



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova
Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092
www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

PROT. N. 46227 del 7/11/2023

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023,
PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE NATALIZIE 2023**

CIG Z193D095AE

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 24 novembre 2023 – ORE 12:00:00

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 860 del 6/11/2023 con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed in attuazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con il presente disciplinare intende individuare soggetti interessati all'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle iniziative natalizie 2023 in programma nel Comune di Monselice.

Con questa iniziativa si persegue la finalità di promuovere l'immagine turistica e commerciale di Monselice, contribuendo a creare atmosfere e suggestioni natalizie.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto per il quale il Comune di Monselice ha partecipato al bando per la selezione di proposte per la realizzazione di iniziative di animazione commerciale del territorio della provincia di Padova- anno 2023.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura di gara.

INVITA

gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di che trattasi presentando, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi, con

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara ed allegato disciplinare telematico

1. PREMESSE

Il presente disciplinare ed il Disciplinare Telematico contengono le norme di gara (definite anche norme di "lex specialis") relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio in questione.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 che disciplinano gli appalti nei settori ordinari; oltreché dalle disposizioni previste dal capitolato speciale, dal presente disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del D. Lgs. 36/2023, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

2.1 CODICI DELL'INTERVENTO

CODICE CIG: Z193D095AE

2.2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Ente: Comune di Monselice

indirizzo: Piazza San Marco n. 1

Area Funzionale: Affari Generali

Servizio: Gare e Contratti

telefono: 0429/786916 - 967

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

e mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it

pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

3. RESPONSABILE DEL PROGETTO

A norma dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 il responsabile del progetto (RUP) è il Dott. Maurizio Montin-Dirigente Area Affari Generali del Comune di Monselice, anche responsabile del procedimento per la fase di programmazione ed esecuzione del contratto.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 860 del 6/11/2023 del Comune di Monselice.

Procedura telematica sul sistema E- Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l.

La procedura di gara sarà gestita per via telematica. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma E-Procurement di Net4Market – CSA Med s.r.l. e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nell'**Allegato A - disciplinare telematico**.

4.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica telematica, **il giorno 28/11/2023 alle ore 9:00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere alla seduta pubblica che si terrà presso la sede municipale – ufficio Gare e Contratti.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00:00** del giorno **24/11/2023**.

Si applica la riduzione dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, motivata dalla necessità di predisporre ed organizzare il servizio in tempo utile per l'inizio del periodo di festività natalizie.

6. OGGETTO DELLA GARA

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto presentato alla Camera di Commercio "NATALE A MONSELICE 2023", che si allega alla documentazione di gara, e di seguito sinteticamente riportate:

- organizzazione degli addobbi natalizi;
- noleggio e installazione di varie tipologie di luminarie (attraversamenti, scritte, luminarie a palo) da posizionare lungo le vie del centro storico e delle frazioni

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

- predisposizione di un piano delle attività di comunicazione utilizzando i diversi mezzi (radio, stampa, grafica, internet, social media);
- coordinamento delle iniziative intraprese.

7. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è stabilito in € 36.800,00 , comprensivo del costo della manodopera stimato in € 5.500,00 non soggetto a ribasso, oltre Iva ai sensi di legge.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a € 0, trattandosi di attività effettuata senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'offerta economica dell'appaltatore.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste ed ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, entro 3 giorni a decorrere dall'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

Finanziamento

Si precisa che l'importo stimato del servizio, quantificato in complessivi € 44.896,00 Iva al 22% inclusa, sarà finanziato come segue:

- per € 29.896,00 con fondi propri del Comune di Monselice
- per € 15.000,00 come eventuale contributo da parte della Camera di Commercio, per il quale il Comune di Monselice ha partecipato all'apposito bando dalla stessa indetto con il progetto "Natale a Monselice 2023".

Nel caso di mancata concessione del contributo da parte della CCIAA, l'importo di affidamento sarà ridotto di € 15.000,00.

8. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà:

- progettare e realizzare gli allestimenti. Gli addobbi natalizi dovranno essere allestiti entro il 7/12/2023 e smontati non prima del 8/01/2024;
- progettare e realizzare un idoneo ed adeguato piano di comunicazione delle manifestazioni, che dovranno essere comunque preventivamente approvati dall'Ente.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Saranno quindi comprese tra i compiti dell'aggiudicatario:

- tutte le operazioni di montaggio/smontaggio di ogni installazione o struttura;
- la verifica e responsabilità che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente. Pertanto l'affidatario manleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze. Sono comprese tutte le richieste di autorizzazione necessarie per la regolare esecuzione degli eventi;
- l'incarico di stesura delle relazioni tecniche sul corretto montaggio delle attrezzature ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- la sottoscrizione di apposita copertura assicurativa;
- gli adempimenti connessi alla sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle misure di prevenzione e sicurezza della Prefettura.
- la redazione e consegna al Comune di Monselice prima dell'inizio del servizio del Piano Sostitutivo della Sicurezza nonché l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

9.OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno previsti come obblighi a carico dell'Ente:

- le spese per l'alimentazione/erogazione dell'energia elettrica;
- l'esenzione della tassa di occupazione del suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità;
- la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, strutture per il supporto degli allestimenti;
- il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;
- il pagamento del corrispettivo determinato dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, entro giorni 30 dalla data di accettazione della fattura elettronica.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70/100
(per essere ammesso il concorrente deve ottenere almeno 40 punti)
- **offerta economica:** massimo punti 30/100

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nei casi che comportano la risoluzione del servizio per cause imputabili all'affidatario, l'Amministrazione Comunale di Monselice interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla graduatoria; il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore interpellato ai sensi dell'art. 124, comma 2, secondo periodo.

La maggiore spesa sostenuta dall'Ente sarà posta a carico del primo affidatario inadempiente, secondo quanto previsto dall'art. 122, comma 6, del codice.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE da possedere per l'ammissione alla gara.

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di "principale" e "accessorio" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto dell'affidamento e per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto della procedura;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Possesso da parte del concorrente di un fatturato globale annuo nel triennio 2020/2021/2022 non inferiore al valore dell'appalto, oppure presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara".

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : (fatturato richiesto del triennio/3) x anni di attività.

In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI. L'operatore economico capofila deve possedere il requisito prescritto nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata dalla necessità di selezionare un operatore affidabile e con un'organizzazione aziendale stabile e strutturata.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Effettuazione di attività nel campo dell'organizzazione di eventi negli anni 2020/2021/2022 di almeno un evento con fatturato pari o superiore all'importo a base di gara.

La richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica/finanziaria è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/consorziate.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

12. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire le infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per il presente lavoro pubblico uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio pubblico devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice C.I.G. (codice identificazione gara) relativo alla prestazione di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare al Comune di Monselice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto sarà inserita specifica clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

13. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di partecipazione alla presente procedura, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

14. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

E' disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, a cui espressamente si rinvia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

15. PERIODO DI SVINCOLO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia provveduto all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

16. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici, ai fini dell'ammissione alla procedura, devono presentare, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico – allegato A, i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ed in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In conformità a quanto indicato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con nota prot. n. 6212 del 30/06/2023 e conformemente alle regole tecniche emanate da Agid in data 1 giugno 2023, nelle more degli opportuni aggiornamenti normativi, il DGUE deve essere compilato secondo il fac-simile del nuovo formulario attualmente messo a disposizione da Agid e reperibile al seguente link https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2320812462800__OFacsimile+dgue20230726.pdf, firmato digitalmente ed allegato nella piattaforma telematica Net4market unitamente agli altri documenti amministrativi richiesti per la partecipazione.

4) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA di capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "C" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiara:

- di essere iscritto alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto della procedura (allegare certificato di iscrizione)
- di aver conseguito un fatturato globale annuo nel triennio 2020/2021/2022 non inferiore al valore dell'appalto (oppure, in alternativa, presentare idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 38, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara");
- di aver effettuato attività nel campo dell'organizzazione di eventi negli anni 2020/2021/2022 almeno un evento con fatturato pari o superiore all'importo a base di gara;

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

5) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "D" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

6) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "E" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal presente Disciplinare di Gara. Dovrà essere organizzata in modo da trattare e rendere evidenti, a totale convenienza del Concorrente, tutti gli aspetti oggetto di valutazione della gara riportati nel presente Disciplinare di Gara.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti/informazioni richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Documentazione costituente l'offerta tecnica:

Progetto di gestione del servizio, debitamente sottoscritto, presentato in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,5) della lunghezza massima di 10 facciate (5 pagine) che descriva le modalità di svolgimento del servizio facendo riferimento alla qualità e all'originalità degli allestimenti utilizzati, alla qualità/capacità dell'allestimento di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino di Monselice e alle migliorie rispetto a quanto previsto dalla relazione "Natale a Monselice 2023" proposta per la partecipazione al bando della Camera di Commercio di Padova (ad esempio eventuali iniziative di animazione/eventi/concerti adeguata per tutti gli utenti e accessibilità per le persone con disabilità, ulteriori addobbi etc.).

Ogni pagina oltre il limite di cui sopra, ovvero stampata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione dell'offerta. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza,

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

Si precisa che le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, il Comune potrà procedere alla risoluzione in danno dell'appalto, salvo i maggiori danni e/o spese.

Tutte le specifiche, i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al Comune committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

L'Impresa concorrente deve, inoltre, dichiarare, ai sensi dell'art. 35 del Codice, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dal comma 4 del citato articolo, e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al successivo comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica dell'offerta economica dovrà contenere i seguenti documenti:

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

1) L'offerta economica dovrà essere compilata secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico e dovrà indicare la percentuale del ribasso unico offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta di € 36.800,00 (escluso il costo della manodopera di € 5.500,00 non soggetto a ribasso).

L'operatore economico deve inoltre specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice dei Contratti l'importo dei costi del personale e dei costi di sicurezza interni aziendali.

Si precisa che l'importo del costo della manodopera indicato dall'operatore economico in sede d'offerta potrà anche essere inferiore da quello individuato dalla stazione appaltante purché, fermo il rispetto dei costi individuati dalla contrattazione collettiva nazionale, sia in grado di dimostrare che l'eventuale economia derivi da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice.

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

2) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 102 D.LGS. 36/2023, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "F" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiarano l'assunzione degli impegni previsti all'art. 102 del codice e le modalità con le quali si intende adempiere agli stessi.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente conformi alla richiesta, la stazione appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

18. PRECISAZIONI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta dei concorrenti si intende fissata dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio, e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui la medesima non abbia tenuto conto; l'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

19. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i concorrenti interessati dovranno presentare in modalità telematica tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine del **24/11/2023 – ore 12.00:00** (previsto dal Timing di gara alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara").

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Per le modalità di accreditamento alla piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare telematico.

20. TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	24/11/2023	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	17/11/2023	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	21/11/2023	12:00:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione di gara	7/11/2023	16:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	24/11/2023	12:00:00
Seduta di apertura dell'offerta tecnica	28/11/2023	9:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi	
Seduta di apertura delle offerte economiche	Data da definirsi	
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi	

21. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura secondo le modalità previste nel disciplinare telematico (art. 11) **entro e non oltre il 17/11/2023 – ore 12:00:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Le risposte alle domande pervenute saranno pubblicate entro il termine previsto dal Timing di gara sia nella piattaforma telematica, allo spazio “Doc. gara – allegata”, sia in “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti” del sito internet istituzionale.

Gli operatori economici interessati potranno assumere informazioni riguardanti il servizio al Dirigente dell'Area Affari Generali

telefono: 0429/786946

Dirigente Dr. Maurizio Montin

e mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it

Informazioni riguardanti il presente Disciplinare e la procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio gare (Rag. Massimo Scanferla tel. 0429/786916 – dr.ssa Ilenia Morello tel. 0429/786967).

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 oppure 0372 801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00/14,00–17,30 oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

22. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI E CON L'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno mediante la piattaforma telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata e sul sito internet istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente”; è onere esclusivo del concorrente curarne la visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Geie, aggregazioni di imprese di rete, anche, se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

23. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. N° 165/2001 non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni interessate (Comune di Monselice), per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n° 62/2013 che risulta pubblicato nel sito internet del Comune di Monselice – Sezione Amministrazione Trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

24. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa sul trattamento dei dati personali:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monselice.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Maurizio Montin.

Per l'informativa completa sulla privacy del Comune di Monselice si rimanda alla Homepage del sito ufficiale dell'Ente al link www.comune.monselice.padova.it.

25. OPERAZIONI DI GARA - PROCEDIMENTO

La gara avrà luogo, in seduta telematica, il giorno **28/11/2023** alle ore **9:00:00**.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà dell'eventuale ricorso all'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D. lgs. 36/2023, che verrà valutata sulla base del numero di partecipazioni pervenute; in tal caso, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica (in seduta segreta), poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti in seduta pubblica e infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

L'eventuale verifica dell'anomalia, a cura del RUP, avverrà dopo le operazioni della commissione di gara, eventualmente in concomitanza della verifica della documentazione amministrativa.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche e la verifica della documentazione amministrativa saranno effettuate dalla commissione giudicatrice, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri.

La composizione della commissione e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi gara e contratti" almeno il giorno prima della data fissata.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare; gli esiti della valutazione sono registrati in piattaforma.

Si procederà alla valutazione delle offerte economiche dei soli concorrenti ammessi.

26. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 70 (soglia di sbarramento: 40 punti)

Offerta economica: punti 30

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

- qualità/originalità degli allestimenti - **fino a un massimo di 30 punti**

- qualità/capacità dell'allestimento di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino - **fino a un massimo di 30 punti**

- migliorie rispetto al minimo richiesto (eventuali iniziative di animazione/eventi/concerti adeguata per tutti gli utenti e accessibilità per le persone con disabilità; ulteriori addobbi, ecc) - **fino a un massimo di 10 punti**

Ogni componente della Commissione di gara attribuirà a ciascun criterio un coefficiente discrezionale collegato ad un grado di giudizio di cui all'elenco di seguito riportato. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti; il punteggio sarà ottenuto moltiplicando tale media per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice
tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Scarso (coefficiente 0,2): assenza di indici apprezzabili per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente (coefficiente 0,6): presenza di iniziative adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente: fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione in linea con gli standard richiesti;

Buono (coefficiente 0,8): presenza di iniziative più che adeguate per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti;

Distinto (coefficiente 0,9): presenza di iniziative apprezzabili per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia ampia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente, concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; notevole chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; rilevante concretezza delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti;

Ottimo (coefficiente 1): presenza di iniziative di elevato valore per l'obiettivo oggetto di valutazione. Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta ed efficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Si precisa inoltre, con riferimento alla valutazione dell'offerta tecnica, quanto segue:

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento (40 punti), nonché la determinazione della soglia di anomalia, sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrizzazione di cui sopra.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che offre il massimo ribasso sull'importo a base di gara, sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30 punti). Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times Ra/R_{max}$$

dove

PE_i = punteggio attribuito

Ra = ribasso in percentuale offerto dal concorrente in esame

R_{max} = ribasso in percentuale migliore offerto

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al terzo decimale.

Sono escluse le offerte che presentano offerte in rialzo rispetto alla base di gara.

PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sarà oggetto di verifica di anomalia la migliore offerta che ottenga distintamente sia per la componente tecnica (tenendo conto dei punteggi non riparametrati) sia per la componente economica un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica).

Il suddetto calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP procederà a verificare la prima offerta anormalmente bassa.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle altre offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP chiede al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; a tal fine assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, ove ritenga le giustificazioni fornite non idonee ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte anomale che risultino, sulla base delle spiegazioni fornite, nel complesso, inaffidabili.

28. DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione;
- la domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice relativamente al soccorso istruttorio.
- verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi o tecnici da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta, condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerte per altre Società (Sentenza C.d.S. n. 344 del 18/4/1994 - Sez. IV);
- ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di rapida risoluzione di cui all'art. 211 del codice, qualora non risolte, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per il foro di Padova;
- ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Veneto — Palazzo Guzzoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 — 30121 Venezia, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione alla ditta migliore offerente e sarà provvisoria; l'aggiudicazione definitiva è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Monselice si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar corso all'aggiudicazione del servizio e/o all'esecuzione del servizio per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; pertanto la presente richiesta di invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'Ente, mentre è vincolante per la ditta concorrente, l'offerta presentata.

29. PUBBLICAZIONI ATTI DI GARA

Le pubblicazioni saranno effettuate sul sito internet del Comune di Monselice: www.comune.monselice.padova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di gara e contratti". Nella piattaforma E-Procurement sarà disponibile tutta la documentazione di gara, che comprende:

disciplinare di gara e allegati a cui preferibilmente attenersi per la presentazione dell'offerta:

allegato A – disciplinare telematico

allegato B – domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo

allegato C – dichiarazione requisiti di gara

allegato D - dichiarazione anticorruzione e trasparenza

allegato E – modulo tracciabilità flussi finanziari

allegato F – dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 102 d. lgs. 36/2023

Relazione proposta "Natale a Monselice 2023" per la partecipazione al bando per il sostegno di progetti di animazione commerciale per il territorio provinciale anno 2023

30. AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, aggiudica il servizio.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. 36/2023 da parte del Dirigente competente, l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a:

1) presentare idonea copertura assicurativa idonea a sollevare l'Ente da qualsiasi azione o pretesa che possa derivare da terzi per qualunque danno a persone o cose, dall'uso proprio o improprio degli impianti/allestimenti o dallo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto di affidamento o in violazione delle norme vigenti.

2) redigere e consegnare entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna del servizio anche se consegnato urgentemente, il Piano Sostitutivo di Sicurezza e di Coordinamento; nonché

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		



CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

Piazza San Marco 1 – 35043 Monselice

tel. 0429786911 fax 042973092

www.comune.monselice.padova.it - pec: monselice.pd@cert.ip-veneto.net

l'eventuale documentazione prevista dalle recenti disposizioni del Nuovo Testo Unico in Materia di Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008- Titolo IV da art. 88 ad art. 104 e successivi).

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, il Comune di Monselice avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e procedere all'applicazione di quanto previsto dall'art. 106 comma 6 del codice.

Per quanto non previsto nel presente invito di gara trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023 nonché le restanti norme nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici a cui si demanda.

Monselice, 7 novembre 2023

Il Dirigente Responsabile Area Affari Generali
Dott. Maurizio Montin

Area Funzionale	Affari Generali	Dirigente Responsabile del Servizio	Dr. Maurizio Montin
		Responsabile del procedimento:	Dr. Maurizio Montin
Contatti:	☎ tel. 0429 786916 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: ufficiotecnicoammi@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786967 - 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: legale@comune.monselice.padova.it		
	☎ tel. 0429 786946- 📠 fax 0429 73092 - @ e-mail: affarigenerali@comune.monselice.padova.it		