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici — FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute

Dopo la registrazione, la ditta che intende partecipare indica il codice CIG della presente procedura.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste.

Per poter operare all'interno del sistema FVOE il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria

Il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 avverrà attraverso il sistema FVOE.

12) CONTRIBUTO AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento del contributo pari ad € 165,00 Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto all'art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005.

L'impresa potrà effettuare il pagamento del contributo secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il termine per effettuare il versamento coincide, a pena di esclusione, con il termine per la presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo, nella misura sopraindicata, costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

13) ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO

Attestazione, in originale, di avvenuta presa visione dello stato di fatto dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi, rilasciata in sede di sopralluogo dall'Ufficio Servizi Prima Infanzia del Comune di Monselice.

ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà costituita dal progetto educativo di gestione dell'asilo nido sviluppato nel seguente modo:

- **una relazione**, debitamente sottoscritta con firma digitale, redatta in massimo n. 15 facciate dattiloscritte con dimensione del carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea multipla (min. 1,5), che dovrà essere strutturata in paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai nove punti della colonna "CRITERI DI VALUTAZIONE" della tabella riportata al punto 30) del presente disciplinare di gara – lettere A), B), C), D), E), F), G), H) e I)) senza aggiunta di ulteriori allegati.

Il progetto educativo proposto dovrà essere conforme a quanto stabilito nel capitolato speciale e negli altri atti di gara.

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà costituita da:

a) offerta economica che dovrà essere compilata secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà indicare la percentuale del ribasso unico offerto sul valore triennale della concessione posto a base di gara di € 1.395.644,25 esclusi oneri per la sicurezza di € 20.055,75 non soggetti a ribasso ed Iva ai sensi di legge.

L'operatore economico deve inoltre specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti l'importo annuo dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza interni aziendali.

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

Si precisa inoltre:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'offerta economica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

b) piano economico finanziario triennale non asseverato riportante la previsione delle entrate e delle uscite della gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema dell'Allegato "E".

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Lo stesso dovrà essere sottoscritto con firma digitale a dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

Per i raggruppamenti/reti/aggregazioni/consorzi valgono le stesse regole per la sottoscrizione in precedenza esposte.

Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

20. INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", anche di soggetti terzi, richieste dalla presente lettera di invito potranno essere sanate su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

21. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale degli Operatore Economici).

La stazione appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema FVOE attraverso la documentazione necessaria ed idonea ad accertare il possesso dei suddetti requisiti.

Si precisa in particolare per quanto attiene alla verifica dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico che si provvederà attraverso richiesta al concorrente che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta tramite trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio.

Stante il termine breve per rispondere, si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione del bando di gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

Qualora le imprese da verificare non diano riscontro, entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento, saranno escluse definitivamente dalla gara e saranno applicate le relative sanzioni amministrative previste dal Codice oltre che a provvedere all'escussione della cauzione provvisoria.

22. PRECISAZIONI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutti i documenti su elencati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta dei concorrenti si intende fissata dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio, e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui la medesima non abbia tenuto conto; l'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di consorzi e associazioni non ancora costituite, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti l'aggregazione. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dai singoli soggetti e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

23. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i concorrenti interessati dovranno presentare in modalità telematica tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine del **10/05/2023 – ore 12.00:00** (previsto dal Timing di gara alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara").

Per le modalità di accreditamento alla piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare telematico.

24. TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	10/05/2023	12:00:00

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	26/04/2023	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	05/05/2023	12:00:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione di gara	13/04/2023	17:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	10/05/2023	12:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	11/05/2023	9:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi	
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi	

25. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura secondo le modalità previste nel disciplinare telematico (art. 9) **entro e non oltre il 26/04/2023 – ore 12:00:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle domande pervenute saranno pubblicate entro il termine previsto dal Timing di gara sia nella piattaforma telematica, allo spazio “Doc. gara – allegata”, sia in “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti” del sito internet istituzionale.

Gli operatori economici interessati potranno assumere informazioni riguardanti la concessione presso i Servizi “Prima Infanzia” dell'Area “Servizi alla Persona”

telefono:

Dirigente (Dr.ssa Barbara Biagini) 0429/786910

Responsabile del Servizio (Sara Fracasso) 0429/786961

e mail: serviziprimainfanzia@comune.monselice.padova.it

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Informazioni riguardanti il presente Disciplinare e la procedura di gara potranno essere richieste alla Centrale Unica di Committenza (Rag. Massimo Scanferla tel. 0429/786916 – dr.ssa Ilenia Morello tel. 0429/786967).

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 oppure 0372 801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00/14,00–17,30 oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

26. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Geie, aggregazioni di imprese di rete, anche, se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

27. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. N° 165/2001 non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni interessate (Comune di Monselice), per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n° 62/2013 che risulta pubblicato nel sito internet del Comune di Monselice – Sezione Amministrazione Trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

28. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016:

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
 2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
 3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
 4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.
Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

29. OPERAZIONI DI GARA - PROCEDIMENTO

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, il giorno 11/05/2023 alle ore 9:00:00.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nel giorno fissato nel presente disciplinare per l'apertura delle offerte procede:

- a verificare, in seduta pubblica, la correttezza formale delle offerte pervenute ed in caso negativo ad escludere dalla gara concorrenti cui esse si riferiscono e a esaminare il contenuto della documentazione amministrativa, richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni ovvero disponendo l'esclusione, ove previsto dalla normativa vigente in materia;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Il verbale della seduta costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e sarà pubblicato entro i successivi due giorni dalla seduta sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti esclusi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 comma 5 lett. b) del d. lgs. n. 50/2016.

- a valutare, in seduta segreta, le offerte tecniche pervenute attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- alla comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta tecnica e alla contestuale apertura delle offerte economiche determinando il valore del POE (Punteggio Offerta Economica) delle offerte ammesse.

Verifica del piano economico finanziario

La Commissione effettuerà in seduta riservata, dopo aver aperto in seduta pubblica le offerte economiche, la verifica della congruità e della coerenza del piano economico finanziario del primo classificato e a discrezione della stessa commissione anche di ogni altro soggetto che segue in graduatoria, con facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare giustificazioni, chiarimenti e quant'altro dovesse essere ritenuto necessario al fine di operare le suddette verifiche.

I lavori della Commissione giudicatrice verranno aggiornati nella stessa seduta pubblica, oppure, eventualmente, in altra seduta pubblica mediante avviso che verrà pubblicato sul sito web www.comune.monselice.padova.it, in cui si comunicherà l'esito della verifica del Piano Economico Finanziario e la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente risultato, sulla base della graduatoria di gara, il migliore offerente e il cui piano sia stato valutato congruo e coerente; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parità di punteggio

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando quella che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

30. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice con atto assunto dal Dirigente della Centrale di Committenza dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice. La Commissione giudicatrice valuterà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Valutazione dell'offerta tecnica

max punti 70 come di seguito attribuiti:

Criteri di valutazione	Punteggio max	Formula punteggio e punti attribuiti
A) PROGETTO PEDAGOGICO	7	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
B) INIZIATIVE AGGIUNTIVE	10	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
C) COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	10	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
D) PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE	4	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
E) CONTINUITA' EDUCATIVA	4	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA di Monselice

F) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	10	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
G) VERIFICA E CONTROLLO	8	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
H) DOTAZIONI DI ARREDI	10	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
I) COORDINAMENTO E RACCORDO	7	Ogni commissario esprime il proprio giudizio sulla base della tabella sotto riportata*. Al giudizio viene attribuito il punteggio corrispondente. Quindi viene calcolata la media
TOTALE	70	

Linee guida per la stesura dei progetti:

A) PROGETTO PEDAGOGICO. Il progetto verrà valutato secondo il criterio di specificità, concretezza, e chiarezza di attuazione, e dovrà trattare: del contesto di vita del bambino e della sua famiglia nonché della necessità di relazionarsi con culture familiari ed etniche diverse presenti nel territorio, affinché l'intervento del nido non risulti avulso dallo stesso; dei diritti e dei bisogni evolutivi dei bambini affinché gli interventi degli adulti siano coerentemente a supporto della loro tensione alla crescita; delle modalità di inserimento del bambino e di accoglienza della famiglia, affinché il nido diventi fonte di arricchimento per tutti; dell'organizzazione delle aree gioco e della strutturazione dei laboratori.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

B) ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE AGGIUNTIVE, INNOVATIVE E/O DI POTENZIAMENTO RIVOLTE ALL'INFANZIA, ALLE FAMIGLIE E ALLA COMUNITA'. Il nido elabora e propone iniziative aggiuntive, innovative e/o di potenziamento volte a coinvolgere le famiglie e a creare una trama di relazioni e collaborazioni, per diffondere una cultura della comunità. L'intento è di operare per la costruzione di una comunità educante nella quale ogni soggetto rappresenta un nodo della rete, è connotato da una precisa identità, in costante relazione con gli altri. La proposta deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione.

C) COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE DEI BAMBINI INSERITI AL NIDO. La relazione fra gli educatori e i genitori si sviluppa intorno alle capacità e alle competenze che il bambino via via acquisisce. Affinché l'esperienza del nido possa rappresentare un percorso di crescita anche per gli adulti, è necessaria una positiva e proficua comunicazione fra Nido e genitori, che incide favorevolmente sulla qualità dell'esperienza educativa del bambino.

D) PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SERVIZIO NEL TERRITORIO. Attraverso quali iniziative intende perseguire tale obiettivo, per meglio rispondere alle esigenze dei genitori, favorire l'accesso al Servizio verificando, in itinere, la corrispondenza fra domanda ed offerta del servizio.

E) DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE CHE L'AGGIUDICATARIO INTENDE ATTUARE PER REALIZZARE LA CONTINUITA' EDUCATIVA TRA NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA. Quali iniziative e con quale cadenza verranno realizzate nel corso dell'anno, al fine di "accompagnare" il bambino all'ingresso alla scuola dell'infanzia.

F) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE. La qualità della formazione degli educatori, da realizzarsi in base allo sviluppo di iniziative e percorsi appositi su tematiche educative, di creazione e consolidamento delle relazioni con i genitori, di costruzione di rapporti positivi tra operatori. In tal senso è di estrema importanza la formazione e l'aggiornamento in itinere che consenta agli operatori di contare su elementi tecnici adeguati, appoggiandosi a professionisti e consulenti in grado di supervisionare e monitorare i progetti e gli interventi per la loro coerenza, fattibilità e attuabilità.

G) VERIFICA E CONTROLLO. Descrizione degli strumenti di verifica e controllo da prevedere affinché l'utenza possa esprimersi rispetto alla qualità dell'erogazione del servizio di cui al presente capitolato.

H) ARRICCHIMENTO DELLE DOTAZIONE DI ARREDI, MATERIALI ED ATTREZZATURE AD USO INTERNO, AD INTEGRAZIONE DI QUELLI FORNITI DAL COMUNE, CHE A FINE CONCESSIONE RIMARRANNO A DISPOSIZIONE DEL NIDO. Dovranno essere di origine ecologica e destinati ad arricchire i diversi "spazi dedicati".

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

I) COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL COMUNE DI MONSELICE PER LA GESTIONE UNITARIA DEL SERVIZIO. Individuazione degli ambiti e descrizione delle modalità, tempi e strumenti per la programmazione e la verifica dell'andamento delle attività.

*Ogni commissario, provvederà ad esprimere il proprio punteggio, sulla base dei seguenti parametri e delle linee guida sopra riportate:

	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
A) PROGETTO PEDAGOGICO	0	1	4	7
B) INIZIATIVE AGGIUNTIVE	0	3	6	10
C) COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	0	3	6	10
D) PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE	0	1	2	4
E) CONTINUITA' EDUCATIVA	0	1	2	4
F) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	0	3	6	10
G) VERIFICA E CONTROLLO	0	2	4	8
H) DOTAZIONI DI ARREDI	0	3	6	10
I) COORDINAMENTO E RACCORDO	0	2	4	7
totale				70

Scarso: assenza di indici apprezzabili per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione non in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: presenza di iniziative adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione in linea con gli standard richiesti;

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Buono: presenza di iniziative più che adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti;

Ottimo: presenza di iniziative di elevato valore per valore e qualità per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti: massima concretezza e innovazione delle soluzioni: elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Si precisa inoltre, con riferimento alla valutazione dell'offerta tecnica, quanto segue:

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione dell'offerta tecnica, come sommatoria dei parametri/elementi relativi alla stessa, verranno attribuiti 70 punti, mentre gli altri concorrenti otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente, di modo da attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo e da non alterare il rapporto prezzo/qualità fissato dalla stazione appaltante.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

Valutazione dell'offerta economica

max punti 30 come di seguito attribuiti:

Al concorrente che offre il massimo ribasso sull'importo a base di gara, sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30 punti). Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times Ra / R_{max}$$

dove

PE_i = punteggio attribuito

Ra = ribasso in percentuale offerto dal concorrente in esame

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

Rmax= ribasso in percentuale migliore offerto

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al terzo decimale.
Sono escluse le offerte in rialzo rispetto alla base di gara.

PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

N.B.: nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi, verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti inferiore a cinque.

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno oggetto della verifica di anomalia, le offerte che ottengano distintamente sia per la componente tecnica sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica).

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- la Stazione Appaltante si riserva di acquisire le giustificazioni d'offerta contemporaneamente, da tutte le migliori offerte anormalmente basse;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni e, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- la Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- la Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

32. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice relativamente al soccorso istruttorio
- sebbene invitati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- la violazione di tale divieto importa l'esclusione dalla gara di tutte le offerte ove risulti accertata la violazione (Sentenza C.d S. n. 478 del 28.5.1988, Sez. IV);
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, sebbene invitate, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione o di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova e non si farà luogo alla procedura di arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Centrale di Committenza provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria e la sua efficacia resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti e ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Monselice.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto.

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

La Centrale di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione della concessione e/o all'esecuzione del servizio per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

33. PUBBLICAZIONI ex art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e pubblicazioni atti di gara

Le pubblicazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di gara e contratti".

La Centrale di Committenza di Monselice metterà a disposizione sul proprio sito internet: www.comune.monselice.padova.it alla Sezione "Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti attivi" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara entro i due giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla G.U.R.I.. La Centrale di Committenza, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'estratto del bando viene pubblicato sulla GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici; il bando di gara viene, inoltre, pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei Lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, ed un avviso di gara verrà pubblicato su un quotidiano nazionale e uno locale.

La documentazione di gara comprende:

bando/disciplinare di gara e allegati a cui preferibilmente attenersi per la presentazione dell'offerta:

- allegato A - disciplinare telematico
- modulo allegato B – domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo
- modulo allegato C – autocertificazione requisiti di gara
- modulo allegato D – dichiarazione anticorruzione e trasparenza
- modulo allegato E – modulo tracciabilità flussi finanziari
- modulo allegato F – piano economico finanziario

capitolato speciale d'appalto

planimetria dell'Asilo nido comunale depositata agli atti dell'ufficio Servizi Prima Infanzia

Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido

deliberazione di G.C. n. 37 del 30/3/2023 "Tariffe del servizio asilo nido"

D.U.V.R.I.

Schema di contratto

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

34. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Monselice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) costituire la garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza che sarà prodotta quale cauzione definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Comunicazione ai sensi degli artt. 5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n. 241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
di Monselice

2) procedere al pagamento nei confronti del Comune di Monselice delle spese del contratto, registro ed accessorie. La stipula del contratto d'appalto avverrà per scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

3) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna del servizio anche se consegnato urgentemente, il Piano Sostitutivo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

4) stipulare una polizza di assicurazione conforme a quanto previsto dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto;

5) Ai sensi dell'art. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postale dedicati al presente appalto, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sul conto corrente dedicato dovrà essere indicato il codice CIG di gara: 9706389D95

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere all'applicazione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Si precisa inoltre che con D.Lgs. n. 36 del 31/03 è stato approvato il nuovo Codice dei Contratti Pubblici che acquisterà efficacia in data 1 luglio 2023.

Monselice, 13 Aprile 2023

Il Dirigente Responsabile della C.U.C.

Dott. Maurizio Montin

documento sottoscritto digitalmente

Comunicazione ai sensi degli artt.5, 6, 7, 8, legge 7 agosto 1990 n.241

Centrale Unica di	Comune di Monselice	Responsabile della C.U.C.	Dr. Maurizio Montin
Committenza:		Responsabile del Servizio	Rag. Massimo Scanferla
Orario di ricevimento:	lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00		
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
Responsabili del procedimento:	Procedura di gara: Rag. Massimo Scanferla (Responsabile Servizio C.U.C.) Progettazione ed esecuzione servizio: Dr.ssa Barbara Biagini (Dirigente Area Servizi alla Persona)		